



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 04 2024г.

№ 693

Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера лицам замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда и выплатах социального характера лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 26.02.2021 №424 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона (с изменениями);

от 31.03.2022 №846 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.02.2021 №424 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона»;

от 29.12.2022 №3442 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.02.2021 №424 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона»;

от 12.10.2023 №1668 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.02.2021 №424 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона»;

от 21.12.2023 №2159 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.02.2021 №424 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона» (с изменениями);

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главных бухгалтеров администрации города, органов администрации города.

Глава города



А.В.Петриченко

Приложение к постановлению
администрации города
от «05» 04 2024 № 613

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и выплатах социального характера лицам,
замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и
осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
города Мегиона

1. Общие положения

Правовую основу настоящего Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона (далее – Положение), составляет Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы и законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия оплаты труда, а также выплат социального характера лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона.

1.2. Размер заработной платы лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Размеры выплат, установленные трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, на соответствующий финансовый год, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.6. Заработная плата лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона выплачивается ежемесячно не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными правовым актом работодателя, трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.7. При изменении (индексации) окладов (должностных окладов) лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Месячный фонд оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона

2.1. Месячный фонд оплаты труда состоит из:
 должностного оклада;
 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
 ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;
 ежемесячного денежного поощрения;
 персональной надбавки (лицу, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему функции представителя главы города в поселке городского типа Высокий);
 районного коэффициента;
 процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Размеры окладов (должностных окладов) лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона

3.1. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размеры окладов, рублей
1	Полномочный представитель главы города по поселку городского типа Высокий	10109
2	Главный специалист	7900
3	Ведущий специалист	7150

4. Стимулирующие выплаты лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере:

от 40 (сорок) до 60 (шестьдесят) процентов;

вновь принятым работникам, а также в случае перевода работника, устанавливается минимальная надбавка в размере 40 (сорок) процентов.

4.1.1. По истечении месяца работы в органах местного самоуправления, надбавка к должностному окладу за особые условия труда может быть повышена до 60 (шестьдесят) процентов.

4.1.1.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовым актом работодателя на основании служебной записки руководителя органа администрации, в котором сотрудник осуществляет трудовую

деятельность (непосредственного руководителя), по согласованию с заместителем главы города по направлению деятельности.

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается на основании оценки трудовой деятельности лица, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

4.1.3. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда оформляется соответствующим правовым актом работодателя на основании служебной записки руководителя органа администрации в котором сотрудник осуществляет трудовую деятельность (непосредственного руководителя) по согласованию с заместителем главы города по направлению деятельности.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы.

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органах местного самоуправления города Мегиона устанавливается правовым актом работодателя, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

от 15 и более лет – 30 процентов.

4.2.2. В стаж работы, для исчисления ежемесячной надбавки за стаж работы к должностному окладу, включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

Также в стаж работы включаются иные периоды работы по профессии (специальности, должности) аналогичной занимаемой должности лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона.

4.2.3. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление ежемесячной выплаты за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих организациях или органах местного самоуправления.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение.

4.3.1. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

4.3.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется из фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом работодателя до 115 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

4.3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4.3.4. Фактически отработанное время, для расчета размера ежемесячного денежного поощрения, определяется согласно таблице учета рабочего времени.

4.3.5. Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, снижается в следующих случаях:

некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

неквалифицированная подготовка и оформление документов;

нарушение сроков представления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений;

отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности;

невыполнение поручения непосредственного руководителя;

нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества;

несоблюдение кодекса этики и служебного поведения;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение нормативных актов органов местного самоуправления города Мегиона; применения к лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления дисциплинарного взыскания, за месяц в котором он был привлечен.

В случае применения дисциплинарного взыскания, решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения, принимается на основании служебной записки непосредственного руководителя.

4.3.6. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом работодателя.

Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

4.4. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.4.1. Лицам замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не превышающем одного месячного фонда оплаты труда за счет средств экономии оплаты труда, но не чаще чем один раз в квартал на основании правового акта работодателя.

4.4.2. При определении размера премии учитывается:

1) личный вклад лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона в реализации особо важного и сложного задания;

2) степень сложности выполнения лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, заданий, эффективности достигнутых результатов;

3) оперативность и профессионализм лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона в решении вопросов, входящих в его компетенцию при выполнении особо важного и сложного задания, а также досрочное выполнение задач, направленных на решение поставленных вопросов;

4) поддержание имиджа органа местного самоуправления в проведении публичных мероприятий;

5) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах выполнения особо важных и сложных заданий;

6) соблюдение установленных сроков для выполнения особо важного и сложного задания;

7) качество выполнения особо важного и сложного задания;

8) соблюдение дисциплины труда;

9) инициатива и деловой подход при выполнении особо важного и сложного задания.

4.4.3. Основанием для выплаты премии, установленной пунктом 4.4. является выполнение особо важных и сложных заданий, которое осуществляется на основании поручения непосредственного руководителя, главы города или распоряжения администрации города.

К особо важным и сложным заданиям относятся:

- 1) участие в организации и проведении мероприятий городского, регионального, общероссийского значения, направленных на решение вопросов местного значения;
- 2) исполнение поручений непосредственного руководителя и руководителя органа местного самоуправления по вопросам местного значения;
- 3) выполнение поручений и задач непосредственного руководителя, требующих оперативного принятия решения;
- 4) выполнение поручений непосредственного руководителя, требующих незамедлительного, оперативного решения задач, влияющих на деятельность органа местного самоуправления.

4.4.4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании служебной записки непосредственного руководителя лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, с приложением письменного отчета о результате выполнения поручения.

Письменный отчет лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, о выполнении особо важного и сложного задания должен содержать:

- 1) дата и номер поручения, распоряжения, приказа либо муниципального правового акта, послужившего основанием для выполнения задания;
- 2) характеристика задания;
- 3) показатели выполнения задания;
- 4) подробное описание достигнутых результатов;
- 5) личный вклад лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, при участии в реализации особо важного и сложного задания, степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при выполнении особо важного и сложного задания.

К отчету о выполнении особо важного и сложного задания прикладывается пакет документов, подтверждающий:

- факт исполнения особо важного и сложного задания;
- личный вклад работника;
- результаты проведенной работы;
- ходатайство непосредственного руководителя.

4.4.5. При поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на цели поощрения муниципальной управленческой команды премия выплачивается в соответствии с Порядком поощрения муниципальной управленческой команды, утверждаемым постановлением администрации города Мегиона.

4.4.6. Критериями для отказа в премировании лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, за выполнение особо важных и сложных заданий служат:

- 1) нарушение служебной дисциплины и служебного распорядка;
- 2) нарушение сроков исполнения особо важного и сложного задания;
- 3) некачественное выполнение особо важного и сложного задания;
- 4) несоблюдение требований пункта 4.4.4. данного Положения;

5) при не достижении показателей при выполнении особо важного и сложного задания.

5. Персональная надбавка

5.1. Персональная надбавка до 70 процентов должностного оклада устанавливается лицу, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему функции представителя главы города в поселке городского типа Высокий.

5.2. При установлении надбавки учитывается разноплановость работы, необходимость разъездов по территории поселка городского типа Высокий, выполнение представительских, консультационных, организационных функций.

6. Компенсационные выплаты лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона

6.1. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

6.1.1. Лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент и выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях», утвержденным решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 (с изменениями).

6.2. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2.1. К работам, выполняемым в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся: выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей):

сверхурочная работа;

привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Оплата работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором.

6.2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются.

6.2.3. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.4. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни производится с письменного согласия работника.

6.2.5. Основанием для выплаты доплаты, указанной в пункте 6.2., является правовой акт работодателя.

6.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

7. Выплаты социального характера лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, в очередной оплачиваемый отпуск, а вновь принятым в течение календарного года - пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц.

Единовременная выплата, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплачивается лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, принятым на работу по срочным трудовым договорам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением работников, с которыми заключены срочные трудовые договоры сроком свыше 6-ти месяцев.

7.1.2. В случае разделения на части ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.1.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты является правовой акт работодателя о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

7.2. В связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет производится выплата единовременного поощрения в размере 20 000,00 рублей лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, имеющим непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления города Мегиона пять и более лет на момент наступления указанных дат, при наличии лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда.

7.2.1. Основанием для выплаты единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения является правовой акт работодателя.

7.3. Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию.

7.3.1. При увольнении лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, в связи с уходом на пенсию по старости впервые, выплачивается пособие в размере месячного фонда оплаты труда, при непрерывном стаже работы в органах местного самоуправления города Мегиона не менее 10 лет.

7.3.2. Выплата пособия, указанного в пункте 7.3. настоящего Положения, производится на основании правового акта работодателя.

7.4. Материальная помощь.

7.4.1. В связи со смертью близких родственников (родители, муж/жена, дети), лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, на основании правового акта работодателя выплачивается материальная помощь 30 000,00 рублей, на основании соответствующего заявления работника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.

7.4.2. В связи со смертью лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, на основании правового акта работодателя выплачивается материальная помощь в размере 30 000,00 рублей одному из близких родственников (родители, муж/жена, дети), на основании соответствующего заявления родственника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.

7.5. Месячный фонд оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, для выплат социального характера, определяется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные оклады, все виды надбавок, доплат, премиальных и всех остальных видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда.

8.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены, либо снижения оплаты труда лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона.

8.3. Все виды выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются правовым актом работодателя отдельно в отношении каждого работника.