



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

№67 (2733)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно. 12+

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1766**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 19.12.2018 №2746 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с постановлением администрации города от 17.07.2019 № 1433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальной программы городского округа город Мегион":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2018 №2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (далее - Программа):

1.1. Приложение к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1766

"Приложение к постановлению администрации города от 19.12.2018 № 2746

**ПАСПОРТ
муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства на территории городского округа город Мегион
на 2019-2025 годы"**

Наименование муниципальной программы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города Мегиона от 19.12.2018 №2746 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»
Координатор муниципальной программы	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона
Исполнители муниципальной программы	Департамент муниципального заказа администрации города Мегиона; департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона; департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона; управление информационной политики администрации города Мегиона
Цели муниципальной программы	Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса
Задачи муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Основными мероприятиями являются региональные проекты: «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Популяризация предпринимательства»
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - 28 672,2 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» - 25 001,3 тыс. рублей; региональный проект «Популяризация предпринимательства» - 3 670,9 тыс. рублей
Целевые показатели муниципальной программы	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, 8,127 тысяч человек; оборот малых (микро) и средних предприятий, 15,646 миллиардов рублей; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, 2078 единиц; количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, 374,3 единицы
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 - 2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составит 33 381,9 тысяч рублей, в том числе: 2019 год - 5 123,7 тысяч рублей; 2020 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2021 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2022 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2023 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2024 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2025 год - 4 709,7 тысяч рублей

Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	финансового проекта, в том числе на реализацию проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	Общий объем финансирования портфеля проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в 2019-2024 годах составит 28 672,2 тысяч рублей, в том числе: 2019 год - 5 123,7 тысяч рублей; 2020 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2021 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2022 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2023 год - 4 709,7 тысяч рублей; 2024 год - 4 709,7 тысяч рублей.
--	--	--

I. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

В целях создания условий для формирования благоприятной деловой среды разрабатываются мероприятия по реализации Национальной предпринимательской инициативы - планы, дорожные карты для улучшения делового климата и привлечения инвестиций в экономику муниципального образования городского округа город Мегион.

Рост малых и средних предприятий - это ключевой компонент экономического развития территории. Сектор малого и среднего бизнеса является важным источником занятости и инноваций, способствуют динамичному экономическому росту и развитию конкуренции.

Формирование благоприятного делового и инвестиционного климата является важным фактором для успешного развития предпринимательской деятельности на территории городского округа город Мегион.

В сфере развития малого и среднего предпринимательства разработан комплекс мер, предусматривающий предоставление финансовой, имущественной, информационно-консультационной и образовательной поддержки, а также проведение мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности.

Одним из важных направлений работы является создание единой информационно-сервисной инфраструктуры поддержки предпринимательства. В качестве информационных ресурсов используются средства массовой информации, официальный сайт администрации города Мегиона, на котором создан подраздел "Предпринимательство", и социальные сети. В настоящее время проведены работы по включению городского округа город Мегион в геоаркетинговую информационно-аналитическую систему "Бизнес-навигатор малого и среднего предпринимательства", которая предоставляет информацию о возможностях открытия, ведения и развития бизнеса на территории муниципального образования.

Для граждан и предпринимателей на базе муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", реализован проект "единого окна" для оказания комплекса государственных и муниципальных услуг. Отдельным направлением предусмотрены меры по совершенствованию форм и методов информирования предпринимателей о механизмах поддержки предпринимательской деятельности, развитию нефинансовых мер поддержки, таких как создание условий для открытия коворкинг-центра.

В современных экономических условиях актуальной становится задача стимулирования малых и средних предприятий к созданию инновационных технологий, поддержке начинающих компаний на стадии становления инновационного бизнеса.

В связи с этим создаются соответствующие условия и стимулы для вовлечения таких организаций в мероприятия национальной технологической инициативы - программу мер по формированию принципиально новых рынков и созданию новых технологий.

В этих целях осуществляется взаимодействие с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Технопарк высоких технологий" и Федеральным государственным бюджетным учреждением "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере", разработаны меры финансовой поддержки инновационных компаний.

В целях продвижения товаров и услуг предприятий малого и среднего бизнеса на внешние и внутренние рынки, организуется участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочных и образовательных мероприятиях.

Сегодня социальный бизнес занимает место в одном ряду с некоммерческими инициативами, благотворительностью и корпоративной социальной ответственностью.

Развитие социальной сферы в Мегионе является одним из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, поскольку позволяет решить целый комплекс задач, среди которых повышение самозанятости населения, качества услуг и решение острых социальных проблем.

В целях повышения качества и доступности социальных услуг утверждено распоряжение администра-

ции города от 04.08.2017 №213 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории городского округа город Мегион на 2017 - 2020 годы".

В рамках вышеуказанного плана, разработан комплексный подход по поддержке и развитию субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и предусмотрены мероприятия по финансовой поддержке, проведение образовательных мероприятий, а также организация сопровождения и продвижения социальных проектов.

Предоставляемая поддержка позволяет создавать и вести успешно предпринимательскую деятельность на начальном этапе, развивать новые направления и масштабировать бизнес, приобретать новое оборудование, получать квалифицированные консалтинговые услуги, увеличивать оборот и создавать новые рабочие места, что в свою очередь, способствует повышению качества предоставляемых населению товаров и услуг; повышению объема налоговых поступлений в бюджет города от деятельности Субъектов и социально-экономическому развитию города в целом.

В рамках муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

Малое и среднее предпринимательство способствуют динамичному экономическому росту и развитию конкуренции.

В целях реализации плана мероприятий ("дорожная карта") по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ), утвержденном распоряжением Правительства автономного округа от 10.07.2015 № 387-рп, постановлением администрации города от 14.08.2017 № 1486 утвержден план мероприятий (дорожная карта) по содействию развитию конкуренции в городском округе город Мегион. В рамках утвержденного плана определен перечень социально значимых рынков, таких как рынок туристских услуг, рынок дошкольного образования детей, услуг розничной торговли и других.

Сформированы мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды, которые включают в себя предоставление Субъектам, осуществляющим социально значимые виды деятельности, субсидий на возмещение части затрат, организацию и проведение выставочно-ярмарочной деятельности, а также осуществляется организационно-методическая и информационно-консультационная поддержка Субъектов.

Меры, направленные на развитие конкуренции способствуют повышению качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг на территории городского округа город Мегион.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности.

Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности за счет реализации региональных проектов:

"Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию";

"Популяризация предпринимательства".

II. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов городского округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, с учетом результатов

Продолжение на сл. стр.



проводимых социологических исследований, информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансирования программных мероприятий.

Текущее управление реализацией программы осуществляется координатором муниципальной программы - департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегiona совместно с исполнителями программы. Должностные лица координатора муниципальной программы, исполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий муниципальному образованию из бюджета автономного округа.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов муниципальной программы как сопоставление с фактически достигнутыми целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации, в муниципальную программу вносятся корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий.

Реализация мероприятий муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегийон на 2019-2025 годы" осуществляется координатором посредством предоставления субсидий Субъектам на условиях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по поддержке малого и среднего предпринимательства, осуществляемых в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Порядок и условия оказания финансовой поддержки (предоставления субсидий) Субъектам определен в приложении 1 к муниципальной программе.

Условия и порядок оказания имущественной поддержки (муниципальной преференции) Субъектам и Организациям определен в приложении 2 к муниципальной программе.

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

применение проектного управления, которое, в свою очередь, обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия;

применение инструментов "бережливого производства", которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти администрации города, повышению предоставления муниципальных услуг (функций) субъектам малого и среднего предпринимательства, совершенствованию механизмов муниципальной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации и муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тысяч человек	7,807	7,847	7,877	7,927	7,947	7,977	8,047	8,127	8,127
2.	Оборот малых (микро) и средних предприятий, миллиард рублей	14,681	14,754	14,828	15,932	15,002	15,142	15,293	15,646	15,646
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, всего единиц	1888	1898	1928	1958	1988	2018	2048	2078	2078
4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения, единиц	343,2	351,3	358,9	362,3	364,9	370,9	371,7	374,3	374,3

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)							
				Всего	в том числе						
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» (1,2,3,4)	Департамент экономического развития и инвестиций	всего	2909,9	4511,8	4097,9	4097,9	4097,9	4097,9	4097,9	4097,9
				бюджет автономного округа	2589,8	4015,5	3647,1	3647,1	3647,1	3647,1	3647,1
2.	Региональный проект «Популяризация предпринимательства» (1,2,3,4)	Департамент экономического развития и инвестиций	всего	3811,6	544,6	544,5	544,5	544,5	544,5	544,5	544,5
				бюджет городского округа	471,2	67,3	67,3	67,3	67,3	67,3	67,3
			всего	3338,2	5123,1	4709,7	4709,7	4709,7	4709,7	4709,7	4709,7
				бюджет автономного округа	2970,9	4560,1	4191,6	4191,6	4191,6	4191,6	4191,6
			бюджет городского округа	3672,2	563,6	518,1	518,1	518,1	518,1	518,1	518,1
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	3338,19	5123,7	4709,7	4709,7	4709,7	4709,7	4709,7
			бюджет автономного округа	2970,9	4560,1	4191,6	4191,6	4191,6	4191,6	4191,6	
				бюджет городского округа	3672,2	563,6	518,1	518,1	518,1	518,1	518,1

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Проект «Популяризация предпринимательства»	4.2	Формирование положительного образа предпринимателя среди населения Российской Федерации, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства	2019-2024	всего бюджет автономного округа бюджет городского округа	3670,9 3267,1 403,8	611,9 544,6 67,3	611,8 544,5 67,3	611,8 544,5 67,3	611,8 544,5 67,3	611,8 544,5 67,3	611,8 544,5 67,3
		Проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготному финансированию»	4.3	Упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства	2019-2024	всего бюджет автономного округа бюджет городского округа	25001,3 22251,0 2750,3	4511,8 4015,5 496,3	4097,9 3647,1 450,8	4097,9 3647,1 450,8	4097,9 3647,1 450,8	4097,9 3647,1 450,8	4097,9 3647,1 450,8
Итого по портфелю проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»							всего	28672,2	5123,7	4709,7	4709,7	4709,7	4709,7
							бюджет автономного округа	25518,1	4560,1	4191,6	4191,6	4191,6	4191,6
							бюджет городского округа	3154,1	563,6	518,1	518,1	518,1	518,1
Итого:							всего	28672,2	5123,7	4709,7	4709,7	4709,7	4709,7
							бюджет автономного округа	25518,1	4560,1	4191,6	4191,6	4191,6	4191,6
							бюджет городского округа	3154,1	563,6	518,1	518,1	518,1	518,1

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта	Наименование целевого показателя
Цель: Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса				
Задача: Развитие малого и среднего предпринимательства				
1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (1,2,3,4)	организация мониторинга деятельности субъектов предпринимательства по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности; предоставление финансовой поддержки Субъектам на создание коворкинг-центров в виде помещений и затрат на оборудование рабочих мест для Субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций); возмещение части затрат на аренду нежилых помещений;	Приложение 2 к муниципальной программе «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Показатели 1,2,3,4* Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей - расчетный показатель, определяется суммированием среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых (микро) и средних предприятий и количества индивидуальных предпринимателей на основании форм, утвержденных приказами Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2017 №541-Н/ИТМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предпринимательства»; №ИПТ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; №И-ИПТ «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»; данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «Оборот малых (микро) и средних предприятий - расчетный показатель, используется данные итдв. статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства. Периодичность формирования официальной статистической информации 1 раз в пять лет в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ).
2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельностью в социальной сфере (1,2,3,4)	возмещение части затрат по предоставленным услугам; возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей; возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда; возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов; возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации; возмещение части затрат на развитие товаропроизводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазин-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)); возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;	Приложение 2 к муниципальной программе «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства; Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. Рассчитывается ежегодно как отношение количества Субъектов к среднесредней численности населения отчетного года, умноженное на 10000. Субъектами относятся хозяйствующие субъекты в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
3.	Финансовая поддержка начинающих предпринимателей	возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности; возмещение затрат по аренде помещений; возмещение затрат по оплате коммунальных услуг; возмещение затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель); возмещение затрат на приобретение инвентаря; возмещение затрат, связанных с расходами на возмещение затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); возмещение затрат на ремонтные работы;	Приложение 2 к муниципальной программе «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	
4.	Развитие инновационного и молодежного предпринимательства (1,2,3,4)	предоставление субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества; возмещение части затрат инновационными компаниями, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа;	Приложение 2 к муниципальной программе «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	
5.	Передача во владение и (или) пользование муниципального имущества Субъектам и Организациям на возмездной основе	организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность; предоставление имущественной поддержки (муниципальной преференции) Субъектам	Приложение 2 к муниципальной программе	

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы (правовые риски)	привлечение на этапе согласования проекта муниципальной программы для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций путем размещения (направления) проекта на общественные обсуждения; проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования в сфере социально-экономического развития
2	Сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию государственной программы, что в свою очередь связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и неполным выполнением целевых показателей муниципальной программы (финансовые риски)	определение приоритетных (первоочередных) направлений (мероприятий) муниципальной программы, увязанных с достигнутыми и установленными целевыми показателями; утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе; повышение эффективности бюджетных расходов при реализации мероприятий муниципальной программы
3	Невыполнение или ненадлежащее выполнение поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий	осуществление мониторинга реализации мероприятий; заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четкой регламентировкой ответственности и контролем эффективности их реализации.

Приложение 1 к Программе

ПОРЯДОК предоставления субсидий Субъектам

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - окружная программа), определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

2.1. Субсидия - средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющий свою деятельность на территории городского округа город Мегион, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.3. Заявитель - субъект, подавший заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.

2.4. Получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.5. Социально значимые виды деятельности - социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием и отраженные в пункте 7 раздела 1 настоящего порядка.

2.6. Выставка, выставка-ярмарка, выставка-форум, бизнес-выставка - мероприятия, на которых демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которые проходят в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

2.7. Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

2.8. Инновационные компании - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица), в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа.

2.9. Коворкинг-центр (коллективный офис) - нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью "Интернет", канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе.

2.10. Конгрессное мероприятие - мероприятие, направленное на создание благоприятных условий для персонализированного обмена информацией, деловых и научных контактов с целью установления и развития отношений между изготовителями товаров, поставщиками услуг (собрание, конференция, съезд).

2.11. Консалтинг - деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять в подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций или оказывать помощь в ведении бизнеса.

2.12. Молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%.

2.13. Молодежь - граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет.

2.14. Оборудование цифрового производства - оборудование, в основе которого лежит использование технологий цифрового моделирования и проектирования как самих продуктов и изделий, так и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла.

2.15. Продукция - продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

2.16. Результаты интеллектуальной деятельности - программы ЭВМ, базы данных, изобретения, по-

лезные модели, промышленные образцы, секреты производства и т.п., с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

2.17. Товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров - взаимовязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей.

2.18. Центр молодежного инновационного творчества - имущественный комплекс, созданный в автономном округе, в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

2.19. Энергетическое обследование - сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

2.20. Внедрение инновационных технологий при реализации программ по энергосбережению - достижение практического использования энергосберегающих технологий, на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов.

2.21. Высокотехнологичное оборудование - оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

2.22. Особая категория субъектов - субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

2.23. Орган внутреннего муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионное управление, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.24. Орган внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города Мегиона, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.25. Координатор муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" - департамент экономического развития и инвестиций администрации города.

2.26. Начинаящие предприниматели - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и окружной программой, приказами Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат. Средства субсидии предоставляются с целью создания условий для развития субъекта предпринимательства и для использования в рамках финансово-хозяйственной деятельности субъекта.

4. Главным распорядителем средств бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для реализации соответствующего мероприятия Программы, является администрация города Мегиона.

5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внешнего муниципального финансового контроля.

6. Категории и критерии отбора Получателей субсидий:

6.1. Право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

осуществляющие производство товаров (работ, услуг);
создающие новые рабочие места;
выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;
осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;
относящиеся к молодежному предпринимательству;

осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;
осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
относящиеся к особой категории Субъектов;

осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;
осуществляющие деятельность в социальной сфере;
осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

6.2. Для получения поддержки в соответствии с Программой Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

соответствие условиям, установленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки;
регистрация и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе и осуществление деятельности на территории городского округа город Мегион;
отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

6.3. Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием ее получения.

Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки.

7. Право на получение финансовой поддержки, предусмотренной Программой, имеют Субъекты, осуществляющие свою деятельность в приоритетных для города направлениях предпринимательской деятельности.

На период реализации Программы в качестве приоритетных видов деятельности Субъектов в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) определены:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
производство пищевых продуктов
производство безалкогольных напитков и минеральных вод;
производство текстильных изделий;
производство одежды;
производство кожи и изделий из кожи;
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
производство резиновых и пластмассовых изделий;

производство мебели;
производство прочих готовых изделий (за исключением чеканки монет, производство спичек и зажигалок);

сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;
строительство;
деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
деятельность в области фотографии;
прокат и аренда предметов (прочих предметов) личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, товаров для отдыха и спортивных товаров;

деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (в части организации внутреннего и въездного туризма);

деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
образование дополнительное детей и взрослых (прочее, не включенное в другие группировки);

образование в области культуры;
деятельность в сфере здравоохранения и социальных услуг;

деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
деятельность ветеринарная.

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения городского округа город Мегион.

Факт осуществления социально значимого вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в Уставе и (или) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

8. Реализация мероприятия "Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства".

8.1. Организация мониторинга деятельности Субъектов.

Мониторинг деятельности Субъектов проводится в целях:

обобщения данных о деятельности Субъектов, определения приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности и достижения социального и экономического эффекта;
сбора данных для наполнения геомаркетинговой информационно-аналитической системы (далее - Бизнес-навигатор МСП).

Реализация мероприятия по организации мониторинга деятельности Субъектов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Результаты Мониторинга деятельности Субъектов, проведенного в целях обобщения данных о деятельности Субъектов городского округа город Мегион, определения приоритетных направлений развития

предпринимательской деятельности и достижения социального и экономического эффекта в течение 10 рабочих дней (с дня их получения) публикуют на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" и направляют в Департамент экономического развития автономного округа.

Содержание, структура и формат данных для наполнения Бизнес-навигатора должны соответствовать требованиям, установленным в Методических рекомендациях по вопросам оказания информационной и маркетинговой поддержки, утвержденных протоколом Совета директоров Акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - Корпорация МСП) от 23 декабря 2016 года № 24 и размещенных на официальном сайте Корпорации МСП (<https://corpmsp.ru/>).

8.2. Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности.

Мероприятия реализуются в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" путем:

организации муниципальных выставочно-ярмарочных мероприятий и организацию участия Субъектов в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях;
организации мероприятий, направленных на популяризацию и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, повышение информированности граждан и Субъектов о возможностях для развития бизнеса и о существующих мерах и программах поддержки;
изготовления (приобретения) материальных запасов, способствующих повышению информированности граждан и Субъектов о возможностях для развития бизнеса и о существующих мерах и программах поддержки.

При организации мероприятий, не допускаются расходы на:

официальные приемы, в том числе на организацию завтрака, обеда, ужина, мероприятия в форме фуршет-приема, иного аналогичного мероприятия;
буфетное обслуживание, в том числе на кофе-паузу (кофе-брейк) и сервисное обслуживание буфетной продукции;
предоставление денежных премий (призов) Субъектам.

8.3. Финансовая поддержка Субъектов на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для Субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение:

компьютерного оборудования;
лицензионных программных продуктов;
оргтехники;
офисной мебели.

Коворкинг-центр должен соответствовать следующим требованиям:

площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. м.
помещения должны быть оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установкой автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами.

рабочие места для Субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высококачественному интернету.

9. Реализация мероприятия "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальных образованиях и деятельность в социальной сфере".

Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим социально значимые виды деятельности предоставляется в соответствии с утвержденным пунктом 7 раздела 1 настоящего Порядка (по ОКВЭД) перечнем социально значимых видов деятельности Субъектов.

Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере предоставляется в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1 Закона автономного округа от 29.12.2007 года № 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Принимаются к возмещению затраты Субъектов, произведенные не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

Мероприятие включает в себя следующие направления:

9.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

9.2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по предоставленным консалтинговым услугам по договорам, заключенным на оказание услуг:

по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;



по подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций;

по оказанию помощи в ведении бизнеса.

9.3. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертиз.

Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) Субъектам, включенным Фондом "Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры" в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления Субъекта). Перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на официальном сайте Фонда "Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры" <http://www.export-ugra.ru/>.

9.4. Возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда.

9.5. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

9.5.1. Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКФО), принятого и в веденного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов: на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

9.5.2. Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКФО, при обязательном предъявлении копии лицензии.

9.6. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) при предоставлении копий документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

9.7. Возмещение части затрат на развитие товаропроизводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)).

Объектами товаропроизводящей сети по реализации ремесленных товаров являются:

фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;

магазины - мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

киоски, торговые павильоны, лотки, палатки.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение:

объектов товаропроизводящей сети;

технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

16.2. Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения;

23.7. Резка, обработка и отделка камня;

25.5. Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;

32.99.8. Производство изделий народных художественных промыслов;

90.03. Деятельность в области художественного

творчества.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на объекты товаропроизводящей сети, технологическое и торговое оборудование стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития автономного округа.

9.8. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы; камни (натуральные, искусственные); пластические массы; дерево; папье-маше; рог, кость и их сочетания; керамику и стекло; кожу, ткани и прочее сырье);

расходных материалов (лаки; нитки; гвозди; перчатки и прочие расходные материалы);

инструментов (кисти; иглы; дрели; ножовки, стамески и прочие инструменты).

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется аналогично условиям, установленным в пункте 9.7 настоящего Порядка.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития автономного округа.

9.9. Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.

Финансовая поддержка предоставляется Субъектам, осуществляющим основную деятельность:

по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемому в соответствии с кодами 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми" и 88.99 "Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания" ОКВЭД;

по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемому в соответствии с кодом 85.11 "Образование дошкольное" ОКВЭД.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на: оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров; ремонт (реконструкцию) помещения, для осуществления Субъектом деятельности;

приобретение оборудования (телевизоры; проекторы; холодильники; стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы, столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта.

Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям Федерального службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольных образовательных центров.

9.10. По мероприятию "Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований".

Возмещению подлежат затраты Субъектов на: реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;

приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

10. Реализация мероприятия "Финансовая поддержка начинающих предпринимателей".

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим со-

циально-значимые виды деятельности в соответствии с утвержденным пунктом 7 раздела 1 настоящего Порядка (по ОКВЭД) перечнем социально-значимых видов деятельности Субъектов, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);

приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

приобретение инвентаря (производственного назначения);

расходы на рекламу;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений возмещению не подлежат.

11. По мероприятию "Развитие инновационного и молодежного предпринимательства".

Мероприятие включает в себя следующие направления:

11.1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ).

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологического оборудования, соответствующего критериям, утвержденным Приказом Минпромторга России от 01.11.2012 №1618 "Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере Министерства промышленности и торговли Российской Федерации".

Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ предоставляются Субъекту по результатам конкурсного отбора, оцениваемого комиссией по предоставлению субсидии, утвержденной администрацией города, (далее - конкурсный отбор Субъектов).

Обязательными условиями конкурсного отбора Субъектов являются:

а) наличие у Субъекта проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ, включающего в себя следующие разделы: концепцию создания и (или) развития ЦМИТ в соответствии с подпунктом д) пункта 11.1 настоящего Порядка;

б) оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

в) организационный план;

г) планировку помещений в ЦМИТ;

перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

постатпный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

б) наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

в) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

г) наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

д) в концепции создания (развития) ЦМИТ или в учредительных документах должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самостоятельности молодежи;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

е) соответствие ЦМИТ следующим требованиям: ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической

базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ (сертификаты, дипломы, свидетельства и прочие документы);

соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденный выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

наличие доступа в помещения ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.2. Возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа (далее - возмещение затрат инновационным компаниям).

Право на возмещение затрат имеют следующие инновационные компании:

имеющие документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект;

зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в городском округе город Мегион, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории городского округа город Мегион более 1 года на дату подачи документов на возмещение затрат;

не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители или) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальных предпринимателями.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты инновационных компаний, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления в размере на:

приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компаний результатов интеллектуальной деятельности на территории городского округа город Мегион содержащихся в группировках ОКФО 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование; 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты";)

приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компаний результатов интеллектуальной деятельности на территории городского округа город Мегион;

аренду помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компаний результатов интеллектуальной деятельности на территории городского округа город Мегион;

сертификацию и патентование, необходимые для практического применения (внедрения) инновационной компаний результатов интеллектуальной деятельности на территории городского округа город Мегион;

изготовление (приобретение) материальных запасов продукции, способствующей вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность.

При организации мероприятий, не допускаются расходы на:

официальные приемы, в том числе: организацию завтрака, обеда, ужина, мероприятия в форме фуршет-приема, иного аналогичного мероприятия;

буфетное обслуживание, в том числе на кофе-паузу (кофе-брейк) и сервисное обслуживание буфетной продукции;

предоставление денежных премий (призов).

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий Субъектам

2.1. Для получения субсидии Субъекты предоставляют в департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегион (далее - Департамент):

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.2. Для получения субсидии Субъекты предоставляют в департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегион (далее - Департамент):

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

для юридических лиц оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью учредительных документов;

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительного-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, квитанция к приходно-кассовому ордеру);

для юридических лиц копии документов в зависимости от режима налогообложения;

для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о вырубке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовую стоимость активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Для индивидуальных предпринимателей копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: справку о вырубке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовую стоимость активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о вырубке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовую стоимость активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Субъект вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при ее наличии):

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

2.2. Поддержка субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере, оказывается при выполнении условий:

- 1) субъекты предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

- 2) субъекты предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производство товаров, выполнению работ) в следующих сферах: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и само-

занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

предоставление услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобильный транспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Субъекты, осуществляющие деятельность в социальной сфере, дополнительно представляют документы: трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда; договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и др.), преискуранты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, иные документы по желанию субъекта.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

После утверждения бюджетных ассигнований в бюджете города на предоставление субсидии, Департамент размещает на официальном портале администрации города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень необходимых документов, место подачи заявлений на предоставление субсидии с приложением формы заявления.

Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии и представленных документов не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Департамент проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Получателями субсидий.

Департамент готовит постановление администрации города об оказании или об отказе предоставления субсидии субъектам в срок не более 30 календарных дней с момента предоставления заявления, департамент уведомляет о принятом решении Получателей субсидии в письменной форме не позднее пяти календарных дней от даты утверждения постановления администрации города.

На основании постановления администрации города между администрацией города и Получателем субсидии в течение 10 календарных дней заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.4. В оказании поддержки может быть отказано, если:

заявителем предоставлены документы не соответствующие требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или не представлены (предоставлены не в полном объеме) указанные документы; заявитель предоставлены недостоверные сведения и документы;

заявителем не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии на мероприятия Программы.

Мероприятие, определенное подпунктом 8.3. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 80% от общего объема затрат субъекта и составлять не более 1 000 тыс. рублей на 1 субъекта в год.

Мероприятие, определенное подпунктом 9.1. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие, определенное подпунктом 9.2. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.3. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 80% от общего объема затрат субъекта и составлять не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год. Субъектам, включенным Фондом "Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры" в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления субъекта) размер финансовой поддержки не должен превышать 80% от общего объема затрат и составлять не более 500 тыс. рублей на 1 субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.4. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.5. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300

тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.6. раздела 1 Порядка, реализуется в размере 50%, но не более 80,0 тыс. рублей на одного субъекта в год и не более 10,0 тыс. рублей на 1 сотрудника субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.7. раздела 1 Порядка, реализуется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.8. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.9. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 85% от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 9.10. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 10. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Мероприятие определенное подпунктом 11.1. раздела 1 Порядка, реализуется в размере максимальной субсидии не более 1 000,0 тыс. рублей на 1 субъекта. Фактически понесенные расходы субъекта при предоставлении ему субсидии должны составлять не менее 15%.

Мероприятие определенное подпунктом 11.2. раздела 1 Порядка, реализуется в размере не более 50% от общего объема затрат инновационных компаний, произведенных не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления. Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников 30 и более человек не должна превышать 3 000,0 тыс. рублей.

2.6. Условия и порядок заключения между администрацией города Мегиона и Получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Мегион в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Соглашение (договор) с субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат на создание коворкинг-центров должно содержать:

наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются;

обязательство субъекта по обеспечению деятельности коворкинг-центра в течение 3 лет с даты получения субсидии;

обязательство субъекта по соблюдению в коворкинг-центре требований пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Соглашение (договор) с субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат по приобретению оборудования должно содержать:

наименование и стоимость оборудования; обязательство субъекта об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты получения субсидии.

Субъект, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о возмещении части затрат на приобретение объектов товаропроводящей сети, письменно обязуется:

использовать, по целевому назначению объекты (за которые будут возмещены затраты), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2 лет с даты получения субсидии; создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранять их в течение 2 лет.

Субъект, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о возмещении части затрат на приобретение технологического или торгового оборудования, письменно обязуется использовать, по целевому назначению оборудование (за которое ему будут возмещены затраты), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2 лет с даты получения субсидии.

Обязательства субъектов муниципальных образований автономного округа включаются в текст договоров (соглашений) о предоставлении субсидии.

Субъект по истечении 6 месяцев, 1 года и 2 лет со дня получения субсидии предоставляет в муниципальное образование отчет об исполнении принятых обязательств.

Форма отчета утверждается в договоре о предоставлении субсидии.

Соглашение (договор) с субъектами о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров должно содержать: обязательство субъекта по обеспечению деятельности центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение 3 лет с даты получения субсидии;

обязательство субъекта по обеспечению требований пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Муниципальное образование осуществляет контроль над исполнением, принятых субъектом обязательств. В случае несоблюдения субъектом указанных обязательств субсидия по соглашению (договору) в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Требования, которым должны соответство-

вать получатели субсидии на дату обращения;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 2.1. раздела 1 настоящего Порядка.

Право на получение субсидии имеют следующие инновационные компании:

зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в городском округе город Мегион в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность, то есть реализующие инновационные проекты в городском округе город Мегион, более 1 года на дату подачи документов на предоставление субсидии;

не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальных предпринимателями.

2.8. При заключении соглашений (договоров) при необходимости администрация города устанавливает показатели результативности.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Управление по бюджетному учету администрации города на основании постановления администрации города, соглашения (договора) о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанные в заявлении на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований не позднее 5 рабочих дней после поступления денежных средств из окружного бюджета.

2.10. Субсидии не предоставляются в случае отсутствия средств бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, указанных в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки по тем же основаниям на те же цели. Согласие субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки.

В случае обращения нескольких субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном понесенным затратам.

В текущем году в рамках Программы Субъекты имеют возможность получить финансовую поддержку один раз.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, в срок не позднее 10 числа второго месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, Субъект, получивший финансовую поддержку обязан предоставлять в период оказания финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанция об отправке электронной отчетности), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемые в органы статистики, ведение которых для него предусмотрено законодательством.

3.2. Субъект, в отношении которого администрацией города Мегиона принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования по мероприятиям, определенным пунктами 9.5., 10.2. раздела 1 Порядка, письменно обязуется использовать по целевому назначению на территории городского округа город Мегион приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет после получения субсидии. Обязательство Субъек-



та включается в текст соглашения (договора) о предоставлении Субсидии. В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион в соответствии с действующим законодательством. Субъект по истечении 1 года и 2 лет со дня получения субсидии предоставляет в муниципальное образование отчет об исполнении принятых обязательств. Форма отчета утверждается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.3. Субъект, в отношении которого администрацией города Мегиона принято решение о возмещении части затрат на приобретение объектов товаропроводящей сети по мероприятию, определенному пунктом 9.7. раздела 1 Порядка, письменно обязуется: использовать, по целевому назначению объекты (за которые будут возмещены затраты), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2 лет с даты получения субсидии; создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранять их в течение 2 лет.

Субъект, в отношении которого администрацией города Мегиона принято решение о возмещении части затрат на приобретение технологического или торгового оборудования письменно обязуется использовать, по целевому назначению оборудование (за которое ему будут возмещены затраты), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2 лет с даты получения субсидии.

Обязательства Субъектов администрацией города Мегиона включаются в текст соглашений (договоров) о предоставлении субсидии.

Субъект по истечении 6 месяцев, 1 года и 2 лет со дня получения субсидии предоставляет в муниципальное образование отчет об исполнении принятых обязательств. Форма отчета утверждается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения Субъектами указанных обязательств субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответствующим получателям субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по догово-

ворам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Порядок и сроки возврата субсидий. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет администрации города в случае не достижения показателей, указанных в подпункте 2.8. настоящего Порядка, выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных во 2 разделе настоящего Порядка.

Департамент направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного нарушения.

Получатель субсидии обязан в течение тридцати календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет администрации города.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет города, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий Субъектам
Директору департамента экономического развития
и инвестиций администрации города Мегиона

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

Заявление на предоставление субсидии

Заявитель

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в следующем направлении:

Размер предоставляемой субсидии _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Размер произведенных расходов _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ Планируемое создание рабочих мест _____

2. Отнесение заявителя к приоритетным видам предпринимательской деятельности, определенным муниципальной программой _____

(указать вид деятельности)

3. Осуществляет ли заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству и реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (если "да" - указать какие): _____

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.2. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.3. Не является нерезидентом Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.4. В отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

4.5. Не имеет задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

4.6. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. В отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Подтверждаю _____

(подпись)

5. Даю согласие на предоставление в период предоставления финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

6. Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае

отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией городского округа город Мегион, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

7. Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

8. Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

11. С условиями оказания поддержки, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидий Субъектам Программы, ознакомлен.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
м.п.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий Субъектам

Информация о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества (рекомендуемый образец)

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год, (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	
в том числе:			
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
в том числе:			
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3	Коэффициент загрузки оборудования	процент	
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6	Количество разработанных проектов	единиц	
7	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

Приложение 2 к Программе

ПОРЯДОК оказания имущественной поддержки (преференции) Субъектам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Организации)

Порядок разработан на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и устанавливает процедуру предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социально значимых (приоритетных) направлениях и соответствующим условиям, установленным муниципальной программой, преимуществ, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее - муниципальные преференции).

Порядок не распространяется на заключение договоров аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации и концессионных соглашениях.

Оказание имущественной поддержки (преференции) Субъектам, Организациям, осуществляется в виде предоставления в аренду муниципального имущества - встроенных нежилых помещений по адресу: город Мегион, улица Чехова, дом 1, помещение № 1001, № 1002 (площадь предоставляемого имущества - 55,4 кв. м., 55,9 кв. м.), включенных в Перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации (далее - Перечень) без проведения торгов, по цене 155 рублей за кв. м., на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О

защите конкуренции" и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

1. Критерии отбора Субъектов, Организаций
1.1. Право на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции имеют Субъекты, Организации при соответствии следующим критериям:

соответствие условиям, установленным для Субъектов статьей 4, для Организаций статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории городского округа город Мегион;

не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет города Мегиона.

1.2. Право на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции не имеют:

Субъекты, Организации находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации; имеющие решение арбитражного суда о признании юридического лица и индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Право на получение имущественной поддерж-

ки, предусмотренной Программой, имеют Субъекты, осуществляющие деятельность в приоритетных для города направлениях предпринимательской деятельности, согласно утвержденных пунктом 7 раздела 1 приложения 1 к Программе.

2. Порядок предоставления имущественной поддержки

2.1. Для оказания имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в порядке предоставления муниципальной преференции, Субъекты, Организации обращаются в администрацию города Мегиона с заявлением о предоставлении такого имущества в аренду (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагают следующие документы: документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

2.2. Администрация города в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.2.1. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, могут быть представлены Субъектами, Организацииями по собственной инициативе.

2.3. После регистрации в администрации города Мегиона поступившие заявления передаются в Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия заявителя условиям и критериям отбора Субъекты, Организаций, имеющих право на получение имущественной поддержки в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.4. Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду допускается в следующих случаях:

2.4.1. Несоответствие Субъекта, Организации критериям отбора для оказания имущественной поддержки, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2.4.2. Субъект, Организация не имеет право на оказание поддержки в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.4.3. Субъект, Организация предоставили недостоверные данные для получения имущественной поддержки;

2.4.4. Субъект, Организация предоставили неполный перечень необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.4.5. Отсутствие свободного муниципального имущества, включенного в Перечень.

2.5. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции в администрацию города Мегиона, департамент муниципальной собственности администрации города в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" в подразделе "Объявления" раздела департамент муниципальной собственности администрации города.

Информационное сообщение содержит сведения: о заявителе, муниципальном имуществе, испрашиваемом в порядке предоставления муниципальной преференции, порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - конкурирующие заявления), срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений составляет десять дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

При поступлении в департамент муниципальной собственности администрации города конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающими условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, с приложением документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов.

2.6. Департамент муниципальной собственности в письменной форме в течение 20 дней с даты подачи заявления и документов, указанных в п. 2.1., уведомляет Субъект, Организацию об отказе в предоставлении в аренду, с указанием причин отказа.

2.7. В случае соответствия Субъекта, Организации критериям отбора, Департамент муниципальной собственности подготавливает проект постановления администрации города Мегиона о передаче муниципального имущества в аренду в порядке оказания имущественной поддержки Субъектам, Организацииям.

2.7.1. Постановление администрации города Мегиона о передаче муниципального имущества в аренду в порядке оказания имущественной поддержки Субъектам, Организацииям (далее - постановление администрации города Мегиона) издается в течение 20 дней с даты подачи заявления и документов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.7.2. В постановлении администрации города Мегиона указываются:

наименование Субъекта или Организации; перечень имущества, передаваемого в аренду; целевое использование имущества; срок аренды.

2.8. Департамент муниципальной собственности в течение 10 дней с даты принятия постановления администрации города Мегиона, направляет Субъекту, Организации, проект договора аренды муниципального имущества.

Приложение к Порядку оказания имущественной поддержки (преференции) Субъектам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе города Мегиона

от _____
(указывается наименование юр. лица или ИП, его ИНН, адрес регистрации/ проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества в порядке муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

_____, прошу предоставить (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) в аренду сроком на _____ лет имущество, расположенное по адресу: _____

(в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду Субъектам, Организацииям)

в целях использования _____.

В настоящее время отсутствует:

решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: _____ (указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2 Порядка).

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО лица, подписавшего заявление)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1767

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.12.2016 №3058 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАССРОЧКИ И ОТСРОЧКИ ПЛАТЕЖА ГРАЖДДАМ, ПРИОБРЕТАЮЩИМ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПО ДОГОВОРАМ МЕНЬ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьями 209, 215, 489 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 30 устава города Мегиона, внести в приложение к постановлению администрации города от

23.12.2016 №3058 "Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки и отсрочки платежа гражданам, приобретающим жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности по договорам

мены" (с изменениями) следующие изменения:

1. Пункт 1.2. раздела I Положения изложить в новой редакции:

"1.2. Рассрочка платежа предоставляется гражданам, которые являются собственниками жилых помещений, расположенных в домах подлежащих сносу, приобретающим по договорам мены жилые помещения, приобретенные в муниципальную собственность в рамках реализации подпрограммы 3 "Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион" муниципальной программы "Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города №2779 от 20.12.2018 (с изменениями), при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у гражданина и (или) членов его семьи на территории городского округа город Мегион иных жилых помещений в собственности или в пользовании на условиях договора найма;

2) пользование гражданином, являющимся собственником изымаемого жилого помещения, либо одним из собственников, если изымаемое жилое помещение находится в общей собственности, не менее 5 лет на момент изъятия жилого помещения;

2. Пункт 2.4. раздела II Положения изложить в новой редакции:

"2.4. Рассрочка платежа предоставляется на сумму, составляющую 70% от стоимости предоставляе-

мого жилого помещения. Оплата гражданами оставшихся 30% стоимости предоставляемого жилого помещения, осуществляется за счет возмещения за изымаемое жилое помещение размер, которого определяется на основании отчета об определении рыночной стоимости расселяемого жилого помещения, а также за счет собственных средств, которые граждане должны внести единым безналичным платежом на единый счет доходов бюджета городского округа город Мегион. В случае превышения размера возмещения за изымаемое жилое помещение 30% стоимости предоставляемого жилого помещения, рассрочка платежа предоставляется на сумму, составляющую разницу между стоимостью предоставляемого жилого помещения и выкупной ценой изымаемого жилого помещения."

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О. А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1768

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 20.12.2018 №2778 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ"

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 18.07.2019 №1433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 №2778 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О. А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1768

"Приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 №2778

Паспорт муниципальной программы городского округа город Мегион (далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2019 – 2025 годы
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 20.12.2018 №2778
Координатор муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации города
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», департамент образования и молодежной политики; отдел культуры; отдел физической культуры и спорта; департамент муниципальной собственности
Цели муниципальной программы	Создание правовых экономических и институциональных условий способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни
Задачи муниципальной программы	1)Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры; 2)Повышение доступности жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения для инвалидов и других маломобильных групп населения.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Основным мероприятием муниципальной программы является: 1)Повышение условий доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности и других маломобильных групп населения; 2)Формирование доступности жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения для инвалидов и других маломобильных групп населения
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	1)Увеличение объектов социальной инфраструктуры, обеспеченных доступом для маломобильных групп населения до 51 штук 2) Увеличение количества жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения обустроенных для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения до 8 единиц
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	Программа реализуется в 1 (один) этап в течение 2019 - 2025 гг.
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования программы составляет 3687,5 тыс. руб., из них: 2019 год – 687,5 тыс.руб.; 2020 год – 500,0 тыс.руб.; 2021 год – 500,0 тыс.руб.; 2022 год – 500,0 тыс.руб.; 2023 год – 500,0 тыс.руб.; 2024 год – 500,0 тыс.руб.; 2025 год – 500,0 тыс.руб. Источники финансирования программы – средства бюджета города
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Продолжение на сл.стр.



Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формировании социально-экономических условий на территории"

Исходя из полномочий координатора, муниципальная программа не содержит мер, направленных на:

формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы;

улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка;

создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности.

Конкуренция при реализации мероприятий обеспечивается в рамках Федерального закона от 05 апреля №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Раздел 2. "Механизм реализации муниципальной программы"

Механизм реализации программы включает:

ежегодное формирование перечня мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации программы, а также связанных с изменениями внешней среды;

обеспечение управления программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию программы;

предоставление отчета о ходе реализации программы для обеспечения анализа эффективности её мероприятий

информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании её мероприятий.

Координатором программы является Управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Координатор программы в установленном порядке:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации программы;

координирует деятельность исполнителей программы, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

осуществляет текущее управление реализацией программы;

обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач программы;

формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий; несет ответственность за своевременную и качественную её реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией программы;

осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы; организует освещение в средствах массовой информации и сети "Интернет" хода реализации муниципальной программы.

Оценка исполнения мероприятий программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации программы путём сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Исполнителями муниципальной программы являются:

департамент образования и молодежной политики;

отдел культуры;

отдел физической культуры и спорта;

Департамент муниципальной собственности администрации города;

Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство".

Исполнители муниципальной программы (органы администрации города):

обеспечивают исполнителя муниципальной программы (Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство"), а также координатора данной программы полной информацией об обследованных объектах, выявленных, в ходе проведенных обследований, существующих ограничений и барьеров для инвалидов и других маломобильных групп населения; имеют право вносить предложения/замечания в план реализации мероприятий программы, направляя их в адрес координатора муниципальной программы;

формируют и направляют в адрес координатора муниципальной программы перечень объектов, доступ к которым, в виду ряда существующих обстоятельств, необходимо обеспечить в кратчайшие сроки. Координатор, в свою очередь, проводит анализ представленной информации, формирует по объектный список и направляет его в адрес исполнителя муниципальной программы (Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство") для проведения необходимого комплекса мероприятий.

Исполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию мероприятий программы, эффективное и целевое использование денежных средств.

Реализация программных мероприятий исполнителями муниципальной программы осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение программных мероприятий по формированию безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности, осуществляется за счёт средств бюджета города и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчёты в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207.

Координатор программы несет ответственность за своевременную и качественную её реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией программы;

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Количество объектов социальной инфраструктуры, обеспеченных доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе, количество разработанных проектно-сметных документов	40	42	44	47	48	49	50	51	51
1.1.	объекты образования	16	1	1	1	0	1	0	1	21
1.2.	объекты культуры	9	1	0	0	0	0	0	1	11
1.3.	спортивные объекты	7	0	0	0	0	0	0	0	7
1.4.	объекты социального обслуживания населения	8	0	1	2	0	1	0	0	12
2.	Количество жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения для инвалидов и других маломобильных групп населения	1	1	2	4	0	0	0	0	9
2.1.	жилые помещения и помещения общего имущества в многоквартирном доме	1	0	1	2	4	0	0	0	8
3.	Общее количество объектов и помещений	41	43	46	51	54	55	56	59	59

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	«Повышение условий доступности приоритетных объектов жизнедеятельности и других маломобильных групп населения» (1)	Управление архитектуры и градостроительства/Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет привлеченные средства	3237,5	687,5	400,0	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0
2.	«Формирование доступности жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения для инвалидов и других маломобильных групп населения» (2)	Управление архитектуры и градостроительства/Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	450,0	0,0	100,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0

Всего по муниципальной программе	Федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	3687,5	687,5	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:	Федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Управление архитектуры и градостроительства	Федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	3687,5	687,5	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	Наименование целевого показателя
Цели: создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни				
Задачи:				
1. Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения				
2. Повышение доступности жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения для инвалидов и других маломобильных групп населения.				
1.	Повышение условий доступности приоритетных объектов жизнедеятельности и других маломобильных групп населения	Доборудование, адаптация организаций социального обслуживания, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центров занятости населения, образовательных организаций, посредством сооружения пандусов, поручней, входных групп, лифтов, обустройства территорий, подъездных путей, санитарных узлов, ванных комнат, установок специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений для различных категорий инвалидов, в том числе инвалидов, передвигающихся в креслах-колясках, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, слуху	Приказ Минтруда России от 06.12.2012 №575-ОБ утверждения примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Увеличение объектов социальной инфраструктуры, обеспеченных доступом для маломобильных групп населения до 51 штуки, в соответствии с реестром объектов для муниципальной программы по инвалидам
2.	Формирование доступности жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения для инвалидов и других маломобильных групп населения	Оборудование, дооборудование, адаптация жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, посредством сооружения пандусов, поручней, входных групп, лифтов, обустройства территорий, подъездных путей, санитарных узлов, ванных комнат, установок специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений для различных категорий инвалидов, в том числе инвалидов, передвигающихся в креслах-колясках, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, слуху	Приказ Минтруда России от 06.12.2012 №575-ОБ утверждения примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Увеличение количества жилых помещений (в соответствии с оптимальным перечнем) и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения для инвалидов и других маломобильных групп населения до 8 штук

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы	Корректировка муниципальной программы, пересмотр задач и оптимизация затрат, внедрение и применение технологий бережливого производства
2	Недостаточность средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы	Заключение соглашений, договоров о взаимном действии с четкой регулировкой ответственности и контролем за эффективностью их реализации, привлечение средств федерального бюджета, определение внебюджетных источников финансирования муниципальной программы
3	Недостатки в управлении муниципальной программой, отсутствие должной координации действий участников её реализации	Разработка нормативных актов, их методическое и информационное сопровождение, оказание консультативной поддержки органам местного самоуправления, принимающим участие в реализации муниципальной программы, информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение проводимых мероприятий, исследование, освещение в средствах массовой информации процессов и результатов реализации мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 29.08.2019 г. № 1769

О Внесении изменений в постановление администрации города от 08.09.2017 №1775 "Об утверждении типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий"

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 №77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Внести в постановление администрации города от 08.09.2017 №1775 "Об утверждении Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий" следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 1.3. раздела 1 дополнить словами "надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника,".

1.2. В абзаце 5 пункта 1.3. раздела 1 слова "доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников" исключить.

1.3. После абзаца 4 пункта 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: "выплат социального характера";

1.4. Раздел 3 дополнить пунктами 3.1.6., 3.1.7. следующего содержания:

3.1.6. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в зависимости от степени секретности сведений, к которым отдельные работники имеют доступ, и регулируются постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны.

3.1.7. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается в размере не более 50 процентов от должностного оклада временно отсутствующего работника. При исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя Учреждения, может выплачиваться разница в должностных окладах в пределах утвержденной сметы расходов на оплату труда."

1.6. После абзаца 5 пункта 4.1. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания: "премиальные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности."

1.7. Раздел 4 "Выплаты стимулирующего характера" дополнить пунктом 4.6. следующего содержания: "4.6. Премиальные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности носят характер разового поощрения. Порядок и условия определяются внутренним локально-нормативным актом учреждения."

1.8. Раздел 6 "Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну" исключить.

1.9. Абзац 3 пункта 7.1. раздела 7 исключить.

1.10. Пункт 7.3. раздела 7 исключить.

1.11. Раздел 8 "Дополнительные отпуска" исключить.

1.12. Раздел 9 "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера" изложить в следующей редакции:

9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

9.1. Заработная плата руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из: должностного оклада; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера; выплат социального характера; доплаты за счет средств от приносящей доход деятельности; иных выплат.

9.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Мегиона, а в отношении его заместителя и главного бухгалтера - приказом руководителя Учреждения, и оформляется трудовым договором.

9.3. Компенсационные, стимулирующие, иные выплаты и выплаты социального характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации города Мегиона, а в отношении его заместителя и главного бухгалтера - приказом руководителя Учреждения, и закрепляются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Руководителю Учреждения производится доплата за счет средств приносящей доход деятельности в соответствии с распоряжением администрации. Размер устанавливается трудовым договором.

Порядок и условия доплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности определяются внутренним локально-нормативным актом учреждения.

9.5. Размер и порядок выплаты премиальной выплаты по итогам работы за квартал, осуществляется согласно разделу 4 настоящего Положения.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю Учреждения производятся по результатам деятельности Учреждения с учетом выполнения показателей работы Учреждения, согласно распоряжению администрации города.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за год руководителя устанавливается распоряжением администрации города Мегиона, но не может превышать двух месячных фондов оплаты труда.

Перечень критериев оценки работы руководителя учреждения разрабатывается и утверждается постановлением администрации города Мегиона.

9.6. Руководителю, его заместителю и главному

бухгалтеру Учреждения выплачиваются следующие выплаты социального характера:

материальная помощь на профилактику заболеваний;

иная материальная помощь.

9.6.1. Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения один раз в календарном году производится выплата материальной помощи на профилактику заболеваний

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при уходе руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, в ежегодный оплачиваемый отпуск и производится на основании заявления работника и приказа руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и выплате материальной помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а в отношении руководителя Учреждения - распоряжением администрации города.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере 10 процентов от двенадцатикратного месячного фонда оплаты труда по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Право на получение материальной помощи на профилактику заболеваний возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении у руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера:

вновь принятых на работу; приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда.

9.6.2. Иная материальная помощь оказывается из бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, оформляется приказом руководителя Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения - распоряжением администрации города, в размере:

10 000 (десять тысяч) рублей - в случае смерти руководителя, главного бухгалтера, Учреждения, которая выплачивается близкому родственнику (родители, муж (жена), дети) по заявлению, при предъявлении копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения;

10 000 (десять тысяч) рублей - в случае смерти близких родственников руководителя, главного бухгалтера, Учреждения (родители, муж (жена), дети) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения.

В случае если документы, о смерти и подтверждающие родственные отношения, составлены не на русском языке, предоставляется нотариальный заверенный перевод таких документов.

9.6.3. Размер месячного фонда оплаты труда, предусмотренного п.9.6.1. для выплаты материальной помощи на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, главному бухгалтеру, Учреждения определяется в соответствии с пунктом 1.6. настоящего положения.

9.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации города Мегиона."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Руководителям муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий внести изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 29.08.2019 г. № 1770

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 27.12.2018 №2909 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Внести в постановление администрации города от 27.12.2018 №2909 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1770

"Приложение к постановлению администрации от 27.12.2018 №2909

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы» (далее – муниципальная программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 27.12.2018 №2909
Координатор муниципальной программы	МБУ МЦИКТ «Вектор»
Исполнители муниципальной программы	МБУ МЦИКТ «Вектор»
Цели муниципальной программы	Получение преимуществ от применения информационных телекоммуникационных технологий гражданами и органами местного самоуправления.
Задачи муниципальной программы	Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально экономического развития.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений. 3. Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально экономического развития 100%. 2. Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ "Вектор" 24916 заявок. 3. Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами и защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом 100%. 4. Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации 10 чел.
Сроки реализации муниципальной программы	Программа принимается сроком: с 2019 по 2025 годы.
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 225 274,80 тыс.руб., в том числе: 2019 год – 33 896,40 тыс.руб.; 2020 год – 31 896,40 тыс.руб.; 2021 год – 31 896,40 тыс.руб.; 2022 год – 31 896,40 тыс.руб.; 2023 год – 31 896,40 тыс.руб.; 2024 год – 31 896,40 тыс.руб.; 2025 год – 31 896,40 тыс.руб.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1 "О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории".

1.1. "Формирование благоприятной деловой среды".

В городском округе город Мегион широко распространены информационные и коммуникационные технологии (далее - ИКТ), развит цифровой контент, созданы благоприятные условия для обеспечения равного доступа к ним гражданам, организациям, осуществляется создание эффективной системы государственного и муниципального управления на принципах подотчетности, прозрачности, результативности на основе внедрения ИКТ. Использование преимуществ отечественного программного обеспечения муниципальными учреждениями и иных организаций.

1.2. "Инвестиционные проекты".

Реализация инвестиционных проектов не предусмотрено.

1.3 "Развитие конкуренции".

Реализация мероприятия проводится путем конкурентных способов формирования закупок.

Раздел 2 "Механизм реализации муниципальной программы".

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется исполнителем Программы посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг; выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Координатор Программы осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации от 19.10.2018 №2207.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально экономического развития.	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ "Вектор"	24916 заявок	24916	24916	24916	24916	24916	24916	24916	24916
3.	Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами и защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом.	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации.	3 чел	3	3	1	0	0	0	0	10

Продолжение на сл. стр.



Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

1	2	3	4	5								
				6								
				7	8	9	10	11	12			
1.	Обеспечение доступа к информации органов муниципальной администрации (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	МБУ МЦДИКТ «Вектор»	всего	14 596,90	2 596,90	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	14 596,90	2 596,90	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (показатель 2)	МБУ МЦДИКТ «Вектор»	всего	209 274,80	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	209 274,80	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион (показатель 3, 4)	МБУ МЦДИКТ «Вектор»	всего	1 403,10	1 403,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	1 403,10	1 403,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:		МБУ МЦДИКТ «Вектор»	всего	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
В том числе:			всего	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Таблица 3

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	2	3	4	
1	Обеспечение доступа к информации органов муниципальной администрации (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Обеспечение прочим и закупками товаров, работ и услуг, направленными на обеспечение, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года N Пр-212, Федеральный закон "Правительство РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".	Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально экономического развития. Рассчитывается как отношение выделенных бюджетных ассигнований к их исполнению.
2	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Обеспечение работников заработной платой. Обеспечение иных социальных выплат, гарантий и компенсаций, обусловленных трудовыми отношениями. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему. Оплата коммунальных услуг.	Часть 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦДИКТ «Вектор». Рассчитывается по факту поступления заявок.
3	Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.	Обеспечение прочим и закупками товаров, работ и услуг, направленными на обеспечение защиты информации.	Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года N 646 Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации	Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом, рассчитывается как отношение выделенных бюджетных ассигнований к их исполнению. Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации. Рассчитывается по факту обучившихся в год.

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	1	2	3
1	Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на реализацию муниципальной программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач муниципальной программы для их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения.	Привлечение внебюджетных источников через заключение концессионного соглашения, обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы соответствии с ожидаемыми конечными результатами	
2	Невыполнение муниципальных контрактов, связанное с отсутствием поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), определенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Удорожание стоимости товаров, работ (услуг).	Оперативное реагирование на сложившуюся ситуацию, изучение рынка предоставляемых товаров (работ, услуг), поиск потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Профилактика данного риска осуществляется посредством планирования муниципальных закупок и строгого контроля исполнения муниципальных контрактов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1794

О Внесении изменений в Постановление Администрации Города от 19.12.2018 №2748 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие систем гражданской защиты населения городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)

На основании постановления администрации города от 18.07.2019 №1433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 19.12.2018 №2748 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие систем гражданской защиты населения городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку "Подпрограммы или основные мероприятия" паспорта программы изложить в новой редакции:

Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	основные
	1.«Функционирование единой дежурно-диспетчерской службы городского округа город Мегион». Основное мероприятие: – «Содержание каналов связи, обеспечение информационной безопасности».
	2.«Развитие системы оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Мегион». Основное мероприятие: – «Совершенствование системы оповещения населения городского округа».
	3.«Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций». Основные мероприятия: – «Обеспечение деятельности МКУ «УГЗН»; – «Обеспечение выполнения полномочий и функций МКУ «УГЗН» в установленных сферах деятельности».

1.2. Строку "Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации" паспорта программы изложить в новой редакции:

Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения

1.3. Раздел 1. "О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование социально-экономических условий на территории" изложить в новой редакции:

"Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование социально-экономических условий на территории"

Исходя из полномочий координатора, муниципальная программа не содержит мер, направленных на:

формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы;

улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической ин-

фраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка;

создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности."

1.3. Таблицу 2 муниципальной программы "Развитие систем гражданской защиты населения городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1794
"Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

1	2	3	4	5								
				6								
				7	8	9	10	11	12			
Подпрограмма 1. Функционирование единой дежурно-диспетчерской службы городского округа город Мегион				всего	10 282,7	1 782,7	1 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
1.1.	Содержание каналов связи, обеспечение информационной безопасности (показатель 1)	МКУ «УГЗН»	местный бюджет	10 282,7	1 782,7	1 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
				Итого по подпрограмме 1	10 282,7	1 782,7	1 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Подпрограмма 2. Развитие системы оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Мегион				всего	2 517,3	117,3	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
2.1.	Совершенствование системы оповещения населения городского округа (показатель 2)	МКУ «УГЗН»	местный бюджет	2 517,3	117,3	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
				Итого по подпрограмме 2	2 517,3	117,3	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
Подпрограмма 3. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций				всего	237 811,1	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3
3.1.	Обеспечение деятельности МКУ «УГЗН» (показатель 3)	МКУ «УГЗН»	местный бюджет	237 811,1	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3
				Итого по подпрограмме 3	237 811,1	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3
3.2.	Обеспечение выполнения полномочий и функций МКУ «УГЗН» в установленных сферах деятельности (показатель 4)	МКУ «УГЗН»	местный бюджет	295,0	295,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Итого по подпрограмме 3	295,0	295,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3				всего	238 106,1	34 272,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3
				местный бюджет	238 106,1	34 272,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3	33 972,3
Всего по муниципальной программе				всего	250 906,1	36 172,3	35 372,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3
				местный бюджет	250 906,1	36 172,3	35 372,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы				всего	250 906,1	36 172,3	35 372,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3
				местный бюджет	250 906,1	36 172,3	35 372,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3
В том числе:				всего	250 906,1	36 172,3	35 372,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3
Координатор – МКУ «УГЗН»				местный бюджет	250 906,1	36 172,3	35 372,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3	35 872,3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1795

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
"ДЕТСКИЙ САД №8 "БЕЛОСНЕЖКА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №8 "Белоснежка", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детс-

кий сад №8 "Белоснежка" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1795

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №8 "Белоснежка", сверх установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц* без НДС (руб./чел.)
1.	«Я познаю английский»	6	8	1560
2.	«Фитнес-Данс»	8	8	1400
3.	«Волшебный мир развития»	3	4	1880
4.	«Звуковая мозаика»	1	8	1230
5.	«Мастерская слова»	6	4	1580
6.	«Музыкальный калейдоскоп»	6	8	2000
7.	«ROBOLAND»	6	4	920
8.	«Чудаки»	6	8	1840
9.	«Шахматная академия»	6	4	920
10.	«Шахматная академия»	6	8	1840
11.	«Разноцветные ладошки»	6	8	1760
12.	«Познавательное развитие детей по системе М. Монтессори»	6	4	920

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1796

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
"ДЕТСКИЙ САД №7 "НЕЗАБУДКА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №7 "Незабудка", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детс-

кий сад №7 "Незабудка" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1796

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №7 "Незабудка", сверх установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц* без НДС (руб./чел.)
1.	«Акварелька» (для детей от 3 – 5 лет)	8	4	400
2.	«Акварелька» (для детей от 5 – 7 лет)	8	8	800
3.	«Юный гений»	10	4	344
4.	«Звуковая мозаика»	10	4	600

5.	«Малыши-крепыши»	10	4	384
6.	«Свирелька»	10	4	400
7.	«Робототехника»	10	4	344
8.	«Веселые нотки»	6	4	600
9.	«Речевая мозаика»	5	4	764
10.	«Секреты театра и анимации»	10	4	340
11.	«Каблук»	8	4	520
12.	«Юный шахматист»	10	4	340

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1797

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
"ДЕТСКИЙ САД №3 "ЛАСТОЧКА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №3 "Ласточка", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детс-

кий сад №3 "Ласточка" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1797

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №3 "Ласточка", сверх установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц* без НДС (руб./чел.)
1.	«Юный гроссмейстер»	8	4	400
2.	«Роботознайка»	6	4	480

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1798

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6", СВЕРХ
УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №6", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Директору муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобра-

зовательная школа №6" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1798

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №6", сверх установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц* без НДС (руб./чел.)
1.	«Изучение иностранного языка (немецкий язык)»	10	8	936
2.	«Углубленное изучение предметов (английский язык, русский язык, литература, алгебра, физика, химия, право, обществознание, история, биология)»	10	8	936
3.	«Школа развития для первоклашек»	15	19	3104

Продолжение на 12 стр.



4.	«Углубленное изучение информатики»	10	8	936
5.	«Школа будущего первоклассника»	15	8	936
6.	«Подготовка домашнего задания обучающихся 2-4 класса вместе с учителем»	15	19	3104

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.08.2019 г. № 1799

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
"ДЕТСКИЙ САД №5 "КРЕПЫШ", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 № 272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №5 "Крепыш", сверх установленных муниципальных заданием, согласно приложению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №5 "Крепыш" осуществлять контроль за

правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 29.08.2019 № 1799

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №5 "Крепыш", сверх установленных муниципальных заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц без НДС (руб./чел.)
1.	«Волшебные лучики»	7	8	840
2.	«Ритмическая мозаика»	10	8	960
3.	«Английский язык в детском саду»	6	8	1120
4.	«Умелые ручки»	8	8	960
5.	«Юный шахматист»	6	8	1120
6.	«АБВГДейка»	2	8	1100
7.	«АБВГДейка»	8	4	600
8.	«АБВГДейка»	8	8	1200
9.	«Развивайка»	8	4	960

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 30.08.2019 г. № 1800

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9", ЗА РАМКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 № 272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №9", за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно приложениям 1, 2.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 07.11.2013 № 2556 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №9", за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов";

от 30.01.2014 № 175 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным

учреждением "Средняя общеобразовательная школа №9", за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов";

от 22.05.2014 № 1315 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №9", за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов".

3. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №9" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1

к постановлению администрации города от 30.08.2019 № 1800

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №9", за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов

№ п/п	Наименование услуг	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц без НДС (руб./чел.)	
				1 занятие	в месяц
1.	Проведение занятий по плаванию (групповые занятия)	20	12	185,00	2 220,00
2.	Проведение занятий по плаванию (абонемент на посещение)	*	*	185,00	*
3.	Проведение занятий в группе по общей физической подготовке	40	12	200,00	2 400,00
4.	Проведение занятий в группе «Робототехника»	15	8	355,00	2 840,00
5.	Проведение занятий в группе «Школа будущего первоклассника» (продолжительность 2 учебных часа)	48	4	209,00	836,00
6.	Проведение занятий по спортивным, бальным танцам (групповые занятия)	15	8	220,00	1 760,00
7.	Проведение занятий по спортивным, бальным танцам (групповые занятия)	15	12	220,00	2 640,00
8.	Проведение занятий по спортивным, бальным танцам (групповые занятия)	9	16	220,00	3 520,00
9.	Проведение занятий по спортивным, бальным танцам (индивидуальные занятия)	2	24	600,00	*
10.	Проведение занятий по спортивным, бальным танцам (индивидуальные занятия)	3	24	400,00	*
11.	Проведение занятий в «Группе продленного дня» (продолжительность 3 учебных часа)	36	20	216,00	4 320,00
12.	Проведение занятий в «Группе продленного дня» (продолжительность 4 учебных часа)	36	20	288,00	5 760,00
13.	Проведение занятий в «Группе продленного дня» (продолжительность 5 учебных часов)	18	20	360,00	7 200,00
14.	Проведение занятий в группе по обучению эстраднему вокалу (продолжительность 1 учебный час)	8	24	210,00	5 040,00
15.	Проведение индивидуальных занятий по обучению эстраднему вокалу (продолжительность 1 учебный час)	4	4	1 570,00	6 280,00

Приложение 2

к постановлению администрации города от 30.08.2019 № 1800

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №9", в дополнительном корпусе детский сад "Совенок" за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов

№ п/п	Наименование услуг	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц без НДС (руб./чел.)	
				1 занятие	в месяц
1.	Проведение занятий по плаванию (групповые занятия)	14	8	184,00	1 472,00
2.	Проведение занятий в группе по общей физической подготовке	12	8	80,00	640,00
3.	Проведение занятий по спортивным, бальным танцам (групповые занятия)	15	8	90,00	720,00
4.	Проведение занятий в группе по присмотру и уходу за детьми в выходные дни (продолжительностью 2 часа)	11	8	600,00	4 800,00
5.	Проведение занятий в группе по шахматам	8	8	122,00	976,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 30.08.2019 г. № 1805

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 14.10.2010 №1515 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН
НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2011 № 337-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 14.10.2010 № 1515 "Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории городского округа город Мегион":

1.1. Абзац 4 пункта 3.2. изложить в новой редакции:

"В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица - застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства, лица осуществляющие снос и представители граждан и их объединений".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 30.08.2019 г. № 1801

**ОБ ОТМЕНЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ
ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи с допущенной технической ошибкой в начальной цене объекта:

1. Отменить продажу посредством публичного предложения муниципального имущества: ЛОТ №5. Объект незавершенного строительства, сооружение электроэнергетики, степень готовности объекта не-

завершенного строительства- 50%, площадь 850 кв.м., балансовой стоимостью 36 256 671,31 руб., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промышленная, земельный участок, площадью 6996 +/- 29 кв.м., вид разрешенного использования - под проектирование объекта "Электростанция на базе газо-поршневых



агрегатов, установленной мощностью 6МВт, с выделением пускового комплекса, установленной мощностью 6 МВт города Мегиона, адрес (местоположение): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона: способ приватизации - продажа посредством публичного предложения в электронной форме (аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенный на 15.08.2019 признан несостоявшимся 13.08.2019 по причине отсутствия заявок); начальная цена - 3 077 900 руб., в том числе НДС (в том числе рыночная стоимость земельного участка 1 319 100 руб.); размер задатка - 615 580 руб. (20% от начальной цены); минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 1 538 950 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 307 790 руб. (10% от начальной цены); величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 153 895 руб. (5% от начальной цены). 2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет". 3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 29.08.2019 г. № 7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 31.01.2019 №2 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В 2019 ГОДУ"

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", постановлением администрации города от 27.04.2017 №802 "О порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений", руководствуясь статьей 43 устава города Мегиона:

цессионного соглашения в 2019 году" изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению. 2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет". 3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

Приложение к постановлению главы города от 29.08.2019 № 7

Table with 7 columns: № п/п, Наименование объекта, адрес объекта, Кадастровый номер, Планируемая сфера применения, Вид работ в рамках концессионного соглашения, Качественные характеристики объекта, Оценочный объем требуемых инвестиций.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Table with 2 columns: Field (e.g., Организатор аукциона, Сайты, на которых размещено извещение), Value (e.g., Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона, www.torgi.gov.ru).

Table with 2 columns: Technical conditions (Технические условия), Thermal supply (Теплоснабжение), Water supply (Водоснабжение), Electrical supply (Электрообеспечение), Terms of connection (Сроки подключения), Payment (Плата), Term of validity (Срок действия), Initial size (Начальный размер), Bid amount (Размер задатка), Address (Адрес), Order (Порядок), Terms of withdrawal (Порядок и срок отзыва), Deposit (Задаток), Maximum/minimum parameters (Максимально и (или) минимально допустимых параметров).



Срок аренды земельного участка	1 год 6 месяцев.
Дополнительные сведения	<p>Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.</p> <p>В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 18.02.2019 установлено, что на территории земельного участка какие-либо строения отсутствуют, по территории участка растёт мелколесье, рельеф участка не ровный (приложение к извещению).</p> <p>Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643)9-66-76.</p> <p>Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна</p>

**Извещение о проведении аукциона
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegeion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegiion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 31.05.2019 №1045 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 04.10.2019 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 04.10.2019 в 14:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 1071 кв.метр с кадастровым номером 86:19:0050205:74, расположенный по адресу: земельный участок 25/2, улица Ленина, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под строительство индивидуального жилого дома
Разрешенное использование земельного участка	Под строительство индивидуального жилого дома
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Наличие обременений земельного участка	Обременения земельного участка не установлены
Наличие ограничений земельного участка	По территории земельного участка проходят сети напорной канализации и сети теплоснабжения, согласно письму муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал» от 24.04.2019 №567. Согласно п.4 Типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей, утвержденных приказом Минстроя Российской Федерации от 17.08.1992 №197 «Охранные зоны тепловых сетей устанавливаются вдоль трасс прокладки тепловых сетей в виде земельных участков шириной, определяемой углом естественного откоса грунта, но не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки». Согласно СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СМИП 2.07.01-89* охранная зона от сетей водоснабжения и напорной канализации до фундамента здания и сооружения должна составлять 5м. Согласно таблице 3 «СНиП 2.04.07-86*. Тепловые сети» (утв. Постановлением Госстроя СССР от 30.12.1986 №75) (ред. От 12.10.2001) расстояния по горизонтали от строительных конструкций тепловых сетей (оболочки изоляции трубопроводов при бесканальной прокладке) до фундаментов жилых и общественных зданий и сооружений для сетей должно составлять 5 м при подземной прокладке, 10 м при надземной прокладке. В соответствии с п.3, 5, 6 приказа Минстроя Российской Федерации от 17.08.1992 №197 имеются ограничения в пользовании части земельного участка, попадающего в охранную зону тепловых сетей. Без письменного согласия предприятия и организации, в ведении которых находятся тепловые сети, запрещается: производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений; производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы; производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий; сооружать проезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей, (приложение к извещению).
Технические условия подключения (технологического объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	<p>Теплоснабжение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Теплоснабжение здания осуществить от существующих сетей. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Схема присоединения отопительной системы – зависящая. 3.Максимальная расчетная тепловая нагрузка –0,01 Гкал/ч. (уточнить при проектировании). 4.Рабочее давление в тепловой сети: - в подающем трубопроводе P1=3,6 кгс/см2; - в обратном трубопроводе P2=3,3 кгс/см2. 5.Максимальная температура теплоносителя: - в подающем трубопроводе T1=95 0С - в обратном трубопроводе T2=70 0С 6.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям. 7.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 8.Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно – связанного БАРС-02-Р-3-П (Р). 9.Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 10.Предельная свободная мощность тепловых сетей – 0,1 Гкал/час. <p>Водоснабжение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Максимальный расход воды – 1,5 м3/сут (уточнить при проектировании). 3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=2 кгс/см2 4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям. 5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями. 6.В месте врезки в существующую водопроводную сеть установить стальную запорную арматуру. 7.Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета ХВС, должен иметь импульсный выход, присоединенный к тепловычислителю. 8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 9.Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 3 м3/сут.

Плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	<p>Водоотведение: Техническая возможность подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения отсутствует. Сети водоотведения в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют.</p> <p>Электроснабжение: Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям имеется. Тариф на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в муниципальном унитарном предприятии «Тепловодоканал» отсутствует. Плата за подключение к сетям теплоснабжения согласно приказу №151-нп от 05.12.2017 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения на территории ХМАО-Югры».</p>
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течении 10 рабочих дней, после согласования проекта и установок узлов учета.
Срок действия технических условий	25 ноября 2021 года
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	<p>Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта до: - красной линии улиц – 5м.; - красной линии проездов – 3м. - границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м. Минимальный отступ от построек для содержания скота и птицы до границы соседнего земельного участка – 4 м. Минимальный отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.</p>
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	83 900,00 рублей.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	25 170,00 рублей.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	2 517,00 рублей.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76, доб.431.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	<p>Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 03.09.2019 по 30.09.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.</p> <p>Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, рассмотрению не принимаются.</p> <p>День оформления протокола приема заявок – 01.10.2019 в 15-15 часов.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.</p> <p>К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.</p> <p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Задаток вносится заявителем с 03.09.2019.</p> <p>Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000</p> <p>Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома.</p> <p>Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p>
Срок аренды земельных участков	20 лет
Дополнительные сведения	<p>Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.</p> <p>Подъездные пути к данному земельному участку отсутствуют. Необходимо самостоятельно за счет собственных средств обустроить подъездный путь к участку со стороны дороги по улице Ленина поселка городского типа Высокий. Арендатор не вправе требовать возмещения затрат, понесенных на обустройство подъездного пути к арендуемому земельному участку.</p> <p>На территории земельного участка расположены: -сети теплоснабжения, согласно письму муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал» от 24.04.2019 №567; -внутриквартальные сети канализации пгт.Высокий (КН 86:19:0000000:6780), согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 13.11.2018 №КУВИ-001/2018-13150895, <i>размещение указанных объектов допускается на основании сервитутов, публичных сервитутов, а также без предоставления земельного участка и установления сервитутов.</i></p>



По сведениям Росреестра другие объекты, расположенные в пределах границ земельного участка, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц, отсутствуют.

В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 01.03.2019 установлено, что отсутствуют подъездные пути к земельному участку. В ходе визуального обследования выявлено, что на территории земельного участка отсутствуют какие-либо строения. Вдоль границы земельного участка (со стороны автомобильной дороги по ул.Ленина) проходят сети ТВС. Земельный участок зарос древесно-кустарниковой растительностью (приложение к извещению).

Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.

Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб.431.

Контактное лицо: Банникова Елена Анатольевна

Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	25 530,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	2 553,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76, доб.431.
	Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 03.09.2019 по 30.09.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.
	Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.
	День оформления протокола приема заявок – 01.10.2019 в 15-30 часов.
	Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 13.06.2019 №1172 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 04.10.2019 в 16-00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 04.10.2019 в 15-45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 1088 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0050202:270, расположенный по адресу: земельный участок 6, улица Солнечная, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, для индивидуального жилищного строительства
Разрешенное использование земельного участка	Для индивидуального жилищного строительства
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Наличие обременений земельного участка	Обременения земельного участка не установлены
Наличие ограничений земельного участка	Ограничения земельного участка не установлены
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	Теплоснабжение: 1.Теплоснабжение здания осуществить от существующих сетей. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Схема присоединения отопительной системы – зависимая. 3.Максимальная расчетная тепловая нагрузка –0,001 Гкал/ч. (уточнить при проектировании). 4.Рабочее давление в тепловой сети: - в подающем трубопроводе P1=3,6 кгс/см2; - в обратном трубопроводе P2=3,3 кгс/см2. 5.Максимальная температура теплоносителя: - в подающем трубопроводе T1=95 ОС - в обратном трубопроводе T2=70 ОС 6.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям. 7.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 8.Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно – связанного БАРС-02-Р-3-П (Р). 9.Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 10.Предельная свободная мощность тепловых сетей – 0,01 Гкал/час. 11.При проектировании учесть технические условия №374 от 22.03.2019. Водоснабжение: 1.Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Максимальный расход воды – 0,5 м3/сут (уточнить при проектировании). 3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=2 кгс/см² 4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям. 5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями. 6.В месте врезки в существующую водопроводную сеть установить стальную запорную арматуру. 7.Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета ХВС, должен иметь импульсный выход, присоединенный к тепловычислителю. 8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 9.Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 5 м3/сут. Водоотведение: Техническая возможность подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения отсутствует. Сети водоотведения в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют. Электроснабжение: Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям отсутствует. Электрические сети 0,4 кВ в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании АО «Городские электрические сети», отсутствуют.
Плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в муниципальном унитарном предприятии «Тепловодоканал» отсутствует. Плата за подключение к сетям теплоснабжения согласно приказу №151-нп от 05.12.2017 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения на территории ХМАО-Югры».
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течении 10 рабочих дней, после согласования проекта и установки узлов учета.
Срок действия технических условий	26 мая 2022 года
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность - до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта до: - красной линии улиц – 5 м.; - красной линии проездов – 3 м. - границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м. Минимальный отступ от построек для содержания скота и птицы до границы соседнего земельного участка – 4 м. Минимальный отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	85 100,00 руб.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 03.09.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 04000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.
Срок аренды земельных участков	20 лет
Срок аренды земельных участков	20 лет
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 27.05.2019 установлено, что доступ на земельный участок свободный. В ходе визуального обследования выявлено, что на территории земельного участка отсутствуют какие-либо строения. Территория земельного участка захламлена мусором. Земельный участок частично зарос древесно-кустарниковой растительностью, местами заболоченность, рельеф земельного участка не ровный (приложение к извещению). Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб.431. Контактное лицо: Банникова Елена Анатольевна

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 13.06.2019 №1171 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 04.10.2019 в 17-00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 04.10.2019 в 16-45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 590 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0030601:626, расположенный по адресу: земельный участок №2, переулок Дорожный, город Мегион, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация для ведения садоводства
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка	Ведение садоводства
Наличие ограничений в использовании земельного участка	Ограничения земельного участка не установлены



Наличие обременений	Обременения земельного участка не установлены
Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность – до 3 эт. Минимальный отступ от красной линии улиц – 5м. Минимальный отступ от красной линии проездов – 3м. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Инженерные сети (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют. Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям отсутствует. Электроснабжение данного земельного участка возможно после строительства сетей 0,4 кВ в СОР «Кедр» в рамках реализации инвестиционной программы АО «ЮТЭК-Региональные сети».
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения отсутствует.
Срок действия технических условий	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок действия технических условий отсутствует.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	29 900,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	8 970,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	897,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 03.09.2019 по 30.09.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 01.10.2019 в 15-45 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению к извещению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 03.09.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 040000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства. Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
Срок аренды земельного участка	1 год 6 месяцев.
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 18.02.2019 установлено, что территория земельного участка частично обнесена деревянным и металлическим забором, доступ на земельный участок свободный. На территории земельного участка расположена теплица, три постройки, две из которых деревянные, одна постройка обшита железом. Объекты, расположенные на территории земельного участка не обладают признаками недвижимого имущества, так как могут быть перемещены и демонтированы без какого-либо ущерба их назначению (приложение к извещению).

В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 31.01.2019 №КУВИ-001/2019-2173714, по данным сведениям Росреестра, на земельном участке объекты недвижимости, расположенные в пределах его границ, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц отсутствуют.
Согласно ст. 130, 131 Гражданского кодекса Российской Федерации объекты, расположенные на территории земельного участка не могут быть отнесены к объектам недвижимого имущества.

Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.

Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона).

Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76.
Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна

ВНИМАНИЕ!

Продолжается приём заявлений от горожан о включении в новый состав Общественного совета при ОМВД России по г. Мегиону

28 АВГУСТА 2019 года ОМВД России по г. Мегиону приступает к формированию нового персонального состава Общественного совета.

Общественные советы выступают в качестве посредников между гражданами и органами внутренних дел, осуществляя непрерывный контроль над деятельностью полиции, следят за соблюдением исполнительной властью прав и свобод человека и гражданина. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций.

Членами Общественного совета не могут быть лица, не являющиеся гражданами РФ либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства; несовершеннолетние граждане. Также в совет не могут войти судьи, иные лица, замещающие государственные должности РФ, должности федеральной государственной гражданской службы РФ, государственные должности субъектов РФ, должности государственной гражданской службы субъектов РФ, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправ-

ления. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда. Имеющие или имевшие судимость. Лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу. Лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием. Лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением кодекса этики членов общественных советов.

Для участия в формировании общественного совета при ОМВД России по г. Мегиону необходимо заявление кандидата и согласие на обработку его персональных данных. Заявления от граждан, членов общественных объединений и организаций можно подать по адресу:

Тюменская обл., ХМАО - Югра, г. Мегион, ул. Строителей, 13 (приемная).
Телефоны: (34643) 2-10-56, (34643) 3-12-61.

Заявления принимаются по 6 сентября 2019 года включительно.

ОМВД России по г. Мегиону

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Порядок восстановления на работе в случае несогласия работника с увольнением

НЕСОГЛАСИЕ работника с увольнением является индивидуальным трудовым спором. Согласно ст. 308 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) индивидуальные трудовые споры, не урегулированные работником и работодателем самостоятельно, рассматриваются в суде.

При этом работнику не предоставлено право обжаловать законность увольнения в иные инстанции, что подтверждается правовой позицией, изложенной в определениях Конституционного суда Российской Федерации от 29.05.2014 N 1094-О, от 29.05.2014 N 1033-О

Статьей 392 ТК РФ установлены сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

За разрешением индивидуального трудового спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, он имеет право обратиться в суд в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм, в том числе в случае не-

выплаты или неполной выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику при увольнении.

При пропуске по уважительным причинам сроков, установленных частями первой, второй и третьей указанной статьи, они могут быть восстановлены судом.

Таким образом, вопросы о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе являются исключительной компетенцией суда.

С учетом изложенного, если гражданин полагает, что его незаконно уволили, то ему следует самостоятельно обратиться в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации. Исковое заявление подается с соблюдением правил подсудности, определенных главой 3 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, и оформляется в соответствии с требованиями ст.ст. 131, 132 названного Кодекса. Согласно ст. 29 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации иск о восстановлении на работе может быть подан в суд по месту жительства такого гражданина, а не по месту нахождения работодателя (ответчика).

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.