



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 07 2021 г.

№ 1494

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.01.2020 №116 «Об утверждении Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Мегиона от 27.11.2020 №31 «О Правилах благоустройства территории города Мегиона», решением Думы города Мегиона от 03.02.2021 №45 «О структуре администрации города Мегиона»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 24.01.2020 №116 «Об утверждении Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона».

1.1. Изложить приложение к постановлению администрации города в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по городскому хозяйству.

Глава города

О.А. Дейнека

Приложение к постановлению  
администрации города Мегиона  
от 01.07. 2021 № 1498

## ПОРЯДОК

перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона

### 1. Общие положения

1.1. Порядок перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион» и определяет процедуру перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона в целях повышения уровня благоустройства, санитарного содержания территории города Мегиона и обеспечения благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности человека.

1.2. Самовольно размещенные движимые (временные) объекты - гаражи, голубятни, хозяйственно-бытовые сооружения, палатки, летние кафе, остановочные павильоны, модульные сооружения, торговые павильоны, киоски, объекты торговли на базе колесных транспортных средств, передвижные объекты торговли, общественного питания, малые архитектурные формы, детское игровое оборудование и иное движимое имущество, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, созданное или установленное без соответствующего разрешения или находящееся на земельном участке, право на использование которого у правообладателя движимого (временного) объекта не оформлено или прекращено в установленном порядке (далее – Объект).

### 2. Выявление Объектов, подлежащих перемещению (переносу)

2.1. Выявление Объектов производится администрацией города непосредственно, либо на основании информации, установленной органами администрации города, муниципальными учреждениями (унитарными предприятиями) в ходе осуществления своей деятельности, а также обращений граждан, государственных органов (органов государственной власти), юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, сообщений из средств массовой информации.

2.2. Работа, направленная на выявление Объектов, указанных в пункте 1.2. раздела 1 Порядка осуществляется отделом муниципального контроля администрации города в том числе при поступлении информации о Объектах, в администрацию города в порядке пункта 2.1. раздела 2 Порядка.

2.3. Выявление Объектов осуществляется должностными лицами отдела муниципального контроля администрации города, о чем составляется акт выявления движимого (временного) Объекта, подлежащего перемещению (переносу), по форме

согласно приложению 1 к Порядку и фототаблица, являющаяся неотъемлемым приложением к указанному акту.

2.3.1. На выявленных Объектах, должностным лицом отдела муниципального контроля администрации города размещается информационное сообщение (размером не менее А4), а также, а также наносится номер Объекта в целях учета и идентификации таких Объектов.

В информационном сообщении указываются дата нанесения и конечная дата для добровольного перемещения (переноса) Объекта, контактный телефон отдела муниципального контроля администрации города.

Размещение информационного сообщения и номера на Объекте также фиксируется в фототаблице.

2.4. В течении двух рабочих дней с момента выявления Объектов, отдел муниципального контроля администрации города направляет в управление общественных связей администрации города для размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и газете Мегионские новости информацию о таких Объектах.

Информация, направляемая в управление общественных связей администрации города должна содержать: дату и номер акта выявления, место расположения Объекта, наименование Объекта, контактный телефон и адрес отдела муниципального контроля администрации города.

2.5. После размещения информации в порядке пункта 2.4. раздела 2 Порядка отделом муниципального контроля администрации города, предпринимаются меры, направленные на установление владельца выявленного Объекта.

2.6. При установлении владельца Объекта, предусмотренного пунктом 1.2. раздела 1 Порядка, должностным лицом отдела муниципального контроля администрации города, владельцу Объекта вручается под роспись требование, по форме согласно приложению 2 к Порядку, о необходимости перемещения выявленного Объекта либо его демонтажа.

2.7. Владелец выявленного Объекта предоставляется 5 календарных дней на перемещение принадлежащего ему Объекта, с даты получения с даты получения требования.

2.8. При невыполнении требования предусмотренного пунктом 2.6. раздела 2 Порядка в срок, установленный пунктом 2.7. раздела 2 Порядка отдел муниципального контроля администрации города передает информацию о правообладателе Объекта, в юридическое управление администрации города в целях понуждения владельца Объекта в судебном порядке освободить незаконно занимаемый земельный участок.

2.9. При не установлении владельца Объекта, подлежащего перемещению отделом муниципального контроля администрации города рассматривается вопрос о возможности принудительного перемещения выявленного Объекта.

### 3. Принудительное перемещение (перенос) Объектов

3.1. Администрация города перемещает выявленный Объект не ранее чем по истечению 5 (пяти) календарных дней с даты размещения информации о выявленных Объектах в газете Мегионские новости.

3.1.1. Принудительное перемещение осуществляется комиссией сформированной распоряжением администрации города.

Председателем комиссии является начальник отдела муниципального контроля администрации города, в состав комиссии включаются: должностные лица (и) отдела муниципального контроля, МКУ «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса», управления землепользования администрации города, сотрудник полиции (по согласованию) (далее – Комиссия).

3.2. Перемещение (перенос) Объекта осуществляется одновременно с находящимся внутри него имуществом.

3.3. В случае если, Объект закрыт, осуществляется его вскрытие, о чем составляется акт вскрытия и перемещения, по форме согласно приложению 3 к Порядку, а также составляется опись имущества (при наличии имущества в Объекте).

Факт вскрытия и описи имущества отражается в фототаблице которая также является неотъемлемой частью акта вскрытия.

После вскрытия Объекта Комиссией обеспечивается его закрытие на запирающее устройства (замок) ключи которого хранятся в отделе муниципального контроля администрации города.

3.3.1. При перемещении Объекта в акте вскрытия делается соответствующая запись о месте, в которое перемещен Объект.

3.4. В случае если после вскрытия Комиссией принимается решение о невозможности перемещения Объекта, вследствие нахождения в Объекте транспортных средств, легко воспламеняющихся жидкостей и веществ, иных причин, объективно препятствующих перемещению в акте вскрытия Объекта, делается соответствующая запись о причинах не перемещения Объекта.

3.5. Акты вскрытия составляется в одном экземпляре, копия которого (при необходимости заверенная) может быть передана заинтересованным лицам. Оригинал акта подшивается в номенклатурное дело отдела муниципального контроля администрации города.

3.6. В течении 3 рабочих дней с даты перемещения Объекта(ов) направляется, отделом муниципального контроля администрации города в управление общественных связей администрации города для размещения на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете Мегионские новости.

Информация, передаваемая в управление общественных связей администрации города должна содержать: дату перемещения Объекта, место из которого Объект был перемещен и место размещения Объекта после перемещения, контактные данные отдела муниципального контроля администрации города.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6. раздела 3 Порядка подлежит передаче в том числе в ОМВД России по городу Мегиону, для сведения.

#### 4. Хранение перемещенных (перенесенных) Объектов и находящегося в них имущества

4.1. Объекты в отношении которых принято решение о принудительном перемещении размещаются на земельном участке, определяемом департаментом муниципальной собственности администрации города.

4.2. Администрация города не обеспечивает охрану перемещенных Объектов.

4.3. В случае не востребования Объекта и находящегося в нем имущества в течение 60 календарных дней с даты их перемещения отдел муниципального контроля администрации города передает информацию о перемещенных Объектах в департамент муниципальной собственности администрации города для принятия решения об обращении перемещенных Объектов и находящегося в них имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок возврата Объекта его правообладателю

5.1. Для возврата Объекта и находящегося в нем имущества правообладатель Объекта обращается в отдел муниципального контроля администрации города с заявлением о его возврате по форме, установленной приложением 4 к Порядку.

5.2. К заявлению о возврате Объекта и имущества, находящегося в нем, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на Объект, имущество, либо отдел муниципального контроля администрации города иным образом устанавливается факт владения Объектом обратившегося лица;

3) документ, подтверждающий оплату расходов, связанных с перемещением объекта и обнаруженного в нем имущества.

Заявление может быть подано в течение срока, указанного в пункте 4.3 раздела 4 Порядка.

5.3. Правообладатели Объекта производят вывоз Объекта и обнаруженного в нем имущества из места расположения самостоятельно за счет собственных средств.

5.4. Передача Объекта его правообладателю, а также имущества, находящегося в нем, оформляется приема-передачи (возврата) Объекта и имущества, находящегося в нем, заявителю по форме, установленной приложением 5 к Порядку. Один экземпляр акта вручается правообладателю Объекта, второй экземпляр остается в отдел муниципального контроля администрации города.

5.5. Расходы, связанные с перемещением Объекта и обнаруженного в нем имущества, подлежат возмещению правообладателем Объекта в бюджет города Мегиона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку перемещения  
самовольно размещенных движимых  
(нестационарных) объектов на  
территории города Мегиона

Акт № \_\_\_\_\_  
выявления самовольно размещенного движимого (временного) объекта, подлежащего  
перемещению (переносу)

г. Мегион

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

составлен настоящий акт о том, что по адресу:

\_\_\_\_\_ (адресные ориентиры места размещения объекта)

Выявлен самовольно размещенный движимый (временный) объект:

\_\_\_\_\_ (тип и описание объекта)

Фототаблица объекта прилагается.

Правообладатель (владелец) собственника:

\_\_\_\_\_ (указать выявлен или не выявлен, в случае выявления указать данные собственника Ф.И.О.  
место регистрации, место жительства, контактный телефон)

В результате выявления:

\_\_\_\_\_ (указать совершенные действия должностного лица выявившего объект)

Должность должностного лица, выявившего объект

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку перемещения  
самовольно размещенных движимых  
(нестационарных) объектов на  
территории города Мегиона

Уведомление  
о необходимости перемещения самовольно размещенного (ых)  
движимых (нестационарных) объекта (ов)

Я (Ф.И.О, должность должностного лица отдела муниципального контроля) информирую гражданина (ку) \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., адрес места жительства) о том, что согласно акта № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ отделом муниципального контроля выявлен объект (описание объекта, место расположения), принадлежащий Вам, при этом указанный объект расположенный в месте его выявления размещен незаконно.

На основании вышеизложенного, руководствуясь п.2.6. Постановления администрации города Мегиона № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона» уведомляю Вас о необходимости вышеуказанный объект в добровольном порядке переместить на территории позволяющую расположение таких объектов на законных основаниях, в течении 5 (пяти) календарных дней с даты получения настоящего уведомления.

Кроме того, информирую о том, что незаконное расположение объекта в нарушение законодательства Российской Федерации предполагает административную ответственность.

Должность должностного лица, выявившего объект

подпись

Ф.И.О.

Уведомление получил:

Ф.И.О. подпись и дата лица, владеющего объектом

Приложение 3  
к Порядку перемещения  
самовольно размещенных движимых  
(нестационарных) объектов на  
территории города Мегиона

Акт  
о вскрытии и принудительном перемещении (переносе)  
движимого (временного) объекта

г. Мегион

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании Постановления администрации города Мегиона №\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона», распоряжения администрации города Мегиона №\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении комиссии», в составе присутствующих:

- 1.Ф.И.О. должность
- 3.Ф.И.О. должность
- 4.Ф.И.О. должность
- 5.Ф.И.О. должность

В порядке, установленном Постановлением администрации города Мегиона №\_\_ от \_\_\_\_\_ осуществили вскрытие объекта (описание объекта) №\_\_, осуществили опись находящегося в объекте имущества (приложение к настоящему акту), зафиксировали вскрытие и процесс описи имущества фототаблицей (приложение к настоящему акту).

Объект перемещен (не перемещен) на земельный участок с кадастровым номером (иное описание земельного участка на который перемещен объект \_\_\_\_\_)

Дата и время вскрытия объекта: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата и время перемещения объекта: \_\_ ч. \_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (указывается при фактическом перемещении).

Объект после вскрытия не перемещен по причине:

---

(указать причину принятия решения о не перемещении объекта)

Подписи членов комиссии фактически присутствовавших при осуществлении вскрытия и перемещения объекта:

Ф.И.О. подпись



Приложение 4  
к Порядку перемещения  
самовольно размещенных движимых  
(нестационарных) объектов на  
территории города Мегиона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате движимого (временного) объекта и имущества, находящегося в нем

Прошу выдать мне объект, перемещенный на основании акта о принудительном перемещении (переносе) движимого (временного) объекта №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявитель (для физического лица):

---

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные, контактный номер телефона, ИНН)

Заявитель (для юридического лица):

---

(наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты, данные лица обратившегося в интересах организации, а также сведения о документе содержащего полномочия представляющего интересы организации)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Порядку перемещения  
самовольно размещенных движимых  
(нестационарных) объектов на  
территории города Мегиона

Акт  
приема-передачи (возврата) движимого (временного) объекта и имущества,  
находящегося в нем, заявителю

г. Мегион

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела муниципального контроля:

---

(Ф.И.О.)

и

Собственник объекта №\_\_\_\_, принудительно перемещенного согласно акта №\_\_ от  
\_\_\_\_\_:

---

(Ф.И.О., паспортные данные)

составили настоящий акт о том, что администрация города в лице отдела  
муниципального контроля передала, а собственник принял объект \_\_\_\_\_, а также  
находящееся в нем имущество.

Претензий к администрации города собственник не имеет.

Подписи сторон:

---

---