



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25 июня 2020 года №1203

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ПРИЧИНЕ ПЕРЕВОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В ХАНТЫ-МАНСЬИНСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 и частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2020 №170-рп «О предоставлении бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями):

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению.

2. Определить департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона уполномоченным органом по предоставлению субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента экономического развития и инвестиций.

**О.А.ДЕЙНЕКА**  
глава города Мегиона

### Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 25.06.2020 № 1203

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ПРИЧИНЕ ПЕРЕВОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В ХАНТЫ-МАНСЬИНСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидии поставщикам услуг по организации питания по причине перевода обучающихся с 18.03.2020 на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – получатель субсидии, субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Мегион и оказывающие услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях на территории городского округа город Мегион.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Главным распорядителем является администрация города Мегиона.

Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 финансовый год, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Уполномоченный орган осуществляет прием документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отсутствии оснований для предоставления субсидии, осу-

ществляет подготовку заключения о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии.

1.6. Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона осуществляет проверку и согласование объема фактически оказанных поставщиком услуг по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных школ, в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.7. Управление по бюджетному учету администрации города Мегиона является органом администрации города, ответственным за перечисление субсидии получателю субсидии на территории городского округа город Мегион.

1.8. Субсидия предоставляется с целью сохранения финансовой устойчивости юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.9. Критериями отбора получателей субсидии является осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с муниципальным контрактом деятельности по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории городского округа город Мегион в 2020 году.

##### 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются при наличии недополученных доходов по причине невыполнения планового объема предоставления услуг в части организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион, согласно заключенных муниципальных контрактов, в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18.03.2020 до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

2.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = (V1_{\text{план}} - V1_{\text{факт}}) + (V2_{\text{план}} - V2_{\text{факт}}), \text{ где:}$$

S – сумма субсидии, рублей;

V1<sub>план</sub> – плановый объем доходов в части организации питания нелюгной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей);

V1<sub>факт</sub> – фактический объем доходов в части организации питания нелюгной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей);

V2<sub>план</sub> – плановый объем доходов в части организации питания льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей);

V2<sub>факт</sub> – фактический объем доходов в части организации питания льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей).

2.3. Заявитель, претендующий на получение субсидии, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельстве о государственной регистрации (при наличии), копию устава юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (при наличии), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления на предоставление субсидии. В случае, если указанные документы не предоставлены получателем субсидии, Уполномоченный орган направляет запрос для их получения с использованием интернет сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы России;

г) справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01.03.2020. Подтверждающие документы запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если они не были представлены получателем субсидии самостоятельно;

д) копии муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Мегион;

е) расчет размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласованный Департаментом образования и молодежной политики администрации города Мегиона, с пояснительной запиской об объеме недополученных доходов;

ж) документ, подтверждающий открытие получателем субсидии расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут являться получателем субсидии один раз в месяц за период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18.03.2020 до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки. В случае продления действия режима повышенной готовности сумма объема субсидии по первоначально заключенному Соглашению может быть уточнена по согласованию сторон (между получателем и Уполномоченным органом) и при согласовании с департаментом финансов администрации города Мегиона. Изменение (уточнение) объема субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному Соглашению.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность представленных документов, расчетов и сведений действующим нормативным документам, в том числе и локальным актам.

2.4. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов, запрашивает в порядке межведомственного информацион-

ного взаимодействия справки об отсутствии на 01.03.2020 года неисполненной обязанности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, информацию о неполучении средств из бюджета городского округа город Мегион в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

На основании рассмотрения представленных документов Уполномоченный орган готовит заключение о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии в местном бюджете денежных средств и при соответствии получателя субсидии условиям настоящего порядка, в течение трех рабочих дней с момента выдачи Уполномоченным органом заключения о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии принимает решение о предоставлении субсидии, либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации города на основании заключения Уполномоченного органа о соответствии представленных документов фактически оказанным услугам, соответствии претендента на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, и расчета размера субсидии.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Мегиона от 09.12.2019 №30 «Об утверждении

Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа город Мегион субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», по адресу, указанному в заявлении. Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Уполномоченного органа.

Подписание сторонами соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления главным распорядителем суммы субсидии получателю субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии; сроки перечисления субсидии; перечень, сроки и формы предоставления отчетности о расходовании субсидии; ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты; порядок возврата субсидии, в случае нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий соглашения о предоставлении субсидии, а также условие о возврате в бюджет городского округа город Мегион остатка субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году; условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению и дополнительного соглашения о расторжении соглашения, при необходимости.

Перечисление денежных средств осуществляется на счет, указанный получателем субсидии в заявлении на предоставление субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения сторонами.

2.6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01.03.2020;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета городского округа город Мегион, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

в) обнаружение в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, в бюджете городского округа город Мегион, предусмотренных, в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели частичного возмещения затрат на выплату заработной платы юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

д) несоответствие заявителя, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии администрацией города осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Средства субсидии получателем субсидии направляются на возмещение фактически понесенных расходов на выплату заработной платы и начислений на оплату труда в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Получателям субсидий запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту.

2.10. Неиспользованный в 2020 финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион.

### 3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней с момента перечисления на расчетный счет получателя субсидии денежных средств представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, в котором отражается информация о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно

приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих платежных документов.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей использования и порядка предоставления субсидии и ее использования

4.1. Субсидия, перечисленная Уполномоченным органом получателю субсидии, подлежит возврату в городской округ город Мегион в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

нарушения условий, при предоставлении субсидии;

выявления в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

выявления Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии;

неиспользования (неполного использования) средств субсидии в 2020 финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным получателем субсидий).

4.2. Уполномоченный орган, орган муниципального контроля в течение трех дней со дня выявления случаев, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, письменное уведомление с требованием о возврате выплаченных в счет субсидии сумм.

4.3. Получатель субсидии в течение семи календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа обязан выполнить указанные в нем требования.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке.

4.4. В целях соблюдения условий, целей использования и порядка предоставления субсидии ее получателями, Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей субсидии на предмет:

соответствия предоставляемой отчетности установленным требованиям;

соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. Контроль за надлежащим выполнением условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии осуществляет Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля.

### Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Директору департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 2020 году субсидию на возмещение недополученных доходов в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в следующем размере:

Размер субсидии \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. В отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

2.3. Не имеет задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды по состоянию на 01.03.2020.

2.4. В отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-





	Основное мероприятие 3. Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального имущества.
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых и (или) планируемых к реализации по приоритетным проектам по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации
Целевые показатели муниципальной программы	1. Обеспечение организационно-технического и финансового обеспечения департамента муниципальной собственности администрации города (%) – 100. 2. Право муниципальной собственности зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (объекты) – 925. 3. Количество поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков (объекты) – 140. 4. Обеспечение проведения ремонта в отношении муниципального имущества (%) – 100.
Сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2019 -2025 годы.
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2025 годы составит 388 644,2 тыс. рублей, в том числе: программные мероприятия 80 723,8 тыс. руб. (местный бюджет), из них: 2019 год – 29 265,8 тыс. руб. (местный бюджет) 2020 год – 15 275,4 тыс. руб. (местный бюджет) 2021 год – 6 287,5 тыс. руб. (местный бюджет) 2022 год – 6 287,5 тыс. руб. (местный бюджет) 2023 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет) 2024 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет) 2025 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет), финансовое обеспечение содержания департамента муниципальной собственности администрации города, в сумме 307 920,4 тыс. руб. (местный бюджет), из них: 2019 – 42 776,1 тыс. руб. 2020 – 43 712,6 тыс. руб. 2021 – 43 861,6 тыс. руб. 2022 – 43 861,6 тыс. руб. 2023 – 44 569,5 тыс. руб. 2024 – 44 569,5 тыс. руб. 2025 – 44 569,5 тыс. руб.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	Муниципальная программа не содержит финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы

**Приложение 2  
к постановлению администрации города  
от 25 июня 2020 г. №1204**

**Таблица 2.  
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор / исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Обеспечение деятельности департамента муниципальной собственности администрации города (показатель 1)	Администрация города, Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»	всего	307 920,4	42 776,1	43 712,6	43 861,6	43 861,6	44 569,5	44 569,5	44 569,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	307 920,4	42 776,1	43 712,6	43 861,6	44 569,5	44 569,5	44 569,5	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности (показатели 2, 3)	Департамент муниципальной собственности администрации города	всего	67 125,2	20 619,1	10 323,5	6 287,5	6 287,5	7 869,2	7 869,2	7 869,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	67 125,2	20 619,1	10 323,5	6 287,5	6 287,5	7 869,2	7 869,2	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального имущества (показатель 4)	МКУ «Капитальное строительство»	всего	13 598,6	8 646,7	4 951,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	13 598,6	8 646,7	4 951,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по муниципальной программе:			всего	388 644,2	72 041,9	58 988,0	50 149,1	50 149,1	52 438,7	52 438,7	52 438,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	388 644,2	72 041,9	58 988,0	50 149,1	50 149,1	52 438,7	52 438,7	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Инвестиции в объекты муниципальной собственности	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	всего	388 644,2	72 041,9	58 988,0	50 149,1	50 149,1	52 438,7	52 438,7	52 438,7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:	всего	67 125,2	20 619,1	10 323,5	6 287,5	6 287,5	7 869,2	7 869,2	7 869,2
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Координатор (департамент муниципальной собственности администрации города)	всего	67 125,2	20 619,1	10 323,5	6 287,5	6 287,5	7 869,2	7 869,2	7 869,2
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Исполнитель 1 (администрация города)	всего	295 170,8	41 409,8	42 230,2	42 230,2	42 230,2	42 356,8	42 356,8	42 356,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Исполнитель 2 (муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»)	всего	12 749,6	1 366,3	1 482,4	1 631,4	1 631,4	2 212,7	2 212,7	2 212,7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Исполнитель 3 (муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»)	всего	13 598,6	8 646,7	4 951,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 25 июня 2020 года №1207**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 20.12.2018 №2779 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Руководствуясь статьей 43, пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», статьей 32 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 №2779 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа город Мегион изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 1 к муниципальной программе городского округа город Мегион изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 к муниципальной программе городского округа город Мегион изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 к муниципальной программе городского округа город Мегион изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 7 к муниципальной программе городского округа город Мегион изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А.ДЕЙНЕКА**  
глава города Мегиона

**Приложение 1  
к постановлению администрации города Мегиона  
от 25.06.2020 №1207**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН  
(ДАЛЕЕ – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Наименование муниципальной программы	Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы
Дата утверждения муниципальной программы	20.12.2018 №2779
Координатор муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности администрации города
Исполнители муниципальной программы	Администрация города Мегиона Департамент муниципальной собственности администрации города Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития жилищного строительства и обеспечения жильем отдельных категорий граждан

Задачи муниципальной программы	<p>Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион: Улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих в городском округе город Мегион. Улучшение жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; ветеранов Великой Отечественной войны, семей, имеющих трех и более детей. Приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в непригодном для проживания (аварийном) жилье, а также для обеспечения жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Расселение граждан из строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион, с целью дальнейшей ликвидации.</p>		Бюджет автономного округа – 760 771,3 тыс. руб., Местный бюджет – 57 262,4 тыс. руб.;
	Сокращение очередности граждан, состоящих на учете на получение однократно, бесплатно земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.	Целевые показатели муниципальной программы	<p>Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»: 1. Увеличение количества молодых семей городского округа город Мегион, улучшивших свои жилищные условия – 9 семей; Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»: 1. Увеличение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия – 86 человек; 2. Доля ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, улучшивших свои жилищные условия в списке очередности указанных категорий граждан – 100%; 3. Доля Ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших свои жилищные условия в списке очередности указанных категорий граждан – 100%; 4. Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно – 75 человек; 5. Обеспечение деятельности специалиста, занятого исполнением полномочий указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 №36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (приобретение канцелярских товаров, технических средств) – 100%. Основное мероприятие «Приобретение жилья, изъятие жилых помещений в целях реализации полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации»: 1. Сокращение количества аварийного и непригодного жилья на территории городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 01.01.2019 на 41 300,0 м2 (с 75 652,8 м2 до 34 352,8 м2), 1.1. Сокращение количества аварийного жилья в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» на 30 550,0 м2 (с 55 932,5 м2 до 25 382,5 м2) 1.2. Количество человек, улучшивших свои жилищные условия, в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» - 2 521 чел. 2. Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 01.04.2018, в том числе граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья – 14; 3. Предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион – 28 шт. Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства»: 1. Увеличение объемов строительства инженерных сетей (протяженность трассы) 0 м. Финансирование основного мероприятия направлено на выполнение дополнительных работ, выявленных в ходе строительства объекта, при этом протяженность трассы не изменилась. Основное мероприятие «Мероприятия по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекс мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства»: 1. Увеличение сформированных земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для бесплатного предоставления гражданам льготных категорий-102 участка.</p>
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	<p>Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»: Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей» Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»: Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»; Основное мероприятие «Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством». Основное мероприятие «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно». Подпрограмма 3 «Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион» Основное мероприятие «Приобретение жилья, изъятие земельного участка, в целях реализации полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации»; Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства». Основное мероприятие «Мероприятия по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекс мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства». Основное мероприятие по региональному проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»; Подпрограмма 4 «Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион» Основное мероприятие «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений».</p>		<p>самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (приобретение канцелярских товаров, технических средств) – 100%. Основное мероприятие «Приобретение жилья, изъятие жилых помещений в целях реализации полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации»: 1. Сокращение количества аварийного и непригодного жилья на территории городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 01.01.2019 на 41 300,0 м2 (с 75 652,8 м2 до 34 352,8 м2), 1.1. Сокращение количества аварийного жилья в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» на 30 550,0 м2 (с 55 932,5 м2 до 25 382,5 м2) 1.2. Количество человек, улучшивших свои жилищные условия, в рамках регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» - 2 521 чел. 2. Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 01.04.2018, в том числе граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья – 14; 3. Предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион – 28 шт. Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства»: 1. Увеличение объемов строительства инженерных сетей (протяженность трассы) 0 м. Финансирование основного мероприятия направлено на выполнение дополнительных работ, выявленных в ходе строительства объекта, при этом протяженность трассы не изменилась. Основное мероприятие «Мероприятия по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекс мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства»: 1. Увеличение сформированных земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для бесплатного предоставления гражданам льготных категорий-102 участка.</p>
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	<p>Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Общий объем финансирования всего по проекту: 2 211 833,8 тыс.руб. Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб. Бюджет автономного округа – 2 066 043,0 тыс. руб., Местный бюджет – 145 790,8 тыс. руб.; 2019 - 385 158,20 тыс. руб., в том числе за счет средств: Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб. Бюджет автономного округа – 358 197,10 тыс. руб., Местный бюджет – 26 961,10 тыс. руб.; 2020 – 416 159,9 тыс. руб., в том числе за счет средств: Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб. Бюджет автономного округа – 396 066,4 тыс. руб., Местный бюджет – 20 093,5 тыс. руб.; 2021 – 592 482,0 тыс. руб., в том числе за счет средств: Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб. Бюджет автономного округа – 551 008,2 тыс. руб., Местный бюджет – 41 473,8 тыс. руб.; 2022 – 818 033,7 тыс. руб., в том числе за счет средств: Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.</p>	Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025
		Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Объем финансирования: Всего по программе: 4 163 654,1 тыс. руб. Федеральный бюджет – 102 631,6 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 3 713 418,0 тыс. руб.</p>



Table with columns for project details, budget sources (Federal, Autonomous, Local), and financial years (2019-2024). Includes sub-headers for various programs and initiatives.

Приложение 4 к постановлению администрации города от 25 июня 2020 №1207

Таблица 3. МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ПРИНЦИПАХ ПРОЕКТОНОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ В ТОМ ЧИСЛЕ НА ИСПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Table with columns for project name, goals, implementation period, and budget details. Includes a summary row for 'Итого'.

Table titled 'Портфели проектов городского округа город Мегион' showing budget breakdowns for various projects and their funding sources.

Приложение 5 к постановлению администрации города от 25 июня 2020 №1207

Таблица 7. «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ (УРОВНЕЙ) ОТДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2024 ГОДЫ»

Table with 6 columns: No. p/p, Name of activity, Measures, Portfolio name, Responsible person, and Control results. Lists specific initiatives like housing improvement and safety.

(\* указывается при наличии.)

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

О противодействии коррупции

В соответствии с чч. 2 и 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» гражданин, замещающий должность государственной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами РФ...

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 26.06.2020 г. №1224**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫНЕСЕНИЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ  
СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН**

Во исполнение полномочий органов местного самоуправления по принятию мер, направленных на устранение нарушений правил пользования жилыми помещениями, в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок вынесения предупреждений об устранении выявленных нарушений правил пользования жилыми помещениями собственниками жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики администрации

нистрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 26.06.2020 г. №1224

**ПОРЯДОК**

вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Мегион

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Мегион (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру вынесения администрацией города Мегиона предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственниками жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Мегион (далее - собственники), в части использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, допускающего его разрушение (далее - предупреждение).
  - 1.2. Задачей настоящего Порядка является реализация полномочий органов местного самоуправления в области защиты общественных интересов в жилищной сфере.
  - 1.3. Органом, уполномоченным на вынесение предупреждений собственникам, использующим жилые помещения не по назначению, систематически нарушающих права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающихся с жильем, допуская его разрушение, в соответствии с настоящим Порядком, является управление муниципального контроля администрации города.

2. Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений
  - 2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о вынесении собственнику предупреждения является поступление в управление муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, в части использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, допускающего его разрушение (далее - нарушение правил пользования).

3. Заявлению (обращению) лицом, его направившим, должны быть приложены сведения о фактах нарушения правил пользования жилым помещением.
  - 3.1. В случае поступления указанного в абзаце первом настоящего пункта заявления (обращения) в структурное подразделение администрации города, неуполномоченное на вынесение предупреждения в соответствии с настоящим Порядком, заявление со всеми документами подлежит перенаправлению в управление муниципального контроля не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в соответствующее структурное подразделение с обязательным письменным уведомлением заявителя о перенаправлении его заявления в уполномоченный орган.
  - 3.2. Заявление (обращение) подлежит регистрации в день его поступления в управление муниципального контроля.
  - 3.3. Заявления (обращения), не позволяющие установить лицо, обратившееся с заявлением (обращением), и (или) не содержащие сведения о подтвержденных фактах нарушения правил пользования жилым помещением, не могут являться основанием для вынесения предупреждения.
  - 3.4. При наличии фактов, подтверждающих нарушения со стороны собственника жилого помещения правил пользования соответствующим жилым помещением, управление муниципального контроля выносит собственнику такого жилого помещения предупреждение за подписью начальника управления муниципального контроля с требованием о необходимости устранения нарушения (с указанием

срока устранения), а если нарушения влекут разрушение помещения, - о назначении соразмерного срока для проведения ремонта помещения.

Максимальный срок, устанавливаемый в предупреждении, для устранения нарушений, не связанных с разрушением жилого помещения, не должен превышать одного месяца, а в случае, если нарушения повлекли разрушение жилого помещения - не более трех месяцев.

Предупреждение выносится не позднее 30-ти календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления (обращения) в управлении муниципального контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Предупреждение должно содержать следующую информацию:

- адрес жилого помещения собственника, в отношении которого поступило заявление (обращение), содержащее факты использования соответствующего жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, бесхозяйственного обращения с соответствующим жильем и допущения его разрушения, а также фамилии, имени, отчества указанных выше лиц;

допущенные нарушения собственником правил пользования жилыми помещениями; разъяснение законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым выносится предупреждение;

- требование об устранении нарушений, указанных в предупреждении, с указанием соразмерного срока такого устранения;
- разъяснение последствий не устранения указанных в предупреждении нарушений;
- просьбу о сообщении в управление муниципального контроля о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в предупреждении.

2.6. Предупреждение вручается под роспись собственнику либо отправляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес собственника.

2.7. Собственник в течение установленного в предупреждении срока, исчисляемого со дня получения собственником предупреждения, обязан устранить допущенные им нарушения правил пользования жилым помещением, связанные с использованием соответствующего жилого помещения не по назначению, систематическим нарушением прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственным обращением с жильем и допущением его разрушения, указанные в предупреждении.

2.8. В случае поступления в управление муниципального контроля заявления (обращения) о нарушении правил пользования жилым помещением собственником жилого помещения, которому управлением муниципального контроля было вынесено предупреждение об устранении нарушений правил пользования жилым помещением и срок исполнения которого истек, управление муниципального контроля не позднее двух месяцев со дня поступления такого заявления (обращения) обеспечивает подготовку и обращение в суд от имени администрации города с иском о признании недействительным и аннулировании такого заявления (обращения) с выплатой собственнику вырванных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

2.9. О результатах рассмотрения заявления (обращения) лицо, его направившее, уведомляется в письменном виде за подписью начальника управления муниципального контроля не позднее 30-ти календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления (обращения) в управлении муниципального контроля.

Приложение  
к Порядку вынесения предупреждений об устранении  
выявленных нарушений правил пользования жилыми  
помещениями собственникам жилых помещений,  
расположенных на территории  
городского округа город Мегион

Предупреждение  
о необходимости устранения выявленных нарушений

город Мегион

« » 20 г.

Управление муниципального контроля, в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса РФ выносит предупреждение:

(фамилия, имя, отчество)

Являющемуся собственником жилого помещения, расположенного по адресу:

использующему жилое помещение не по назначению, систематически нарушающему права и интересы соседей, бесхозяйственно обращающемуся с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения выявленных нарушений:

В течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения данного предупреждения Вам необходимо устранить выявленные нарушения, а именно:

(перечень мероприятий)

В случае, если Вы не устраните вышеуказанные нарушения в установленный срок, администрация города Мегиона вправе обратиться в суд с иском о признании недействительным и аннулировании права собственности на жилое помещение.

Должность, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего предупреждение

Дата, подпись, фамилия, имя, отчество лица, получившего предупреждение (в случае если предупреждение направлено почтой необходимо указать дату отправки).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 25.06.2020 г. №1223**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 09.04.2020 №722  
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ДОБРОВОЛЬЦЕВ  
(ВОЛОНТЕРОВ) "Я - ВОЛОНТЕР" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В целях установления единого порядка подачи представлений на добровольцев (волонтеров) для занесения на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР":

1. Внести изменения в постановление администрации города Мегиона от 09.04.2020 №722 "Об утверждении Положения о Доске почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" городского округа город Мегион":

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в

газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 25.06.2020 г. №1223

"Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 09.04.2020 №722

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Доске почета добровольцев (волонтеров) городского округа город Мегион  
"Я - ВОЛОНТЕР"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета участников добровольческого (волонтерского) движения на территории городского округа город Мегион "Я - ВОЛОНТЕР" (далее Доска почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР") - обучающихся образовательных организаций, студентов бюджетного учреждения профессионального образования "Мегионский политехнический колледж", воспитанников учреждений культуры, спорта и молодежной политики, работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления и отдельных граждан без возрастного ограничения.

1.2. Занесение на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" является формой общественного признания и морального поощрения добровольцев (волонтеров) достигнувших значительных успехов в волонтерской деятельности и внесших весомый вклад в развитие добровольчества на территории городского округа город Мегион.

2. Описание "Доска почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР"

2.1. Доска почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" размещается на сайте и медиафасаде администрации города.

2.2. Доска почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" транслируется на сайте и светодиодном экране в режиме слайд-шоу. Общее количество слайдов - 5 единиц, в том числе:

2.2.1. Первый слайд - название "Я - ВОЛОНТЕР" присутствует герб города, символика волонтерского движения (Приложение 1);

2.2.2. Со второго по пятый слайды - 12 фотографий (по 3 фотографии на слайде) с информацией о гражданах, занесенных на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" "Фамилия, имя, отчество, вид добровольческой деятельности (место работы, учебы)".

3. Порядок и сроки занесения на Доску почета добровольцев "Я - ВОЛОНТЕР"

3.1. Управление делами администрации города, ежегодно, в срок до 20 сентября, направляет в адрес руководителей организаций, общественных и добровольческих объединений города информационные письма о начале отбора добровольцев (волонтеров) для занесения на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР".

3.2. Руководители организаций, общественных и добровольческих объединений города, ежегодно, в срок до 1 октября, направляют в управление делами администрации города представления на добровольцев (волонтеров) для занесения на Доску поче-

та добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" (Приложение 2).

3.3. Координация работы по рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" возлагается на отдел по работе с социальными ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и обращениями граждан управления делами администрации города. Сведения о кандидатурах передаются на рассмотрение межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества на территории городского округа город Мегион, ежегодно, в срок до 20 октября.

3.4. Решение о занесении на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР", в срок до 01 ноября оформляется протоколом межведомственной комиссии по развитию добровольчества и публикуется на официальном сайте города, а также в газете "Мегионские новости".

3.5. На основании протокола межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества на территории городского округа город Мегион производится фотографирование граждан (с их согласия), согласованных для занесения на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР". Фотографии используются в цифровом формате.

3.6. Занесение граждан на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" производится сроком на один год.

3.7. Материалы на Доске почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" размещаются, ежегодно, до 05 декабря, накануне церемонии награждения в номинации "Волонтер года", приуроченной к Международному дню волонтера (International Volunteer Day).

3.8. Лицам, занесенным на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР", в торжественной обстановке, на церемонии награждения в номинации "Волонтер года" вручается Благодарность главы города.

4. Техническое и информационное обеспечение Доски почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР"

4.1. Техническое содержание и обслуживание Доски почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР" обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение "Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий "Вектор".

4.2. Управление информационной политики администрации города обеспечивает освещение в средствах массовой информации достижения граждан, занесенных на Доску почета добровольцев (волонтеров) "Я - ВОЛОНТЕР".





Приложение №... к Положению о Доске почета добровольцев (волонтеров) «Я-ВОЛОНТЕР» городского округа город Мегион от «...» 2020 №...



ВОЛОНТЕРЫ МЕГИОНА

Приложение №... к Положению о Доске почета добровольцев (волонтеров) «Я-ВОЛОНТЕР» городского округа город Мегион от «...» 2020 №...

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Образование
4. Должность
5. Направление добровольческой деятельности
6. Наименование организации, общественного, добровольческого объединения (нужное подчеркнуть)
7. Стаж добровольческой (волонтерской) деятельности
8. Краткая характеристика и конкретные достижения добровольца (волонтера), послужившие основанием для представления к занесению на Доску почета добровольцев «Я - ВОЛОНТЕР»:

Руководитель организации, общественного, добровольческого объединения (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Председатель межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества на территории городского округа город Мегион

«...» Г. (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.06.2020 г. №1210

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 22.11.2019 №2533 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СОБСТВЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННОГО ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями):

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 22.11.2019 №2533
"Об утверждении порядка принятия решений об использовании собственных финансовых средств городского округа город Мегион в целях осуществления переданного отдельного государственного полномочия" (далее - Порядок) следующие изменения:
1.1. Подпункт "а" пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:
"а) главный распорядитель бюджетных средств, за которым закреплены расходы на приобретение и оформление в муниципальную собственность многоквартирных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии доведенных субвенций на выполнение переданного отдельного государственного полномочия в текущем финансовом году (далее - субвенция), рассчитанной в соответствии с методикой расчета, установленной статьей 14 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.06.2009 №86-оз "О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Методика расчета), производит закупку однокомнатных жилых помещений в домах капитального исполнения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями), с учетом Методики расчета объема субвенций";
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.06.2020 г. №1208

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 06.12.2019 №2707 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДВОРЕЦ ИСКУССТВ"

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.03.2019 №357 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион":

- 1. Внести в постановление администрации города от 06.12.2019 №2707 "Об утверждении натуральных норм, используемых для оказания муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным учреждением "Дворец искусств" изменения, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 25.06.2020 г. №1208

1.В приложении 1 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 0,1, согласно штатному расписанию.

2.В приложении 1, строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 6,5, согласно штатному расписанию.

3.В приложении 2 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 1,5, согласно штатному расписанию.

4.В приложении 2 строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 1,8, согласно штатному расписанию.

5.В приложении 3 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 3,1, согласно штатному расписанию.

6.В приложении 3 строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 16,6, согласно штатному расписанию.

7.В приложении 4 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 6,6, согласно штатному расписанию.

8.В приложении 4 строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 8,1, согласно штатному расписанию.

9.В приложении 5 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 2,0, согласно штатному расписанию.

10.В приложении 5 строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 2,5, согласно штатному расписанию.

11.В приложении 6 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 0,3, согласно штатному расписанию.

12.В приложении 6 строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 1,9, согласно штатному расписанию.

13.В приложении 7 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 17,0, согласно штатному расписанию.

14.В приложении 7 строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 20,8, согласно штатному расписанию.

15.В приложении 8 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 1.1: Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 0,1, согласно штатному расписанию.

16.В приложении 8 строку 2.4 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование натуральной нормы, Единица измерения натуральной нормы, Значение натуральной нормы, Примечание. Row 2.4: Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, персонал, штатная единица, 0,1, согласно штатному расписанию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.06.2020 г. №13

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЕГО СДАЧИ, ОЦЕНКИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 №86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.03.2020 №27-оз "О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере противодействия коррупции", Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2014 №15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работников организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей средств, вырученных от его реализации", постановляю:

- 1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегиона о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что Дума города Мегиона осуществляет прием подарков, полученных лицами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решения о реализации указанных подарков.
3. Постановление председателя Думы города Мегиона от 17.12.2015 №06 "О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)" признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО, председатель Думы города Мегиона

Приложение к постановлению председателя Думы города  
от 23.06.2020 г. №13

## Порядок

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегiona о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий порядок определяет сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегiona (далее по тексту - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - муниципальными служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в установленном порядке, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Думу города, в которой указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в аппарат Думы города, в котором муниципальные служащие проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципальных служащих, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянную действующую комиссию по списанию, передаче основных средств, материальных запасов Думы города, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо

стоимость которого получившим его муниципальным служащим неизвестна, сдается ответственному лицу аппарата Думы города, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему порядку, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи согласно приложению 4 к настоящему порядку, в случае если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Аппарат Думы города обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества муниципального образования.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) - председателя Думы города соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Аппарат Думы города в течение 3-х месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче аппаратом Думы города в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Думой города с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы города.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, председателем Думы города принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом местного самоуправления посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Думы города принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегiona о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения)

органа местного самоуправления

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " " 20 г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка (ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
----------------------	--------------------------------------	----------------------	----------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)Лицо, представившее уведомление " " 20 г.  
(подпись) (расшифровка подписи)Лицо, принявшее уведомление " " 20 г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

" " 20 г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2 к порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегiona о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о получении подарков

п/п №	Дата	Ф.И.О. замещаемая должность лица подавшего уведомление	Дата и обстоятельство дарения	Характеристика подарка			Ф.И.О. подпись лица принявшего уведомление
				наименование	Кол-во предметов	Стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ страниц.

(прописью)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

" " 20 г.

\* Пункт 7 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

Приложение 3

к порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегiona о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Акт

приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегiona, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« » 20

№ \_\_\_\_\_

Лицо, \_\_\_\_\_

замещающее \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

муниципальной \_\_\_\_\_

службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок, полученный в связи с: \_\_\_\_\_

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка \_\_\_\_\_

Вид подарка \_\_\_\_\_

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

Сдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4 к порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегиона о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Акт

возврата подарка(ов), полученного(ых) лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегиона, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Материально ответственное \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании протокола заседания комиссии по списанию товарно-материальных ценностей в Думе города Мегиона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. возвращает лицу, замещающему \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ муниципальной службы,

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 25.06.2020 г. №1205**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ОТ 31.05.2019 №1040 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ  
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", поручением Президента Российской Федерации от 05.12.2016 №Пр-2347ГС, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р "О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 31.05.2019 №1040 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории", следующие изменения:

1.1. Пункт 11 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

"исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам."

1.2. В пункте 15 слова "постановлением администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями)" заменить словами "постановлением администрации города Мегиона от 22.08.2019 №1742 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Абзац 1 пункта 17 изложить в новой редакции:

"1) 14 рабочих дней - в случае раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также в случае раздела земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования."

1.4. Пункт 18 изложить в новой редакции:

"18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, также размещен на Едином и региональном порталах, а также на официальном сайте Департамента:

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, №290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст. 4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, №31, ст. 4017);

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Парламентская газета, №8, 13 - 19.02.2009);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, №168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (Парламентская газета, №17, 8 - 14.04.2011);

Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, №29 (часть I), ст. 4344);

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.09.2010, №38, ст. 4823);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, 08.04.2016, №75; "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2016, №15, ст. 2084);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (Официальный интернет-портал правовой информации, www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №6 "О порядке взимания и размерах платы за подготовку подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 16.02.2015);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11.06.2015 №П/289 "Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" XML-схемы, используемой для формирования XML-документа - схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа" (Вестник Росреестра, №2, 2015);

постановление администрации города Мегиона от 22.08.2019 №1742 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Пункт 19 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) согласие лиц, не являющихся заявителем, или их законных представителей на обработку своих персональных данных (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем)."

1.6. В абзаце 7 пункта 29 слова "в пункте 9" заменить словами "в пункте 11".

1.7. В абзаце 6 пункта 36 слова "с пунктом 17.1" заменить словами "с пунктом 19.1".

1.8. Пункт 37 изложить в новой редакции:

"37. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Управления, ответственному за подготовку проекта решения, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответа на межведомственный запрос (в случае его направления).

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения муниципальной услуги, является специалист Управления, ответственный за подготовку проекта решения.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, о приостановлении предоставления муниципальной услуги, является специалист.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:

1) проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 24 Административного регламента, в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления и документов от специалиста; 2) в течение 8 рабочих дней с момента окончания проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, подготовка и подписание одного из проектов решений:

об утверждении схемы расположения земельного участка;

об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка;

о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

3) в случае принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, после принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, в течение 8 рабочих дней с момента принятия такого решения - подготовка и подписание проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

4) после подписания документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта Административного регламента, их направление специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка специалист, ответственный за подготовку проекта решения, обеспечивает направление указанного решения с приложением схемы расположения земельного участка в Управление Росреестра в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России № 7, заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона не рассматривается.

Критерием для принятия решения о подготовке проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, о приостановлении предоставления муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента, наличие (отсутствие) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 24 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 10 рабочих дня со дня поступления специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

Постановление администрации города Мегиона об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подписанное главой города Мегиона с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка;

уведомление Департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее - решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка), в котором указываются все основания принятия такого решения; решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в форме уведомления, подписанное директором Департамента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом данной административной процедуры, регистрируется в электронном документообороте, в журнале регистрации исходящих документов.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,  
глава города Мегиона**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 26.06.2020 г. №1226**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 07.05.2020 №880  
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗЪЯТИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АВАРИЙНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СВЯЗИ С ИЗЪЯТИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, в рамках реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.04.2019 №104-п "Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы", постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №346-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищной сферы":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 07.05.2020 №880 "Об утверждении Положения об изъятии жилых помещений аварийного жилищного фонда в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд" следующие изменения:

1.1. В абзацах 2,3 пункта 3.7. Положения слова "500 000 тысяч рублей" заменить словами "500 000 рублей".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,  
глава города Мегиона**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 25.06.2020 г. №1206О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.12.2018 №2738 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №338-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования" (с изменениями), постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 19.12.2018 №2738 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями) изменения:

1.1. Таблицу 6 муниципальной программы изло-

жить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города  
от 25.06.2020 г. №1206

"Таблица 6"

## Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1	Реконструкция МАОУ №5 «Гимназия»	1375	2026-2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
2	Школа на 300 учащихся в п. Высокий (ул. Свободы) (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	300	2017-2019	внебюджетные источники
3	Средняя общеобразовательная школа на 1600 учащихся по адресу г. Мегион, 20 микрорайон (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)	1600	2020-2022	внебюджетные источники
4	Средняя общеобразовательная школа на 1125 учащихся	1125	2025-2027	внебюджетные источники

ИНФОРМАЦИЯ  
о перемещенных объектах

№ п/п	Дата перемещения	Место из которого был перемещен объект	Место расположения объекта после перемещения	Описание объекта	Сумма понесенных бюджетом расходов	Контактные данные управления муниципального контроля
1	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 588 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, зеленого цвета с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
2	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 591 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, окрашен краской серебристого цвета с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
3	19.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 594 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
4	19.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 540 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3,5X5 метра со следами краски серого цвета, с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
5	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 484 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
6	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 483 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, окрашен краской серебристого цвета, в правом верхнем углу имеется надпись «24» с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
7	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 482 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, окрашен краской серебристого цвета с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
8	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 476 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, в правом верхнем углу имеется надпись «30» с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
9	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 573 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, окрашен краской желтого цвета, справа имеется надпись «35», с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
10	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 574 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, справа имеется надпись «34», с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
11	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 575 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра, окрашен краской красного цвета, справа имеется надпись «33», с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
12	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 576 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 2,5X4 метра, окрашен краской серебристого цвета с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
13	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Контейнер 610 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 1X1 метра, окрашен краской серого цвета с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
14	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 548 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 4X6 метра в правом верхнем углу имеется надпись «74», с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
15	20.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 549 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5 метра в правом верхнем углу имеется надпись «72», с землей не связан.	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47

В соответствии с п.5.2. Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона, согласно приложению (утв. Постановлением администрации города Мегиона №116 от 24.01.2020) гражданам являющимися собственниками принудительно переселенных объектов необходимо в течении 60 календарных дней обратиться в управление муниципального контроля в целях установления факта владения перемещенным гаражом.

ПРОКУРАТУРА  
СООБЩАЕТ

**МИРОВЫМ** судьей судебного участка г. Мегиона вынесен приговор в отношении жителя Курганской области, действия которого квалифицированы по ст.319 УК РФ - оскорбление представителя власти, т.е., публичное оскорбление представителя власти при исполнении им своих должностных обязанностей и в связи с их исполнением.

Судом установлено, что находившийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин, недовольный законными действиями представителя власти по доставлению его в помещение психоневрологического диспансера для прохождения медицинского освидетельствования в январе 2020 года, в присутствии посторонних оскорбил нецензурной бранью в неприличной форме представителя власти, находящегося при исполнении служебного долга и одетого в форменное обмундирование сотрудника полиции.

Суд, согласившись с мнением государственного обвинителя, признал его виновным в совершении указанного преступления и назначил наказание в виде штрафа.

**А.А. БУРОВ, и.о. прокурора города**

**ПРОКУРАТУРОЙ** города Мегиона проведены 4 проверки по обращениям пенсионеров о неправомерных отказах Управления Пенсионного фонда РФ в выплате компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно.

Установлено, что с целью отдыха пенсионеры посетили города за пределами Российской Федерации. По возвращении пенсионерами направлены заявления и проездные документы в Управление Пенсионного фонда в городе Мегионе с целью получения соответствующей компенсации.

По результатам рассмотрения заявлений пенсионерам отказано в предоставлении указанной меры социальной поддержки по причине нахождения места отдыха за пределами Российской Федерации. Вместе с тем право на возмещение затрат по проезду в пределах РФ не зависит от выбранного места отдыха.

В данном случае компенсируются расходы по оплате проезда до ближайшего транспортного узла к границе данной страны и Российской Федерации и обратно.

Прокурор города в интересах пенсионеров направил в суд иски о взыскании с Пенсионного фонда компенсации оплаты проезда к месту отдыха и обратно.

Суд иски прокурора рассмотрел и удовлетворил в полном объеме.

**ПРОКУРАТУРА** города Мегиона провела проверку соблюдения требований законодательства, обеспечивающего защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию.

Установлено, что в нарушение Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" образовательным учреждением МАОУ №5 "Гимназия" ненадлежащим образом принимались меры по ограничению доступа учащихся к интернет-ресурсам с запрещенной законом информацией.

В ходе проверки на школьных компьютерах образовательного учреждения установлен свободный доступ к информации, побуждающей несовершеннолетних к совершению суицида, изготовлению взрывчатых веществ.

По результатам проверки прокурор города внес в адрес директора образовательного учреждения представление об устранении выявленных нарушений, которое рассмотрено, 1 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Кроме того, в отношении учреждения возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 6.17 КоАП РФ (неприменение лицом, организующим доступ к распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей информации, мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию).

По результатам его рассмотрения мировым судьей юридическое лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20000 рублей.

**МЕГИОНСКИЙ** городской суд вынес обвинительный приговор местному жителю. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 327 УК РФ (приобретение, хранение в целях использования и использование заведомо поддельного удостоверения, предоставляющего права).

Установлено, что в августе 2019 года злоумышленник посредством почтового отправления приобрел в целях дальнейшего использования заведомо поддельный документ - водительское удостоверение на свое имя.

Данное поддельное удостоверение в марте 2020 года мужчина дважды использовал, предоставляя сотрудникам полиции в целях подтверждения своего права на управление автомобилем.

Суд с учетом мнения государственного обвинителя назначил виновному наказание в виде ограничения свободы. Поддельное водительское удостоверение у злоумышленника изъято.

**А.Н. ОСТАЛЬЦОВ, прокурор города**

## КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О порядке использования администрацией города Мегиона финансовых средств для осуществления отдельного государственного полномочия по созданию административной комиссии"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан с целью возможности использования администрацией города дополнительных финансовых средств местного бюджета на оплату заработной платы муниципальному служащему секретарю административной комиссии.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта установлено, что выделение дополнительных средств местного бюджета повлечет за собой превышение норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, что является нарушением статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный редактор – Владимир Дмитриевич ПЕЩУК. Тел.: 5-90-65

**МЕГИОНСКИЕ**  
**Новости**  
Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес издателя:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegeion.ru](http://admmegeion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несет ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.  
Справки по телефону: 5-90-42.