



**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА**

РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2025 года

№ 56

О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.04.2010 № 26 «О Порядке предоставления гарантий, установленных уставом города Мегиона, лицам, замещающим муниципальные должности» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.04.2010 № 26 «О Порядке предоставления гарантий, установленных уставом города Мегиона, лицам, замещающим муниципальные должности» (с изменениями), руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 26.04.2010 № 26 «О Порядке предоставления гарантий, установленных уставом города Мегиона, лицам, замещающим муниципальные должности» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 19.09.2025.

Председатель Думы города Мегиона

В.С.Заднепровская

г.Мегион

«25» 12 2025

Глава города Мегиона

А.В.Петриченко

г.Мегион

«25» 12 2025

Визы:

начальник правовой службы
аппарата Думы города Мегиона

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

С.Н.Якубович

Изменения

в решение Думы города Мегиона от 26.04.2010 № 26 «О Порядке предоставления гарантий, установленных уставом города Мегиона, лицам, замещающим муниципальные должности» (с изменениями)

1. Преамбулу решения Думы города Мегиона изложить в следующей редакции:

«В соответствии с статьей 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», руководствуясь статьями 19, 23.1, 23.2. устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:»;

2. Пункт 1 результативной части решения Думы города Мегиона дополнить подпунктом 1.4. в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Мегиона, замещающих муниципальные должности согласно приложению 4 к настоящему решению.»;

3. В Приложении 1 к решению Думы города Мегиона:

1) в пункте 1.2 раздела 1:

- в абзаце втором слова «заместитель председателя Думы города» заменить словами «председатель Думы города»;

- абзац третий признать утратившим силу.;

2) в разделе 4:

- в пункте 4.2. слова «заместителю председателя Думы города» заменить словами «председателю Думы города»;

- пункт 4.4. признать утратившим силу.;

3) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Страхование лиц, замещающих муниципальные должности в городе Мегионе на постоянной основе.

Страхованию подлежат лица, замещающие муниципальные должности в городе Мегионе на постоянной основе, за счет средств бюджета города Мегиона, в случаях и размере в соответствии с Порядком страхования лиц, замещающих муниципальные должности в городе Мегионе на постоянной основе, утвержденным решением Думы города Мегиона.».

4. В Приложении 2 к решению Думы города Мегиона:

1) Название приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок страхования лиц, замещающих муниципальные должности в городе Мегионе на постоянной основе»;

2) в разделе 1:

- пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и определяет случаи, порядок и размеры выплаты по обязательному страхованию лиц, замещающих муниципальные должности на в городе Мегионе.»;

– в пункте 1.2. слова «заместитель председателя Думы города» заменить словами «председатель Думы города»; слова «, председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты» исключить;

- в пункте 1.3. слова «, Контрольно-счетной палатой города» исключить;

3) абзац девятый раздела 3 признать утратившим силу

4) Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Страховая сумма

Размеры страховой суммы и страховой выплаты определяются в соответствии с федеральным законодательством и (или) договором. Размер страховой выплаты не более годового денежного содержания.».

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок страховых выплат

5.1. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения комиссий, образуемых в органах местного самоуправления, которые являются страхователями, о связи страхового случая со служебной деятельностью лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в случаях предусмотренных: разделом 3 настоящего Порядка, после смерти (гибели) застрахованного лица - в соответствии с законодательством или сразу после назначения ему инвалидности, а также сразу по окончании периода временной нетрудоспособности.

5.2. Комиссия образуется на основании решения и в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления, являющегося страхователем, с участием представителя нанимателя и (или) уполномоченного им лица, а также представителя страховщика.

5.3. При формировании комиссии в ее состав включаются представители органа местного самоуправления города Мегиона, осуществляющие функции в сфере кадровой политики.

5.4. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.»;

6) в пункте 6.2. раздела 6. слова «, Контрольно-счетной палаты города» исключить.

5. Приложение 3 к решению Думы города Мегиона изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к решению Думы
города Мегиона
от 26.04.2010 № 26

ПОРЯДОК

и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в городе Мегионе

1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в городе Мегионе (далее -

Порядок), разработан в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

2. Действие Порядка распространяется на главу города Мегиона, председателя Думы города, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета города Мегиона, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления города Мегиона.

4. Глава города, председатель Думы с целью участия в заседаниях (мероприятиях) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других выездных мероприятиях принимают решение о сроке командировки самостоятельно.

Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей выполнения служебного поручения вне постоянного места работы.

Председатель Контрольно-счетной палаты принимает решение о сроке командировки в отношении себя и аудитора Контрольно-счетной палаты самостоятельно.

5. Служебная командировка оформляется первичными учетными документами для направления в командировку, распоряжение о направлении в командировку.

6. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае, если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, в случае служебной необходимости, вправе выйти на работу в день выезда в командировку либо в день приезда из командировки. Выход на работу оплачивается как день командировки.

8. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым лицом, замещающим муниципальную должность.

9. При отсутствии проездных документов, а также в случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, обслуживающем органы местного самоуправления города Мегиона, на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего муниципальную должность или собственности третьих лиц (по доверенности) фактический срок пребывания в месте командирования по возвращении из служебной командировки подтверждается документами: (квитанция (счет) за проживание в гостинице, путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность в командировке, содержащий подтверждение

принимавшей лица, замещающего муниципальную должность стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность к месту командирования (из места командирования).

10. В период нахождения лиц, замещающих муниципальные должности, в служебной командировке за ними сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. При нахождении лица, замещающего должность муниципальной службы, в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное содержание выплачивается в двойном размере.

Также возмещаются расходы:

- а) на проезд к месту командирования и обратно;
- б) на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) по найму жилого помещения;
- г) дополнительные, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Суточные возмещаются лицам, замещающим муниципальную должность за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

11. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 700 рублей в сутки.

При командировках в местность, откуда, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если фактический день выезда в командировку является более поздней датой, чем день начала командировки, указанный в соответствующих документах, выплата суточных производится со дня выезда в командировку.

Лицу, замещающему муниципальную должность, в период его нахождения в служебной командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

14. Расходы по проезду лицам, замещающим муниципальные должности, к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (службы) (включая оплату услуг по оформлению (бронированию) проездных документов, таксы, сборы и т.п., предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в

другой, в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса или класса эконом-комфорт;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - кроме индивидуального такси.

15. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

16. За время нахождения в пути лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. При следовании лиц, замещающих муниципальные должности, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте указанных лиц.

При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое они направляются.

18. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не ставятся отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

19. В случае, если лица, замещающие муниципальные должности, направленные в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу иностранную

валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

20. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации о предельных нормах возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств.

21. Расходы на проезд в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

22. На лиц, замещающих муниципальные должности, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени, установленный в Думе города Мегиона, администрации города Мегиона, Контрольно-счетной палате города Мегиона.

23. Лицу, замещающему муниципальную должность, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

25. По прибытии из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение трех рабочих дней представить в орган местного самоуправления авансовый отчет об израсходованных денежных средствах в связи со служебной командировкой по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая квитанции, чеки по оплате услуг по оформлению проездных документов, приобретению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

26. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.»;

6. решение Думы города Мегиона дополнить Приложением 4 в следующей редакции:

«Приложение 4
к решению Думы
города Мегиона
от 26.04.2010 № 26

Порядок

предоставления гарантий осуществления полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Мегиона, замещающих муниципальные должности

1. Общие положения

1.1.Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Мегиона (далее – Порядок) устанавливает меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Мегиона – председателя и аудитора (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Финансовое обеспечение реализации мер, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета города Мегиона.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие меры по материальному и социальному обеспечению:

- 1) денежное содержание;
- 2) надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий;
- 3) ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные);
- 4) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;
- 5) медицинское обеспечение;
- 6) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года;
- 7) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 8) страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления полномочий;
- 9) дополнительное пенсионное обеспечение;
- 10) возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи из другой местности;

2.2. Муниципальными правовыми актами лицу, замещающему муниципальную должность, могут быть установлены также иные меры по материальному и социальному обеспечению.

3. Денежное содержание

Состав, размеры и порядок выплат денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города Мегиона.

4. Надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются:

- 1) режим работы, в соответствии с правилами внутреннего распорядка Контрольно-счетной палаты города;
- 2) ненормированный служебный день;

4.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, для обеспечения эффективного осуществления полномочий обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, в том числе:

- 1) рабочее место, телефонная связь, оборудование, инструменты и иные средства, необходимые для исполнения полномочий;
- 2) безопасные условия труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные)

5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 40 календарных дней;

2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для лиц, работающих и проживающих в местностях, приравненных в районах Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней;

3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью 10 календарных дней.

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

5.3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и муниципальными правовыми актами, лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

6. Профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования

6.1. Профессиональное развитие лица, замещающего муниципальную должность, обеспечивается посредством реализации мероприятий по профессиональному развитию и самообразованию.

Мероприятия по профессиональному развитию включают в себя:

1) ежегодное дополнительное профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2) иные мероприятия по профессиональному развитию, направленные на оперативное обновление имеющихся у лиц, замещающих муниципальные должности, и приобретение новых профессиональных знаний, развитие навыков, а также на изучение лучших практик, включающие обучающие мероприятия, проводимые в форме учебно-практических занятий с публичным обсуждением актуальной информации в научной или профессиональной сфере (научные и учебные семинары в очной или интерактивной форме (вебинары), тренинги, мастер-классы и другое).

6.2. Мероприятия по профессиональному развитию лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются с отрывом или без отрыва от работы.

6.3. Получение лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации: удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

6.4. За лицом, замещающим муниципальную должность, в период его участия в мероприятиях по профессиональному развитию с отрывом от работы сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

7. Медицинское обеспечение

7.1. Медицинское обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей, после выхода на пенсию лиц, замещающих муниципальные должности, по старости и инвалидности, осуществляется в соответствии с территориальными программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

7.2. Компенсация стоимости медицинских услуг, операций в связи с заболеваниями или увечьем, включая сопутствующее обслуживание в лечебном учреждении, в предоперационный и послеоперационный периоды, кроме лечения, связанного с алкогольным и наркотическим опьянением и противоправными действиями, лица, замещающего муниципальную должность, производится в размере фактически произведенных расходов, но не более 20 тысяч рублей в год.

7.3. Компенсация стоимости медицинских услуг производится на основании личного заявления с приложением документов, подтверждающих оказание и оплату услуг лечебного учреждения.

8. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года

Лицу, замещающему муниципальную должность, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно осуществляется в соответствии с решением Думы города Мегиона.

9. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками

Лицу, замещающему муниципальную должность, возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с решением Думы города Мегиона.

10. Страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления полномочий

10.1. Страхование на случай заболевания или потери трудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности, в период осуществления полномочий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.2. Страховая сумма возмещения вреда, причиненного здоровью лица, замещающего муниципальную должность, определяется в размере его годового денежного содержания.

10.3. Страхование осуществляется ежегодно на полный календарный год. Страхователем вносятся страховые взносы страховщику в сроки, указанные в договоре страхования, в полном объеме.

10.4. Вред, причиненный здоровью лица, замещающего муниципальную должность, возмещается:

1) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности I группы - в размере, равном 50% от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью лица, замещающего муниципальную должность;

2) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - 25% от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью, при получении инвалидности III группы - 15% от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

3) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, длилась два и более месяца, - в размере, равном 6-кратному размеру месячного денежного содержания;

4) в случае причинения вреда здоровью лица, замещающего муниципальную должность, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию;

5) в случае временной утраты трудоспособности лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

11. Дополнительное пенсионное обеспечение

11.1. При выходе на пенсию лицу, замещавшему муниципальную должность, может быть установлена пенсия за выслугу лет при прекращении своих полномочий, за исключением случаев прекращения полномочий досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

11.2. Порядок назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается решением Думы города Мегiona.

12. Возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи из другой местности

Лицу, замещающему муниципальную должность, и членам его семьи, возмещение расходов, связанных с переездом, осуществляется в соответствии с решением Думы города Мегiona.