



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 04 2024 г.

№ 603

О внесении изменений в постановление администрации города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.02.2024 №51-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» :

1. Внести в постановление администрации города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

1.4. Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления экономической политики администрации города.

Глава города



А.В.Петриченко

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от «04» 04 2024 № 603

«Приложение 1 к постановлению
администрации города
от «04» 03 2022 № 551

ПОРЯДОК

расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на
поддержку и развитие животноводства
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - организации, индивидуальные предприниматели (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации товаров (работ, услуг) этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сельскохозяйственная продукция – продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона, отвечающие требованиям пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п), с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2-х месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года. Выплата субсидии за ноябрь, декабрь 2023 года, январь, февраль 2024 года выплачивается в 2024 году.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии без повторного прохождения отбора, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители:

1) На поддержку и развитие растениеводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

2) На поддержку и развитие животноводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

11.09.2015 №715 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотросям растениеводства и животноводства, приведенным в приложении №7 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717, и установлении сроков их представления (далее – приказ №715);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом №715 (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартиментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 №482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее - зоосанитарный статус (компартимент) ниже III)).

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению №637-п;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пункта 14 приложения 25 к Постановлению №637-п).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете; соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает на официальном сайте администрации города Мегиона объявление о его проведении, которое содержит информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: admmegion.ru;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5., 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: разъяснения участникам отбора положений Порядка по вопросам проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока проведения отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12.4.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки на основании данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа (в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

продукция животноводства (птицеводства), оформлена в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (для категории получателей субсидии, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка);

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки на основании данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа (в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Условия предоставления субсидии:

заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

продукция животноводства (птицеводства), оформлена в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (для категорий, установленных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (для категорий, установленных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства;

сельскохозяйственная продукция изготовлена из сырья, произведенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения №18 к Постановлению № 637-п.

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора Уполномоченному органу (нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 105, адрес электронной почты: dep@admmegion.ru не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Категории получателей субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка: копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии

товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

2.4.2. Категории получателей субсидии, указанные во втором абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

2.4.3. Категории получателей субсидии, указанные в третьем абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об

обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

2.4.4. Категории получателей субсидии, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.4.5. Требования к документам:

документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию.

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – для участников отбора, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого грунта;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 1 пункта 1.5 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям

(далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол комиссии, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.13.1. Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участником отбора получателей субсидии, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.13.2. Уполномоченный орган информирует участников отбора получателей субсидий, подавших заявки, об отмене проведения отбора получателей субсидии путем направления уведомления.

2.13.3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Мегиона.

2.13.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13.1 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.5.Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии, в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, определены разделом II Порядка.

3.2.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3.Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4.Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$P = (V \times C) \leq (Z \times 95\%),$$

если $P = V \times C \geq Z \times 95\%$, то $P = Z \times 95\%$,

если $P = V \times C < Z \times 95\%$, то $P = V \times C$, где:

P – размер субсидии, руб.;

V – объем реализованной соответствующего вида продукции собственного производства в отчетном периоде;

C – ставка субсидии, установленная приложением 25 к Постановлению № 637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

Z – фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$Vi = \frac{\Pi i}{\Pi мо} \times V_{мо},$$

, где:

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах;

Πi - маточное поголовье животных в личных подсобных хозяйствах по соответствующим видам деятельности;

$\Pi мо$ - общее маточное поголовье животных в личных подсобных хозяйствах по соответствующим видам деятельности городского округа Мегион;

Умо - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

Предельное количество победителей не ограничено.

3.5. В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, транспортных средств, механизмов, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте, продукции животноводства собственного производства;

оплата услуг за теплоснабжение, водоснабжение, электроэнергию, газ, вывоз твердых коммунальных отходов, аренду помещений, по уборке снега, обеспечение пожарной безопасности помещений;

приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, затраты на заготовку кормов, услуги доставки кормов;

расчеты по заработной плате работникам, связанным с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте, продукции животноводства собственного производства;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);

расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию;

содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);

приобретение специальной одежды работникам;

расходы на дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте, продукции животноводства собственного производства;

приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц).

3.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;

обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в

соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процент по отношению к отчетному финансовому году (за исключением личных подсобных хозяйств) по видам деятельности: реализация продукции растениеводства, реализация продукции животноводства собственного производства;

б) увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процент по отношению к отчетному финансовому году по виду деятельности содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка в месячный срок с даты получения данной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб.возв.}} = V_{\text{факт}} - \frac{V_{\text{факт}} \times R_{\text{факт}}}{R_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.возв.}}$ - размер возврата субсидии по конкретному показателю результативности;

$V_{\text{факт}}$ – размер фактически полученной субсидии по показателю результативности;

$R_{\text{план}}$ – значение планового показателя результативности;

$R_{\text{факт}}$ – значение фактического показателя результативности.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6. В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

ФОРМА

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации города Мегиона от «_____» _____ 20____ № _____, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат на:

- ☐ - реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;
- ☐ - реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства;
- ☐ - производство и реализацию молока и молокопродуктов; производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства (за исключением личных подсобных хозяйств) (необходимое подчеркнуть);
- ☐ - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);
- ☐ - содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);
- ☐ - содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:	
2. Адрес Получателя субсидии:	
2.1. Юридический и почтовый:	2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ Местоположение земельного участка: _____ _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____	

к/с _____	БИК _____
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты: _____	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- ☐ -Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, не принималось решение о предоставлении субсидии, на основании Порядка расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- ☐ -Настоящим подтверждаю на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.
- ☐ -Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- ☐ - Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- ☐ - С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- ☐ -публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;
- ☐ -обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ -запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2 к постановлению
администрации города

от «04» 04 2024 № 603

«Приложение 2 к постановлению
администрации города

от «04» 03 2022 № 551

ПОРЯДОК

расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

сельскохозяйственная продукция – продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель – товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона, отвечающие требованиям пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 №554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п), с целью возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (далее – субсидии) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года. Выплата субсидии за ноябрь, декабрь 2023 года, январь, февраль 2024 года выплачивается в 2024 году.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии без повторного прохождения отбора, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Категории получателей Субсидии:

Субсидия предоставляется товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает на официальном сайте администрации города Мегиона объявление о его проведении, которое содержит информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: admmegion.ru;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.5., 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: разъяснения участникам отбора положений Порядка по вопросам проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока проведения отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12.4.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки на основании данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа (в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового

кодекса Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности в автономном округе;

сельскохозяйственные товаропроизводители (переработчики рыбы) не должны работать на давальческом сырье;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

наличие права собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличия сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

рыбная продукция оформлена в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию

(сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу [«https://bankrot.fedresurs.ru/»](https://bankrot.fedresurs.ru/)).

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08;

3) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

4) произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5) рыбная продукция изготовлена из сырья, произведенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения №18 к Постановлению №637-п.

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора Уполномоченному органу (нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 105, адрес электронной почты: dep@admmegion.ru не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного

производства:

справку-расчет по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа (получатель субсидии уведомляет Уполномоченный орган за 5 рабочих дней о дате выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания);

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (договор (купли-продажи - при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) (при наличии), товарная накладная (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) (при наличии).

2.4.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

справку-расчет по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или)

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (договор (купли-продажи - при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) (при наличии), товарная накладная (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) (при наличии).

2.4.3. Требования к документам:

документы предоставляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию.

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи заявки.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течении 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол комиссии, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.13.1. Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участником отбора получателей субсидии, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.13.2. Уполномоченный орган информирует участников отбора получателей субсидий, подавших заявки, об отмене проведения отбора получателей субсидии путем направления уведомления.

2.13.3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Мегиона.

2.13.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13.1 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.5. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме)

указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3.Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4.Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$P = (V \times C) \leq (Z \times 95\%),$$

если $P = V \times C \geq Z \times 95\%$, то $P = Z \times 95\%$,

если $P = V \times C < Z \times 95\%$, то $P = V \times C$, где:

P – размер субсидии, руб.;

V – объем реализованной соответствующего вида продукции собственного производства в отчетном периоде;

C – ставка субсидии, установленная приложением 25 к Постановлению № 637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

Z – фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Предельное количество победителей не ограничено.

3.5.В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

3.6.Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства и пищевой рыбной продукции собственного производства;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды, аренду помещений, транспортировке продукции в торговые сети, услугу по уборке снега, обеспечение пожарной безопасности помещений;

на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства и пищевой рыбной продукции собственного производства;

уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию;

приобретение (закуп) сырья для производства рыбной продукции, в том числе вспомогательное сырье.

3.7.Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;
значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;

обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8.Результатом предоставления субсидии является увеличение производства пищевой рыбной продукции. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства продукции (пищевой рыбной продукции) – не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

3.9.Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV.Требования к отчетности

4.1.Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2.Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка в месячный срок с даты получения данной отчетности.

V.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб.возв.}} = V_{\text{факт}} - \frac{V_{\text{факт}} \times R_{\text{факт}}}{R_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.возв.}}$ - размер возврата субсидии по конкретному показателю результативности;

$V_{\text{факт}}$ – размер фактически полученной субсидии по показателю результативности;

$R_{\text{план}}$ – значение планового показателя результативности;

$R_{\text{факт}}$ – значение фактического показателя результативности.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6. В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса

ФОРМА

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации города Мегиона от «_____» _____ 20____ № _____, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат на:

☐ -реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства;

☐ -реализацию пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства.

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:	
2. Адрес Получателя субсидии:	
2.1. Юридический и почтовый:	2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ Местоположение земельного участка: _____ _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ <u>БИК</u> _____	
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- ☐ -Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, не принималось решение о предоставлении субсидии, на основании Порядка расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- ☐ -Настоящим подтверждаю на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.
- ☐ -Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- ☐ - Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

☐ - С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- ☐ -публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;
- ☐ -обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ -запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 3 к постановлению
администрации города
от «04» 04 2024 № 603

«Приложение 4 к постановлению
администрации города
от «04» 03 2022 № 551

ПОРЯДОК расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 №554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в автономном округе, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

общинам коренных малочисленных народов севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и

размещенного на его официальном сайте;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии без повторного прохождения отбора, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.3. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в автономном округе, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Для организаций или индивидуальных предпринимателей, реализующих продукцию глубокой переработки дикоросов, обязательно включение в перечень переработчиков продукции дикоросов (далее - переработчики, перечень).

Правила включения переработчиков в перечень утверждается Приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает на официальном сайте администрации города Мегииона объявление о его проведении, которое содержит информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: admmegion.ru;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.4., 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: разъяснения участникам отбора положений Порядка по вопросам проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока проведения отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12.4.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки на основании данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа (в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

участники отбора осуществляют деятельность в автономном округе;

наличие у участников отбора, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

2) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики);

3) реализация заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (для получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки);

4) продукция глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения № 18 к Постановлению № 637-п.

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора Уполномоченному органу (нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 105, адрес электронной почты: dep@admmegion.ru не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку составленному в свободной форме.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение упаковочных материалов, хранение и доставку заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, ГСМ, тепло, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп

заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение упаковочных материалов, компонентов для технологического процесса, ветеринарно-санитарную экспертизу, ГСМ, тепло, - водо, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством: копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

2.4.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

справка-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копия технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копия паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации.

2.4.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов.

2.4.5. Требования к документам:

документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию.

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

копию выписки из реестра факторий (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса)- в отношении участников отбора, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета администрации города Мегиона).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12.Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течении 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2.Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3.Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол комиссии, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.13.1. Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участником отбора получателей субсидии, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.13.2. Уполномоченный орган информирует участников отбора получателей субсидий, подавших заявки, об отмене проведения отбора получателей субсидии путем направления уведомления.

2.13.3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Мегиона.

2.13.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13.1 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.5. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии, в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется на:

- реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения № 25 к Постановлению № 637-п;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4 - 6 раздела «Дикоросы» приложения № 25 к Постановлению № 637-п; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

3.5. Субсидия не предоставляется на:

продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа; реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками; в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем шестым пункта 1.2 Порядка.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$V_i = \frac{K_i}{K_{mo}} \times V_{mo}, \text{ где}$$

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году каждому получателю субсидии по видам деятельности: приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов; организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{V_i}{V_{mos}} \times V_{mo}, \text{ где}$$

V_i - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых для отдельного получателя субсидии;

V_{is} - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного получателя субсидии;

V_{mos} - общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех получателей субсидии;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых Октябрьскому району из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

3.7. В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;
- обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение производства продукции собственного производства, по направлениям производственной деятельности Получателя, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (млн. руб.). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства продукции – не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка в месячный срок с даты получения данной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4.При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6.В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов

ФОРМА

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации города Мегиона от «____» _____ 20____ № _____, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат

- ☐ -реализацию продукции дикоросов собственной заготовки;
- ☐ -реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- ☐ -приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;
- ☐ -организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах).

на:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:	
2. Адрес Получателя субсидии:	
2.1. Юридический и почтовый:	2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ Местоположение земельного участка: _____ _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- ☐ -Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем как получателем бюджетных средств не принималось решение о предоставлении субсидии, на основании Порядка расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- ☐ -Настоящим подтверждаю на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.
- ☐ -Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- ☐ - Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

☐ -Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

☐ -С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

☐ -публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;

☐ -обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

☐ - запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии

Заявитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____