



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 06 2023 г.

№ 1038

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.06.2022 №1712 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, на территории города Мегиона»

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории города Мегиона, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 23.06.2022 №1712 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, на территории города Мегиона» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по городскому хозяйству.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Г.Алчинов

Приложение к постановлению
администрации города Мегиона
от «22» 06 2023 № 1038
«Приложение к постановлению
администрации города Мегиона
от 23.06.2022 № 1712

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, на территории города Мегиона

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 27.12.2018 №2910 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе на 2019 - 2025 годы» (с изменениями и дополнениями).

Порядок предоставления субсидии определяет цели, условия и основные правила предоставления субсидий из средств бюджета города Мегиона на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети на территории города Мегиона.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Мегиона;

уполномоченное учреждение - учреждение, обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, предоставленных организациями, и содержащихся в них сведений, внесение проектов правовых актов главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении (перечислении) субсидии или отказе в ее предоставлении (перечислении), об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности, контроль за соблюдением настоящего порядка. В настоящем порядке уполномоченным учреждением является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса» (далее - уполномоченное учреждение);

управление по бюджетному учету - орган администрации города, осуществляющий от лица администрации города Мегиона функции главного распорядителя бюджетных средств;

субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, на территории города Мегиона, в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие проведение проверки работоспособности и ремонта и/или замену пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети на территории города Мегиона (далее – получатели субсидии);

проверка работоспособности и ремонт и/или замена пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, вода из которой используется для целей пожаротушения позволяет обеспечить первичные меры пожаротушения на территории города Мегиона;

соглашение - соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов администрации города;

понятия: водопроводной сети, противопожарное оборудование, в том числе пожарные гидранты, запорная арматура используются в значении, определенном законодательством Российской Федерации;

иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях возмещения организациям обоснованных затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети на территории города Мегиона муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Мегион от 27.12.2018 № 2910 (с изменениями).

Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

Субсидированию не подлежат затраты, связанные с разработкой проектно-сметной документации и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости работ по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным учреждением.

1.5. Категории получателей субсидии:

1.5.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организации жилищно-коммунального комплекса, пользователи муниципального имущества города Мегиона, выполняющие работы (оказывающие услуги) по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети на территории города Мегиона.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;
соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2., 2.3. Порядка;
предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 2.4. Порядка.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Мегиона о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период решения Думы города Мегиона о внесении изменений в решение Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченное учреждение не позднее 10 числа месяца, в котором планируется предоставлении субсидии размещает на официальном сайте администрации города Мегиона объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3. Условия предоставления субсидии:

заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5. Порядка, соответствует требованиям установленным Порядком и предоставил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4. Порядка.

2.4. Для участия в отборе заявитель предоставляет следующие документы:

в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора (нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Советская, д. 19, кабинет 303, не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), составленному в свободной форме.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

расчет плановой суммы субсидии;

перечень и схема расположения пожарных гидрантов, расположенных на территории города Мегиона;

копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды сетей водоснабжения города Мегиона, на которых расположены пожарные гидранты;

договор (контракт) с подрядной организацией на проведение работ по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети (при наличии);

доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право на подписание заявки на заключение соглашения и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным лицом заявителя);

сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заверенные заявителем или нотариально удостоверенные копии учредительных документов заявителя;

письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

лицензию МЧС:

монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

Документы предоставляются в Уполномоченное учреждение.

2.5. Требования к документам:

документы предоставляются в одном экземпляре;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов);

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченное учреждение уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленного в произвольной форме.

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком

2.8. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.9. Уполномоченное учреждение обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.10. Со дня регистрации Уполномоченным учреждением уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.11. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.12. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4. Порядка:

1) Осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.5., 2.2., 2.3. Порядка;

2) Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

3) Осуществляет подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) признания участника отбора получателем субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора, о предоставлении (перечислении) субсидии с отражением следующей информации:

о соответствии (несоответствии) представленных документов - перечню и требованиям, содержащихся в пункте 2.4. Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений;

о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям и критериям,

указанным в пунктах 1.5., 2.2., 2.3. Порядка;

обоснованности размера субсидии и достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете;

наличия либо отсутствия оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.14. После проверки документов Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней вносит главному распорядителю бюджетных средств проект постановления администрации города о признании участника отбора получателем субсидии либо об отклонении заявки участника с приложением заключения, указанного в подпункте 3 пункта 2.12.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии либо отклонении заявки участника отбора на основании заключения Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня внесения проекта постановления Уполномоченным учреждением.

2.16. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, Уполномоченное учреждение уведомляет об этом участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления.

2.17. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления о признании участника отбора получателем субсидии размещает на официальном сайте администрации города Мегиона информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием перечисления субсидии является решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств о перечислении субсидии и заключенное соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией города в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных получателем субсидии, в пределах доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и не выше размера, определенного Соглашением.

Для определения возмещения фактических затрат, понесенных получателем субсидии, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{СУММ} (CЗР * O) + \text{СУММ} (CЗЗ * O) + \text{СУММ} (CЗП * O)$$

где:

$P_{\text{суб}}$ - размер субсидии;

СЗР – смета затрат на ремонт пожарного гидранта;
 СЗЗ – смета затрат на замену пожарного гидранта;
 СЗП – смета затрат на проверку пожарного гидранта;
 О - количество объектов.

Источник получения субсидии местный бюджет.

3.3. Не позднее 30 дней со дня издания муниципального правового акта о признании участника отбора получателем субсидии Уполномоченное учреждение организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного учреждения. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 10 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Одновременно с заключением соглашения формируется и утверждается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению 2.

3.4.Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляется на основании постановления администрации города в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие, согласно которому в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, определяется порядок и сроки согласования новых условий соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям положение о том, что соглашение подлежит расторжению.

3.5..Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченное учреждение заявление о перечислении субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии:

Документы для перечисления субсидии за декабрь предоставляются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Возмещение затрат организации, возникающих в связи с проведением работ по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, в декабре отчетного финансового года осуществляется в течение первого полугодия года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.6.Для принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о перечислении субсидии на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети на территории города Мегиона заявитель предоставляет в Уполномоченное учреждение следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б)общий журнал производства работ;
- в)журнал проверок;

г)акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) или расчет фактических затрат, понесенных на проведение работ по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети (при выполнении работ без привлечения подрядной организации);

д) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;
 е) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо получателя субсидии), а также главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью (при наличии) получателя субсидии, с указанием банковских реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию.

3.7. Требования к документам, указанным в пункте 3.6 Порядка.

копии документов предоставляются в одном экземпляре;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов);

заявление должно быть подписано получателем субсидии;

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени получателя субсидии, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

3.8. Рассмотрение документов представленных заявителем, и проверку соответствия его требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, а также оформление результатов рассмотрения и проверки обеспечивает Уполномоченное учреждение, для чего осуществляет следующие действия:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 3.6 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления;

2) осуществляет подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) перечисления субсидии с отражением следующей информации:

о соответствии (несоответствии) представленных документов - перечню и требованиям, содержащихся в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений;

о соответствии (несоответствии) заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 3.7 Порядка;

обоснованности размера субсидии и достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

3) вносит главному распорядителю как получателю бюджетных средств, проект постановления администрации города о перечислении субсидии на возмещение затрат на проведение работ по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, в соответствии с заключением, в течение 10 (десяти) рабочих дней, после поступления в Уполномоченное учреждение заявления;

3.9. Основания для отказа в перечислении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов перечню и требованиям, указанным в пунктах 3.6. и 3.7. Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

Уполномоченное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении субсидии обеспечивает:

1) подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) перечисления субсидии с отражением информации о соответствии (несоответствии) представленных документов перечню и требованиям, установленным пунктом 3.6. и 3.7. Порядка, а также отсутствия оснований для отказа установленных пунктом 3.9 Порядка;

2) внесение главному распорядителю как получателю бюджетных средств, проекта постановления администрации города о перечислении субсидии или об отказе; в

соответствии с заключением.

Срок принятия постановления 10 (десять) рабочих дней со дня внесения проекта постановления главному распорядителю бюджетных средств.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидии главному распорядителю бюджетных средств для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение первичных мер пожаротушения на территории города Мегиона на текущий финансовый год.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает показатель результативности предоставления субсидии, который соответствует целевому показателю, предусмотренному муниципальной программой на текущий финансовый год.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в котором был заключено соглашение о предоставлении субсидии предоставляют в Уполномоченное учреждение:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно пункту 7 «Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденного приказом Минфина России от 29.09.2021 №138н.;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме определенной соглашением о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного учреждения проводит проверку на предмет соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного учреждения, управление по бюджетному учету администрации города проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление субсидии прекращается в случаях выявления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, нарушений, получателем субсидии порядка и условий, установленных для ее предоставления неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, установленных Порядком и соглашением о

предоставлении субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. В случае установления факта(-ов), указанного(-ых) в пункте 5.3 Порядка, соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в одностороннем порядке, а субсидия - возврату в полном объеме на основании направленного получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии.

5.5. Уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в бюджет город Мегиона оформляется и направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня выявления факта(-ов) нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком.

5.6. Требование о возврате субсидии содержит:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- 3) сведения о выявленных фактах нарушения условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком;
- 4) требование о возврате субсидии в бюджет города;
- 5) сведения о лицевом счете администрации города, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

5.7. Получатель субсидии обязан возвратить средства предоставленной субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения требования о возврате субсидии.

5.8. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Уполномоченное учреждение несет ответственность за достоверность заключений, указанных в 2.12 и 3.8. Порядка.

5.10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.4 и 3.6. Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по проверке
работоспособности и ремонту и/или замене
пожарных гидрантов, являющихся
неотъемлемой частью водопроводной сети,
на территории города Мегиона

Сведения о лице, действующем от имени организации

ИНН, ОГРН _____
местонахождение/юридический адрес _____
контактный телефон, адрес эл. почты _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту
и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети
на территории города Мегиона

На основании Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети, на территории города Мегиона в целях реализации постановления администрации города Мегиона от 27.12.2018 №2910 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе на 2019 – 2025 годы»(с изменениями), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети на территории города Мегиона.

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на _____ г.:

2.1. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат по проверке работоспособности и ремонту и/или замене пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью водопроводной сети на территории города Мегиона

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Перечень прилагаемых документов (указываются наименование, подлинник или копия, количество экземпляров и листов):

- 1.
- 2.
- ...

_____	_____	/ _____ /
Должность	подпись	расшифровка подписи
Дата _____		
мп (при наличии) _____		

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат
по проверке работоспособности и ремонту и/или замене
пожарных гидрантов, являющихся неотъемлемой частью
водопроводной сети, на территории города Мегiona

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

На 20 ____ год		Коды
Наименование получателя субсидии	год	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	ИНН	
Наименование структурного элемента государственной программы ¹	КПП	
Наименование субсидии	по Сводному реестру	
Вид документа	номер лицевого счета	
	по Сводному реестру	
	по БК ¹	
	по БК ²	
(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", ...)		

Назультата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	Единица измерения ⁴		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год ⁴
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

_____ (наименование главного
распорядителя бюджетных
средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

" " _____ 20 ____ г.