



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 05.09.2019 г. № 1862

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.03.2015 №672 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 №479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города от 04.02.2019 №204 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьями 32, 43 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 19.03.2015 №672 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищно-

го фонда" изменения, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города
от 05.09.2019 № 1862

1. Подпункт 1.5.1. раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

"За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации."

2. Подпункт 2.2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент муниципальной собственности администрации города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города (далее - Управление).

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Единым государственным реестром недвижимости, ОМВД России по городу Мегиону, бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа "Центр имущественных отношений".

Месторасположение Управления: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 7/1, кабинет №7, телефон/факс 8 (34643) 9-66-56, адрес электронной почты: kjo@admmegeion.ru, адрес официального сайта: www.admmegion.ru.

Прием заявлений осуществляется Управлением в соответствии со следующим графиком: вторник и четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, обед с 14.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье."

3. Пункты 2.2.2. - 2.3.9. раздела II изложить в следующей редакции:

"2.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами Управления в следующих формах (по выбору заявителя):

в устной форме (при личном обращении и по телефону);

в письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме информационных материалов: на официальном сайте уполномоченного органа www.admmegion.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" <http://86.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

2.2.3. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной

услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Управления в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме, информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

2.2.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 2.2.2. Административного регламента.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", размещенная на Едином и региональном порталах, официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.2.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Информация о местах нахождения и графиках работы МФЦ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале МФЦ: www.mfc.admhmao.ru, а также может быть получена по телефону регионального контакт-центра: 8-800-101-000-1 (в том числе по вопросам предоставления муниципальной услуги)".

2.2.6. Исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Миграционный пункт ОМВД России по городу Мегиону, место расположения: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Свободы, дом 40/1; адрес официального сайта: www.86.fms.gov.ru;

телефоны для справок: 8(34643)2-05-76, 3-19-33, 2-05-84, 3-20-30;

график работы: понедельник - с 09.00 до 15.00; вторник - с 15.00 до 20.00; среда - с 09.00 до 13.00; четверг - с 15.00-20.00; пятница - с 09.00 до 15.00; суббота - с 8.00 до 13.00.

2) Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Мегиону Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, место расположения: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Мегион, улица Кузьмина, дом 27, адрес официального сайта: www.86.mchs.gov.ru;

телефоны для справок: 8(34643)3-39-01, +7(3467)397-777;

график работы: понедельник - пятница - с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 18.00.

2.2.7. Информация об уполномоченном органе размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 2.2.2. Административного регламента.

2.2.8. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного(ых) подразделения(ий), участвующего(их) в предоставлении муниципальной услуги);

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его муниципальных служащих;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

2.3. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги."

4. Пункт 2.7. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в уполномоченный орган.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги."

5. Пункт 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

"2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином и региональном порталах, а

также на официальном сайте уполномоченного органа."

6. Абзац 9 подпункта 2.9.3. раздела II изложить в следующей редакции:

"Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

у работника МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах."

7. В подпункте 2.9.3. раздела II абзац 10 "2.9.3. справка о составе семьи заявителя и членов его семьи с указанием родственных отношений членов семьи по отношению к заявителю." исключить.

8. Пункт 2.14. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

"Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации заявлений.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ."

9. Подпункт 2.17.2. раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

"восстановление нарушенных прав заявителей."

10. Пункт 3.1. раздела III изложить в следующей редакции:

"3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

заключение договора."

11. Подпункт 3.2.1. раздела III изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист Управления.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.14. Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Управления, ответственному за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ последний обеспечивает их передачу в уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления пакета документов в уполномоченный орган."

12. Исключить абзац 11 подпункта 3.2.2. раздела III.

13. Подпункты 3.2.3. - 3.2.5. раздела III изложить в следующей редакции:

"3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Управления.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов:



формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента.

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Управления.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы, осуществляет специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист Управления, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, регистрирует ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации заявлений.

Порядок передачи результата: зарегистрированный ответ на межведомственный запрос передается специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

3.2.4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы (в случае направления).

Рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется жилищной комиссией при администрации города Мегиона (далее - жилищная комиссия). Порядок предоставления заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда определен постановлением администрации города от 09.07.2012 №1678 "Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации города Мегиона" (с изменениями).

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление учетного дела заявителя в жилищную комиссию - 30 календарных дней со дня поступления специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов;

принятие жилищной комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда - в течение дня поступления учетного дела заявителя;

подготовка, утверждение, регистрация в установленном порядке постановления о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального спе-

циализированного жилищного фонда - в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

подготовка, подписание, регистрация в установленном порядке уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда - в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 50 календарных дней со дня регистрации заявления.

Критерием принятия решения о предоставлении либо об отказе заявителю в предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11. Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

утверждение постановления о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация постановления о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в электронном документообороте;

в случае выдачи уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда лично заявителю - подпись заявителя на копии уведомления;

в случае направления уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявителю почтой - получение уведомления о вручении.

3.2.5. Заключение договора.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация постановления о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в установленном порядке.

Должностным лицом, ответственным за подготовку и заключение договора, является специалист Управления.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

подготовка проекта договора, направление на согласование и подписание должностное лицо уполномоченного органа) - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления;

уведомление заявителя (посредством телефонной связи, электронной почты) о необходимости получения проекта договора в целях его рассмотрения и подписания, вручение двух экземпляров проекта договора с сопроводительным письмом заявителю под роспись либо направление их по адресу, указанному в заявлении, подписание договора заявителем.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение с заявителем договора и передача жилого помещения по акту приема-передачи.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: договор подлежит регистрации в книге регистрации договоров."

14. Исключить пункты 3.2.6. - 3.3. раздела III.

4. Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов, дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу РФ, красные книги субъектов РФ, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаны наркотическими средствами в соответствии с ФЗ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (часть 3 статья 11 ЛК РФ);

- ведение сельского хозяйства запрещается (часть 3 статья 105 ЛК РФ);

5. Ведение охотничьего хозяйства запрещается (часть 5.1. статья 105 ЛК РФ);

6. Ведение охотничьего хозяйства запрещается (часть 5.1. статья 105 ЛК РФ);

7. При использовании лесов для исследовательской деятельности, образовательной деятельности запрещается (часть 5.1. статья 105 ЛК РФ);

- строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений;

- использование токсичных химических препаратов в лесах для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях.

8. При использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности запрещается в городских лесах строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений (часть 5.1. статья 105 ЛК РФ).

9. Использование лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов в городских лесах в целях создания лесных плантаций не допускается (пункт 30 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов», утвержденных приказом Рослесхоза от 14.12.2010 №485).

10. Использование лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений в городских лесах может запрещаться в соответствии со статьей 27 ЛК РФ и пункта 7 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011.

11. Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу РФ, красные книги субъектов РФ, для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, семян) запрещается в соответствии со статьей 59 ЛК РФ и с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 19.07.2011 №308.

12. Использование лесов для разработки месторождений полезных ископаемых в городских лесах запрещается (частью 5.1. статьей 105 ЛК РФ).

13. При использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов запрещается строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений (часть 5.1. статья 105 ЛК РФ).

14. При использовании лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов не допускается строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений (часть 5.1. статья 105 ЛК РФ).

15. Переработка древесины и иных лесных ресурсов - не допускается (п.29 приказа Рослесхоза от 14.12.2010 № 485 и часть 2 статья 14 ЛК РФ)

16. Осуществление религиозной деятельности:

- допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.09.2019 г. № 1864

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 09.01.2014 №2 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ, ПЕРЕДАЧУ ПРАВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗАЛОГ, ПЕРЕДАЧУ АРЕНДОВАННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СУБАРЕНДУ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с протоколом №29 заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, руководствуясь статьей 45 устава города Мегиона, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 09.01.2014 №2 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду";

от 05.06.2014 №1433 "О внесении дополнений в постановление администрации города от 09.01.2014 №2 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду";

от 14.04.2016 №779 "О внесении изменений в постановление администрации города от 09.01.2014 №2 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду" (с изменениями);

от 08.06.2017 №1100 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 09.01.2014 №2 "Об утверждении Административ-

ного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду" (с изменениями);

от 05.07.2018 №1371 "О внесении изменений в постановление администрации города от 09.01.2014 №2 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду" (с изменениями);

от 25.10.2018 №2236 "О внесении изменений в постановление администрации города от 09.01.2014 №2 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду" (с изменениями).

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.09.2019 г. № 1865

О Внесении изменений в постановление администрации города от 28.06.2018 №1271 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ"

В соответствии с подпунктом "г" пункта 9, подпунктом "а" пункта 33 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 №199-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совер-

шения государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита":

1. Внести в постановление администрации горо-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.09.2019 г. № 1863

О Внесении изменений в постановление администрации города от 12.01.2017 №62 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО РЕГЛАМЕНТА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь Федеральными законами от 27.12.2018 №538-ФЗ "О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования отношений, связанных с обеспечением сохранения лесов на землях лесного фонда и землях иных категорий", от 18.12.2018 №471-ФЗ "О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка предоставления лесных участков в безвозмездное пользование", в целях приведения муниципально-

го правового акта городского округа город Мегион в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 12.01.2017 №62 "Об утверждении Лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа город Мегион" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Абзац 13 раздела 2.13. Регламента дополнить словами " , установления сервитута, публичного сервитута".

1.2. Таблицу 3.1.1 раздела 3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

"Таблица 3.1.1

Ограничения по видам целевого назначения лесов

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения использования лесов
1.	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов. - городские леса	1. Запрещается: - проведение рубок спелых и перестойных насаждений с целью заготовки древесины; - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного Кодекса, и случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций; - рубка деревьев, включенных в «Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается» (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 №513); - рубка лесных насаждений, занесенных в Красную книгу РФ и (или) в красные книги субъектов Российской Федерации (раздел V пункт 34 «Правил санитарной безопасности в лесах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.05.2017 №607); 2. Заготовка живицы в городских лесах не допускается (пункт 13 «Правил заготовки живицы», утвержденных приказом Рослесхоза от 24.01.2012 № 23). 3. При использовании лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов запрещается (приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 512) - сбор подстилки (пункт 20); - сбор и заготовка в районах, загрязненных радиоактивными веществами (пункт 9);

да от 28.06.2018 №1271 "Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля" следующие изменения:

1. Пункт 6 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля изложить в новой редакции:
"6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - объекты контроля) в пределах полномочий по контролю:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений; за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца 7 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением постановления осуществляется за собой.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 05.09.2019 г. № 1866

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.12.2018 №2747 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в целях совершенствования управления муниципальными программами городского округа город Мегион, руководствуясь постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 21.06.2019 №362 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов":

1. Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019 - 2025 годы", утвержденную постановлением администрации города от 19.12.2018 №2747, следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019 - 2025 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 1 "О стимулировании инновационной и инновационной деятельности, развитие конкурен-

ции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории городского округа город Мегион", раздел 2. "Механизмы реализации мероприятий государственной программы" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 6 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города от 05.09.2019 № 1866

"Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019-2025 годы
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 19.12.2018 №2747 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019-2025 годы»
Координатор муниципальной программы	Отдел физической культуры и спорта администрации города Мегиона
Исполнители муниципальной программы	Отдел физической культуры и спорта; муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»; социально-ориентированные некоммерческие организации
Цели муниципальной программы	Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры; обеспечение подготовки спортивного резерва; повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта
Задачи муниципальной программы	1. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом. 2. Развитие спортивной инфраструктуры. 3. Развитие детско-юношеского спорта, подготовка и обеспечение спортивного резерва. 4. Создание условий для успешного выступления спортсменов городского округа город Мегион на спортивных соревнованиях. 5. Обеспечение деятельности муниципальных организаций сферы физической культуры и спорта
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Подпрограмма I. «Развитие физической культуры и массового спорта» Подпрограмма II. «Развитие системы подготовки спортивного резерва»
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проектов «Демография»
Целевые показатели муниципальной программы	1. Обеспечение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения на уровне 37,0%. 2. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения на уровне с 9,0% до 20,0%. 3. Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) с 35,0% до 45,0%. 4. Ежегодное проведение не менее 20 спортивно-массовых мероприятий, первенств и чемпионатов по видам спорта. 5. Обеспеченность населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта на уровне 35,2%. 6. Увеличение ежегодного количества получателей услуг и работ в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта до 3 825 человек. 7. Увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки, в общем количестве занимающихся в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта с 10,0% до 50,0%. 8. Ежегодное присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей не менее 650 человек

Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 2019 год – 325 852,8 тыс. рублей; 2020 год – 166 490,0 тыс. рублей; 2021 год – 166 490,0 тыс. рублей; 2022 год – 166 490,0 тыс. рублей; 2023 год – 166 490,0 тыс. рублей; 2024 год – 166 490,0 тыс. рублей; 2025 год – 166 490,0 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей

Приложение 2
к постановлению администрации города от 05.09.2019 № 1866

"Раздел 1. О стимулировании инновационной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории городского округа город Мегион

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

Создание соответствующих условий для входа на рынок услуг по направлению физической культуры и спорта негосударственных организаций.

В целях формирования благоприятной деловой среды и внедрения практик по работе с некоммерческими организациями в сфере физической культуры и спорта реализуется мероприятие по предоставлению грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие игровых, приоритетных видов спорта в городском округе город Мегион.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

В муниципальную программу включены мероприятия, направленные на создание условий для повышения конкурентоспособности организаций различных форм собственности, осуществляющих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта; доступности объектов спорта для населения.

Основным инструментом для формирования и реализации конкурентной политики стал Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

Отдельные мероприятия муниципальной программы направлены на создание соответствующих условий для входа на рынок услуг по направлению физической культуры и спорта негосударственных организаций, в том числе в сфере дополнительного образования.

Организация межведомственного взаимодействия в целях создания оптимальных условий для оказания услуг учреждениями физической культуры и спорта, в том числе частными организациями, предусмотрена как отдельное мероприятие государственной программы, способствующее развитию конкурентной среды, и включена в план мероприятий ("дорожную карту") по содействию развитию конкуренции в городском округе город Мегион" (с изменениями).

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности.

Развитие направления сотрудничества с некоммерческими организациями обеспечит расширение спектра предоставляемых услуг населению в сфере физической культуры и спорта, что приведет к увеличению доли населения к занятием физической культурой и спортом. В муниципальной программе предусмотрена финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию мероприятий (программ), предусматривающая расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий.

Раздел 2. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Взаимодействие координатора и исполнителей. Координатором муниципальной программы является отдел физической культуры и спорта администрации города Мегиона (далее - координатор).

Координатор осуществляет управление её реализацией, при необходимости вносит предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных ее задач, изменении целевых показателей муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, в том числе предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий направленных на реализацию мероприятий.

Реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляют:

отдел физической культуры и спорта;
муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство";
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортив-

ная школа "Вымпел";
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Юность";
социально-ориентированные некоммерческие организации.

В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

разработка проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
межведомственное взаимодействие для достижения целей и задач, предусмотренных муниципальной программой;
управление муниципальной программой, направленное на эффективное использование ресурсов и средств, предусмотренных на реализацию мероприятий;

ежегодная подготовка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение объемов финансирования на реализацию программных мероприятий (ежегодные объемы финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа определяются в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год);

предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями, утвержденными для муниципальных организаций сферы физической культуры и спорта на основании требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

внедрение и применение технологий бережливого производства путём организации и проведения семинаров и курсов для работников спортивных организаций по обучению методам и инструментам бережливого производства;

реализация мероприятий на принципах проектного управления в соответствии с требованиями, установленными распоряжением администрации города от 15.07.2016 №226 "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Мегиона";

реализация мероприятий с применением инициативного бюджетирования;
размещение в средствах массовой информации и сети "Интернет" информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий;

привлечение внебюджетных источников финансирования и организация платных услуг для снижения финансовых затрат за счёт бюджета городского округа город Мегион;

в целях исполнения требований нормативных документов по организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществление ежегодного информирования посредством предоставления календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории городского округа город Мегион;

строительство (реконструкция) объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений спорта за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Адресной инвестиционной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Адресная инвестиционная программа);

представление в уполномоченные органы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установленной отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету городского округа город Мегион.

Оценка исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге целевых показателей и конечных результатов ее реализации путём сопоставления фактически достигнутых целевых показателей с показателями, установленными при утверждении муниципальной программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется:

в соответствии с регламентами, стандартами и порядками реализации мероприятий;
в соответствии с контрактами (договорами) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на основе договоров, соглашений, заключаемых в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными актами;

Продолжение на 4-й стр.



посредством предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сферы физической культуры и спорта субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели;

посредством предоставления субсидий некоммерческим негосударственным организациям на реализацию отдельных мероприятий в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели муниципальной программы основываются на статистических данных применимых к сфере физической культуры и спорта. Достижение установленных значений этих показателей зависит от эффективности и полноты реализации мероприятий муниципальной программы.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению приведен в таблице 5."

Приложение 3
к постановлению администрации города от 05.09.2019 № 1866

"Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы (ссылка с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)										
				всего	в том числе									
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»														
1.1.	"Реализация Всероссийского федерального спортивно-олимпийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ТОО) (1,3)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Проведение муниципальных Спартакиад, физкультурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий, первенств и чемпионатов по видам спорта (1, 2, 3, 4, 9)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Муниципальная поддержка некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (1, 2, 4)	Отдел физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	1 049,2	355,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6		
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий в муниципальных спортивных учреждениях (5, 6). Ремонтные работы спортивных объектов и сооружений (5, 6)	МКУ «КС»	федеральный бюджет	2 474,1	2 474,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	2 474,1	2 474,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5.	Создание условий для удовлетворения потребностей населения города в оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (1, 2)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	1 142 439,7	161 893,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1		
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме 1			федеральный бюджет	2 474,1	2 474,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	1 142 439,7	161 893,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1	162 133,1			
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»														
2.1.	Обеспечение участия сборных команд по видам спорта в международных, региональных, всероссийских, муниципальных соревнованиях, подготовка и обеспечение спортивного резерва, участие в тренировочных мероприятиях. Проведение соревнований по видам спорта. (7, 8, 9)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	9 751,2	3 751,2	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Комплекс мероприятий по обеспечению процесса спортивной подготовки (7, 8, 9)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3.	Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря (3, 4, 6, 7, 8, 9)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	18 747,6	3 122,4	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2			
			местный бюджет	1 226,3	403,7	137,1	137,1	137,1	137,1	137,1	137,1			
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.4.	Строительство (реконструкция) спортивных сооружений (5)	МКУ «КС»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	143 768,3	143 768,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	9 953,5	9 953,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Итого по подпрограмме 2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	162 515,9	146 890,7	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	
	местный бюджет	19 931,0	13 108,4	1 137,1	1 137,1	1 137,1	1 137,1	1 137,1	1 137,1	1 137,1	
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по муниципальной программе	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	162 515,9	146 890,7	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	2 604,2	
	местный бюджет	1 163 171,9	179 857,1	163 885,8	163 885,8	163 885,8	163 885,8	163 885,8	163 885,8		
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
иные вложения в объекты муниципальной собственности	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 049,2	355,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Отдел физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 049,2	355,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	115,6	
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
МКУ «КС»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	6 000,0	155 195,9	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 146 336,6	168 073,9	163 270,2	163 270,2	163 270,2	163 270,2	163 270,2	163 270,2		
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

*Мероприятие включено по результатам проведения стратегической сессии "Югра - 2024"

Приложение 4
к постановлению администрации города от 05.09.2019 № 1866

"Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
							Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Портфель проектов «Демография»	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.4	Доведение к 2024 году до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем создания системы мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях, подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры	2019-2024	федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 5
к постановлению администрации города от 05.09.2019 № 1866

"Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	3	4	5	6
1.	«Спортивный центр с универсальным игровым залом и плоскостными спортивными сооружениями в г. Мегион»	144/3 233,3/2 695,0 чел. в час/м ²	2006-2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
2.	Спортивный комплекс с бассейном и спортивным залом ул.Ленина (район ул.Зеленая), пгт.Высокий	-	2022-2023	местный бюджет
3.	Спортивный комплекс с плавательным бассейном и тренировочным катком ул.Ленина (район ул.Зеленая), пгт.Высокий	-	2022-2023	местный бюджет
4.	Спортивный комплекс с игровым залом и залом единоборств пр.Победы (напротив ФСК с ледовой ареной), г. Мегион	-	2020	местный бюджет
5.	Спортивный комплекс с игровым залом и залом бокса	-	2019-2020	местный бюджет
6.	Спортивный комплекс с игровым залом и залом борьбы ул.Советская (участок ФСК «Голос» и прилегающая территория котельной МУП «Тепловодоканал»), г. Мегион	-	2020-2021	местный бюджет
7.	Крытый каток с модульным спортлетом (пр.Победы (территория ДЮСШ «Юность»), город Мегион	-	2021-2022	местный бюджет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.09.2019 г. № 1867

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 13.10.2016 №2487 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА "ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)"

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 №558-ФЗ

"О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме" и Федеральным законом от 29.05.2019 №116-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 13.10.2016 №2487 "Об утверждении Административного регламента "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение" (с изменениями)":

1.1. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:
"2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о переводе помещения, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.";

1.2. Пункт 2.19. изложить в новой редакции:

"2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставления заявителем определенных

пунктов 2.8. настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства."

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.09.2019 г. № 1868**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 29.09.2016 №2365 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2019 №151-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2365 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Мегион" (с изменениями):

1.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

"1.2. Круг заявителей

Заявителем является застройщик, указанный в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственным внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 №218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашения свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение ин-

женерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику. От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации."

1.2. Абзац 9 подпункта 2.6. 1 изложить в новой редакции:

"9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ;"

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.09.2019 г. № 1875**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ

В соответствии с пунктом 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 28.01.2019 №115 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект ме-

жевания территорий микрорайонов посёлка городского типа Высокий", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 30.08.2019 №16-1153, письма общества с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис" от 20.08.2019 №34:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Вы-

сокий, утверждённого постановлением администрации города от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий" (с изменениями), согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете

"Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 05.09.2019 № 1875

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"



"ЮграГеоСервис"

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ

г. Мегион
2019 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Высокий (далее Проект), разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 28.01.2019 №115 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории посёлка городского типа Высокий" с целью изменения способа образования земельных участков и (или) площади земельных участков.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий".

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешенного использования земельного участка
1	:11:3У1	пгт. Высокий, микрорайон Василия Антоненко, земельный участок 44	Раздел земельного участка	86:19:0050302:11	5634	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
2	:11:3У2	пгт. Высокий, микрорайон Василия Антоненко, земельный участок 45	Раздел земельного участка	86:19:0050302:11	4471	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
3	:11:3У3	пгт. Высокий, микрорайон Василия Антоненко, земельный участок 46	Раздел земельного участка	86:19:0050302:11	5097	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
4	:11:3У4	пгт. Высокий, микрорайон Василия Антоненко, земельный участок 47	Раздел земельного участка	86:19:0050302:11	4832	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка

Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешенного использования земельного участка
5	:11:3У5	пгт. Высокий, микрорайон Василия Антоненко, земельный участок 44а	Раздел земельного участка	86:19:0050302:11	206	Земельные участки (территории) общего пользования
6	:11:3У6	пгт. Высокий, микрорайон Василия Антоненко, земельный участок 47а	Раздел земельного участка	86:19:0050302:11	160	Земельные участки (территории) общего пользования

Ведомость координат поворотных точек границ образуемых и изменяемых земельных участков

Земельный участок №п/п 1 площадью 5634 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973313,38	4388736,26
2	973371,93	4388822,09
3	973342,01	4388833,45
4	973343,08	4388836,25
5	973326,37	4388842,61
6	973306,87	4388849,95
7	973276,65	4388758,47
1	973313,38	4388736,26

Земельный участок №п/п 2 площадью 4471 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973375,65	4388827,54
2	973415,28	4388885,63
3	973358,11	4388920,18
4	973326,37	4388842,61
5	973343,08	4388836,25
6	973344,24	4388839,31
1	973375,65	4388827,54



Земельный участок №п/п 3 площадью 5097 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973276,65	4388758,47
2	973306,87	4388849,95
3	973290,64	4388856,17
4	973289,57	4388853,37
5	973263,40	4388863,32
6	973216,29	4388794,98
1	973276,65	4388758,47

Земельный участок №п/п 4 площадью 4832 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973326,37	4388842,61
2	973358,11	4388920,18
3	973318,93	4388943,86
4	973266,78	4388868,22
5	973291,69	4388858,93
6	973290,64	4388856,17
7	973306,87	4388849,95
1	973326,37	4388842,61

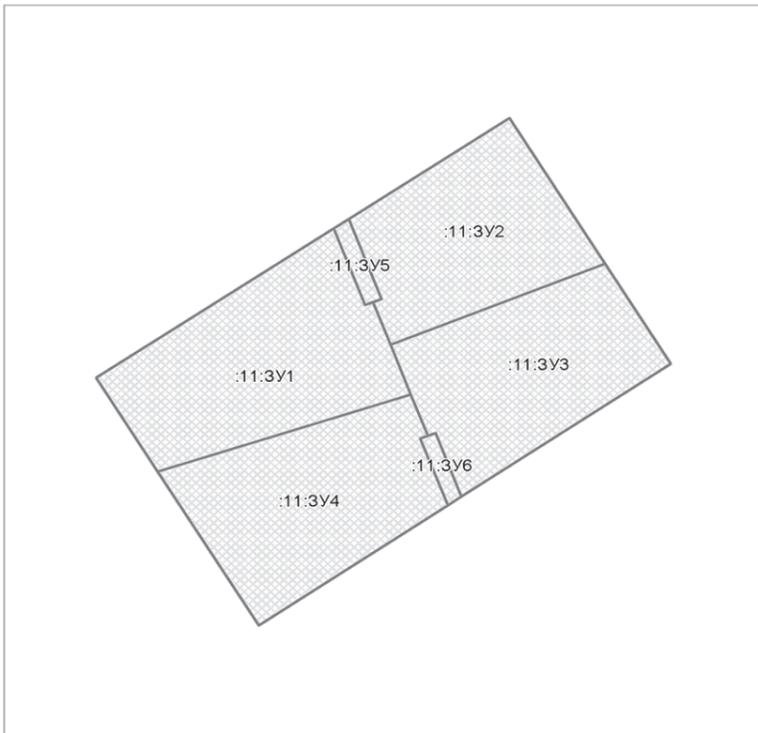
Земельный участок №п/п 5 площадью 206 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973375,65	4388827,54
2	973344,24	4388839,31
3	973342,01	4388833,45
4	973371,93	4388822,09
1	973375,65	4388827,54

Земельный участок №п/п 6 площадью 160 кв.м.

№ точки	X	Y
1	973291,69	4388858,93
2	973266,78	4388868,22
3	973263,40	4388863,32
4	973289,57	4388853,37
1	973291,69	4388858,93

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М1:1500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- 11:3У1 - номер земельного участка согласно экспликации
- граница образуемых участков
- граница земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.09.2019 г. № 1876

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации и проведении продажи

государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 (с изменениями), Порядком планирования при-

ватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 №2695, на основании решения Думы города Мегиона от 18.09.2018 №295 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2019 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 30.08.2019:

1. Утвердить условия приватизации:

Объект незавершенного строительства, сооружение электроэнергетики, степень готовности объекта незавершенного строительства - 50%, площадь 850 кв.м., балансовой стоимостью 36 256 671,31 руб., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона, земельный участок, площадью 6996 +/- 29 кв.м., вид разрешенного использования - под проектирование объекта "Электростанция на базе газопоршневых агрегатов, установленной мощностью 6МВт, с выделением пускового комплекса, установленной мощностью 3 МВт города Мегиона", адрес (местоположение): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона;

способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества; начальная цена - 4 397 000 руб., в том числе НДС (в том числе рыночная стоимость земельного участка 1 319 100 руб.); размер задатка - 879 400 руб. (20% от начальной цены); шаг аукциона - 219 850 руб. (5% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунгов) приватизировать муниципальный объект в соответствии с условиями приватизации, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города (А.А. Толстунгов) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Информационное сообщение о принятом решении о подготовке проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.06.2019 №365 "О Правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион"

Администрация города Мегиона информирует о том, что в соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 03.09.2019 №1832 главой города принято решение о подготовке проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.06.2019 №365 "О Правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион".

Этапы градостроительного зонирования:

1. Внесение изменений в градостроительные регламенты.

2. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования населенного пункта город Мегион;

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.06.2019 №365 "О Правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион":

1. Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта решения Думы города - не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения.

2. Подготовка проекта решения Думы города - в течении 12 месяцев с момента регистрации настоящего постановления.

3. Проверка проекта решения Думы города - в течение месяца с момента предоставления проекта.

4. Направление главе города проекта решения Думы города для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний - по результатам проверки проекта.

5. Подготовка проекта постановления администрации города "О назначении общественных обсуждений или публичных слушаний" - в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

6. Проведение общественных слушаний или публичных слушаний - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - не позднее 10 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Направление главе города проекта для принятия решения о направлении в Думу города - после опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Подготовка проекта постановления администрации города "О направлении проекта в Думу города" - в течение 10 дней с момента предоставления проекта.

Порядок направления в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.08.2017 №207 "О Правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион":

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта решения Думы города, в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию свои предложения.

2. Предложения направляются в письменной или электронной форме.

2.1. Предложения в письменной форме направляются на имя председателя Комиссии по адресу: кабинет 109, дом 8, улица Нефтяников, город Мегион, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Российская Федерация.

2.2. Предложения в электронной форме направляются на адрес: arch@admmegeion.ru. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объёме, необходимом для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения согласно законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения публичных слушаний по проекту, неподписанные предложения и предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.

Состав комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион, утверждён постановлением администрации города от 05.02.2019 №210.

Порядок деятельности комиссии определён Положением о комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион, утверждённой постановлением администрации города от 19.06.2012 №1494.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

10.09.2019

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, образованный постановлением администрации города "О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений" оповещает о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации города "О предоставлении разрешений":

1.1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного по проспекту Победы, 18 микрорайон, города Мегион, на земельный участок с кадастровым номером

86:19:0010416:75, на вид разрешенного использования "Спорт";

1.2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: район СОНТ "Поворот", город Мегион, на земельном участке с кадастровым номером 86:19:0010203:596, в части уменьшения отступа от границ земельного участка с 3 до 1 м.;

1.3. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: улица Новая, город Мегион, на земельном участке с кадастровым номером 86:19:0010416:1093, в части уменьшения отступа от границ земельного участка с 3 до 0,5 м.

Общественные обсуждения проводятся в период с 10.09.2019 по 20.09.2019. Проект, информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления admmeion.ru в разделе "Градостроительство. Публичные слушания" с 17.09.2019.

Экспозиция проекта открывается с 17.09.2019 включительно, проводится на 1 этаже около кабинета 107 по адресу: улица Нефтяников, дом 8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00. Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя организационного комитета.

Предложения по проекту принимаются до 20.09.2019 в письменной форме посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, в адрес оргкомитета (улица Нефтяников, дом 8, кабинет 107, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685, в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00) или на адрес электронной почты: arch@admmeion.ru, а так же в письменной или устной форме в ходе проведения общественных обсуждений.

Секретарь оргкомитета: Корчева Инна Александровна, начальник отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города, тел.(34643)96344 (доб. 1071)

Экземпляр № 1

Дополнительные выборы депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2 8 сентября 2019 года

ПРОТОКОЛ

окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий 1

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол о результатах выборов 1
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны 0
недействительными
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент 0
окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	0	1	7	8	8
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	1	8	0	0
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	1	0
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в помещении избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии)	0	0	0	0	0	0	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	3	0	6
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	0	1
7	Число погашенных бюллетеней	0	0	0	1	4	6	8
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	1	6
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	3	1	6
10	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	9
11	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	3	2	3
11ж	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11з	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
12 Верле Валерий Эдуардович	0	0	0	0	1	2	7	
13 Куриленко Максим Александрович	0	0	0	0	0	2	7	
14 Латышев Виталий Сергеевич	0	0	0	0	0	1	7	
15 Таги-заде Халид Боюкага оглы	0	0	0	0	1	5	2	

Приняло участие в голосовании

абсолютное: 332
в процентах: 18,57%

В соответствии со статьей 17 закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Таги-заде Халид Боюкага оглы, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, признан избранным депутатом Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 2

Председатель
окружной
избирательной
комиссии

Иванова О.В.

(фамилия, инициалы)

(подпись)
(подпись либо принятие отсутствия, отметка об особом мнении)

Зам.председателя

Ромашев А.В.

Секретарь

Бобровская В.Н.

Член

Виневцев Ю.В.

Гвоздь Т.Л.

Заднепровская В.С.

Игнашина Р.И.

Любченко О.В.

Мамонтов Д.М.

Петриченко А.В.

Савченко Е.Ю.

Отсутствует по уважительной причине



Протокол подписан 9 сентября 2019 года в 0 часов 46 минут

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 09.09.2019 г. № 674/06

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №2

8 сентября 2019 года состоялись дополнительные выборы депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2. На основании первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2 путем суммирования содержащихся в них данных территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии определила, что в выборах приняло участие 332 избирателя или 18,57 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования. Голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределены следующим образом:
за Верле Валерия Эдуардовича подано 127 голоса избирателей;
за Куриленко Максима Александровича подано 27 голоса избирателей;
за Латышева Виталия Сергеевича подано 17 голосов избирателей;
за Таги-Заде Халид Боюкага оглы подано 152 голоса избирателей.

В соответствии со статьями 24, 26, 70, 72 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 17 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.09.2011 № 81-оз "О выборах депутатов представительного

органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением территориальной избирательной комиссии города Мегиона от 13 июня 2019 года № 581/06 "О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №2 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2" территориальная избирательная комиссия на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2 состоявшимися и действительными.

2. Утвердить протокол и сводную таблицу окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу №2 от 8 сентября 2019 года.

3. Считать избранным депутатом Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 2 Таги-Заде Халида Боюкага оглы.

4. Известить Таги-Заде Халида Боюкага оглы об избрании депутатом Думы города Мегиона шестого созыва.

5. Опубликовать настоящее постановление, а также общие данные о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 2 в газете "Мегионские новости".

Председатель территориальной
избирательной комиссии

О.В.Иванова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

В.Н.Бобровская

РОСРЕЕСТР

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ САДОВЫХ И ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ЗЕМЛЯХ ДЛЯ САДОВОДСТВА ДЕЙСТВУЕТ ДО 1 МАРТА 2021 ГОДА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) напоминает, что с учетом положений Федерального закона от 02.08.2019 № 267-ФЗ* до 1 марта 2021 года допускается упрощенный порядок оформления садовых и жилых домов, расположенных на земельных участках, предназ-

наченных для ведения гражданами садоводства.

В частности, кадастровый учет и регистрация прав на такие дома могут быть проведены на основании технического плана и правоустанавливающего документа на

Продолжение на сл.стр.

земельный участок, на котором расположен этот объект недвижимости, без направления уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) жилого или садового дома и об окончании их строительства (реконструкции). Правоустанавливающий документ на участок представляется только в случае, если в ЕГРН не зарегистрировано право заявителя на этот участок. При этом сведения о жилом или садовом доме указываются в техническом плане на основании проектной документации (при ее наличии) или декларации об объекте недвижимости.

Постройки на садовом участке должны иметь определенные параметры. Например, в соответствии с Градостроительным кодексом объекты индивидуального жилищного строительства на садовых участках должны быть отдельно стоящими зданиями, состоять не более чем из трех надземных этажей и быть не выше 20 метров.

Также при планировании строительства садовых и жилых домов, расположенных на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами садоводства, необходимо учитывать ограничения, установленные законодательством для садового земельного

участка (например, в связи с нахождением такого участка в границах зоны с особыми условиями использования территорий).

Росреестр обращает внимание, что упрощенный порядок оформления прав, установленный законом № 267-ФЗ, не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства, созданные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства (ИЖС) или ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ), в границах населенного пункта. Для таких объектов требуется направлять в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) и об окончании строительства (реконструкции).

При этом правообладатели земельных участков, предназначенных для ИЖС или ЛПХ, в границах населенного пункта, на которых строительство (или реконструкция) жилого дома начато до 4 августа 2018 года** без получения разрешения на строительство, имеют право до 1 марта 2021 года направить уведомление о начале строительства в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство государственный орган власти.

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИ ВЫБОРЕ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в целях повышения защиты прав граждан информирует о соблюдении необходимых мер при проведении кадастровых работ кадастровыми инженерами*.

Кадастровый инженер? физическое лицо, специализирующееся на проведении кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющееся членом саморегулируемой организации (СРО). В ходе проведения кадастровых работ определяется местоположение границ земельных участков и объектов капитального строительства, результатом которых является межевой или технический план, акт обследования. Услуги кадастрового инженера необходимы для постановки недвижимости на кадастровый учет.

Кадастровый инженер не является сотрудником Росреестра. Такой специалист оказывает услуги как индивидуальный предприниматель или как работник юридического лица. Согласно требованиям закона кадастровый инженер в обязательном порядке должен состоять в СРО. Если не соблюдается условие членства в СРО, кадастровый инженер не имеет право проводить кадастровые работы. Подготовленные таким специалистом документы не будут иметь юридической силы.

Кадастровый инженер оказывает услуги исключительно на основании договора-подряда, в котором обязательно должны быть указаны сроки и стоимость работ.

Прежде чем заключить договор с кадастровым инженером, Росреестр рекомендует гражданам уточнить информацию о нём на сайте ведомства (https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki) или СРО кадастровых инженеров. Кроме того, следует обратить внимание на ре-

зультаты деятельности каждого из таких специалистов, в том числе о количестве приостановлений и отказов по документам, предоставленным им в Росреестр для постановки объектов на кадастровый учёт.

Кадастровый инженер за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений межевого плана, технического плана, акта обследования или карты-плана территории, несёт административную и уголовную ответственность.

Убытки, причиненные действиями (бездействием) кадастрового инженера заказчику работ, подлежат возмещению по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

* Одним из основных законов, регулирующих работу кадастровых инженеров, является Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

** Саморегулируемые организации кадастровых инженеров? ассоциации (союзы), основанные на членстве в них кадастровых инженеров, в целях обеспечения условий для профессиональной деятельности кадастровых инженеров, разработки и утверждения для членов таких саморегулируемых организаций стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также в целях осуществления контроля за соблюдением кадастровыми инженерами требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных саморегулируемой организацией кадастровых инженеров стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

ЧТО ДЕЛАТЬ, КОГДА ИПОТЕЧНЫЙ КРЕДИТ ПОГАШЕН

ЕСЛИ ВЫ выплатили ипотечный кредит, не забывая при этом о том, что теперь нужно погасить регистрационную запись об ипотеке в ЕГРН. Если этого не сделать, то недвижимость по-прежнему будет находиться в залоге у банка и вы, хоть и являетесь уже полноправным собственником, не сможете распоряжаться своим имуществом. Для того чтобы погасить регистрационную запись об ипотеке надо обратиться в любой офис МФЦ, либо подать заявление через сайт Росреестра (rosreestr.ru).

Заместитель директора филиала Федеральной кадастровой палаты по Уральскому федеральному округу Юрий Владимирович Белоусов рассказал, что "Регистрационная запись об ипотеке погашается в течение трёх рабочих дней с момента поступления в Росреестр всех документов. Госпошлина за это не уплачивается. Список документов различается в зависимости от того, выдана закладная или нет". Если закладная выдана, то нужны:

о совместное заявление залогодателя и законного владельца закладной с одновременным представлением документарной закладной или выписки по счёту депо при условии, что документарная закладная обездвижена или выдавалась электронная закладная;

о заявление законного владельца закладной с одновременным представлением документарной закладной, содержащей отметку владельца закладной об исполнении обеспеченного ипотекой обязательства в полном объёме.

Если закладная не выдана, то тут все проще. Нужно совместное заявление залогодателя и залогодержателя, а также отдельное заявление залогодержателя.

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА НАЗВАЛА САМЫЕ ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДАННЫЕ О НЕДВИЖИМОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ кадастровая палата подвела итоги выдачи сведений из госреестра недвижимости за полгода

Более 46,8 миллионов запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), поступивших в электронном виде, обработала Федеральная кадастровая палата в первой половине 2019 года. Это в полтора раза больше относительно аналогичного периода прошлого года.

В первой половине 2019 года Федеральная кадастровая палата предоставила почти 51 миллион выписок из ЕГРН. При этом 46,8 миллионов выписок было предоставлено в электронном виде. Относительно аналогичного периода прошлого года, когда в электронном формате было предоставлено немногим менее 31 миллиона выписок, рост составил 51 %.

В число регионов-лидеров по предоставлению сведений реестра недвижимости в формате электронного документа в первом полугодии 2019 года вошли Московская область, где выдано 2,5 млн таких документов, Москва - 2,5 млн, Санкт-Петербург - 2,2 млн, республика Башкортостан - 1,2 млн, Ростовская область - 1,1 млн.

В первом полугодии больше всего было выдано выписок из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости - более 22,7 млн таких документов. Особой популярностью пользуется выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - число выданных сведений составило 10,3 млн.

Кроме того, кадастровая палата выдала 2,7 млн. выписок о кадастровой стоимости. Также было выдано 1,2 млн. выписок о переходе прав на объект недвижимости и 1,1 млн. кадастровых планов территории.

Федеральная кадастровая палата готовит к запуску новый онлайн-сервис по выдаче сведений об объектах недвижимости. Платформа заработает в августе 2019 года для 51 региона, после перехода субъектов на единую систему ведения ЕГРН сервис будет доступен для объектов недвижимости по всей стране. Сейчас в соответствии с законодательством выдавать сведения об объектах недвижимости ведомство должно в течение трех суток. Сервис позволит сократить время выдачи сведений до нескольких минут. Кроме того, новый сервис по выдаче сведений из ЕГРН упростит способ подачи за-

проса, минимизирует ввод данных и позволит подавать пакеты запросов сразу на несколько объектов.

"Новый инструмент будет хорошим ответом на потребности в выписках из ЕГРН. Например, человек самостоятельно планирует проведение какой-либо сделки с недвижимостью. Ему необходимо проверить сведения о владельце интересующего объекта, уточнить наличие - отсутствие обременений или ограничений его использования. Сервис выдачи сведений из ЕГРН с сайта Кадастровой палаты позволит это сделать за считанные минуты", - говорит начальник управления информационных технологий Федеральной кадастровой палаты Алексей Буров.

Эксперт добавил, что сервис будет интересен кадастровым инженерам, которые в своей деятельности часто заказывают выписки об объектах недвижимости, содержащие сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков. Данные сведения необходимы кадастровым инженерам для проведения кадастровых работ.

С помощью нового электронного сервиса граждане смогут самостоятельно получить необходимые им сведения в том виде, который им удобен. Преимущество электронного документа очевидны - это стоимость, скорость выдачи и удобство использования: электронную выписку можно передавать по электронным каналам связи, хранить на цифровых носителях.

На данный момент выписка из ЕГРН - единственный документ, подтверждающий право собственности на недвижимость. Она может потребоваться в самых разных случаях - от продажи квартиры до оформления кредита под залог недвижимого имущества. Наличие актуальных сведений из реестра недвижимости служат дополнительной гарантией безопасности в подобных ситуациях.

"Сервис предусматривает автопоиск по объектам, что ликвидирует риск ошибок и последующей невозможности обработки запроса. Раньше при подаче запроса о предоставлении сведений из ЕГРН пользователям нужно было ввести большой набор данных об объектах, что могло привести к ошибкам. Например, когда устанавливалась не та площадь объекта. В таком случае запрос не мог быть обработан. Благодаря новому сервису эта проблема будет решена", - говорит Алексей Буров.

О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЩИТИТЬ НЕДВИЖИМОСТЬ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) напоминает, что 13 августа 2019 года вступил в силу закон, направленный на обеспечение защиты прав граждан при оформлении сделок с недвижимостью с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

Согласно новому закону, гражданам для проведения в электронном виде сделок об отчуждении принадлежащей им на праве собственности недвижимости с использованием УКЭП необходимо представить лично либо направить посредством почтовой связи в Росреестр заявление о возможности проведения таких действий. Заявление должно быть оформлено на бумаге с личной подписью собственника объекта недвижимости.

Заявление о возможности регистрации перехода или прекращения права на основании документов, подписанных УКЭП, собственник может подать одновременно в отношении всех его объектов недвижимости или любого из них (на каждый из объектов недвижимости заполняется отдельное заявление).

При поступлении в Росреестр заявления от гражданина о возможности регистрации на основании документов, подписанных его УКЭП, в ЕГРН вносится соответствующая запись. Отсутствие в ЕГРН такой записи повлечет возврат без рассмотрения представленного в электронном виде заявления о государственной регистрации перехода или прекращения права собственности на соответствующий объект недвижимости, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В частности, внесение отметки в ЕГРН не требуется, если электронная подпись выдана Федеральной кадастровой палатой Росреестра, при совершении сделок в нотариальной форме и представлении документов на регистрацию нотариусами, а также представлении документов на регистрацию органами власти либо местного

самоуправления. Не требуется также специального заявления от собственника, если сторонами договора купли-продажи недвижимости при подаче электронного пакета документов используются информационные технологии взаимодействия кредитных организаций с Росреестром.

Росреестр также напоминает, что каждый владелец недвижимости может подать заявление в Росреестр о том, что сделки с принадлежащим ему имуществом могут производиться только при его личном участии. При подаче такого заявления в ЕГРН также будет внесена соответствующая запись.

Наличие в ЕГРН такой записи является основанием для возврата без рассмотрения заявления, представленного иным лицом (не являющимся собственником объекта недвижимости) или его законным представителем) на государственную регистрацию перехода, ограничения (обременения), прекращения права на соответствующий объект недвижимости.

Оба вида заявлений можно подать при обращении в многофункциональный центр "Мои документы" (экстерриториально - в филиалах Федеральной кадастровой палаты Росреестра). Такие заявления также можно направить по почте, заверив предварительно свою подпись в них у нотариуса.

В МФЦ оператор поможет составить заявления по установленной форме. Заявители также могут предварительно заполнить форму заявления самостоятельно.

Росреестр также обращает внимание, что собственник может представить в Росреестр оба вида заявлений: о невозможности проведения сделок с недвижимостью без его личного участия (как граждане, так и организации) и заявление о возможности проведения сделок с недвижимостью с использованием его УКЭП (граждане).

Пресс-служба Управления Росреестра по ХМАО - Югре

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.