



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.10.2026 г. №1208**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО
И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ИМЕНИ
ЕГОРА ИВАНОВИЧА ГОРБАТОВА" И УТВЕРЖДЕНИИ
УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
ЕГОРА ИВАНОВИЧА ГОРБАТОВА**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 45, 48 устава города Мегиона:

1.Изменить наименование муниципального автономного учреждения "Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова" на "муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова".

2.Утвердить устав муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова, согласно приложению.

3.Директору муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова В.С.Натейкиной зарегистрировать устав в порядке, установленном

действующим законодательством.

4.Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 02.09.2021 №1985 "Об изменении наименования муниципального молодежного автономного учреждения "Старт" и утверждении устава муниципального автономного учреждения "Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова";

от 12.12.2022 №3223 "О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения "Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова".

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города В.И.Марковского.

**А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона**

*Приложение к постановлению администрации города Мегиона
от 05.10.2026 г. №1208*

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА ИМЕНИ ЕГОРА ИВАНОВИЧА ГОРБАТОВА**

Мегион, 2026 г.

1.Общие положения

1.1.Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова является некоммерческой организацией, созданной с целью решения вопросов по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью в муниципальном образовании городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе осуществления воспитательной, консультативной, производственной деятельности и организации досуга молодежи, взаимодействия с молодежными и общественными организациями.

1.2.Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова.

Сокращённое наименование: МАУ МП МЦ им. Е.И.Горбатова.

1.3.Организационно-правовая форма - автономное учреждение. Тип учреждения - муниципальное автономное учреждение

1.4.Место нахождения Учреждения: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Советская, дом 11.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, нести обязаннос-

ти, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и Конституционном судах.

1.6.В соответствии с частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" Учреждение относится к категории "неспециализированное учреждение молодежной политики", осуществляющее деятельность по реализации нескольких основных направлений молодежной политики, в качестве основного вида деятельности.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города Мегиона и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением об этих органах.

1.9.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального обра-

зования городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом.

1.10.Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12.Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.13.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или иных субсидий, предусмотренных действующим законодательством.

1.14.Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать обособленные подразделения (филиалы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.15.Учреждение вправе иметь собственную символику (эмблему, герб, флаг, гимн). Описание символики утверждается локальным нормативным актом ? Положением о символике Учреждения. Данное Положение принимается директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16.Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика: размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом закупочная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и утверждённым Положением о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

2.Цели, предмет и виды деятельности

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

2.2.Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий, а также реализация программ по приоритетным направлениям молодежной политики.

2.3.Основными целями деятельности Учреждения являются:

выполнение работ, оказание услуг по осуществлению, предусмотренных законо-

дательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики;

развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа;

патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социальных проектов;

содействие занятости молодежи: организация временного трудоустройства несовершеннолетних (в том числе в свободное от учёбы время), взаимодействие с работодателями для создания рабочих мест.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (основные направления молодежной политики):

патриотическое воспитание молодежи; духовно-нравственное воспитание молодежи;

обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

содействие международному и меж-

региональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

2.5.Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они непосредственно способствуют реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики и не противоречат законодательству РФ.

2.6.Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным направлениям деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.Иные виды деятельности Учреждения (осуществляются на платной основе в порядке, предусмотренном федеральными и муниципальными нормативными актами):

досугово развлекательные услуги: компьютерный клуб; верёвочный парк (доступ и сопровождение); прокат инвентаря, снаряжения и бытовых предметов.

организация и проведение мероприятий и анимация: праздничные, тематические и игровые программы; индивидуальные и массовые мероприятия; спортивные и тренировочные мероприятия (занятия, торжества, семейные и корпоративные события, утренники и иные), в том числе с привлечением аниматоров и по заявкам заказчиков;

аренда имущества: движимого (оборудование и иное имущество для проведения мероприятий); недвижимого и особо ценного движимого с согласия собственника.

2.8.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.Права и обязанности Учреждения
3.1.Учреждение вправе:
от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде (в том числе в арбитражном суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;
открывать лицевые счета в кредитных организациях, в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;
выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде;
совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2.Учреждение обязано:
выполнять установленное Учредителем муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации). Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, и соблюдать финансовую дисциплину;

обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности. Обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату заработной платы и иных выплат работникам. Осуществлять обязательное социальное страхование работников;

осуществлять мероприятия по обеспечению гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья

населения;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, бизнесом, общественными объединениями и другими субъектами в сфере молодёжной политики;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

содействовать реализации молодёжных инициатив, поддерживать деятельность молодёжных общественных объединений, некоммерческих организаций, органов молодёжного самоуправления;

осуществлять организацию и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики (форумы, фестивали, тренинги, семинары, волонтерские акции и иные формы работы), направленных на решение задач, определённых настоящим Уставом;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.Управление Учреждением
4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ Мегион и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Органами управления Учреждения являются: учредитель, наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения (директор), совет представителей работников.

4.3.К компетенциям учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава и внесение в него изменений;
рассмотрение и одобрение предложений руководителя о филиалах и представительствах;
реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
назначение руководителя, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора;
рассмотрение и одобрение сделок с имуществом;
иные вопросы, предусмотренные законом.

4.4.Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

4.4.1.Наблюдательный совет создается в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов.

4.4.2.В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения

не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.3.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.4.4.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.5.Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.6.Порядок формирования, работы Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и локальными актами Учреждения.

4.4.7.К полномочиям Наблюдательного совета, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", относится утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.4.8.Наблюдательный совет рассматривает:

предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.9.По вопросам, указанным в абзацах 2 - 5, 8 и 9 пункта 4.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.10.По вопросу, указанному в абзаце 7 пункта 4.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.11.По вопросам, указанным в абзацах 10 - 12 пункта 4.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.4.12.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2 - 9 и 12 пункта 4.4.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.13.Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 пункта 4.4.8. насто-

ящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.14.Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 4.4.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.4.15.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.4.16.По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.Руководитель Учреждения.

4.5.1.К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.5.2.Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.3.Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, соблюдение законодательства, выполнение муниципального задания.

4.6.Совет представителей работников Учреждения (далее - Совет представителей работников).

4.6.1.Совет представителей работников является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всех работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.2.Совет представителей работников в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Положением о Совете представителей работников.

4.6.3.В компетенцию Совета представителей работников входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции общего собрания работников.

4.6.4.К компетенции Совета представителей работников относится:

содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов коллектива Учреждения;

проведение разъяснительной и консультационной работы среди работников Учреждения об их правах и обязанностях;

оказание помощи администрации Учреждения в планировании общих собраний работников Учреждения;

принятие участия в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований противопожарной и антитеррористической безопасности;

рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетике труда;

участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициирование проведение таких переговоров;

внесение работодателю предложений о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития Учреждения и регулирования социально-трудовых отношений;

проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, их согласование;

получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственного затрагивающим интересы работников;

установление персонального коэффициента работникам Учреждения (ознакомление с протоколом комиссии по распределению фонда надбавок и доплат, согласование размера персонального коэффициента);

иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.5.Порядок формирования, работы Совета представителей работников Учреждения и порядок проведения заседаний Совета представителей работников Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.Имущество и финансовое обеспечение

5.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.2.Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.4.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

субсидии на осуществление капитальных вложений (приобретение недвижимosti, строительство);

гранты (в том числе в форме субсидий по результатам конкурсов);

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7.Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9.Учредитель не имеет права на получение доходов Учреждения от осуществления им деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.10.Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

5.11.Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

5.13.Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном статьями 14-17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.14.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.Локальные акты Учреждения

6.1.Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются локальные акты: приказы, инструкции, положения, правила, порядки, программы и иные.

6.2.Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Решение о разработке локального нормативного акта принимает директор Учреждения. Учредитель может выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.4.К локальным нормативным актам Учреждения относятся: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о предоставлении платных услуг, Положение о комиссии по противодействию коррупции, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке работы с персональными данными работников, Положение о структурном подразделении и иные локальные нормативные акты.

6.5.Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6.При принятии актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения учитывается мнение Совета представителей работников.

6.7.Учреждение обязано знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1.Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом.

7.3.Решение о реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.4.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5.Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования - городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.7.Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесе-

ния соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.8.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.Заключительные положения

8.1.Предложения о внесении измене-

ний в устав вносятся директором Учреждения или учредителем, а Наблюдательный совет рассматривает их и даёт рекомендации.

8.2.Учредитель принимает решение с учетом рекомендаций Наблюдательного совета о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

8.3.Изменения в Устав утверждаются Учредителем, затем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

8.4.В случае принятия новых законодательных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5.Локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие его деятельность, не должны противоречить положениям настоящего Устава, а в случае возникновения противоречий, приоритет имеют положения настоящего Устава.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.10.2026 г. №1221

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ БАЗОВЫХ НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ "ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ИМЕНИ ЕГОРА ИВАНОВИЧА ГОРБАТОВА" НА 2026 ГОД

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (с изменениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.03.2021 №209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", статьей 43 устава города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 17.12.2015 №3094 "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения

муниципальными учреждениями города Мегиона" (с изменениями):

1.Утвердить муниципальному автономному учреждению "Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова" значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы, согласно приложению.

2.Управлению общественных связей администрации города опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.02.2026.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу правового обеспечения и муниципальной службы.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте газеты megiон24.ru в разделе "Законодательство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.10.2026 г. №1225

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьями 43, 45 устава города Мегиона:

1.Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 31.03.2023 №563 "Об утверждении порядка предоставления субсидий инвесторам на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для строительства многоквартирных жилых домов на территории города Мегиона";

от 14.08.2025 №1333 "О внесении изменений в постановление администрации

города от 31.03.2023 №563 "Об утверждении порядка предоставления субсидий инвесторам на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для строительства многоквартирных жилых домов на территории города Мегиона".

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 09.10.2026 г. №1238

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 25.04.2024 №813 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МЕГИОНА"

В соответствии со статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статьёй 43 устава города:

1.Внести в постановление администрации города от 25.04.2024 №813 "Об утверждении Положения об административной комиссии города Мегиона" следующее изменение:

1.1.Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:

"6.Отчетность Комиссии
Отчет о деятельности Комиссии предоставляется в исполнительный орган автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять кон-

троль за исполнением переданных органам местного самоуправления на неограниченный срок отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об административных правонарушениях".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу правового обеспечения и муниципальной службы.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 09.10.2026 г. №1242

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОТ 11.06.2010 №102-ОЗ "ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", статьёй 43 устава города:

1.Утвердить Перечень должностных лиц администрации города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" на территории муниципального образования, согласно приложению.

2.Считать утратившим силу постановление администрации города от 25.02.2026 №225 "Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" на территории муниципального образования.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по курируемым направлениям деятельности.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте газеты region24.ru в разделе "Законодательство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 07.10.2026 г. №1229

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.06.2023 №1041 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА МЕГИОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Думы города Мегиона от 12.12.2025 №42 "О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов", уставом города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 16.11.2023 №1901 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие гражданского общества на территории города Мегиона":

1.Внести в постановление админист-

рации города от 23.06.2023 №1041 "Об утверждении порядка предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Думы города Мегиона от 12.12.2025 №42 "О бюджете городского округа Мегион Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов", уставом города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 16.11.2023 №1901 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие гражданского общества на территории города Мегиона":

1.2.Приложение 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к постановлению

Порядок предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

1. Общие положения
1.1.Настоящий порядок предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона (далее - порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС) на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Мегиона, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - ГРБС); комиссия по рассмотрению документов ТОС - коллегиальный совещательный орган, который проводит отбор и принимает решение об определении размера и предоставлении субсидий ТОС в соответствии с настоящим порядком (далее - Комиссия); участник отбора - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая территориальное общественное самоуправление, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющая свою уставную деятельность на соответствующей территории города Мегиона;

проект - комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями деятельности, установленными настоящим порядком; получатель субсидии - ТОС, действующее на территории города Мегиона, соответствующее критериям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

субсидии - средства, предоставляемые администрацией города в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий получателем субсидии в целях осуществления собственных инициатив в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах территориального общественного самоуправления; благоустройство территории города - озеленение, устранение повреждений асфальтового дорожного полотна, тротуара и пешеходной дорожки в границах ТОС (в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности и (или) в случае отсутствия прав частной собственности на объекты), ремонт малых архитектурных форм, установленных на придомовых территориях, а также организация уборки территории города с целью приведения ее в надлежащее санитарное состояние.

1.3.Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие гражданского общества на терри-

тории города Мегиона", в целях финансовой поддержки осуществления ТОС собственных инициатив по вопросам местного значения по следующим направлениям:

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления общественных связей администрации города.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 07.10.2026 г. №1229

"Приложение 1 к постановлению администрации г. Мегиона от 23 июня 2023 г. №1041"

разработка и реализация проектов, способствующих привлечению общественности к благоустройству территории осуществления ТОС. Под благоустройством территории осуществления ТОС понимается озеленение, ремонт малых архитектурных форм, установленных на территории осуществления ТОС.

разработка и реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС; разработка и реализация проектов с целью создания условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления ТОС;

разработка и реализация проектов с целью организации мероприятий по охране окружающей среды; разработка и реализация проектов с целью создания условий для добровольческой (волонтерской) деятельности;

разработка и реализация проектов с целью организации досуга граждан по месту жительства;

разработка и реализация проектов с целью участия в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций; разработка и реализация проектов с целью реализации мероприятий, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, способствующих повышению активности жителей.

1.4.Главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мегиона на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города. Уполномоченным органом по приему, рассмотрению документов и осуществлению контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии является управление общественных связей администрации города (далее - уполномоченный орган).

1.5.Получателями субсидии являются организации территориального общественного самоуправления, которые соответствуют следующим критериям:

организация осуществляет свою уставную деятельность на территории города Мегиона; организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;

организация имеет расчетный счет в кредитной организации;

организация соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2. Настоящего Порядка;

организация предоставила полный пакет документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

1.6.Способом проведения отбора является конкурс.

1.7.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Ин-

тернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. В целях проведения конкурсного отбора получателей субсидий уполномоченный орган не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала подачи заявок участников конкурса размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") либо на ином сайте, обеспечивающем проведение конкурса (с размещением указателя страницы на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств объявление о проведении конкурса с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 75 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

направления конкурса, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, д.8, каб.216, infogov@admmezion.ru;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участником отбора, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7., 2.9. настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения на основании пункта 2.8.1. настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.16. настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале или в случае принятия решения о размещении объявления о проведении отбора на ином сайте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

порядка и случаев отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Порядка, а также случаев признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

2.1.1. При проведении отбора взаимодействие уполномоченного органа, а также комиссии по рассмотрению документов ТОС с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. Не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. Не получает средства из бюдже-

та города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Мегионом;

2.2.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.3. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать проект осуществления собственной инициативы (далее по тексту - Проект) по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе представить одну заявку для участия в отборе.

2.3.1. К заявке прилагаются следующие документы:

Копия документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС (в случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени ТОС, заверенные подписью руководителя и печатью ТОС (при наличии));

Банковские реквизиты расчетного счета ТОС.

2.4. В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несет участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.5. Участник отбора до завершения срока приема заявок вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего заявления об отзыве заявки (внесении изменения в заявку), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.1. В случае выявления недостатков в виде отсутствия заполненных обязательных полей заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган возвращает заявку на доработку.

Участник отбора до завершения срока приема заявок вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении заявки и (или) представленных документов путем направления новой заявки.

Участник отбора вправе направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней со дня её возврата на доработку.

В случае непредставления участником отбора скорректированной заявки в указанный срок заявка подлежит отклонению в соответствии с пунктом 2.8.1. настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" обеспечивается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Предоставление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе, от участников отбора не требуется.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о том, что на дату подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государ-

ственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в адрес органов администрации города запрос о подтверждении участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2.4, 2.2.7 настоящего Порядка.

2.7.2.1 этап конкурса вскрытие и рассмотрение заявок.

В целях проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.7.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, наличия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 2.8.1. настоящего Порядка, и обеспечивает подписание протокола рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет".

2.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки участников отбора, которые не были отклонены, считаются допущенными к участию во II этапе конкурса.

2.8.1. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий;

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего порядка.

2.8.2. II этап конкурса проводится Комиссией в форме публичной защиты проектов участниками отбора, допущенными к участию во II этапе конкурса.

Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Каждый член Комиссии оценивает проект по каждому критерию оценки, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка. Написание баллов по критерию оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкала оценки по критериям оценки приведена в приложении 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов территориальных общественных самоуправлений города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов,

полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии и последующего деления на количество таких членов.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора

2.9. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, установленного объявлением о проведении конкурса (при его установлении); в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, превышает размер субсидии, указанный в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, установленного объявлением о проведении конкурса (при его установлении), в случае если указанный им размер не превышает нераспределенный размер субсидии;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, превышает нераспределенный размер субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, установленного объявлением о проведении конкурса (при его установлении), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Мегиона (www.admptmegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания

2.11. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации города Мегиона на основании решения, принятого Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

2.13. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

2.14. За счет предоставленной субсидии получатель субсидий осуществляет расходы, связанные с целью предоставления субсидий, в том числе:

оплата товаров, работ, услуг для реализации мероприятий в рамках предоставленной сметы;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий в рамках предоставленной сметы;

оплата труда работников для реализации мероприятий в рамках предоставленной сметы;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцам.

2.15. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

на цели, непосредственно не связанные с реализацией проекта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.16. В течение 8 (восьми) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта Соглашения и передает его для подписания получателю субсидии лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней после получения проекта соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" для государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры"

2.16.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Мегиона.

2.17. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4) условие о согласовании новых усло-

вий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.18. Планируемым результатом предоставления субсидии является повышение уровня гражданской активности населения посредством привлечения жителей к благоустройству и уборке территории ТОС, организации досуга по месту жительства детей, подростков и граждан пожилого возраста, участия в мероприятиях, направленных на осуществление гражданских инициатив.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество участников мероприятий ТОС;

количество мероприятий, проведенных в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Перечисление субсидий производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.20. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2.20.1. Получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля,

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.20.2. В случае недостижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных пунктом 2.18. настоящего Порядка, размер части субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально объему невыполненного показателя, на основании предоставленных получателем отчетов в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

2.20.3. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.20.1. настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Мегиона:

по требованию ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от ГРБС;

на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палатой города Мегиона, отдела контроля администрации города Мегиона в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата субсидий средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".



Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.22.В случае если для участия в отборе не подана ни одна заявка, а равно, если все заявки участников отбора отклонены, допущенные к участию в конкурсе участники не приняли участие в заслушивании представителей на заседании комиссии, отбор признается несостоявшимся.

3.Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (в котором завершилась реализация проекта), но не позднее 25 декабря текущего года по определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов администрации города, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии,

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, полученных от получателя субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет в департамент финансов администрации города для формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверки осуществляются органами государственного (муни-

ципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.Получатель возвращает субсидии в бюджет города Мегиона в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае недостижения значений результатов, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, размер субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально объему бюджета проекта, на основании предоставленных получателем субсидии отчетов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.5.При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства в бюджет города Мегиона по требованию главного распорядителя бюджетных средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

В случае неисполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган на основании проверки отчетов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7.Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.8.Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования в лице департамента финансов администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.9.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

датель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.2.Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

1.3.Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.4.Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

1.5.Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.Деятельность комиссии:

2.1.Формой работы комиссии является ее заседание. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением и Порядком предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлением города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет сотрудник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

2.3.Члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями;

оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными в приложении 1 к Положению о конкурсной комиссии, путем заполнения соответствующих форм в системе "Электронный бюджет".

2.4.Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления общественных свя-

зей (уполномоченного им лица) и председателем комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

2.5.По результатам оценки заявок Комиссия полномочна принимать следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать администрации города Мегиона, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа Югры территориальным общественным самоуправлением города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - ГРБС) предоставить субсидию;

признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку;

вынести решение о признании отбора несостоявшимся.

3.Подведение итогов

3.1.Победителем отбора признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов и которому присвоен первый порядковый номер.

В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, поступившая и зарегистрированная в уполномоченном органе ранее.

3.2.Решение о признании отбора несостоявшимся выносится при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

3.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии в системе "Электронный бюджет".

4. Состав Комиссии

4.1.Состав Комиссии конкурса утверждается постановлением администрации города Мегиона в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов территориальных общественных самоуправлений города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

Шкала оценки заявок на предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов по критерию	Значение оценки	Весовое значение в общей оценке
1.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации Проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 - проект полностью соответствует данному критерию.	20%
2.	Социальная эффективность (оценивается улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%
3.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мер по реализации Проекта)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 07.10.2026 г. №1229

"Приложение 2 к постановлению администрации
г. Мегиона от 23 июня 2023 г. №1041"

Положение

о конкурсной комиссии по отбору проектов территориальных общественных самоуправлений города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

1.Общие положения

1.1.Конкурсная комиссия по отбору проектов территориальных общественных самоуправлений города Мегиона на осу-

ществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее по тексту - комиссия) является коллегиальным органом. В ее состав входят предсе-

5.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов в случаях, когда такая оценка возможна. Учитывается количество привлекаемых к реализации Проекта членов ТОС, добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Проекта из внебюджетных источников)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%
----	--	----	---	-----

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 09.10.2026 г. №1239

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 27.11.2025 №1857 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ
ПАМЯТИ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.Мантуровым от 30.08.2025 №МД-П-4-32257, статьей 43 устава города Мегиона, в соответствии с решением Думы города Мегиона от 27.03.2026 №78 "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", в связи с организационно-штатными изменениями:

1.Внести в постановление администрации города от 27.11.2025 №1857 "Об организации работы по увековечению памяти защитников Отечества на территории муниципального образования город Мегион" следующие изменения:
1.1.Приложение 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 09.10.2026 г. №1239

"Приложение 2 к постановлению администрации города
от 27.11.2025 №1857

СОСТАВ
комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории
муниципального образования город Мегион

Глава города, председатель комиссии
заместитель главы города, курирующей сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, заместитель председателя комиссии
начальник управления жилищно-коммунального комплекса администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:
заместитель главы города, курирующей сферу социальной политики
депутат Думы города Мегиона (по согласованию)

директор департамента землеустройства и градостроительства администрации города
начальник управления молодежной политики администрации города
начальник управления делами администрации города
начальник управления культуры администрации города
начальник управления общественных связей администрации города
начальник юридического управления администрации города.

Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", проведенных 08.10.2026
Постановлением главы города Мегиона от 21.09.2026 №3 назначены публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". Проект решения Думы города Мегиона опубликован в газете "Мегионские новости" 22.09.2026 №73 (3443), размещен на официальном сайте администрации города и сетевом издании Мегион24 (раздел законодательство) в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг. 08.10.2026 в 18:00 в зале заседаний администрации города состоялись публичные слушания, в которых приняли участие 6 зарегистрированных участников. В ходе публичных слушаний был заслушан доклад Власовой Е.В. о необходимости внесения изменений в устав города Мегиона по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". Изменения в устав города связаны с необходимостью приведения в соответствие отдельных положений устава города с положениями статьи 59 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 20.02.2026 №23-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта "д" пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.11.2015 №125-оз "О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры". Предложения и замечания по рассматриваемому проекту решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" в установленные сроки не поступили. По результатам обсуждения вносимых в устав города изменений проект решения Думы города "О внесении изменения в устав города Мегиона" рекомендован к внесению на рассмотрение Думы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 09.10.2026 г. №1241

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.05.2021 №1257
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МЕГИОНА НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ)" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 43 устава города Мегиона:
1.Внести в постановление администрации города от 31.05.2021 №1257 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)" (с изменениями) следующие изменения:
1.1.Пункт 9 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 9.21.4. следующего содержания:
"9.21.4.Результатом предоставления субсидии в рамках муниципальной программы "Культурное пространство в горо-

де Мегионе" является реализация СОН-КО социально значимого проекта в сфере культуры, достижение показателей комплекса процессных мероприятий "Субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)" и достижение следующего показателя (характеристики):
количество мероприятий, реализованных СОНКО".
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу социальной политики.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

«13» октября 2026

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, образованный постановлением администрации города Мегиона от 09.10.2026 №1243 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в границах улиц Губкина – проспект Победы – Норкина – Нефтяников» (наименование и реквизиты муниципального правового акта) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:
Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в границах улиц Губкина – проспект Победы – Норкина – Нефтяников.
(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Информационные материалы к проекту:
Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в границах улиц Губкина – проспект Победы – Норкина – Нефтяников.

Срок проведения общественных обсуждений с 13.10.2026 по 27.10.2026.
Собрание участников публичных слушаний состоится (в случае проведения публичных слушаний) -----
(дата, время, место проведения)

Размещение проекта:
Официальный сайт администрации города в сети Интернет: admmegion.ru в разделе «Градостроительная документация. Публичные слушания»
Иные места размещения проекта: ---
Экспозиция проекта:
Срок проведения экспозиции с 20.10.2026 до 22.10.2026 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, в кабинете 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14-00 до 17-00.
(место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)
Приём предложений и замечаний, касающихся проекта принимаются с 13.10.2026 до 22.10.2026 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета (кабинет 207, улица Советская, дом 19, город Мегион, в рабочие дни с 09-00 до 17-00) или по адресу электронной почты: dzig@admmegeion.ru;
посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);
для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.
Предложения и замечания, внесённые в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке
и проведению общественных обсуждений