



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

№99 (спецвыпуск)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

12+

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2018 г. № 2859**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 19.06.2015 №1581 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕГИСТРАЦИЯ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ-
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ИЗМЕНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ФАКТА
ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.06.2015 №1581 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора" (с изменениями):

1.1. Подпункт 2.7.5. пункта 2.7. раздела 2 дополнить абзацами 5, 6, 7, 8, 9 следующего содержания: "представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. В абзаце 4 пункта 5.2. раздела 5 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено".

1.3. Пункт 5.2. раздела 5 дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания: "требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. Пункт 5.8. раздела 5 дополнить подпунктом 5.8.1. следующего содержания: "5.8.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Пункт 5.16. раздела 5 дополнить подпунктами 5.16.1., 5.16.2. следующего содержания: "5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.16 раздела 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16 раздела 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

1.6. Пункт 5.17. раздела 5 изложить в новой редакции:

ке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. Пункт 5.8. раздела 5 дополнить подпунктом 5.8.1. следующего содержания:

"5.8.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Пункт 5.16. раздела 5 дополнить подпунктами 5.16.1., 5.16.2. следующего содержания:

"5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16 раздела 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16 раздела 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

1.6. Пункт 5.17. раздела 5 изложить в новой редакции:

"5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

альном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2018 г. № 2860**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 15.10.2013 №2370 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями), письмами Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.11.2018 №22-Исх-12118, от 19.11.2018 №22-Исх-12926:

- 988 000 рублей", слова "2018 год - 8 122 900 рублей" заменить на слова "2018 год - 8 010 900 рублей".

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 2860

"Приложение 2 к Программе

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), в том числе								
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион												
Задача: Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства, информационно - консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства												
Основное мероприятие: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе город Мегион												
1.1.	Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города, департамент муниципального заказа администрации города	всего	4822,1	322,0	579,1	570,0	3351,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет автономного округа	3 838,1	267,0	306,1	300,0	2982,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	984,0	55,0	270,0	270,0	389,0	0,0	0,0		
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Проведение образовательных мероприятий для субъектов и организаций	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	718,3	138,0	180,3	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет автономного округа	618,3	128,0	150,3	170,0	170,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	100,0	10,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0		
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.	Развитие молодежного предпринимательства	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	1 009,7	210,0	396,7	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет автономного округа	906,7	200,0	366,7	170,0	170,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	100,0	10,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0		
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4.	Финансовая поддержка субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	2 630,0	328,5	417,1	887,9	996,5	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет автономного округа	2 240,0	268,5	317,1	772,9	881,5	0,0	0,0		
			местный бюджет	390,0	60,0	100,0	115,0	115,0	0,0	0,0		
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5.	Финансовая поддержка субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	2 481,4	150,9	321,0	893,0	1 116,5	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет автономного округа	1 985,4	100,9	201,0	780,0	903,5	0,0	0,0		
			местный бюджет	496,0	50,0	120,0	113,0	213,0	0,0	0,0		
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.6.	Финансовая поддержка субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированной) продукции (продуктов животного сырья) местными товаропроизводителями	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	268,6	60,0	140,0	53,6	15,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Бюджет автономного округа	203,6	50,0	100,0	38,6	15,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	65,0	10,0	40,0	15,0	0,0	0,0	0,0		
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Продолжение на сл. стр.



1.7.	Финансовая поддержка организаций, осуществляющих муниципальное образование автономного округа оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки; подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций.	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	1 183,0	345,1	400,0	254,0	183,9	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 083,0	325,1	380,0	224,0	153,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	20,0	20,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстрозводимое строительство, сельское хозяйство, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбобереработка, ремесленная деятельность, выездной и внутренний туризм	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	2 040,0	200,0	400,0	400,0	1040,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	1 938,0	190,0	380,0	380,0	988,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	102,0	10,0	20,0	20,0	52,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.	Финансовая поддержка социального предпринимательства, в том числе:	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	2 079,5	600,0	600,0	600,0	279,5	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	342,6	342,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	1 405,2	227,4	570,0	343,3	264,5	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	331,7	30,0	30,0	256,7	15,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.1.	Предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	2 079,5	600,0	600,0	600,0	279,5	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	342,6	342,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	1 405,2	227,4	570,0	343,3	264,5	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	331,7	30,0	30,0	256,7	15,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.2.	Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей	Департамент инвестиций и проектного управления администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.	Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	4 040,0	800,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	3 475,0	475,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	565,0	325,0	80,0	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11.	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	1 983,6	300,0	900,0	900,0	183,6	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	142,2	142,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	1 676,1	137,8	840,0	556,7	138,6	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	165,3	20,0	80,0	40,3	45,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12.	Грантовая поддержка начинающих инновационных компаний	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	600,0	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	475,0	0,0	0,0	0,0	475,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13.	Финансовая поддержка инновационным компаниям	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14.	Передача Субъектам во владение и (или) пользование муниципальной собственности имущества на возмездной и безвозмездной основе	Департамент муниципальной собственности администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.15.	Возмещение затрат за пользование электроэнергией при производстве хлеба и хлебобулочных изделий	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	400,0	0,0	200,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	400,0	0,0	200,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.16.	Информационное сопровождение мероприятий, подготовленных и проводимых администрацией города в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства города	Управление информационной политикой администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.17.	Предоставление консультаций по вопросам ведения малого и среднего предпринимательства	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	3998,9	0,0	0,0	0,0	3478,9	250,0	260,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	3228,9	0,0	0,0	0,0	3228,9	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	770,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	260,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18.1.	Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	3109,0	0,0	0,0	0,0	2819,0	145,0	145,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	2878,05	0,0	0,0	0,0	2878,05	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	430,95	0,0	0,0	0,0	140,95	145,0	145,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18.2.	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	869,9	0,0	0,0	0,0	659,9	115,0	115,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	550,85	0,0	0,0	0,0	550,85	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	339,05	0,0	0,0	0,0	109,05	115,0	115,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18.3.	Финансовая поддержка Субъектов на создание кооперативов	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.19.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-значимые виды деятельности в городском округе город Мелиос	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	3522,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3202,1	160,0	160,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2618,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2508,1	55,0	55,0
			местный бюджет	904,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	694,0	105,0	105,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19.1.	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	1083,10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	983,1	50,0	50,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	933,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	933,1	0,0	0,0
			местный бюджет	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19.2.	Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19.3.	Возмещение части затрат по обязательной добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19.4.	Возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	137,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	60,0	60,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	126,15	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,15	55,0	55,0
			местный бюджет	10,85	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,85	5,0	5,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19.5.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	2252,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2202,0	25,0	25,0



Table with columns for budget items, departments, and financial data. Includes rows for various budget categories like 'Возмещение части затрат...' and 'Развитие инновационного и молодежного предпринимательства'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2018 г. № 2861

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ"

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы" (далее - муниципальная программа), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города:

2.1. От 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы" (с изменениями);

2.2. От 25.12.14 №3199 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.3. От 10.07.2015 №1741 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.4. От 01.04.2016 №688 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.5. От 09.02.2017 №278 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.6. От 27.12.2017 №2728 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 2861

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: 'Наименование муниципальной программы' and '«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019 – 2025 годы»'. Includes details on goals, tasks, and implementation.

Table with 2 columns: 'Основные мероприятия' and 'Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения'. Includes details on portfolio, indicators, and financial parameters.

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

Одним из приоритетных направлений для формирования благоприятной деловой среды является сфера обращения с твердыми коммунальными отходами.

При строительстве межмуниципальных полигонов на объектах планируется предусмотреть перспективные площадки для возврата вложенных инвестиций и внедрения инновационных методов утилизации и рециклинга отходов. На площадках будут размещены мощности (оборудование) по переработке вторичного сырья и изготовлению продукции с использованием переработанных отходов, что позволит создать благоприятные условия для развития инвестиционной деятельности, а также малого и среднего предпринимательства в городском округе и привлечь данные организации в сферу обращения с отходами производства и потребления.

1.2. Инвестиционные проекты

Одним из приоритетных направлений по привлечению инвестиций является сфера обращения с твердыми коммунальными отходами. В автономном округе сформирована нормативно-правовая база, обеспечивающая регулирование полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, позволяющая инвестору оценить существующую ситуацию, определить направление государственной политики в области обращения с отходами.

Государственной программой предусмотрена реализация пяти крупных инвестиционных проектов по созданию комплексных межмуниципальных полигонов для размещения, сортировки и переработки отходов, в том числе и для городского округа город Мегион.

В рамках реализации портфеля проектов "Экология" предусмотрено мероприятие по очистке береговой линии от бытового мусора в границах населенных пунктов (не менее 6,5 километров ежегодно).

1.3. Развитие конкуренции

Реализация вышеуказанного проекта, предусмотренного в рамках государственной программы, позволит создать благоприятные условия для привлечения инвесторов, готовых участвовать в конкурсах на право заключения концессионных соглашений, что будет способствовать развитию конкуренции в отрасли.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов городского округа город Мегион,

необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей ее реализации, а также связанные с изменениями внешней среды, финансировании подпрограммных мероприятий.

Управление жилищно-коммунального хозяйства на основании мероприятий Программы формирует бюджетную заявку, предусматривая в ней объем ассигнований на реализацию мероприятий по направлениям Программы, и представляет ее в департамент финансов.

Объемы финансовых ресурсов для реализации Программы корректируются с учетом возможностей бюджета города.

Организация и реализация мероприятий Программы:

Координатор муниципальной программы: разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчеты в соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns for indicators, years (2019-2025), and target values. Includes indicators like 'Ежегодное выявление и ликвидация несанкционированных свалок' and 'Ликвидация несанкционированных свалок'.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Table with columns for activity number, description, coordinator, funding sources, and financial data (total, 2019-2025).

Продолжение на сл. стр.



	Итого по программе	Всего привлеченные средства	8 057,7	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1
		бюджет автономного округа	1 057,7	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1
		местный бюджет	7 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
В том числе:		Всего:										
Координатор Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исполнитель 1 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мегиона		Всего:	7 057,7	1 000,0	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	1 057,7	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1
Исполнитель 2 Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»		Всего:	1 000,0	1 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет автономного округа	1 000,0	1 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 3

Перечень проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей								
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации															
1	"Экология"	Очистка береговой линии от бытового мусора в границах населенных пунктов		Сохранение уникальных водных объектов путем очистки от бытового мусора берегов водных объектов в границах населенных пунктов	Декабрь 2024 года	всего Федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по портфелю проектов 1															

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование мероприятия	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реализующей нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	Цель: Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения	Задачи: Формирование производственно-технологической базы по обращению с отходами; Рекультивация земель, подверженных загрязнению отходами производства и потребления; Формирование и развитие комплексной системы непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения	Таблица 1 муниципальной программы, портфель проекта «Экология», Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №352 «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2020 года», распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2018 № 556-пр «О территориальной схеме обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Показатель 1 «Ежегодное выявление и ликвидация несанкционированных свалок», шт. (указывается количество выявленных и ликвидированных несанкционированных свалок на территории городского округа в течение года, согласно перечню мест несанкционированного размещения отходов, подлежащих ликвидации на территории муниципального образования) Показатель 2 «Ликвидация несанкционированных свалок с последующей рекультивацией территории», шт (указывается объем ликвидированных отходов на несанкционированных свалках городского округа, в соответствии с перечнем мест несанкционированного размещения отходов, подлежащих ликвидации на территории муниципального образования)

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных муниципальной программой, что может привести к невыполнению программы в полном объеме.	Мониторинг изменений действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач.
2	Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении.	Привлечение внебюджетных источников на выполнение мероприятий муниципальной программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2018 г. № 2862

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Утвердить муниципальную программу "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (далее - муниципальная программа), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие по-

становления администрации города:

2.1. От 30.10.2017 №2153 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы" (с изменениями);

2.2. От 27.12.2017 №2707 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2017 №2153 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы";

2.3. От 28.09.2018 №2050 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2017 №2153 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы";

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 2862

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Координатор муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мегиона; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.
Задачи муниципальной программы	1. Повышение уровня благоустройства и комфорта дворовых территорий в условиях сложившейся застройки; 2. Повышение качества и комфорта территорий общего пользования; 3. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории; 4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.
Подпрограммы и основные мероприятия	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий» 1.1. Основное мероприятие: Повышение уровня благоустройства и комфорта дворовых территорий в условиях сложившейся застройки; 1.2. Основное мероприятие: Государственная поддержка муниципальных программ. Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий общего пользования» 2.1. Основное мероприятие: Повышение качества и комфорта территорий общего пользования; 2.2. Основное мероприятие: Государственная поддержка муниципальных программ.
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	
Целевые показатели муниципальной программы	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий - 23,4 %; Количество благоустроенных дворовых территорий - 52 ед.; Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий - 415 чел./час.; Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий - 67,7 %; Количество благоустроенных общественных территорий - 10 ед.
Сроки реализации муниципальной программы	На 2019-2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 91 443,6 тыс. рублей, из них: в 2019 году – 15 940,0 тыс. рублей; в 2020 году – 18 177,6 тыс. рублей; в 2021 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2022 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2023 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2024 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2025 году – 11 465,2 тыс. рублей.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1.0 стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

Реализация программы позволит повысить уровень комплексного благоустройства дворовых и общественных территорий городского округа город Мегион с привлечением жителей, общественных объединений и предпринимателей городского округа.

1.2. Инвестиционные проекты

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

1.3. Развитие конкуренции

Реализация мероприятий Программы способствует развитию конкуренции в сфере благоустройства территории городского округа город Мегион, в перспективе служит основой для достижения целей и задач Программы.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Мегиона, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанных с изменениями внешней среды;

обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в департамент экономической развития и инвестиций администрации города.

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и ка-

муниципальной программы.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 2, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы также включает:

разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанных с изменениями внешней среды;

обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в департамент экономической развития и инвестиций администрации города.

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и ка-



чественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы; размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчёты в соответствии постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № поета, Наименование целевых показателей, Базовый показатель на начало реализации, Значения показателя по годам (2019-2025), Целевое значение.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Large table with columns: Номер мероприятия, Основные мероприятия, Координатор/исполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) (2019-2025).

Характеристика основных мероприятий государственной программы, их связь с целевыми показателями

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Содержание, Номер приложения, Наименование целевого показателя.

Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования городской округ город Мегион.

Подпрограмма II «Благоустройство территорий общего пользования»

Table with columns: № п/п, Описание риска, Меры по преодолению рисков.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Table with columns: № п/п, Описание риска, Меры по преодолению рисков.

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Мощность, Срок строительства, Источники финансирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2018 г. № 2863

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнении работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

разования "Детская школа искусств №2", сверх установленного муниципальным заданием, согласно приложению. 2.Считать утратившим силу постановление администрации города от 11.02.2016 №267 "Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств №2", сверх установленного муниципальным заданием".

Продолжение на сл.стр.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №2" осуществлять контроль за правильностью применения тарифа на платную дополнительную образовательную услугу.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 2863

ТАРИФ

на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств №2", сверх установленный муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф без НДС (руб./чел.) в месяц
Дополнительная общеразвивающая программа				
1.	«Первые шаги в мир искусства»	7	16	1973

*тариф установлен без учета расходов на приобретение материалов, используемых непосредственно для оказания услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2018 г. № 2864

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОДНОЙ ЯЧЕЙКИ ОВОЩЕХРАНИЛИЩ, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МОЛОДЕЖНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "СТАРТ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), решением Думы города от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами":

1. Утвердить тариф на платную услугу по содержанию одной ячейки овощехранилищ, оказываемую муниципальным молодежным автономным учреждением "Старт", в размере 7086 рублей в год.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 26.02.2013 №398 "Об утвер-

ждении тарифа на услугу по содержанию одной ячейки овощехранилищ, оказываемую муниципальным молодежным автономным учреждением "Старт".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2875

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 №79 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок подачи обращения гражданина, замещающего в администрации города Мегиона должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок подачи заявления муниципального служащего администрации города Мегиона о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в

администрации города Мегиона", от 23.04.2015 №1070 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона", от 03.03.2016 №437 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона", от 28.12.2016 №3094 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона", от 14.12.2017 №2536 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона".

5. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1

к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2875

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом города Мегиона, муниципальными правовыми актами города Мегиона, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в администрации города.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением администрации города, которым утверждается ее состав и порядок работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой города из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы города (председатель комиссии), начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие управления по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического управления, других органов администрации города, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования.

2.3. По решению главы города в состав комиссии могут быть включены:

а) представитель Общественного совета города Мегиона;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города Мегиона.

2.4. Лица указанные в подпункте "б" пункта 2.2 и в пункте 2.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с представителем нанимателя (работодателем), с научными организациями и образовательными учреждениями среднего высшего и дополнительного профессионального образования, Общественным советом города Мегиона, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации города Мегиона, на основании запроса главы города Мегиона. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города аналогичные должности, замещающие муниципальные служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего

в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой города в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 №82, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Мегиона:

обращение гражданина, замещающего в администрации города Мегиона должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомление муниципального служащего администрации города Мегиона о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в случае возможности возникновения конфликта интересов, а также если муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы;

ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации в качестве единоличного исполнитель-

ного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

в)представление главы города Мегиона или любого другого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в администрации города;

г)представление главой города Мегиона материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д)поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Мегиона уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Мегиона, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города Мегиона, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, в установленном Порядке (приложение 2 к постановлению).

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Постановления, может быть подано муниципальным служащим, планирующим своё увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, представляется муниципальным служащим, в установленном Порядке (приложение 3 к постановлению).

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1. Положения, рассматривается управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, управление по вопросам муниципальной службы и кадров имеют право проводить собеседование с муниципальными служащими, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2.7. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Положения, должны содержать:

а)информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения;

б)информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в)мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.8, 3.8.3, 3.11 настоящего Положения или иного решения.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а)в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не

может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.3 настоящего Положения;

б)организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в)рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается не позднее семи дней со дня его поступления в комиссию.

3.3.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения.

3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а)если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии; б)если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.5. На заседании комиссии заслушивается пояснение муниципального служащего, или гражданина, или замещавшего должность муниципальной службы в администрации города, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б)установить, что представленные муниципальным служащим, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов; б)установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б)отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.8.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б)признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в)признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.8.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б)признать, что причина непредставления муниципального служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.8.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личной заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в)признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)дать согласие на выполнение иной оплачиваемой работы в случае отсутствия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы;

б)отказать в выполнении иной оплачиваемой работы, в случае если это может привести к конфликту интересов.

3.8.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)дать разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае отсутствия конфликта интересов;

б)отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, в случае если это может привести к конфликту интересов.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б)признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Мегиона, одно из следующих решений:

а)дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б)установить, что замещение им на условиях

трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7 - 3.8.3, 3.10 и 3.11 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений администрации города, решений или поручений главы города Мегиона, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе города Мегиона.

3.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, для главы города Мегиона носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а)дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б)формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в)предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г)содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д)фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е)источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Мегиона;

ж)другие сведения;

з)результаты голосования;

и)решение и обоснование его принятия.

3.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.18. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе города Мегиона, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Глава города Мегиона обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города Мегиона в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы города Мегиона оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка (бездействия) муниципального служащего информация об этом представляется главе города Мегиона для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.23. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления по вопросам муниципальной службы и кадров, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Мегиона, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу.



3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте

проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением по вопросам муниципальной службы и кадров.

Приложение 2
к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2875

ПОРЯДОК

подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации города Мегiona должностную муниципальную службу, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегiona, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям гражданина, замещавшего в администрации города Мегiona должностную муниципальную службу, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегiona, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение).

2. Обращение подается гражданином, замещавшим должностную муниципальную службу в администрации города Мегiona, в письменной форме в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично.

3. В обращении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
- б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- в) полное наименование, местонахождение, характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие Комиссии;
- г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;
- д) функции по муниципальному (административному управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации;
- е) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма

оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг);

ж) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, подпись сотрудника, ответственного за прием обращений.

5. В управлении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" в котором содержатся выводы:

о наличии отдельных функций муниципальной (административной) управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

о возможности или невозможности дачи гражданину согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией.

6. В течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения председателю комиссии представляются: обращение; мотивированное заключение; копия должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы; копия положения об органе администрации города, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;

копия распоряжения о расторжении трудового договора, освобождении от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы гражданина;

иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

Приложение 3
к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2875

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципального служащего администрации города Мегiona о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление подается муниципальным служащим, замещающим должностную муниципальную службу в администрации города Мегiona, в письменной форме в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению к настоящему Порядку. Муниципальный служащий подает заявление лично.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, дата рождения муниципального служащего;
- б) замещаемая должность муниципальной службы;

в) фамилия, имя, отчество супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка;

г) принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с приложением подтверждающих документов);

д) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Заявление регистрируется в журнале учета информации (входящей корреспонденции), поступившей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов незамедлительно, в присутствии муниципального служащего.

5. Секретарь комиссии передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.

Приложение к Порядку подачи заявления муниципального служащего администрации города Мегiona о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегiona от _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ (должность, структурное подразделение)

Заявление

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20____ год своего супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

По _____ следующим _____ объективным _____ причинам _____

К заявлению прилагаю документы (информацию), имеющие значение при рассмотрении настоящего заявления:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегiona при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ год

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2876

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 27.08.2018 №1784 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"

В соответствии с Федеральными законами от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Внести в постановление администрации города от 27.08.2018 №1784 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальных услуг дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта" следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 17 раздела 2 Административного регламента. Данное положение в части первоначального

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. Абзац 4 пункта 3 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги";

1.3. Пункт 3 раздела 5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 17 раздела 2 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.4. Пункт 9 раздела 5 Административного регламента дополнить пунктом 9.1.:

"9.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 17 раздела 2 Административного регламента. Данное положение в части первоначального

Продолжение на сл. стр.

отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.5. Пункт 17 раздела 5 Административного регламента дополнить подпунктами 17.1., 17.2.:

"17.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения муниципальной услуги.

17.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2877

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИНЕЙНО-КАБЕЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 30, 48 устава города Мегиона, статьей 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденным решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями), в целях установления порядка платы по договорам использования линейно-кабельных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Мегиона, которые заключаются при размещении волоконно-оптических, медных кабелей связи на опорах наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности:

1. Утвердить методику расчета платы по договорам использования линейно-кабельных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Мегиона, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2877

МЕТОДИКА

расчета платы по договорам использования линейно-кабельных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Мегиона

Настоящая методика применяется для расчета платы по договорам использования линейно-кабельных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Мегиона.

1. Расчет платы по договорам, использования линейно-кабельных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Мегиона в месяц, рассчитывается по формуле:

$$P_o = N \times B_r \times n, \text{ где}$$

P_o - размер платы по договору в месяц (без учета налога на добавленную стоимость);

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

N - количество волоконно-оптических, медных кабелей связи на одной опоре наружного освещения (штук).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2878

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.02.2017 №383 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ПРОВОДИМЫХ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ) КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА С ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ"

Руководствуясь Федеральным законом от 31.12.2017 №505-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с целью приведения муниципального правового акта городского округа город Мегион в соответствии действующему законодательству:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 17.02.2017 №383 "Об утверждении Типового положения о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерных обществ, учредителем (участником) которых является администрация города Мегиона с долей в уставном капитале более 50 процентов", следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.10.9 пункта 1.10 Типового положения изложить в новой редакции:

"1.10.9 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предос-

тавления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2879

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 15.02.2018 №330 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения муниципального акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации города Мегиона от 15.02.2018 №330, следующие изменения:

1.1. Пункт 33 раздела V дополнить подпунктами 33.1., 33.2. следующего содержания:

"33.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 33 раздела V, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в це-

лях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги."

"33.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 33 раздела V, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2880

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в целях обеспечения реализации права всех граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения приема граждан в общеобразовательные учреждения для получения общего образования соответствующего уровня:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные учреждения за конкретными территориями, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 11.01.2018 №9 "О закрепле-

нии муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями, в целях обеспечения приема граждан в общеобразовательные учреждения для получения общего образования соответствующего уровня".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2880

Муниципальные общеобразовательные учреждения, за которыми закреплены конкретные территории, в целях обеспечения приема граждан в общеобразовательные учреждения для получения общего образования соответствующего уровня

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" (улица Свободы, 6)
улица Нефтяников: 1, 5, 7, 9, 11а;
улица Свободы: 7, 8, 8/2, 8/1, 10, 10/1, 19, 17;
улица А.М. Кузьмина: 12, 14;
улица 50 лет Октября: 2, 4, 6, 8, 12, 14, 16, 18, 20, 18/1;
улица Садовая: 2а, 4, 6, 8, 8а, 10, 10а, 14; 14\1;
улица Таежная: 1, 3, 3/1, 4, 5, 5/1, 7, 9, 11, 11а, 11б, 13;
улица Львовская: 3, 3а, 4а, 6а, 8;
улица Советская: 14а, 15, 16, 17, 18, 20;
улица Нефтегазодочная: 14, 16, 16а;
жилой городок "Строительное управление № 43" (СУ-43), дома: 1, 5, 7, 8, 20, 50, 57, 62, 79, 116, 194, 194а, 252, 269, 279, 293, 297;
Проезд Буровиков: 2;
улица Нефтепромышленная: 11/5, 22;
городок МУБР, балки: 451, 454, 456, 457, 458, 464, 472, 477, 497, 503/1, 508, 510, 513, 514, 518, 519, 526/1, 527, 531, 537, 543, 546, 551, 585, 597, 604, 606, 626, 664, 674, 676, 719, 729, 807/2, 816, 826/2;
городок МУБР: 1, 2, 3, 4;
улица Пионерская: 1г, 1/1, 2а, 3, 3а, 4, 4а, 4к, 5, 6, 7, 8, 8а, 9, 9/1, 11, 11а, 12, 15/1, 15/2, 16, 17, 17/1, 17/2, 19, 19/1, 21а, 21/1, 21/2, 23, 24, 25, 27, 29/1, 31, 33;
район СОНТ "Строитель-1", улица Еловая: 1, 2, 2/2, 3, 4, 5, 12.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" (Проспект Победы, 6)
улица Микрорайон: 1, 19, 28, 29, 30 (д.29);
улица Западная: 1;
городок Гидропартия; городок МКС; городок МУ-18; городок ПММК-4; городок СУ-2; городок СУ-49; городок УМ-10; городок Энергофеб;
улица Балочный проезд: 6, 8;
улица Проспект Победы: 2, 4, 8, 9, 9/1, 9/2, 9/3, 10, 14, 16, 17, 18, 19;
улица Заречная: 14, 14/1, 16, 16/2, 16/3, 18, 20;
улица Театральный проезд: 1, 3;
городок АБ-12: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, балки: 1520, 1524, 1538, 1624/2, 1628/1, 1633/2, 1637, 1638/1, 1639, 1653, 1665;
улица Совхозная: 2/1, 3, 7; балки: 1673, 1674, 1676/1, 1692, 1716, 1719, 1722, 1734, 1736, 1738, 1740;

улица Г.И.Норкина: 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7, 7/1, 7/2, 9/2, 11/2;
улица Озерная: 30;
улица Губкина: 4, 6, 6/1, 8, 17, балки: 984/1, 986/1, 1008, 1012/1, 1026, 1032, 1051;
СОТ "Обь": 91;

СОТ "Ивушка", улица Озёрная, д.7; улица Набережная, д.45, 107.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов" (улица Нефтяников, 12)
улица Садовая: 9, 9а, 9б, 11, 13, 15, 15/4, 16, 16/1, 17, 17/1, 17/2, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 19, 19/1, 19/2, 20/1, 20/3, 20/4, 21, 21/1, 21/2, 21/3, 22/1, 22/2, 23, 24/2, 24/3, 25, 25а, 25/1, 25/2, 25/3, 26, 26/2, 26/3, 27, 28, 28/1, 28/5, 29/1, 30, 30/1, 30/2, 30/4, 30/5, 32, 33, 34, 35;
улица Нефтяников: 14, 21/1, 23, 25, 27, 27/1, 27/2, 29;
улица Заречная: 1, 1/1, 1/2, 1/3, 4, 7а, 9, 11, 13, 15, 15/1, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 19, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 21/3, 25, 25/1, 25/2, 27, 27/1, 27/2, 27/3, 29, 29/1, 33, 35;
улица Чехова: 1, 1/1, 2, 6, 6а, 7, 8, 9а, 9б, 10, 11а, 11, 13, 15.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (улица Сутормина, 16/1)
улица Сутормина: 12, 12 корпус 1, 12 корпус 2, 14, 16, 23/1, 25, 25/1, 27, 29/1, 29/2, 31, 31/1, 33, 35/1, 37, 37/1, 39, 39/1, 39/2, 41, 41/1, 43, 51А, 51Б, 53;
улица Строителей: 1, 1/1, 3, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 5, 5/2, 5/3, 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7а, 8, 9/2, 9/3, 9а, 10, 11, 11/3, 11/4, 19, 25/1, 37/1, 51а, 51б;
улица Геологов: 1, 7;
проспект Победы: 24, 26, 28, 29, 31, 43;
улица Новая: 3, 13, 15, 15а, 15б, 17, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 27/1(27), 28, 29, 30, 33; балки - 2839, 2841;
улица Подгорная: 6, 8а, 9, 10, 11, 11а, 14/2, 15, 16, 17, 18, 19, 19/1, 19/2, 20, 20а, 21/1, 22/1, 22/2, 23, 24, 25, 26, 27, 27/1, 28, 29, 29а, 31, 31/1, 76, 88; балки: 2378/2, 2386, 2391/1, 2393, 2395, 2396, 2399/2, 2400, 2402, 2405, 2405/1, 2407, 2407/2, 2410, 2413, 2416, 2418, 2424, 2434, 2442, 2444, 2445, 2466, 2467, 2468;
городок РЭБ ФЛОТА, балки: 2846, 2848, 2851, 2855, 2866, 2870, 2870/1, 2874, 2886, 2890, 2902; городок МССУ: 2, 3, 4;
улица Северная: 33, 4, 6, 7, 16, 16/1, 18, 20; балки - 2106, 2118, 2119, 2121;
улица Колхозная: 3, 35, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 2061, 2100;

городок СМУ-11, балки: 2254, 2256, 2257, 2258, 2259/1, 2260, 2261, 2269, 2271, 2274, 2285, 2286, 2288, 2289/1, 2291, 2294/1, 2296, 2300/1;
городок УМ-2, балки: 2163, 2171, 2172, 2186, 2190, 2206, 2210, 2212, 2213, 2216, 2219, 2226, 2227,



2228, 2228/1, 2229/1, 2236/2;
городок МГС: №1;
улица Южная: 2а, 3/1, 15/2;
городок Вертолетная площадка, балки: 2306,
2315, 2317, 2320, 2330/1, 2333, 2339, 2345/3, 2349;
улица Лесная: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, балок 2795;
улица Нагорная: 1, 3, 5, 13, 17, 18, 19а, 21, 22,
23, 24, 25, 25/1, 26, 28, 29, 30, 31, 32;
СОИТ "Геолог": улица 1-я Геологов, д. 31; улица
4-я Геологов, д. 120; улица 2-я Геологов, 57, 612а, 79,
71;
ТСН "Строитель-1": ул. Кедровая, д. 23, 20, 61,
73;
УПТК МТПС: балки - 2899, 2904, 2905.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 "Гимназия" (улица Свободы, 30)
улица Свободы: 23, 25, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 25/7, 25/9, 27, 27/1, 27/2, 29, 29/1, 29/2, 31, 31/1, 31/2, 31/3, 33, 33/1, 33/2, 33/3, 35/1, 35/2, 36, 37/1, 37/2, 37/4, 38, 39, 39/1, 40, 41/1, 42, 44, 46, 48, 52;
улица А.М. Кузьмина: 18, 22, 24, 26, 27, 28, 30, 32;
городок Пышминский: 918, 945;
Нефтяников: 2;
городок ДРСУ: общежитие;
СОИТ "Черемушки": д. 169; улица Центральная, д. 3, 17; переулок Озерный, д. 7; переулок Малиновский, д. 55; переулок Черничный, д.3; переулок Зеленый, д. 12;
переулок Приозёрный, (р-н базы отдыха "Таёжное озеро"): д. 5;
СОТ "Озерный": д. 45;
СОИТ "Энергетик": проезд Энергетиков, д.9, 30;
СОИТ "Поворот": улица Василия Гладышева: 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" (посёлок городского типа Высокий, улица Нефтяников, 6)
улица Ленина: 1 - 11, 12, 14, 15, 18/1, 18/2, 25, 26/2, 30, 30/1; 30/2,30/3, 46, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 67;
улица Железнодорожная: 1, 2, 3, 4/1, 7, 8, 9, 11, 12, 13а, 15;
улица Кошурникова: 2, 5, 6, 6/1, 9, 11а, 12, 16, 19, 24;
улица Клубная: 1, 2, 3, 4, 5, 6а, 9, 10, 10/2, 10/4, 15а, 16, 19, 20а, 25;
улица Школьная: 1а, 2а, 2б, 3, 3/2, 3/3, 4, 4а, 4б, 4в, 5, 5/2, 5а, 5б, 6/1, 7, 7а, 8а, 8б, 9, 10, 10а, 12, 15, 16, 17, 19, 19/1, 21, 21а, 23;
улица Гаражная: 1/1, 5/1, 11, 13, 17, 26;
улица Строителей: 3/1, 4, 5/1, 5/2, 6, 7/1, 8, 9, 9/1, 10, 11, 12, 14, 17, 19, 22, 23, 24;
улица Зелёная: 3, 5, 6, 8, 12, 13, 15, 21, 22, 23, 23а, 24, 24/1, 26, 28, 31, 33, 35, 43, 45, 45/1, 47;
улица Северная: 1, 3, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 20, 22, 24;
улица Есенина: 2 - 11, 13, 8а, 17, 19, 21, 25, 27, 33, 35, 39, 41 - 43, 45, 48, 50, 52, 54, 60, 66, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90;
улица Центральная: 1 - 17, 21, 23, 26а, 28, 29, 31, 32, 35, 43, 44, 47/1, 48, 49, 57, 59, 61, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85;
улица Станционная: 1, 3, 5;
улица Муравленко: 1 кд, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11а, 13, 15, 16, 23;
МУТТ - 1: 1, 2, 3, 5, 9, 10;
улица Нефтяников: 3, 5, 7, 7а, 9;
улица Петра Великого: 2, 4, 6, 8, 12, 14/1, 22.
улица Сибирская: 1-13, 13а;
улица Звездная: 1-9;
улица Полярная: 15, 16, 17, 18, 19, 20а, 21;
улица Свободы: 1-6, 2/1;
улица Транспортная: 1-9, 11-13, 15;
улица Интернациональная: 2, 3, 5, 6, 16;
улица Сосновая: 3, 4, 5, 7, 9, 9а, 10, 12, 14а, 14, 15, 17, 18, 19, 22;
улица Озерная: 1, 1а, 2, 3, 3а, 3б, 4, 5а, 7а, 7б, 6, 7, 13, 23, 27, 44;
улица Солнечная: 3, 7;

улица Лермонтова: 1, 2, 2а, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 16а, 17, 18, 20, 22, 24, 26;
улица Молодежная: 1, 3-12;
улица Бахилова: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
улица Кедровая: 1-10;
улица Советская: 4, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 21/1, 21/2, 22, 23/1, 24-31, 33;
улица Мира: 1-16, 17, 21;
улица Льва Толстого: 2, 7, 10, 11, 12а, 13-18;
улица Пушкина: 1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 5-8;
улица Дружбы: 1, 3, 4, 5, 8;
улица 70 лет Октября: 1-4, 6, 8, 10, 12, 12/1, 14;
улица Гагарина: 1, 1/1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 13а, 15, 17, 19, 21;
улица Таежная: 1-12;
улица 40 лет Победы: 1-4, 4а, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15а;
улица Пионерская: 1, 2-12;
улица Садовая: 1-10;
улица Комсомольская: 1-10;
Микрорайон: 7: 1-6, 8, 10;
Микрорайон: 8: 1-7;
улица Амурская: 1, 2, 3, 4а, 5, 6, 6а; 6б; 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17;
улица Грибная: 1-9, 10, 11, 12;
улица Лебяжья: 6, 8;
улица Гагарина: 34, 48;
улица Весенняя: 1, 3, 7, 9, 11;
улица Камышовая: 1, 2; 4; 5;
улица Куль - Еганская: 2, 4, 5, 7, 8;
улица Речная: 1, 2, 3, 9, 11, 12, 13, 15, 17;
улица Рождественская: 1а, 1, 2, 2а, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12;
улица Янтарная: 5, 7;
улица Покурская: 2а, 2б, 3, 4;
улица Магистральная: 7, 9, 15, 17, 29;
улица Югорская: 3;
СОТ "Разведчик", улица Центральная, д.35;
СОТ "Подземник": 15, 37, 349.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9" (улица Свободы, 6/1)
улица Свободы 3, 4, 5, 7;
улица Первомайская 2, 6, 8;
улица Суворовина 2, 4, 6, 8, 10;
улица Ленина 4, 4/1, 4/2, 6, 6/1, 6/2, 8, 11, 13, 13а; 10, 12, 14;
улица Советская 2, 4, 11а, 12, 12а, 14, 22, 23, 24;
улица А.М. Кузьмина 2, 10, 13;
улица Строителей 2, 2/1, 2/2, 2/3, 4, 6;
улица В.А.Абазарова 6, 8, 10, 12, 16, 18, 24, 26, 28, 32; 36а, 36б.
городок ДРСУ, дом 1, балки: 365, 378, 389, 398, 404, 421, 434, 437/1, 443, 444, 444/1, 447;
городок МПУПОЭИРОГХ: общежитие 5;
городок МССУ балки: 842, 843;
городок МУТТ - 1, балки: 680/1, 681, 684, 701, 714/1, 730, 754, 770, 773, 774, 778, 779, 780/1, 783, 792;
городок Сейсмопартия 5, балки: 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2971/1, 2972, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978;
городок БПТОиКо: дома 1, 3; балок: 704, 706, 709, 713, 714, 718, 726, 727, 731, 733, 735, 738, 742, 755;
улица Пионерская, балки: 311, 322, 333;
переулок Романтичный: 1, 7;
улица Солнечная: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9/1, 9/2;
улица Транспортная: 4/1, 4/2, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 17/5, 17/6;
городок Вертодром Северный (общежитие Северное);
городок ВМУ;
СОТ "Дорожник - 3";
СОТ "Романтик", улица Центральная, д. 56; улица Радужная, д. 4, 4/3, 4/4; улица Северная, д. 48/1; улица Дачная, д. 24, переулок Малиновский, д. 22; переулок Романтичный, д. 1, 7;
ТСН "Строитель-2": улица Солнечная, д. 153; проезд Березовый: 1, 2, 3, 4, 4/1, 5, 5/1, 6, 8, 10.

ципальных услуг", с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством:
1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" следующие изменения:
1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции:
"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости";
1.2.Пункт 2.3.5. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:
"предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."
1.3.Абзац 4 пункта 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции:
"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представле-

ние или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги."

1.4.Пункт 5.2. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.5.Пункт 5.16. раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги."

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2018 г. № 2883**

О Внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 04.10.2018 №2069 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством:

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков", следующие изменения:

1.1.Пункт 2.6.1. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, ра-

ботника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2.Абзац 4 пункта 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги."

1.3.Пункт 5.2. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.4.Пункт 5.16. раздела 5 дополнить абзацами

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.12.2018 г. № 2881**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 12.11.2018 №2401 "О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ"

Руководствуясь статьёй 45 устава города Мегиона:

1.Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.11.2018 №2401 "О порядке использования материальных ресурсов муниципального образования городского округа город Мегион в целях осуществления переданных отдельных государственных полномочий".

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в га-

зете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2018 г. № 2882**

О Внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 04.10.2018 №2069 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении

изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муницип-



следующего содержания:

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части

8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. № 2904

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.10.2013 №2381 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 №101-рп "О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года", решением Думы города Мегиона от 20.04.2018 №269 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 "О стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года", постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

1.Внести в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

ком округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12. 2018 № 2904

ПАСПОРТ

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы». Content includes normative documents, goals, and implementation details.

Table with 2 columns: Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий; Подпрограмма 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»; Подпрограмма 2 «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегион»; Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергетической безопасности муниципального образования городского округа город Мегион»; Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион»; Подпрограмма 5 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа город Мегион».

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12. 2018 № 2904 "Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 10 columns: № п/п, Наименование показателей результатов, Ед. изм., Значение показателя на отчетный год 2013 г., Базовый показатель на начало реализации программы, Значение показателей по годам (2014-2020), Целевые значения показателей на момент окончания действия программы.

Продолжение сл. стр.



2.3.	Содержание кладбища	шт.	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3
2.4.	Ежегодное количество съезженного непригодного для прожаривания мусора	шт.	15	15	9	13	46	4	25	8	8	113
2.5.	Ежегодная ликвидация несанкционированных свалок	шт.	6	6	3	0	0	0	0	0	0	3
2.6.	Содержание магистральных и луговых газонов	тыс. м2	212,6	212,6	181,6	212,6	212,6	212,6	654,4	654,4	654,4	
2.7.	Вывоз мусора с несанкционированных свалок	м3	910	910	794	0	0	0	0	0	0	794
2.8.	Обслуживание детских игровых площадок	шт.	0	0	0	0	0	0	63	63	63	63
2.9.	Обслуживание сетей уличного освещения	км.	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
2.10.	Потребление электроэнергии на уличное освещение	т.кВтч	0	0	0	0	0	0	2522,304	2522,304	2522,304	2522,304
2.11.	Подготовка объектов к новогодним мероприятиям	шт.	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
2.12.	Ремонт и содержание площадок и сверов	шт.	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
2.13.	Переименование и изменение транспортных средств	шт.	0	0	0	0	0	0	38	64	64	166
Основное мероприятие: Строительство городского кладбища												
3.1.	Общая площадь территории вновь построенного кладбища	м2	0	0	0	0	36 170	0	0	0	0	36 170
3.2.	Отсыпка участка под заборными на вновь построенном кладбище	м2	0	0	0	0	14 116	0	0	0	0	14 116
Основное мероприятие: Формирование современной городской среды												
4.1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед. (шт)	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7
4.2.	Площадь благоустроенных территорий микрорайонов	м2	0	0	0	0	0	2 055	0	0	0	2 055
4.3.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	процент	0	0	0	0	34	0	0	0	0	34
4.4.	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Ед. (шт)	0	0	0	0	0	8	0	0	0	8
4.6.	Площадь благоустроенных территорий общего пользования	м2	0	0	0	0	0	912	0	0	0	912
4.7.	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	процент	0	0	0	0	47	0	0	0	0	47
Основное мероприятие: Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса												
5.1.	Замена ветхих тепловых сетей	км	10,55	10,55	3,2	2,6	1,7	1,5	0,9	0,1	0,1	10,1
5.2.	Замена ветхих сетей водоснабжения	км	2,8	2,8	3,3	1,3	1,2	0,8	0,3	0,1	0,1	7,1
5.3.	Производительность КНС МПС	м3/сут	0	0	0	0	290	0	0	0	0	290
5.4.	Производительность КНС-63	м3/сут	0	0	0	0	535	0	0	0	0	535
5.5.	Производительность КНС-141	м3/сут	0	0	0	0	949	0	0	0	0	949
5.6.	Производительность КНС-139	м3/сут	0	0	0	0	290	0	0	0	0	290
5.7.	Длина сетей газоснабжения (высокого давления Ф100, 150, 219)	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Длина сетей газоснабжения (среднего давления Ф50, 100, 150)	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.9.	Ремонт и обслуживание пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	149	157	157	157	563
Основное мероприятие: Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим вывоз жидких бытовых отходов												
6.1.	Вывоз жидких бытовых отходов	м3	0	0	0	0	104 992	85 748	85 908	83 452	83 452	443 550
Основное мероприятие: Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения ХМАО-Югры по социально ориентированным тарифам и сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам												
7.1.	Ежегодное обеспечение сжиженным газом населения, в границах городского округа город Мегион	т/год	64	64	64	10	10	10	10	10	10	10
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере тепло, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с возмещением задолженности за топливно-энергетические ресурсы												
8.1.	Снижение задолженности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере тепло, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион	%	0	0	0	0	45	0	60	0	0	60
Основное мероприятие: Энергосбережение в бюджетной сфере												
9.1.	Оснащение индивидуальными и общедомовыми приборами учета в многоквартирных жилых домах (установка и замена вышедших из строя)	шт.	0	0	0	0	0	34	23	23	23	80
9.2.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	90	90	90	90	95	95	95	95	95	95
9.3.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	3	3	3	20	22	24	24	24	24	24
9.4.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	60	60	60	62	64	66	68	68	68	68
9.5.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	45	45	45	47	49	51	55	55	55	55
9.6.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.7.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.8.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/ час на 1 чел	220,85	220,85	220,06	218,28	218,89	218,23	218,2	218,2	218,2	218,2
9.9.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/м2 в год	0,25	0,25	0,24	0,24	0,235	0,23	0,228	0,228	0,228	0,228

9.10.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	м3 на 1 чел	3,55	3,55	3,5	3,45	3,4	3,4	3,35	3,35	3,35	3,35
8.11.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	м3 на 1 чел	0,4	0,4	0,4	0,39	0,38	0,375	0,37	0,37	0,37	0,37
9.12.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.13.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/м2 в год	0,25	0,25	0,25	0,245	0,24	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
9.14.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	м3 на 1 чел	41,47	41,47	38,4	37,05	36,69	35,34	35,3	35,3	35,3	35,3
9.15.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	м3 на 1 чел	20,75	20,75	20,74	20,5	20,4	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3
9.16.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/ час на 1 чел	1 433,37	1 433,37	1 433,37	1 433,26	1 433,15	1 433,03	1 433,0	1 433,0	1 433,0	1 433
9.17.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	м3/м2	175,64	175,64	175,64	175,6	175,4	175,3	175	175	175	175
9.18.	Расход тепловой энергии на цели отопления в жилом фонде, в том числе в частных жилых домах, подключенных к системам централизованного теплоснабжения	Гкал/год	306 700	306 700	306 500	305 000	305 000	305 000	305 000	305 000	305 000	305 000
9.19.	Расход тепловой энергии в государственных и муниципальных учреждениях	Гкал/год	44 713	44 713	44 265	43 800	43 300	43 300	43 300	43 300	43 300	43 300
Основное мероприятие: Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилого фонда												
10.1.	Количество отремонтированных муниципальных квартир	шт.	23	23	10	9	20	16	8	11	11	85
10.2.	Социальная поддержка для отдельных категорий населения в виде приобретения работ по ремонту жилых помещений (количество отремонтированных квартир)	шт.	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2
10.3.	Площадь отремонтированного муниципального жилищного фонда	м2	1293	1293	700	458,1	1407,7	736,6	392,9	553,6	553,6	4 800,5
10.4.	Площадь отремонтированных жилых помещений отдельных категорий населения	м2	52,6	52,6	83,8	0	0	0	0	0	0	83,8
Основное мероприятие: Муниципальная поддержка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион												
11.1.	Количество участвующих многоквартирных домов в региональной программе капитального ремонта общего имущества	ед.	0	33	33	30	27	7	19	15	9	140
11.2.	Ремонт внутриквартирных проездов	м2	321,8	321,8	0	0	0	0	0	0	0	0
11.3.	Общая площадь многоквартирных домов отремонтированных в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества	тыс. м2	0	51,9	0	24,1	35,4	62,6	124,3	207	50	503,4

Приложение 3 к постановлению администрации города от " " 2018 №

"Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Номер основного мероприятия	Мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)								
				Всего	в том числе							
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по муниципальной программе			Всего:	970 340,9	105 878,8	143 387,9	279 624,3	201 107,9	104 266,7	67 813,0	68 232,3	
				Федеральный бюджет	3 106,5	-	-	3 106,5	-	-	-	-
				Бюджет автономного округа	403 488,0	26 772,2	82 359,0	158 628,8	64 852,9	17 329,6	11 826,2	11 999,3
				местный бюджет	562 886,4	78 926,6	60 828,9	120 745,5	103 198,5	86 967,1	55 986,8	56 233,0
				880,0	180,0	200,0	250,0	250,0	-	-	-	
Подпрограмма 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»												
Задачи «Улучшение санитарного состояния городского округа город Мегион: Установление единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства и развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий»												
1	Основное мероприятие: Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных (1.1.)											
1.1.	Мероприятие по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	14 217,9	-	-	2 880,6	3 135,7	1 629,6	3 186,0	3 186,0	
				Бюджет автономного округа	1 841,3	-	-	336,0	338,0	395,3	386,0	386,0
				местный бюджет	12 376,6	-	-	2 544,6	2 797,7	1 434,3	2 800,0	2 800,0
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
				3 246,1	-	-	580,9	888,4	888,4	888,4		
1.2.	Субсидии на организацию осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации на территории городского округа город Мегион	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	3 246,1	-	-	580,9	888,4	888,4	888,4	888,4	
				Бюджет автономного округа	3 246,1	-	-	580,9	888,4	888,4	888,4	
				местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
				17 464,0	-	-	2 880,6	3 716,6	2 718,0	4 074,4	4 074,4	
Итого по мероприятию 1			Всего:	5 087,4	-	-	336,0	918,9	1 283,7	1 274,4	1 274,4	
				Бюджет автономного округа	12 376,6	-	-	2 544,6	2 797,7	1 434,3	2 800,0	2 800,0
				местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
				500,0	-	-	500,0	-	-	-		
2.1.	Отлов, транспортировка, учет, содержание, безнадзорных и бродячих животных, обитающих на территории городского округа	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего:	500,0	-	-	500,0	-	-	-	-	
				Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	500,0	-	-	500,0	-	-	-	
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	

Продолжение на сл. стр.



2.2	Противопожарные мероприятия	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	4 795,6	400,0	400,0	800,0	799,6	795,0	800,0	800,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	4 795,6	400,0	400,0	800,0	799,6	795,0	800,0	800,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего			13 924,1	2 056,0	5 131,9	800,0	1 956,2	980,0	1 500,0	1 500,0		
2.3	Содержание кладбища и планировка территории	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	13 924,1	2 056,0	5 131,9	800,0	1 956,2	980,0	1 500,0	1 500,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Всего	13 924,1	2 056,0	5 131,9	800,0	1 956,2	980,0	1 500,0	1 500,0	
2.4	Уход за газонами, закупка, посадка и уход за цветниками	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	38 614,7	2 049,0	2 511,8	4 492,3	7 618,1	6 873,7	7 489,8	7 600,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	38 614,7	2 049,0	2 511,8	4 492,3	7 618,1	6 873,7	7 489,8	7 600,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Снос гаражей, сараев, балконов, жилых домов	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	19 403,0	751,3	2 200,0	3 567,0	1 574,3	1 250,4	5 000,0	5 000,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	19 403,0	751,3	2 200,0	3 567,0	1 574,3	1 250,4	5 000,0	5 000,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Ремонт и установка нового игрового оборудования на детских игровых площадках	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	47 937,6	500,0	1 950,4	25 167,1	7 323,9	2 956,2	5 000,0	5 000,0	
			Бюджет автономного округа	1 273,9	-	-	1 273,9	-	-	-	-	-
			местный бюджет	46 663,7	500,0	1 950,4	23 893,2	7 323,9	2 956,2	5 000,0	5 000,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7	Обслуживание сетей уличного освещения	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	56 454,0	7 957,6	5 580,9	4 945,6	10 085,8	9 147,7	9 356,4	9 500,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	56 454,0	7 957,6	5 580,9	4 945,6	10 085,8	9 147,7	9 356,4	9 500,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Потребление электроэнергии на уличное освещение	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	85 009,2	9 746,1	11 672,4	11 341,4	13 750,0	13 499,3	12 500,0	12 500,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	85 009,2	9 746,1	11 672,4	11 341,4	13 750,0	13 499,3	12 500,0	12 500,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Проектирование сетей уличного освещения по ул.Осинка (ПЗР)	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	Подготовка объектов к новому маршруту	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	33 026,5	4 941,7	7 230,3	5 779,1	6 421,5	6 653,9	1 000,0	1 000,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	33 026,5	4 941,7	7 230,3	5 779,1	6 421,5	6 653,9	1 000,0	1 000,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11	Выполнение работ по строительству детской игровой площадки во дворе жилого дома №10 по улице Курьяна города Меленки	управление жилищно-коммунального комплекса	Всего	728,1	728,1	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	728,1	728,1	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12	Благоустройство городской площади (закупка и монтаж уличного светодиодного LED экрана 6x4 мв городской площади)	управление жилищно-коммунального комплекса	Всего	3 779,3	3 779,3	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	3 779,3	3 779,3	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13	Ремонт памятника «Памятник Перлрокопцам» на берегу реки Меленки в г.Пашковск в честь добытой 500 млн тонн нефти	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	5 392,8	-	5 300,0	92,8	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	5 392,8	-	5 300,0	92,8	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14	Благоустройство территории в районе дома №42 по ул.Свободы	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15	Благоустройство городского пространства между объектами СДБ-Евж-Билльтека по адресу: Звеничая, 16а	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16	Проведение встреч с обучающимися образовательных организаций по вопросам бережного отношения и комплексного освоения общегородского жилого дома и общественных мест (справ. Билльтека, север) совместно с Общественными советами по вопросам ЖКХ	Департамент социальной политики, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	141,7	141,7	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	141,7	141,7	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17	Ликвидация несанкционированных свалок	управление жилищно-коммунального комплекса	Всего	141,7	141,7	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	141,7	141,7	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18	Проведение работ по очистке территории городского округа город Меленки от мусора и мусорных свалок, вывоз мусора с участком мусоропровода и организацией работы	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», предприятие «ЖКХ»	Всего	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19	Содержание в Сайла	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.20	Ремонт и содержание площадей и дворов городского округа город Меленки	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	2 750,5	-	-	-	750,5	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	2 750,5	-	-	-	750,5	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.21	Устройство ограждения в районе магазина "Солнышко"	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	150,0	-	-	150,0	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	150,0	-	-	150,0	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.22	Выполнение несанкционированных строений	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	50,0	-	-	50,0	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	50,0	-	-	50,0	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.23	Реставрация памятников, ремонт и содержание памятников	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	866,6	-	-	866,6	-	-	-	0,00	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	866,6	-	-	866,6	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.24	Установка малых архитектурных форм на территории городского округа город Меленки	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	100,0	-	-	100,0	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	100,0	-	-	100,0	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.25	Перемещение и хранение транспортных средств	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	1 237,5	-	-	237,5	-	-	500,0	500,0	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	1 237,5	-	-	237,5	-	-	500,0	500,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.26	Открытие и планировка территории тульва балочного проезда	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	100,0	-	-	100,0	-	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	100,0	-	-	100,0	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по мероприятию 2			Всего	315 021,2	32 960,8	42 517,7	57 205,3	50 833,5	42 947,7	44 126,2	44 400,0	
			Бюджет автономного округа	1 273,9	-	-	1 273,9	-	-	-	-	-
			местный бюджет	315 021,2	32 960,8	42 517,7	55 931,4	50 833,5	42 947,7	44 126,2	44 400,0	
			привлеченные средства	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие: Строительство городского кладбища (2.1-3.2)												
3.1	Строительство объекта «Городское кладбище (2-я очередь)»	управление жилищно-коммунального комплекса, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	57 595,0	10 300,0	-	47 203,2	80,7	11,1	-	-	
			Бюджет автономного округа	43 728,7	-	-	43 728,7	-	-	-	-	
			местный бюджет	13 866,3	10 300,0	-	3 474,5	80,7	11,1	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по мероприятию 3			Всего	57 595,0	10 300,0	-	47 203,2	80,7	11,1	-		
			Бюджет автономного округа	43 728,7	-	-	43 728,7	-	-	-		
			местный бюджет	13 866,3	10 300,0	-	3 474,5	80,7	11,1	-		
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-			
Основное мероприятие: Формирование современной городской среды (4.1-4.7)												
4.1	Благоустройство территорий общего пользования	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление жилищно-коммунального хозяйства	Всего	6 980,1	-	-	-	6 980,1	-	-	-	
			Федеральный бюджет	1 224,9	-	-	-	1 224,9	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	5 221,9	-	-	-	5 221,9	-	-	-	
			местный бюджет	533,3	-	-	-	533,3	-	-	-	
4.1.1	Ремонт внутриквартальных проездов и площадок 6 микрорайона г. Меленки	муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», управление жилищно-коммунального хозяйства	Всего	6 980,1	-	-	-	6 980,1	-	-	-	
			Федеральный бюджет	1 224,9	-	-	-	1 224,9	-	-	-	
			Бюджет автономного округа	5 221,9	-	-	-	5 221,9	-	-	-	
			местный бюджет	533,3	-	-	-	533,3	-	-	-	
4.2	Благоустройство территорий мест общего пользования	муниципальное казен										

Итого по мероприятию 1	Всего	11 764,5	1 903,5	1 003,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
	бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
	местный бюджет	11 764,5	1 903,5	1 003,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
	привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 5	Всего	11 764,5	1 903,5	1 003,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
	бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
	местный бюджет	11 764,5	1 903,5	1 003,0	2 058,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
	привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2018 г. № 2905

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 21.08.2014 №2075 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2015 - 2023 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 26.10.2018 №300 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями):

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы" следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Абзацы 3-12 раздела 4. "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2023 годы составит: 11 157,6 тыс. руб. (местный бюджет - 7 265,0 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 892,6 тыс. руб., бюджет автономного округа - 509,4), в том числе:

2015 год - 4 383,22 тыс. руб. (местный бюджет - 1 000,00 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб.);

2016 год - 765,00 тыс. руб.

2017 год - 1 050,4 тыс. руб.
2018 год - 1 156,8 тыс. руб.
2019 год - 1 151,1 тыс. руб.
2020 год - 1 151,1 тыс. руб.
2021 год - 500,00 тыс. руб.
2022 год - 500,00 тыс. руб.
2023 год - 500,00 тыс. руб."

1.3. Абзац 2 пункта 7.2. раздела 7. "Механизм реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Информация, подлежащая размещению, направляется координатором муниципальной программы для проверки и согласования в департамент экономического развития и инвестиций".

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2905

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 – 2023 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №426-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»; Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2007 №110-рп «О концепции экологической безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2020 года»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2007 №294-п «О порядке ведения регионального кадастра отходов»; Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2016 №559-рп «О территориальной схеме обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»
Координатор программы	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Исполнители программы	Управление жилищно-коммунального комплекса администрации города, Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление», Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Основные цели и задачи программы	Цель программы: Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения Задачи программы: формирование производственно-технологической базы по обращению с отходами; рекультивация земель, подвергшихся загрязнению отходами производства и потребления; формирование и развитие комплексной системы непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Основное мероприятие: «Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения»
Сроки и этапы реализации программы	1 этап Программы – 2015 - 2023 годы;
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2023 годы составит: 11 157,6 тыс. руб. (местный бюджет – 7 265,0 тыс. руб.; привлеченные средства – 3 892,6 тыс. руб., бюджет автономного округа 509,4), в том числе: 2015 год - 4 383,22 тыс. руб. 2016 год – 765,00 тыс. руб. 2017 год – 1 050,4 тыс. руб. 2018 год – 1 156,8 тыс. руб. 2019 год - 1 151,1 тыс. руб. 2020 год - 1 151,1 тыс. руб. 2021 год - 500,00 тыс. руб. 2022 год - 500,00 тыс. руб. 2023 год - 500,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	На момент окончания действия Программы планируется достигнуть следующие показатели эффективности: Выявление и ликвидация несанкционированных свалок – 47 шт.; ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории – 11 691,72 м ² ; приобретение мусорных контейнеров (800х900х750) – 30 единиц.

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2905
"Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы" (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы"

Номер основного мероприятия	Мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)										
				всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
Цель программы: «Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения»														
Задачи программы: «Формирование производственно-технической базы по обращению с отходами», «Рекультивация земель, подвергшихся загрязнению отходами производства и потребления», «Образование и развитие комплексной системы непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения»														
Основное мероприятие: «Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения» (1.1.-1.3.)														
1.1.	Приобретение мусорных контейнеров (800х900х750)	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление»	Всего	208,8	208,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	208,8	208,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Приобретение вагон-домика на колесах	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление»	Всего	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Приобретение мусоровоза модели КО-460-5	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное управление»	Всего	2 644,4	2 644,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	2 644,4	2 644,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение работ по очистке территории городского округа город Мегион от мест захоронения бытовых мусоров с участием населения и организаций города	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство, предприятия ЖКХ	Всего	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			привлеченные средства	30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0	
1.6.	Проведение просветительских семинаров по вопросу вредного воздействия несанкционированных свалок	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», ОАО «ЖКУ», предприятия ЖКХ	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.7.	Проведение акций по очистке территории городского округа от мест захоронения бытовых мусоров	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», ОАО «ЖКУ», предприятия ЖКХ	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.8.	Администрирование отдельно стоящих государственных жилищно-коммунальных объектов	управление жилищно-коммунального хозяйства	Всего	11 157,6	4 383,2	765,0	1 050,4	1 156,8	1 151,1	1 151,1	500,0	500,0	500,0	
			привлеченные средства	3 892,6	3 892,6	-	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	509,4	-	50,4	156,8	151,1	151,1	-	-	-	-	
			местный бюджет	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0		
			Всего	11 157,6	4 383,2	765,0	1 050,4	1 156,8	1 151,1	1 151,1	500,0	500,0	500,0	
Итого по мероприятию 1			привлеченные средства	3 892,6	3 892,6	-	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	509,4	-	50,4	156,8	151,1	151,1	-	-	-	-	
			местный бюджет	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0		
Итого по программе			привлеченные средства	3 892,6	3 892,6	-	-	-	-	-	-	-	-	
			бюджет автономного округа	509,4	-	50,4	156,8	151,1	151,1	-	-	-	-	
			местный бюджет	7 265,0	1 000,0	765,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. № 2929

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 07.11.2013 №2563 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЕРИОД 2015-2020 ГОДОВ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, постановлением администрации города Мегиона от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2018 и 2029 годов":

1. Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов", утвержденную постановлением администрации города от 07.11.2013 №2563 (с изменениями), следующие изменения:

1.1. Строчку Паспорта муниципальной программы "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы осуществляется за счет средств городского округа город Мегион, бюджета автономного округа, федерального бюджета, привлеченных средств.

Всего на 2014-2020 годы - 13 852 798,2 тыс. руб., в том числе:

из бюджета городского округа город Мегион - 3 164 858,9 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 10 627 015,3 тыс. руб.

из федерального бюджета - 60 923,8 тыс. руб.

В том числе по годам:

2014 год - 1 847 258,2 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 550 193,2 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 236 141,2 тыс. руб.

из федерального бюджета - 60 923,8 тыс. руб.

2015 год - 1 816 831,9 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 378 839,4 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 437 992,5 тыс. руб.

2016 год - 1 943 662,5 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 448 719,2 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 494 943,3 тыс. руб.

2017 год - 2 030 786,5 тыс. руб.,

из бюджета городского округа город Мегион - 470 023,5 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 560 763,0 тыс. руб.

2018 год - 2 210 579,0 тыс. руб.,

из бюджета городского округа город Мегион - 474 135,3 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 736 443,7 тыс. руб.

из внебюджетных источников (концессионное соглашение) - 0,0 тыс.руб.

Продолжение на 16 стр.



2019 год - 2 006 021,0 тыс. руб.,
2020 год - 1 997 659,1 тыс. руб.,
Объемы финансирования Программы за счёт средств бюджета городского округа город Мегион могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями.

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 28.12.2018 № 2929

"Приложение 2 к муниципальной программе городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городского округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
"Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"**

Номер основного мероприятия	Мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей), годы								Всего расходов по программе
				Факт 2014 год	Факт 2015 год	Факт 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
Подпрограмма 1 «Образование»												
Цели: обеспечение эффективного, устойчивого развития системы городского образования и создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании на фоне растущих темпов инновационного развития.												
Задачи: обеспечение возможности для развития, сохранения и укрепление здоровья детей и подростков; повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров; информатизация системы обеспечивающих единое образовательное пространство.												
1 основное мероприятие «Обеспечение деятельности департамента образования и молодежной политики администрации города» (1.1.)												
1.1	Обеспечение функций органов местного самоуправления (управление) в сфере образования и молодежной политики	ДО и МП, МКУ «СО»	местный бюджет	32 412,0	16 414,8	27 187,3	35 243,1	36 425,3	27 135,1	27 135,1	195 652,4	
				102,1	0,0	-	-	-	-	-	102,1	
1.2	Обеспечение деятельности департамента образования и молодежной политики	ДО и МП, МКУ «СО»	местный бюджет	1 180,0	923,9	1 494,4	1 665,1	1 214,5	1 706,7	2 160,4	10 345,0	
				0,0	33,4	-	-	-	-	-	33,4	
Итого 1 основное мероприятие «Обеспечение деятельности департамента образования и администрации города»				33 694,1	17 371,8	28 681,7	36 908,2	31 639,8	28 841,8	29 295,5	206 432,9	
				33 592,0	17 338,4	28 681,7	36 908,2	31 639,8	28 841,8	29 295,5	206 297,4	
				102,1	33,4	-	-	-	-	-	-	135,50
2 основное мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования» (2.1.-2.11.)												
2.1.	Организация и реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДО и МП, МОУ	местный бюджет	863 021,3	916 437,7	903 335,2	986 880,9	1 049 119,0	1 019 148,7	1 010 033,1	6 828 561,9	
				88 829,0	107 303,9	130 957,8	145 217,7	146 928,9	141 369,1	141 369,1	902 035,50	
2.2.	Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет»	ДО и МП, МОУ	бюджет автономного округа	582,0	1 704,1	1 543,0	-	-	-	-	3 929,10	
				631 639,6	631 134,1	678 108,2	707 660,5	798 700,8	673 470,0	673 470,0	4 794 382,2	
2.3.	Организация и реализация основных общеобразовательных программ в дошкольных муниципальных учреждениях	ДО и МП, МДОУ	местный бюджет	306 464,1	133 746,9	152 970,1	140 414,0	138 911,7	129 378,9	129 378,9	1 131 266,6	
				325 374,5	497 385,2	525 138,1	567 246,5	659 789,1	544 091,1	544 091,1	3 663 115,6	
2.4.	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (субсидирование)	ДО и МП, МДОУ, МОУ	бюджет автономного округа	1 667,9	1 933,0	1 935,0	2 392,0	2 229,9	2 181,0	2 181,0	14 519,8	
				4 774,0	8 391,9	3 991,8	3 897,9	7 140,9	5 126,4	5 126,4	38 412,6	
2.6.	Предоставление возможности для инклюзивного обучения одаренных и талантливых детей, обеспечение их полноценной образовательной работы, участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах	ДО и МП, МОУ, МДОУ	местный бюджет	975,0	975,0	975,0	850,0	750,0	850,0	850,0	6 075,0	
				22,0	0,0	-	-	-	-	-	22,0	
2.7.	Повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций (конференции, семинары, курсы повышения квалификации, конкурсы (состязания) педагогических работников)	ДО и МП, МОУ, МДОУ	местный бюджет	60,0	430,0	785,0	1 226,0	750,0	750,0	750,0	4 763,00	
				0	0	-	-	-	-	-	-	
2.8.	Предоставление возможности для развития творческого потенциала одаренных и талантливых детей. Организация мероприятий по развитию творческих способностей обучающихся в культурном и гражданско-патриотическом воспитании.	ДО и МП, МОУ, МДОУ	местный бюджет	689,4	845,0	405,0	50,0	50,0	50,0	50,0	2 138,4	
				0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	
2.9.	Организация и осуществление деятельности по профессиональной работе в образовательных учреждениях города	ДО и МП, МОУ, МДОУ	местный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	
				0,00	0,0	-	-	-	-	-	-	
2.10.	Осуществление мероприятий, направленных на организационное обеспечение учебного года выпускниками школ города, в том числе проведение государственной итоговой аттестации	ДО и МП, МОУ, МДОУ	местный бюджет	220,00	580,00	680,0	600,0	589,6	600,0	600,0	3 669,8	
				100,00	60,00	50,0	50,0	60,0	62,5	62,5	445,00	
2.11.	Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков («Городская ПМПК»)	ДО и МП, МОУ, МДОУ	местный бюджет	50,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1 300,0	
				0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	
2.12.	Информатизация системы общего образования, переход на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство.	ДО и МП, МОУ, МДОУ, МАУ «КпоУСС»	местный бюджет	610,0	4 536,0	4 041,3	4 324,7	6 010,0	5 000,0	5 000,0	29 521,0	
				0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	
Итого 2 основное мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования»				1 524 859,20	1 568 861,80	1 654 506,3	1 708 149,6	1 895 650,1	1 707 487,6	1 698 972,0	11 726 406,8	
				397 846,50	248 427,80	291 014,2	292 634,4	294 240,2	278 248,0	278 248,0	2 080 959,1	
				1 126 812,70	1 318 554,00	1 363 492,1	1 415 215,2	1 571 409,9	1 429 239,6	1 420 724,0	9 645 447,5	
3 основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента образования и молодежной политики администрации города в установленных сферах деятельности» (3.1.-3.3.)												

3.1.	Развитие и организационное обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	ДО и МП, МАУ «КпоУСС», МКУ «ЦРО»	местный бюджет	32 841,6	36 043,3	34 653,8	35 293,4	39 749,5	37 153,3	36 853,3	252 588,2
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	2 859,5	-	-	-
3.2.	Субвенции на предоставление обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, социальной поддержке в виде предоставления завтраков и обедов	ДО и МП, МАУ «КпоУСС», МКУ «ЦРО»	бюджет автономного округа	0,0	16 593,9	39 336,2	48 713,3	54 513,0	54 513,0	54 513,0	271 162,4
			бюджет автономного округа	0,0	16 593,9	39 336,2	48 713,3	54 513,0	54 513,0	54 513,0	271 162,4
3.3.	Субсидия на обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся		бюджет автономного округа	52 028,1	42 397,0	38 045,4	38 797,4	36 079,0	39 079,0	39 079,0	288 504,90
3.4.	Субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	ООО «Планета»	бюджет автономного округа	0,0	0,0	960,0	1 044,0	880,0	1 080,0	1 080,0	5 044,00
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	960,0	1 044,0	880,0	1 080,0	1 080,0	5 044,00
3.5.	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка	ДО и МП, МДОУ, ООО «Планета»	бюджет автономного округа	20 166,0	33 860,0	32 115,0	36 576,9	36 827,2	40 876,0	40 876,0	241 297,1
Итого 3 основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента образования и молодежной политики администрации города в установленных сферах деятельности»				105 035,7	131 834,2	145 110,4	160 425,0	173 908,2	172 701,3	172 401,3	1 061 476,1
				32 841,6	36 043,3	34 653,8	35 293,4	39 749,5	37 153,3	36 853,3	252 588,2
				72 194,1	95 850,9	110 456,6	125 131,6	134 158,7	135 548,0	135 548,0	808 887,9
Итого по подпрограмме 1.				1 663 389,0	1 716 247,8	1 828 298,4	1 905 482,8	2 071 198,1	1 909 030,7	1 900 668,8	12 994 315,6
				484 260,1	301 809,5	354 349,7	365 136,0	365 628,6	344 243,1	344 390,6	2 539 844,7
				1 199 108,9	1 414 438,3	1 473 948,7	1 540 346,8	1 705 569,5	1 564 787,6	1 556 278,2	10 454 470,9
Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий муниципальных образовательных учреждений городского округа город Мегион»											
Цель: Обеспечение эффективного, устойчивого развития системы городского образования и молодежной политики											
Задача: обеспечение безопасности и комфортных условий в муниципальных учреждениях образования и молодежной политики											
1 основное мероприятие «Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса» (4.1.)											
4.1.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защите объектов и устранению замечаний правоохранительных органов, выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и устранению нарушений пожарной безопасности, выполнение мероприятий по обеспечению санитарной безопасности и устранению нарушений санитарной безопасности, выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений через замену оборудования, инвентаря	ДО и МП, МОУ, ММАУ «СТАРТ», МКУ «КС»	местный бюджет	3 164,7	7 800,3	10 800,0	6 609,4	5 009,8	10 000,0	10 000,0	53 384,2
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	6 090,6	18 036,3	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защите объектов и устранению замечаний правоохранительных органов, выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и устранению нарушений пожарной безопасности, выполнение мероприятий по обеспечению санитарной безопасности и устранению нарушений санитарной безопасности, выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений через замену оборудования, инвентаря	МКУ «КС»	местный бюджет	0,0	0,0	6 090,6	18 036,3	0,0	0,0	0,0	24 126,9
			бюджет автономного округа	0,0	6 066,6	-	-	-	-	-	-
Итого 1 основное мероприятие «Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса»				3 164,7	7 800,3	16 890,6	24 645,7	5 009,8	10 000,0	10 000,0	77 511,1
				0,0	6 066,6	-	-	-	-	-	6 066,6
2 основное мероприятие «Подготовка учреждений образования и молодежной политики к осенне-зимнему периоду» (5.1.)											
5.1.	Проведение ремонтных и профилактических работ систем теплоснабжения (гидравлические испытания, опрессовка, ремонт), электромеханические измерения и испытания электропроводок и электрооборудования, очистка канализационных коллекторов муниципальных учреждений образования и молодежной политики	ДО и МП, МОУ, ММАУ «СТАРТ», МКУ «КС»	местный бюджет	0	0	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	45,9	1 083,4	6 081,1	880,0	1 051,0	1 000,0	1 000,0	11 121,40
Итого основное мероприятие «Подготовка учреждений образования и молодежной политики к осенне-зимнему периоду»				45,9	1 083,4	6 081,1	880,0	1 051,0	1 000,0	1 000,0	11 121,40
				45,9	1 083,4	6 081,1	880,0	1 051,0	1 000,0	1 000,0	11 121,40
3 основное мероприятие «Приобретение, создание, реконструкция объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения образовательных учреждений» (6.1.-6.2.)											
6.1.	Реконструкция здания детского сада «Теремок»	МКУ «КС»	местный бюджет	12 719,90	0,0	-	-	-	-	-	12 719,90
			федеральный бюджет	80 923,80	0,0	-	-	-	-	-	-
6.2.	Комплектация оборудования детского сада «Теремок», в том числе установка технологического и др. оборудования в МДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»	МКУ «КС», МДОУ «ДС №2 «Рябинка»	бюджет автономного округа	22 039,20	0,0	-	-	-	-	-	22 039,20
			местный бюджет	765,3	0,0	-	-	-	-	-	-
6.2.	Комплектация оборудования детского сада «Теремок», в том числе установка технологического и др. оборудования в МДОУ «ДС КВ №2 «Рябинка»	МКУ «КС», МДОУ «ДС №2 «Рябинка»	бюджет автономного округа	886,2	0,0	-	-	-	-	-	886,20
			местный бюджет	1 348,5	0,0	-	-	-	-	-	-
6.3.	Устранение нарушения по исполнительному листу объект ДС «Рябинка»	МДОУ «ДС №2 «Рябинка»	местный бюджет	1 693,2	0,0	-	-	-	-	-	1 693,20
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-

Продолжение на сл.стр.



Main budget table with columns for program, sub-program, activity, and budget items (local, autonomous, federal).

Summary budget table for sub-program 4, showing total, local, and autonomous budget amounts.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. № 2931

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"...

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2017 №343 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"...

1.1. Абзацы 7, 8, 9 пункта 2.7. раздела II изложить в новой редакции:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, предоставляющих муниципальную услугу, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

2. Внести изменения в постановление администрации города от 01.11.2018 №2337 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №343 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"...

2.1. Пункт 3 исключить.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. № 2902

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.10.2014 №2600 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2015 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями), в соответствии с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 23.10.2014 №2600 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие муниципального управления на 2015-2020 годы" следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел IV Программы изложить в новой редакции:

"IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы в 2015-2020 годах составляет 2 512 944,3 тыс. рублей, из них:

33 375,7 тыс. рублей - федеральный бюджет, 372 514,6 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

2 107 054,0 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

Финансирование программных мероприятий по годам:

на 2015 год составляет 374 859,4 тыс. рублей, в том числе:

4 681,5 тыс. рублей - федеральный бюджет, 53 777,7 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

316 400,2 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2016 год составляет 377 555,1 тыс. рублей, в том числе:

4 666,8 тыс. рублей - федеральный бюджет, 57 556,2 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

315 332,1 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2017 год составляет 424 684,5 тыс. рублей, в том числе:

5 410,0 тыс. рублей - федеральный бюджет, 63 286,0 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

355 988,5 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

Продолжение на сл. стр.



на 2018 год составляет 455 224,3 тыс. рублей, в том числе:

6 352,4 тыс. рублей - федеральный бюджет,
72 556,4 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
376 315,5 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2019 год составляет 404 445,8 тыс. рублей, в том числе:

6 322,0 тыс. рублей - федеральный бюджет,
62 491,0 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
335 632,8 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион

на 2020 год составляет 476 175,2 тыс. рублей, в том числе:

5 943,0 тыс. рублей - федеральный бюджет,
62 847,3 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
407 384,9 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы отражена по годам реализации муниципальной программы, согласно приложению 2 к муниципальной программе.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2902

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2013 №246-п «О Концепции создания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы»; Стратегия социально-экономического развития города Мегиона и поселка городского типа Высокий на период до 2035 года, утвержденная решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464; Постановление администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; Распоряжение администрации города от 21.07.2017 №199 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион».
Координатор программы	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города
Исполнители программы	МКУ «Служба обеспечения», МКУ «Многофункциональный центр оказания муниципальных и государственных услуг», МКУ «Капитальное строительство», Администрация города Мегиона, МКУ «Дирекция по эксплуатации имущества».
Основные цели и задачи программы	Совершенствование муниципального управления городского округа город Мегион - основная цель муниципальной программы. Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления; Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг; Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Осуществление функций должностных лиц и органов администрации города в рамках собственных и переданных государственных полномочий», Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности администрации города», Основное мероприятие 2 «Осуществление переданных государственных полномочий», Основное мероприятие 3 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления», Подпрограмма 2: «Повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг», Основное мероприятие 1 «Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг», Подпрограмма 3: «Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации», Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления», Основное мероприятие 2 «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, ремонта, технического обслуживания объектов жилищного, промышленного, гражданского строительства, объектов коммунального, социально-культурного назначения, а также реализации полномочий в сфере владения и пользования муниципальным имуществом».
Сроки и этапы реализации программы	Муниципальная программа принимается сроком на 6 лет и будет реализована в один этап: с 2015-2020 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Финансирование программы в 2015-2020 годах составляет 2 512 944,3 тыс. рублей, из них: 33 375,7 тыс. рублей - федеральный бюджет, 372 514,6 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2 107 054,0 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион. Финансирование программных мероприятий по годам: на 2015 год составляет 374 859,4 тыс. рублей, в том числе: 4 681,5 тыс. рублей - федеральный бюджет, 53 777,7 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 316 400,2 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион. на 2016 год составляет 377 555,1 тыс. рублей, в том числе: 4 666,8 тыс. рублей - федеральный бюджет, 57 556,2 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 315 332,1 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион. на 2017 год составляет 424 684,5 тыс. рублей, в том числе: 5 410,0 тыс. рублей - федеральный бюджет, 63 286,0 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 355 988,5 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион. на 2018 год составляет 455 224,3 тыс. рублей, в том числе: 6 352,4 тыс. рублей - федеральный бюджет, 72 556,4 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 376 315,5 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион. на 2019 год составляет 404 445,8 тыс. рублей, в том числе: 6 322,0 тыс. рублей - федеральный бюджет, 62 491,0 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 335 632,8 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион на 2020 год составляет 476 175,2 тыс. рублей, в том числе: 5 943,0 тыс. рублей - федеральный бюджет, 62 847,3 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 407 384,9 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

Ожидаемые результаты муниципальной программы

Публикация итогов мониторингов социально-экономического развития городского округа, ежеквартально. Наличие стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов администрации города, до 63%. Доля реализованных вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке от общего количества вопросов местного значения и переданных отдельных государственных вопросов, не ниже 100%. Среднее количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» в МКУ «МФЦ», до 120 единиц. Среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, до 15 минут. Среднее время приема заявителя в очереди при предоставлении государственной (муниципальной) услуги до 25 минут. Среднее количество обращений заявителей за государственными и муниципальными услугами до 25 000 единиц. Качество предоставления государственных и муниципальных услуг в МКУ «МФЦ» не менее 90%. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» 100%. Транспортное обеспечение органов администрации города муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения» 100%. Техническое обеспечение органов администрации города муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения» 100%. Снижение количества предписаний надзорных органов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории городского округа город Мегион до 12 единиц. Обеспечение муниципальным казенным учреждением «Капитальное строительство» функций заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории городского округа город Мегион 100%. Обеспечение муниципальным казенным учреждением «Дирекция по эксплуатации имущества» комплекса работ по надлежному содержанию и эксплуатации находящихся в муниципальной собственности зданий, строений, сооружений, услуги по оценке несущих, и ограждающих конструкций МКД, жилых помещений, выполнение работ и услуг в сфере освещения улиц городского округа 100%. Заключение хозяйственных договоров по обеспечению деятельности учреждений 100%.

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2902

«Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие муниципального управления городского округа город Мегион на 2015 - 2020 годы"»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия программы	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), годы							
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Администрация города Мегиона МКУ «МФЦ» МКУ «СО» МКУ «КС» МКУ «ДСИ»	Всего по муниципальной программе	2 512 944,3	374 859,4	377 555,1	424 684,5	455 224,3	404 445,8	476 175,2	
		Федеральный бюджет	33 375,7	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 352,4	6 322,0	5 943,0	
		Бюджет автономного округа	372 514,6	53 777,7	57 556,2	63 286,0	72 556,4	62 491,0	62 847,3	
		местный бюджет	2 107 054,0	316 400,2	315 332,1	355 988,5	376 315,5	335 632,8	407 384,9	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1. «Осуществление функций должностных лиц и органов администрации города в рамках собственных и переданных государственных полномочий»										
Задача 1. Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления										
Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности администрации города» (1.1. 1-3.)										
1.1. Обеспечение деятельности администрации города	Администрация города Мегиона, МКУ «СО»	всего	1 043 928,7	177 869,2	169 269,9	172 409,4	171 112,5	175 757,8	177 509,9	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	130,20	0,0	0,0	0,0	130,20	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 043 798,5	177 869,2	169 269,9	172 409,4	170 982,3	175 757,8	177 509,9	
		привлеченные средства	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого по мероприятию 1	1 043 928,7	177 869,2	169 269,9	172 409,4	171 112,5	175 757,8	177 509,9	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	130,2	0,0	0,0	0,0	130,2	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 043 798,5	177 869,2	169 269,9	172 409,4	170 982,3	175 757,8	177 509,9	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2 «Осуществление переданных государственных полномочий» (2.1.)										
1.2. Осуществление переданных государственных полномочий	Администрация города Мегиона	всего	198 134,0	35 344,4	31 987,7	32 681,1	32 547,3	32 798,1	32 775,4	
		Федеральный бюджет	33 375,7	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 352,4	6 322,0	5 943,0	
		бюджет автономного округа	164 758,3	30 662,9	27 320,9	27 271,1	26 194,9	26 476,1	26 832,4	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого по мероприятию 2	198 134,0	35 344,4	31 987,7	32 681,1	32 547,3	32 798,1	32 775,4	
		Федеральный бюджет	33 375,7	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 352,4	6 322,0	5 943,0	
		бюджет автономного округа	164 758,3	30 662,9	27 320,9	27 271,1	26 194,9	26 476,1	26 832,4	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» (3.1.)										
1.3. Совершенствование системы муниципального стратегического управления	Департамент экономического развития и инвестиций	всего	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого по мероприятию 3	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого по подпрограмме 1	1 243 562,7	213 213,6	201 257,6	205 090,5	203 659,8	210 055,9	210 285,3	
		Федеральный бюджет	33 375,7	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 352,4	6 322,0	5 943,0	
		бюджет автономного округа	164 888,5	30 662,9	27 320,9	27 271,1	26 324,1	26 476,1	26 832,4	
		местный бюджет	1 045 298,5	177 869,2	169 269,9	172 409,4	170 982,3	177 257,8	177 509,9	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2. «Повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг»										
Задача 1. Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг										
Основное мероприятие 1 «Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг» (3.1.-3.6.)										
1.1. Осуществление функций муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг»	МКУ «МФЦ»	всего	262 350,6	42 936,5	44 828,7	47 544,6	42 660,8	41 440,0	42 940,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	197 558,9	23 114,8	30 235,3	36 014,9	36 184,1	36 014,9	36 014,9	
		местный бюджет	64 791,7	19 821,7	14 593,4	11 529,7	6 476,7	5 425,1	6 925,1	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на сл. стр.



Table with columns for budget types (федеральный, автономного округа, местный) and years (2014-2020). Rows include 'Итого по мероприятию 1', 'Итого по подпрограмме 2', and 'Подпрограмма 3'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. № 2903

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 11.09.2014 №2263 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН" НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.1998 №2-оз "Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №409-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2014 №204-п "О Концепции улучшения условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2030 года", постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" на 2014-2020 годы".

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 11.09.2014 №2263 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы":

1.1. Строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" паспорта изложить в новой редакции: "Бюджет автономного округа и бюджет городского округа город Мегион
Объем всего: 31 339, 33 тыс.руб.:

Table showing budget amounts for the years 2014 through 2020, categorized by 'Средства окружного бюджета' and 'Средства бюджета городского округа город Мегион'.

2014 - 4 716,90 тыс. руб.;
окружной бюджет - 2 969,50 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 747,40 тыс.руб.;
2015 - 5 218,23 тыс.руб., в т.ч.
окружной бюджет - 2 873,10 тыс.руб.;
местный бюджет - 2 345,13 тыс.руб.;
2016 - 4 187,90 тыс.руб., в т.ч.
окружной бюджет - 2 687,90 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 500,00 тыс.руб.;
2017 - 4 057,05 тыс.руб., в т.ч.
окружной бюджет - 3 196,10 тыс.руб.;
местный бюджет - 860,95 тыс.руб.;
2018 - 4 440,85 тыс.руб.;
окружной бюджет - 3 359,20 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 081,65 тыс.руб.;
2019 - 4 359,20 тыс.руб.;
окружной бюджет - 3 359,20 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 000,00 тыс.руб.;
2020 - 4 359,20 тыс.руб.;
окружной бюджет - 3 359,20 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 000,00 тыс.руб."

1.2. Раздел IV "Финансовое обеспечение муниципальной программы" программы изложить в новой редакции:
"Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, средств бюджета городского округа город Мегион. Общий объем финансирования программы составляет 31 339,33 тыс. рублей."

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. № 2903
"Приложение 2 к муниципальной программе
"Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы"

Large table with columns for '№ п/п', 'Мероприятия муниципальной программы', 'Ответственный исполнитель', 'Источники финансирования', and 'Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)' for years 2014-2020.

редакции:

"б) справка кредитной организации о размере задолженности по действующим кредитам заявителя и работающих членов его семьи, доход которых принят в расчет платежеспособности нанимателей, выданная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления."

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.8. дополнить абзацем 3:
"Уполномоченный орган вправе продлить срок действия договора коммерческого найма с гражданином (далее - Нанимателем) по соглашению сторон на срок до одного года в случае надлежащего исполнения Нанимателем условий договора."

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. № 2914**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН**

В соответствии с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №321 "О мере социальной поддержки для отдельной категории граждан", руководствуясь частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Мегиона опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона.

страции города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города Мегиона
от 28.12.2018г № 2914

ПОРЯДОК

и условия предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан (далее- Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан в виде приобретения товаров, услуг для обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2019 году (далее - мера социальной поддержки)

2. Мера социальной поддержки для отдельной категории граждан устанавливается за счет средств бюджета городского округа город Мегион.

3. Мера социальной поддержки для отдельной категории граждан устанавливается в размере 30 рублей в день на одного обучающегося.

4. Мера социальной поддержки для отдельной категории граждан предоставляется обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих меру поддержки по предоставлению питания за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Мера социальной поддержки для отдельной категории граждан предоставляется в виде предоставления питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

6. Мера социальной поддержки для отдельной категории граждан предоставляется общеобразовательной организацией в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующие цели главным распорядителем бюджетных средств.

6.1. Распределение средств бюджета городского округа город Мегион на меры социальной поддержки для отдельной категории граждан осуществляется департаментом образования и молодежной политики администрации города на финансовый год в соответствии с численностью обучающихся в общеобразовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

6.2. Определение объема финансирования i-ой общеобразовательной организации в рамках расходов на очередной финансовый год осуществляется департаментом образования и молодежной политики администрации города по формуле:

$$W_i = T \times K_{дн} \times X$$

где:

W_i - объем финансирования i-ой общеобразовательной организации;

T - размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся на частичную оплату одноразового питания, равный 30 рублям в день;

K_{дн} - среднее годовое количество дней функционирования общеобразовательной организации в фи-

нансовом году, равное 160 дням;

X - среднегодовая численность обучающихся общеобразовательных организаций, получающих образование в общеобразовательной организации, на соответствующий финансовый год, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Среднегодовая численность обучающихся общеобразовательных организаций, получающих образование в общеобразовательной организации, на соответствующий финансовый год, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности обучающихся на начало и конец финансового года.

7. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

8. Общеобразовательная организация ежеквартально, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет об использовании предоставленных средств бюджета городского округа город Мегион на меры социальной поддержки для отдельной категории граждан.

9. В случае невыполнения и (или) нарушения Порядка, установленных настоящим Порядком, перечисление средств бюджета городского округа город Мегион по решению департамента образования и молодежной политики администрации города приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления средств бюджета городского округа город Мегион является приказ департамента образования и молодежной политики администрации города

10. Руководители общеобразовательных организаций:

используют по целевому назначению финансовые средства, выделяемые на организацию питания обучающихся;

обеспечивают своевременное представление отчетов, документов и другой информации, касающейся финансового исполнения средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка; предоставляют сведения для корректировки объема финансирования с учетом фактического изменения количества обучающихся.

11. Неиспользованные средства общеобразовательных организаций возвращают на лицевой счет департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. № 2926**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 14.09.2017 №1816 "О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВАМИ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ НА ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ"

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 14.09.2017 №1816 "О порядке получения муниципальными служащими администрации города Мегиона разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов":

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

"О порядке получения муниципальными служащими администрации города Мегиона разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов".

1.2. По всему тексту постановления слова "на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов" заменить словами "на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа пер-

вичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов".

1.3. Пункт 2 Приложения изложить в новой редакции:

"2. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - организация), участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее - участие в управлении), представляет на имя главы города соответствующее ходатайство (далее - ходатайство)".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. № 2927**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО СРОКА РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2018 №185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2018 №94-оз "Об установлении предельного срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества", статьями 30, 48 устава города Мегиона:

1. Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Мегион и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет семь лет.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. № 2930**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 14.10.2013 №2347 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 14.10.2013 №2347 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 - 2020 годы составит 422 262,4 тыс. рублей, в том числе:

программные мероприятия 148 033,0 руб. (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 7 170,5 тыс. руб., местный бюджет - 140 862,5 тыс. руб.) из них:

2014 год - 30 804,3 тыс. руб. (бюджет ХМАО-Югры - 2 814,5 тыс. руб.; местный бюджет - 27 989,8 тыс. руб.)

2015 год - 25 699,0 тыс. руб. (бюджет ХМАО-Югры - 4 356,0 тыс. руб., местный бюджет - 21 343,0 тыс. руб.)

2016 год - 21 306,9 тыс. руб. (местный бюджет)

2017 год - 21 097,0 тыс. руб. (местный бюджет)

2018 год - 16 540,9 тыс. руб. (местный бюджет)

2019 год - 8 400,00 тыс. руб. (местный бюджет)

2020 год - 25 684,9 тыс. руб. (местный бюджет),

финансовое обеспечение содержание департамента муниципальной собственности администрации города, в сумме 272 822,4 тыс. руб. (местный бюджет), из них:

2014 - 33 625,6 тыс. руб.

2015 - 38 241,1 тыс. руб.

2016 - 39 529,9 тыс. руб.

2017 - 39 266,9 тыс. руб.

2018 - 40 537,8 тыс. руб.

2019 - 40 520,9 тыс. руб.

2020 - 41 007,2 тыс.руб."

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 Программы дополнить подпунктом 2.33.:

"2.33. Проведение внешней экспертизы соответствия приобретаемых товаров, работ, услуг, условиям муниципальных контрактов."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города
от 28.12.2018 № 2930



"Приложение 2 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Пречень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия программы	Исполнители мероприятий	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), годы								
				Всего расходов по программе	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города												
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Департамента муниципальной собственности администрации города" (показатель 1.1.)												
1.1.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города	Департамент муниципальной собственности администрации города	Муниципальный бюджет	272 729,40	33 625,60	38 241,10	39 529,90	39 266,90	40 537,80	40 520,90	41 007,20	
				Всего	272 729,40	33 625,60	38 241,10	39 529,90	39 266,90	40 537,80	40 520,90	41 007,20
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 1:				272 729,40	33 625,60	38 241,10	39 529,90	39 266,90	40 537,80	40 520,90	41 007,20	
Задача 2 Содержание объектов муниципальной собственности городского округа город Мегион												
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности" (показатели 2.1 - 2.30.)												
2.1	Инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности, акты технического обследования	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	6 850,10	887,80	1 910,00	700,30	1 132,70	299,30	1 100,00	820,00	
2.2	Оценка объектов муниципальной собственности, в том числе		Местный бюджет	3 163,20	391,30	302,00	522,60	390,70	756,60	400,00	400,00	
2.2.1	Определение рыночной стоимости жилых помещений		Местный бюджет	1 537,50	163,70	200,00	172,60	96,00	535,20	200,00	200,00	
2.2.2	определение рыночной стоимости автотранспорта, спецтехники, зданий, строений, сооружений, встраиваемых помещений, автомобильных дорог		Местный бюджет	860,00	199,60	52,00	200,00	158,40	50,00	100,00	100,00	
2.2.3	земельных участков		Местный бюджет	765,70	28,00	50,00	150,00	166,30	171,40	100,00	100,00	
2.3	Оплата коммунальных платежей за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности		Местный бюджет	5 300,90	2 798,40	6,70	1780,00	7,80	8,00	200,00	500,00	
2.4	Техническое свидетельство об оборудовании		Местный бюджет	127,50	63,00	15,00	3,00	15,00	1,50	15,00	15,00	
2.5	Оплата транспортного налога		Местный бюджет	399,30	60,00	73,00	70,00	55,40	30,90	65,00	45,00	
2.6	Землеустроительные работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков под многоквартирными домами	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	599,00	0,00	165,00	350,00	84,00	0,00	0,00	0,00	
2.7	Формирование земельных дел для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под жилищное строительство (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межвед. планов)		Местный бюджет	540,30	359,00	181,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.8	Проведение государственного кадастрового учета земельных участков под автомобильными дорогами		Местный бюджет	977,50	0,00	877,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.9	Формирование земельных дел под объектами муниципальной собственности (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межвед. планов), формирование земельных дел и разрешительной документации на территории лесного фонда, в том числе городских лесов, расположенных на территории городского округа город Мегион		Местный бюджет	1 713,90	169,00	1 171,90	284,00	89,00	0,00	0,00	0,00	
2.10	Формирование земельных участков с целью проведения аукционов в соответствии с постановлением администрации города от 12.03.2013 №519		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.11	Выполнение топографо-геодезических работ		Местный бюджет	1 550,30	1 012,00	538,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.12	Проведение лесозащитных мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов, расположенных на территории городского округа город Мегион		Местный бюджет	1 013,00	1 013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.13	Охрана объектов, находящихся в казне городского округа город Мегион		Местный бюджет	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
2.14	Организация работ по обследованию ограждающих и несущих конструкций жилых домов		Местный бюджет	1 752,10	156,90	568,10	328,10	127,00	372,00	100,00	100,00	
2.15	Оплата услуг по осуществлению деятельности по приему платежей от физических лиц (платежи за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или договорам найма (за исключением коммерческого найма))	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	620,00	150,00	100,00	300,00	0,00	0,00	35,00	35,00	
2.16	Оплата за содержание и ремонт общего имущества МКД и квартир, находящихся в муниципальной собственности		Местный бюджет	15 199,80	9 977,00	493,30	1 390,00	1 085,50	283,00	985,00	985,00	
2.17	Взносы на капитальный ремонт муниципального имущества МКД в Югорский фонд капитального ремонта		Местный бюджет	43 386,50	3 511,50	9 370,00	6 760,00	6 540,00	7 205,00	5 000,00	5 000,00	
2.18	Оплата услуг за утилизацию муниципального имущества, находящегося в казне города		Местный бюджет	70,80	0,00	63,00	3,00	3,30	1,50	0,00	0,00	
2.19	Организация и проведение мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов, расположенных на территории городского округа город Мегион, в том числе организации и проведение протравочных мероприятий		Местный бюджет	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	
2.20	Налог на добавленную стоимость при реализации имущества, составляющего казну муниципального образования		Местный бюджет	1 862,10	0,00	1 783,00	0,00	0,00	78,10	0,00	0,00	
2.21	Землеустроительные работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков для предоставления льготной категории граждан в целях индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 7.4 Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 05.07.2005 г. № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»		Местный бюджет	790,70	0,00	0,00	150,00	144,00	286,70	100,00	100,00	
2.22	Санитарно-эпидемиологическое обследование жилых помещений на соответствие (несоответствие) санитарным правилам с выдчей акта обследования		Местный бюджет	428,00	0,00	0,00	228,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
2.23	Проведение замеров уровня шума в жилом помещении №83 жилого дома 1/3 по улице Заречная города Мегиона	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.24	Обследование инженерного оборудования находящегося в помещении ИТП на предмет соответствия его установки в жилом доме 1/3 по улице Заречная города Мегиона (с обследованием системы отопления жилого дома с выполнением гидравлического расчета независимой специализированной организацией)		Местный бюджет	187,70	0,00	0,00	0,00	187,70	0,00	0,00	0,00	
2.25	Землеустроительные работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков		Местный бюджет	216,00	0,00	0,00	216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.26	Дезинфекция жилых помещений		Местный бюджет	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.27	Оценка изъятых земельных участков (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, оценка прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, оценка недвижимого имущества, предоставляемого взамен изъятого недвижимого имущества	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	
2.28	Реализация функций в области владения, пользования и распоряжения земельными участками, а также функций, связанных с защитой интересов администрации города в сфере имущественных отношений, в судах		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.29	Приобретение объектов в муниципальную собственность		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.30	Оплата земельного налога		Местный бюджет	5 906,90	0,00	0,00	0,00	0,00	5 906,90	0,00	0,00	
2.31	Оплата услуг по осуществлению деятельности по доставке платежных документов (платежи за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или договорам найма (за исключением коммерческого найма))		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.33	Проведение внешней экспертизы соответствия приобретаемых товаров, работ, услуг, условиям муниципальных контрактов		Местный бюджет	86,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,0	0,00	0,00
Итого по мероприятию 2				Всего:	93 353,60	20 548,90	17 618,10	13 190,00	9 867,10	15 329,50	8 400,00	8 400,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	93 353,60	20 548,90	17 618,10	13 190,00	9 867,10	15 329,50	8 400,00	8 400,00
Задача 3 Проведение ремонтных работ												
Основное мероприятие «Ремонт муниципального имущества» (показатель 3.1.)												
3.1.	Встроенные помещения, общей площадью 200,3, расположенные на 1 этаже 9-этажного жилого дома по адресу: город Мегион, ул. Строителей, 2/3	Муниципально-казенное учреждение «Капитальное строительство»	Местный бюджет	920,29	920,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Помещение, общей площадью 554,3 кв. м., расположенное по адресу: город Мегион, ул. Новая, 15, строение 13, помещение 1003. Работы по капитальной звукоизоляции квартиры №83, расположенной по адресу: ул. Заречная, дом 1/3, город Мегион	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	11,80	11,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Ремонт помещений гаража и второго этажа, расположенных по адресу: ул. Заречная, дом 14/6, город Мегион		Местный бюджет	41,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ремонт жилого помещения маневренного фонда по ул. Нефтяная, дом 9, квартира 28		Местный бюджет	903,97	84,97	0,00	0,00	819,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Ремонт входной группы во встроенное помещение, расположенное по адресу: ул. Строителей, дом 7/1, город Мегион		Местный бюджет	437,63	437,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Ремонт помещений административного здания, расположенного по адресу: город Мегион, ул. Нефтяная, 8	Муниципально-казенное учреждение «Капитальное строительство»	Местный бюджет	26,71	26,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Ремонт помещений в административном здании, расположенном по адресу: ул. Строителей, 7/1, город Мегион	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	3 280,10	0,00	229,00	498,30	2 461,20	91,60	0,00	0,00	0,00
3.8.	Ремонт помещений в административном здании, расположенном по адресу: ул. Строителей, 7/1, город Мегион		Местный бюджет	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.	Ремонт электротехнических сетей в 6 в. м.р.		Местный бюджет	3 095,80	0,00	0,00	2 972,30	123,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.	Ремонт административного здания (обслуживание кровли) по адресу: п. Высокий, улица Советская, дом 1		Местный бюджет	32,90	0,00	0,00	32,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	Ремонт административного здания (помещение ЗАГС) по адресу: город Мегион, улица Строителей, дом 2/6		Местный бюджет	605,00	0,00	0,00	0,00	605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.12.	Ремонт помещения МУП «Вестор» по адресу: город Мегион, улица Ленина, дом 10		Местный бюджет	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.13.	Детальное обследование административного здания МОЦ (подвальное помещение) по адресу: город Мегион, проспект Победы		Местный бюджет	578,20	0,00	0,00	0,00	99,00	479,20	0,00	0,00	0,00
3.14.	Ремонт здания детского сада комбинированного вида №9 «Солнышко» по адресу: город Мегион, улица Седовая, дом 7		Местный бюджет	6 775,80	0,00	0,00	0,00	6 649,00	126,80	0,00	0,00	0,00
3.15.	Ремонт административного здания по адресу: город Мегион, ул. Строителей, дом 11		Местный бюджет	99,60	0,00	0,00	0,00	0,00	99,60	0,00	0,00	0,00
3.16.	Ремонт входной группы административного здания ЗАГС по адресу: город Мегион, ул. Строителей, дом 2/6		Местный бюджет	225,30	0,00	0,00	0,00	0,00	225,30	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 3:				Всего:	17 252,10	1 522,40	322,00	3 503,50	10 881,70	1 022,50	0,0	0,0
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
				Местный бюджет	17 252,10	1 522,40	322,00	3 503,50	10 881,70	1 022,50	0,0	0,0
Задача 4 Компенсация 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера												
Основное мероприятие "Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион в целях снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (показатель 4.1.)												
4.1.	Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион	Департамент муниципальной собственности администрации города	Бюджет автономного округа	2 814,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	313,50	313,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 4:				Всего:	3 128,00	3 128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	2 814,50	2 814,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	313,50	313,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5 Капитальный ремонт и реконструкция муниципального имущества												
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и реконструкция муниципального имущества» (показатели 5.1 - 5.2.)												
5.1.	Реконструкция административного здания по улице Нефтяная, дом 8, города Мегиона	Муниципально-казенное учреждение «Капитальное строительство»	Местный бюджет	188,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188,90	0,00	0,00
5.2.	Капитальный ремонт административного здания по адресу: г. Мегион, 12 мкр., ул. Советская, 19	Департамент муниципальной собственности администрации города	Местный бюджет	47 756,90	5 605,00	3 402,92	4 264,10	0,00	0,00	0,00	0,00	17 284,90
5.3.	Капитальный ремонт административного здания по адресу: г. Мегион, 12 мкр., ул. Советская, 19, блок Литер А		Местный бюджет	4 356,00	0,00	4 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Капитальный ремонт административного здания по адресу: п. Высокий, улица Советская, дом 1		Местный бюджет	349,30	0,00	0,00	349,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 5:				Всего:	35 799,32	5 605,00	7 759,92	4 613,40	348,20	188,90	0,00	17 284,90
				Бюджет автономного округа	4 356,00	0,00	4 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	31 443,32	5 605,00	3 402,92	4 613,40	348,20	188,90	0,00	17 284,90
Итого по муниципальной программе:				Всего:	422 262,42	84 429,90	63 940,12	60 836,80	60 363,90	57 078,70	48 920,90	66 692,10
				Бюджет автономного округа	7 170,50	2 814,50	4 356,					



Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности».

1.2. Пункт 17.3. изложить в новой редакции: "17.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических

лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д. М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. № 2952

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.10.2013 №2480 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ"

Руководствуясь статьями 43, 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", статьей 32 устава города Мегиона, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов" внести в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" следующие изменения:

- 1. Изложить в новой редакции:
1.1. Паспорт муниципальной программы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Подпрограмму 4 "Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион" пункта 7.6. раздела 7 муниципальной программы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Приложение 3 к муниципальной программе, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
1.4. Приложение 2 к муниципальной программе,

согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановление администрации города:

от 14.07.2016 №1762 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями);

от 20.10.2016 №2526 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями);

от 22.06.2017 №1201 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями);

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д. М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 28.12.2018 № 2952

"ПАСПОРТ муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах. Content includes normative documents and program description.

Table with 2 columns: Role (Coordinator, Executives, Objectives, etc.), Description. Content includes department names, program goals, and financial data.



5.1.2. Реконструкция сетей ТВС в п. Су-920 – на 2 447,3 м;
5.1.3. Участок тепловых сетей 2Д600мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул. Заречная (1 этап) на 1 088,0 м;
5.1.6. Участок тепловых сетей 2Д600мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул. Заречная (2 этап) – 0,0м;
5.2. Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками для индивидуального жилищного строительства – 28 семей;
5.3. Строительство транспортной инфраструктуры (дороги 4 категории) в целях обеспечения инженерной подготовки предоставляемых бесплатно земельных участков для отдельных категорий граждан – 0 м;
Подпрограмма 4 «Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион»;
8. Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»;
6.1. Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион – 552 шт.;
6.2. Создание приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион на 64,2%;
Подпрограмма 5 «Адресная программа по ликвидации и расселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 в установленном порядке аварийным»;
7. Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в целях их предоставления гражданам, переселяемым из неэксплуатированного жилого фонда»;
7.1. Создание жилья, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным до 0,0 м;
7.2. Создание жилого фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион до 0,0%;
Подпрограмма 6 «Создание новых домов социального использования на территории городского округа город Мегион»;
8. Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»;
8.1. Объем ввода жилья в год – 34,1 10 ³ м ² ;
8.2. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя, введенной в действие за год – 0,01 м ² ;
8.3. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя – 20,4 м ² ;
8.4. Предоставление жилых помещений в новом доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион – 50 шт.

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 28.12.2018 № 2952

Подпрограмма 4 "Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион".

4. Подпрограмма ориентирована на граждан, зарегистрированных и проживающих в настоящее время в строениях, приспособленных для проживания, вселенных до 1995 года и после 01.01.1995, не имеющих жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестр строений по состоянию на 01.01.2012, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 01.01.1995 до 01.03.2005.

4.1. Участниками Подпрограммы признаются:

4.1.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства и проживающие в приспособленных для проживания строениях, вселенные в строения до 1995 года, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестр строений по состоянию на 01.01.2012, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 01.01.1995 до 01.03.2005 и не получившие мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.2. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства и проживающие в приспособленных для проживания строениях вселенные в строения после 01.01.1995, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестр строений по состоянию на 01.01.2012, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 01.01.1995 до 01.03.2005 и не получившие мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.3. Граждане Российской Федерации не зависимо от наличия у них регистрации по месту жительства в строении, приспособленном для проживания, в отношении которых принято решение суда об установлении факта вселения в приспособленное для проживания строение до 1995 года или после 01.01.1995, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестр строений по состоянию на 01.01.2012, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 01.01.1995 до 01.03.2005, а так же чьи строения были снесены с целью освобождения земельного участка под строительство социально значимых объектов в период с 01.01.2017 и не получившие мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. Членами семьи участника Подпрограммы признаются граждане, зарегистрированные по месту жительства в приспособленном для проживания строении.

4.3. Решение о включении в Реестр участников Подпрограммы принимается департаментом муниципальной собственности администрации города (далее - Департамент) при наличии сформированного исчерпывающего перечня документов указанного в пункте 4.1.3.2 или в пункте 4.1.3.3. настоящей Программы, из числа строений находящихся в реестре строений, приспособленных для проживания сформированном по состоянию на 01.01.2012 и утверждается приказом департамента муниципальной собственности.

4.4. Если при реализации настоящей Подпрограммы будут установлены обстоятельства, являющиеся основанием для изменения способа расселения участников Подпрограммы, либо изменение его состава семьи, в течение 5 рабочих дней с момента установления указанных обстоятельств, участник Подпрограммы обязан уведомить Департамент об этих обстоятельствах.

К обстоятельствам, являющимся основаниями для изменения способа расселения участников Подпрограммы, относятся установление в отношении его и (или) членов его семьи судом факта вселения в строение, приспособленное для проживания, в период до 1995 года, и факта постоянного проживания по состоянию на 01.01.2012.

4.5. Способы расселения участников Подпрограммы:

4.5.1. Предоставление участникам Подпрограммы, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящей Подпрограммы, государственной поддержки на приобретение жилого помещения в собственность в размере 100% от расчетной стоимости жилья;

4.5.2. Предоставление участникам Подпрограм-

мы, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящей Подпрограммы, государственной поддержки на приобретение жилого помещения в собственность в размере 70% от расчетной стоимости жилья;

4.5.3. Предоставление жилого помещения коммерческого или маневренного муниципального жилищного фонда, предусмотрено для граждан, соответствующих критериям, указанным в пункте 4.1. настоящей подпрограммы, не воспользовавшимся гарантийным письмом, выданным Департаментом в рамках настоящей Подпрограммы, обратившихся в течение 10 календарных дней с даты окончания действия гарантийного письма, но не позднее 01.05.2019 и являющихся:

одиноко проживающими в строении, приспособленном для проживания, пенсионерами, инвалидами;

гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

гражданами, имеющими в составе своей семьи инвалидов.

Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого и маневренного использования возможно в том случае, если на реализацию подпрограммы 4 предусмотрены денежные средства в рамках единой субсидии, при наличии доли финансирования муниципального образования город Мегион.

В рамках настоящей Подпрограммы в целях формирования жилищного фонда коммерческого использования и маневренного фонда, расчетная площадь жилого помещения устанавливается в размере не менее 12 кв. м. общей площади жилого помещения на каждого участника Подпрограммы.

4.6. Государственная поддержка для приобретения жилого помещения в собственность предоставляется участникам Подпрограммы в форме:

- субсидии, в период действия соглашения между муниципальной администрацией и Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О предоставлении государственной поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Мегион на финансирование адресных муниципальных программ по ликвидации приспособленных для проживания строений" (далее - соглашение). Истечение срока действия соглашения, прекращение финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы, предусмотренных соглашением, являются основанием для отказа в предоставлении субсидии участникам Подпрограммы.

- социальной выплаты, для приобретения жилого помещения в собственность предоставляется участникам Подпрограммы 4, при наличии доведенных Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры лимитов финансирования на расселение строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион в рамках программы "Сотрудничество". Прекращение финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы является основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты участникам Подпрограммы.

4.7. Порядок расселения граждан из приспособленных для проживания строений предусматривает:

4.7.1. Предоставление участникам Подпрограммы, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящей Подпрограммы, государственной поддержки на приобретение жилого помещения в собственность в размере 100% от расчетной стоимости жилья. Размер государственной поддержки предварительно рассчитывается по следующей формуле:

$$RS = S_{жп} * P_{кв.м} * 100\%$$

где RS - размер государственной поддержки;
S_{жп} - общая площадь жилого помещения по нормам предоставления;

P_{кв.м.} - фактическая стоимость квадратного метра общей площади жилого помещения в капитальном исполнении, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по городу Мегиону на 1 января года предоставления государственной поддержки.

В случае превышения стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, а также превышения нормы предоставления жилого помещения, указанных в настоящем подпункте, разница участникам Подпрограммы не возмещается.

При приобретении гражданами жилых помещений, стоимость которых меньше размера государственной поддержки, государственная поддержка предоставляется в размере фактической стоимости приобретенного жилого помещения.

В случае приобретения участниками Подпрограммы жилого помещения по общей площади менее нормы предоставления государственная поддержка предоставляется в размере 100% от расчетной (средней) стоимости приобретенного жилого помещения, исходя из стоимости 1 кв. м. общей площади приобретенного жилого помещения, установленной для муниципального образования городского округа го-

род Мегион Региональной службой по тарифам автономного округа. При этом приобретение жилого помещения общей площадью менее 12 кв.м. на одного человека, не допускается, и государственная поддержка не выплачивается.

4.7.2. Предоставление участникам Подпрограммы, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящей Подпрограммы, государственной поддержки на приобретение жилого помещения в собственность в размере 70% от расчетной стоимости жилья. Размер государственной поддержки при этом предварительно рассчитывается по следующей формуле:

$$RS = S_{жп} * P_{кв.м} * 70\%$$

где RS - размер государственной поддержки;
S_{жп} - общая площадь жилого помещения по нормам предоставления;

P_{кв.м.} - фактическая стоимость квадратного метра общей площади жилого помещения в капитальном исполнении, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по городу Мегиону на 1 января года предоставления государственной поддержки.

В случае превышения стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, а также превышения нормы предоставления жилого помещения, указанных в настоящем подпункте, разница участникам Подпрограммы не возмещается.

В случае приобретения жилого помещения общей площадью менее нормы предоставления государственная поддержка предоставляется в размере 70% от расчетной (средней) стоимости приобретенного жилого помещения, исходя из стоимости 1 кв. м. общей площади приобретенного жилого помещения, установленной для муниципального образования городского округа город Мегион Региональной службой по тарифам автономного округа. При этом приобретение жилого помещения общей площадью менее 12 кв. м. на одного человека не допускается, и государственная поддержка не выплачивается.

При приобретении гражданами жилых помещений, стоимость которых меньше размера государственной поддержки, государственная поддержка предоставляется в размере фактической стоимости приобретенного жилого помещения.

4.8. Для определения расчетной стоимости жилья в целях предоставления участникам Подпрограммы государственной поддержки, норма предоставления общей площади жилого помещения устанавливается в размере:

33 кв. м. общей площади жилого помещения - для одного человека, не имеющего других членов семьи.

42 кв. м. общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;

18 кв. м. общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

4.8.1. При расчете размера государственной поддержки для граждан, зарегистрированных по месту жительства в одном строении или в отношении которых установлен факт проживания в одном строении, приспособленном для проживания, численностью 2 человека, но являющихся по отношению друг к другу бывшими супругами, государственная поддержка исчисляется для каждого участника в размере 33 кв.м. общей площади жилого помещения на каждого.

4.8.2. При расчете размера государственной поддержки для граждан, зарегистрированных по месту жительства в одном строении или в отношении которых установлен факт проживания в одном строении, приспособленном для проживания, численностью 3 человека и более, но являющихся по отношению друг к другу бывшими супругами государственная поддержка исчисляется из расчета для бывшего супруга заявившемся на участие в программе составом семьи 1 человек 33 кв.м., для заявителя составом семьи 2 и более человек в соответствии с пунктом 4.8. настоящей Подпрограммы.

Расторжение брака между участниками Подпрограммы после 01.01.2019, при расчете государственной поддержки, не учитывается. При этом расчет государственной поддержки осуществляется исходя из 18 кв.м. на одного человека.

Нормы, изложенные в пункте 4.8.1. и 4.8.2. Подпрограммы, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2018.

4.9. Приобретаемое участником Подпрограммы жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, являться благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

4.10. Для всех участников Подпрограммы, имеющих право на получение государственной поддержки для приобретения жилого помещения в собственность, предварительный расчет размера государственной поддержки производится в пределах расчетной площади жилого помещения, предусмотренной настоящей Подпрограммой на расселение и ликвидацию занимаемого участниками Подпрограммы приспособленного для временного проживания строения.

4.11. Для всех участников Подпрограммы, имеющих право на получение государственной поддержки для приобретения жилого помещения в собственность, ухудшивших свои жилищные условия путем отчуждения, имеющегося в собственности жилого помещения в период с 01.01.2012 до даты выдачи гарантийного письма, предварительный расчет размера государственной поддержки производится с учетом разницы от расчетной площади жилого помещения, установленной пунктом 4.8. настоящей Подпрограммы, и общей площадью отчужденного жилого помещения.

В целях настоящей Подпрограммы не считаются ухудшившими свои жилищные условия лица, которые произвели отчуждение жилых помещений, долей в праве общей собственности на жилые помещения по договорам дарения близким родственникам (родственникам по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), если такие жилые поме-

щения, доли в праве общей собственности на жилые помещения получены в результате наследования, дарения от близких родственников по сделкам совершенным до 01.01.2012.

4.12. Государственная поддержка может быть использована участниками Подпрограммы на: приобретение в собственность жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты) на территории Российской Федерации в случае приобретения жилого помещения за счет средств государственной поддержки в форме субсидии;

приобретение в собственность жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае приобретения жилого помещения за счет средств государственной поддержки в форме социальной выплаты;

4.12.1. На долевое участие в строительстве жилого помещения в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, со степенью готовности не менее 70%;

4.12.3. В случае экономии денежных средств на реализацию настоящих программных мероприятий, поступивших в рамках соглашения, заключенного между муниципальным образованием и Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в ходе реализации настоящей Подпрограммы денежные средства направляются на: расселение и ликвидацию приспособленных для проживания строений, расположенных на территории городского округа город Мегион в балочных массивах, расселение которых не завершено.

В случае экономии средств, в ходе реализации настоящей Подпрограммы, если реализация осуществлялась в рамках предоставления социальной выплаты, денежные средства распределяются между другими участниками Подпрограммы, без учета средств на ликвидацию строений.

Денежные средства, поступившие на реализацию программных мероприятий в следующем финансовом году, в первую очередь направляются на выплату государственной поддержки участникам Подпрограммы, получившим гарантийные письма и оформившим право собственности на приобретенные жилые помещения в декабре года, предшествующего году выплаты.

4.13. Порядок признания граждан участниками Подпрограммы.

4.13.1. Департамент в течение периода действия Подпрограммы направляет гражданам уведомления о начале реализации Подпрограммы, с указанием предусмотренных Подпрограммой способов расселения, перечня необходимых документов и срока их предоставления.

4.13.2. Департамент в отношении каждого строения, при отсутствии личного заявления гражданина на участие в Подпрограмме и предоставленных документов, формирует следующий пакет документов:

1) сведения федеральной миграционной службы о составе семьи с указанием родственных отношений и даты регистрации (поквартирную карточку, сведения формы А).

2) сведения федеральной миграционной службы, содержащие паспортные данные гражданина РФ, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

3) сведения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" или сведения "Ростехинвентаризация - Федеральное Бюро технической инвентаризации" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающие наличие или отсутствие жилых помещений в собственности.

4) справки регистрирующего органа на гражданина и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации;

5) справки о наличии/отсутствии жилого помещения в пользовании по договору социального найма.

6) сведения о получении (неполучении) мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

7) акт о наличии строения на территории жилого городка, а так же о фактическом проживании зарегистрированных граждан в строении, приспособленном для проживания;

Поквартирная карточка и сведения формы А запрашиваются в том случае, если сведения с места жительства не содержат информации о вселении в строение, приспособленное для проживания до 01.01.2012;

При получении Гарантийного письма, в соответствии с пунктом 4.13.2. настоящей Подпрограммы, гражданам необходимо в течение пяти рабочих дней со дня его получения явиться в Департамент и предоставить документы, указанные в пункте 4.13.3. для проведения повторной проверки на наличие оснований для признания участниками Подпрограммы, до заключения договора купли-продажи с использованием государственной поддержки.

4.13.3. Граждане так же могут подать заявление на участие в Подпрограмме, самостоятельно представив заявление и исчерпывающий перечень документов:

1) заявление в установленной форме на участие в Подпрограмме, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (далее - заявление) с указанием способа расселения;

2) паспорт гражданина РФ (все страницы, где может содержаться информация), свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;

3) свидетельство о заключении или расторжении брака;

4) обязательство в установленной форме об освобождении занимаемого строения, о снятии с регистрационного учета участника Подпрограммы и членов его семьи, об отключении приспособленного для проживания строения от сетей городских коммуникаций;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на заявителя и всех членов его семьи;

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 4.13.3 предоставляются одновременно с копиями.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи копии документов должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы на гражданина - участника Подпрограммы:

справки регистрирующего органа на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации;

сведения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" или сведения "Ростехинвентаризация - Федеральное Бюро технической инвентаризации" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающие наличие или отсутствие жилых помещений в собственности (на всех членов семьи, рожденных до 07.07.1998; при изменении фамилии, имени, отчества соответствующие сведения предоставляются на ранее существовавшие);

справку о наличии/отсутствии жилого помещения в пользовании заявителя и членов его семьи по договору социального найма.

сведения о предоставлении (непредоставлении) мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

сведения о регистрации заявителя по месту пребывания/жительства.

Поквартирная карточка и сведения формы А запрашиваются в том случае, если сведения о составе семьи с места жительства не содержит информации о вселении в строение, приспособленное для проживания до 01.01.2012;

4.14. Департамент проверяет представленные документы на соответствие оригиналу, в течение 30 календарных дней с момента их регистрации, и принимает решение о признании или об отказе в признании участниками Подпрограммы.

Решение о признании участниками Подпрограммы, либо об отказе в признании участниками Подпрограммы, утверждается приказом Департамента.

4.15. Основаниями для отказа в признании участниками Подпрограммы гражданина и членов его семьи являются:

наличие у гражданина или членов его семьи (гражданин совместно зарегистрированных в указанном строении) жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма на территории Российской Федерации;

вселение граждан в строение, приспособленное для проживания после 01.01.2012, в том числе детей, рожденных после указанной даты;

выявление сведений о получении мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья.

превышение общей площади отчужденного жилого помещения относительно размера расчетной площади жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 4.8. Подпрограммы.

-наличие сведений о фактическом отсутствии строения на территории жилого городка в границах городского округа город Мегион. Данное условие не распространяется на граждан, заявившихся на участие в Подпрограмме в соответствии с пунктом 4.1.3. Подпрограммы, чьи строения были снесены с целью освобождения земельного участка под строительство социально значимых объектов в период с 01.01.2017.

4.16. В случае принятия решения об отказе в признании гражданином участником Подпрограммы, он в письменном форме уведомляется Департаментом в течение 5 рабочих дней, с момента принятия указанного решения.

4.17. Порядок реализации способов расселения:
4.17.1. В случае принятия решения о признании гражданина участником Подпрограммы, ему в течение 5 календарных дней с момента принятия указанного решения, выдается Гарантийное письмо. В Гарантийном письме указывается:

наименование Подпрограммы;

полное наименование уполномоченного органа местного самоуправления;

фамилия, имя, отчество, дата рождения участников Подпрограммы;

срок действия Гарантийного письма;

объем гарантийных обязательств.

4.17.2. Срок действия гарантийных писем, выданных в рамках финансирования программы "Сотрудничество" составляет 25 календарных дней, с момента их выдачи.

4.17.3. Срок действия Гарантийных писем о предоставлении субсидии составляет 90 календарных дней, с момента их выдачи.

Решение о продлении срока действия Гарантийного письма принимается в течение 15 календарных дней, с момента поступления заявления от участников Подпрограммы. При этом Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия повторно запрашивает справки регистрирующего органа на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации.

Продление срока действия Гарантийного письма осуществляется при наличии сведений, подтверждающих оформление кредитного продукта на оплату по договору купли-продажи, либо при наличии заключенного предварительного договора купли-продажи жилого помещения. Датой продления считается дата окончания срока действия Гарантийного письма и осуществляется на срок не более 25 календарных дней.

В продлении срока действия Гарантийного письма может быть отказано в случае приобретения в собственность участниками Подпрограммы жилых помещений на территории Российской Федерации.

4.17.4. Гарантийное письмо направляется в ад-

рес участника (участников) Подпрограммы по месту его (их) регистрации по месту жительства, заказным письмом с уведомлением о вручении, в случае если Гарантийное письмо не было ему (им) вручено лично в течение срока, указанного в пункте 4.17.1 Подпрограммы по причинам, независящим от Департамента.

4.18. Исполнение обязательств участниками Подпрограммы:

Обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства и отключение занимаемого строения от городских коммуникаций участники Подпрограммы исполняют перед предоставлением государственной поддержки, либо жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или маневренного фонда.

Обязательство об освобождении занимаемого строения участники Подпрограммы исполняют в течение семи календарных дней с момента получения государственной поддержки на приобретаемое в собственность жилое помещение, либо подписания акта приема-передачи жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, участники Подпрограммы, заключившие договоры участия в долевом строительстве жилого помещения, - в течение 15 календарных дней, с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Неисполнение обязательства по освобождению приспособленного для проживания строения является основанием для возврата предоставленных для приобретения жилого помещения средств государственной поддержки в бюджет муниципального образования.

4.19. В случае смерти кого-либо из участников Подпрограммы производится перерасчет размера государственной поддержки, с учетом фактического количества участников Подпрограммы о чем заявитель должен сообщить, предоставив свидетельство о смерти участника подпрограммы или справку о смерти в течение 5 календарных дней, с момента наступления события.

4.20. Участники Подпрограммы в период действия Гарантийного письма заключают договор купли-продажи жилого помещения, либо долевого участия и производят регистрацию права собственности приобретенного жилого помещения, в течение 5 рабочих дней после регистрации права собственности представителю в Департамент для перечисления государственной поддержки следующие документы:

1) заявление о перечислении государственной поддержки, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи - участниками Подпрограммы;

2) копии договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, свидетельства о праве собственности на приобретаемое жилое помещение, либо копию договора долевого участия в строительстве жилого помещения;

3) сведения о банковских реквизитах для перечисления государственной поддержки;

4) сведения, подтверждающие снятие с регистрационного учета из строений, приспособленных для проживания участников Подпрограммы;

5) копии документов, подтверждающих отключение приспособленного для проживания строения от сетей городских коммуникаций. Участниками долевого строительства указанные документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней, с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения;

6) справки об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги или сведения о предоставлении рассрочки по оплате задолженности по оплате задолженности.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.20 Подпрограммы, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Граждане, получившие Гарантийное письмо Департамента, без предоставления личного заявления на участие в Подпрограмме, так же представляют обязательство об освобождении приспособленного для проживания строения.

В случае приобретения участниками Подпрограммы нескольких жилых помещений в рамках программных мероприятий, документы на перечисление государственной поддержки по выданным Гарантийным письмам предоставляются одновременно.

Участники настоящей Подпрограммы дают письменное разрешение на снос строения, приспособленного для проживания.

В случае отсутствия возможности обеспечить снятие с регистрационного учета участника Подпрограммы по месту жительства в строении, приспособленном для проживания, по причине отбывания наказания в местах лишения свободы, прохождения военной службы в вооруженных силах Российской Федерации, состоянию здоровья, участнику Подпрограммы необходимо представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства. Государственная поддержка на приобретение жилых помещений в собственность предоставляется таким участникам Подпрограммы на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке. При этом за участником Подпрограммы сохраняется обязанность снятия с регистрационного учета в строении, приспособленном для проживания. Предоставление государственной поддержки в таком случае запрещает участнику Подпрограммы в последующем претендовать на предоставление жилого помещения, а также иных мер поддержки за счет средств бюджета.

4.21. Решение о перечислении субсидии участнику Подпрограммы оформляется постановлением администрации города в течение 15 календарных дней, с момента предоставления участником Подпрограммы документов, указанных в пункте 4.20 настоящей Подпрограммы.

Решение о перечислении социальной выплаты участнику Подпрограммы оформляется приказом Департамента в течение 10 календарных дней, с момента предоставления участником Подпрограммы документов, указанных в пункте 4.20 настоящей Подпрограммы.

Государственная поддержка предоставляется в течение 25 рабочих дней, с момента принятия реше-

ния, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств уполномоченным органом продавцу (застройщику) жилого помещения.

4.22. Основания для отказа в предоставлении государственной поддержки:

несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 Подпрограммы;

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 4.20 раздела 4 Подпрограммы;

приобретение жилого помещения общей площадью, составляющей менее 12 кв. м на одного человека;

прекращение финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы;

превышение общей площади отчужденного жилого помещения относительно нормы предоставления общей площади жилого помещения, предусмотренной в пункте 4.8. Подпрограммы;

-приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям, указанным в пункте 4.9 Подпрограммы.

Отказ в предоставлении государственной поддержки может быть обжалован участником Подпрограммы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в признании участником Подпрограммы, а так же в случае не использования предоставленного Гарантийного письма, заявителю и членам его семьи Департаментом направляется требование о необходимости в течение 30 календарных дней с момента получения требования освободить строение от проживания в нем граждан, снятых с регистрационного учета, освободить строение и надворные постройки от личных вещей, освободить занимаемый земельный участок от строения и всех надворных построек.

4.23. Решение о предоставлении участникам Подпрограммы жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого или маневренного использования оформляется постановлением администрации города на основании заявления участников Подпрограммы, включенных в Реестр приспособленных для проживания, в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящей Подпрограммы. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и маневренного фонда предоставляются участникам Подпрограммы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории городского округа город Мегион.

4.24. Участники Подпрограммы, после предоставления им жилых помещений муниципального жилищ-

ного фонда коммерческого или маневренного использования, освобождают занимаемые строения, приспособленные для проживания, в течение 7-и календарных дней, со дня подписания договора найма жилого помещения коммерческого использования или маневренного фонда, при этом предоставляют Департаменту письменное разрешение на снос освобождаемых строений.

4.25. После предоставления государственной поддержки, либо предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования или маневренного фонда, Департамент организует ликвидацию приспособленных для проживания строений.

Гражданин - участник Подпрограммы, в 10-дневный срок с момента перечисления государственной поддержки, обязан предоставить в Департамент акты об отключении приспособленного для проживания строения от сетей городских коммуникаций.

В случае, если в приспособленном для проживания строении проживают несколько семей, и такие семьи воспользовались разными способами расселения, либо приобрели несколько жилых помещений, то документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются последними выезжающими из занимаемого строения Участниками Подпрограммы. Участниками долевого строительства многоквартирных жилых домов указанные документы должны быть предоставлены в течение 15 дней с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

В рамках реализации настоящей Подпрограммы под ликвидацией приспособленных для проживания строений понимается выведение их из эксплуатации путем отключения от систем тепло-, водо-, газо- и энергоснабжения, разбора, демонтажа, разрушения всех конструкций, вывоза и утилизации (уничтожения).

4.26. Реализация мероприятий, направленных на расселение балочных массивов (строений), приспособленных для проживания, расположенных в городском округе город Мегион, осуществляется в соответствии с планом мероприятий направленных на расселение балочных массивов в городском округе город Мегион, проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегион. В случае отсутствия личных дел граждан для признания участниками Подпрограммы в соответствии с планом мероприятий, при наличии финансирования, рассматриваются заявления граждан, проживающих в строениях, приспособленных для проживания, вне плана мероприятий, в целях расходования доведенных лимитов.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 28.12.2018 № 2952

"Приложение 1 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значение показателей за отчетный год 2013	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам								Целевые значения показателей на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»													
1 Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»													
1.1.	Увеличение количества молодых семей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	семей	6	6	2	1	1	1	1	1	1	1	14
1.2.	Доля молодых семей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых семей состоящих в списках очередности	%	40,0	40,0	53,3	60,0	66,7	73,3	80,0	86,6	93,3	93,3	93,3
Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»													
2 Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»													
2.1.	Увеличение количества молодых учителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	человек	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.2.	Увеличение количества ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов улучшивших свои жилищные условия	человек	11	11	6	6	6	8	4	16	16	16	75
2.3.	Увеличение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	человек	0	0	0	9	11	11	17	9	7	64	64
2.4.	Увеличение количества ветеранов Великой Отечественной войны городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	человек	0	0	3	1	1	0	0	0	0	5	5
2.5.	Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, получающих социальную поддержку по обеспечению жильем помещений взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	человек	0	0	0	0	0	21	14	0	0	35	35
2.6.	Доля молодых учителей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых учителей, состоящих в списках очередности	%	0,0	0,0	0,0	100,0	-	-	-	-	-	100,0	100,0
2.7.	Доля ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов, улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов, инвалидов состоящих в списках очередности	%	6,0	6,0	10,4	13,7	17,0	21,4	10,7	35,7	41,2	41,2	41,2
2.8.	Увеличение площади жилья, предоставленной детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей городского округа город Мегион	м²	0,0	0,0	0,0	297,0	363,0	363,0	561,00	297,0	231,0	2 112,0	2 112,0
2.9.	Доля ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов Великой Отечественной войны состоящих в списках очередности	%	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	100,0	100,0
3 Основное мероприятие «Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильем помещений отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»													
3.1.	Обеспечение деятельности специалиста, занятого исполнением полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильем помещений отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (приобретение земельных товаров, технических средств)	%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 3 «Соддействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион»													
4 Основное мероприятие «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»													
4.1.	Сокращение количества аварийного и непригодного жилья на территории городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015	м²	84 184,00	84 184,00	9 785,00	0 042,00	2 526,70	2 943,70	2 963,1	0,00	0,00	59 923,5	59 923,5

Продолжение на 26 стр.

4.2	Сокращение удельного веса аварийного и непригодного жилья, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015 в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион	%	8,03	8,03	7,10	6,52	6,28	6,00	5,7	5,7	5,7	
4.3	Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 01.04.2018, в том числе граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья	%	0,11	0,11	0,34	0,45	0,94	0,94	1,12	1,12	1,12	
4.4	Предоставление однократно, бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан	шт.	-	-	-	-	-	0	0	0	0	
5 Основное мероприятие 4 «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства»												
5.1	Увеличение объема строительства инженерных сетей (протяженность трассы), в том числе:	м	635,0	3 993,0	2 534,3	120,0	0,0	587,6	1 000,4	0,0	7 835,3	
5.1.1	1)участок тепловой сети 2Д700 мм и водоводом до пр. Победы до УТ-4 с отапливаемой ЦТП-15, ответвление 2Д700 мм с водоводом от пр. Победы по ул. Суворовина до УТ-7	м	635,0	3 993,0	87,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 800,0	
5.1.2	2)Реконструкция сетей ТЭС в п.Су-920	м	0,0	0,0	2 447,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 447,3	
5.1.3	3)Инженерные сети к индивидуальным жилым домам 30 мкр. г. Мегиона	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.4	4)Инженерные сети г. Мегион, 1 этап	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.5	5)участок тепловых сетей 2Д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заренная (1 этап) в том числе:	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	587,6	1 000,4	0,0	1 588,0	
5.1.5.1	5.1.1)Трасса тепловой сети из 2-х трубопроводов	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	302,3	514,7	0,0	817,0	
5.1.5.2	5.1.2)Водовод	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	285,3	485,7	0,0	771,0	
5.1.6	6)участок тепловых сетей 2Д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заренная (2 этап)	м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	493,0	
5.2	Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками для индивидуального жилищного строительства	семей	-	-	-	-	0	15	11	0	26	
5.3	Строительство транспортной инфраструктуры (дороги 4 категории) в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан	м	-	-	-	-	-	0	0	0	0	
Подпрограмма 4 «Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион»												
6 Основное мероприятие 4 «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»												
6.1	Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион	шт.	15	15	29	37	44	88	261	552	0	
6.2	Сокращение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион	%	1,8	1,8	5,1	9,4	14,5	24,8	30,3	64,2	0	
Подпрограмма 5 «Адресная программа по расселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 в установленном порядке аварийным»												
7 Основное мероприятие 4 «Приобретение жилых помещений у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в целях их предоставления гражданам, переселяемым из многоквартирных домов»												
7.1	Сокращение жилья, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным	м²	6 131,8	6 131,8	883,9	5 247,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.2	Сокращение удельного веса жилья, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион	%	0,59	0,59	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 6 «Создание наемных домов социального использования на территории городского округа город Мегион»												
8 Основное мероприятие 4 «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»												
8.1	Объем вводимого жилья в год	10³ м²	19,3	19,3	-	27,7	14,1	16,1	26,7	34,1	34,1	
8.2	Увеличение общей площади жилых помещений, строящихся в среднем на 1 жилища, введенной в действие за год	м²	0,35	0,35	-	0,5	0,25	0,29	0,51	0,61	0,61	
8.3	Увеличение общей площади жилых помещений, строящихся в среднем на 1 жилища	м²	18,7	18,7	-	19,5	19,0	19,3	19,8	20,4	20,4	
8.4	Предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилья помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион	шт.	-	-	-	-	0	0	56	0	56	

Приложение 4 к постановлению администрации города от 28.12.2018 № 2952

"Приложение 2 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия программы	Исполнители мероприятий	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) годы									
				Всего расходов	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»													
Цели, задачи подпрограммы: улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих в городском округе город Мегион													
Основное мероприятие 1 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» (целевые показатели 1.1 - 1.2)													
1.1	Предоставление молодым семьям, участникам программ, социальным выплатам (субсидии)	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	6 724,26	1 543,30	1 038,60	478,40	802,40	832,3	1 015,60	1 015,60	
				Федеральный бюджет	528,01	154,30	102,80	61,00	102,50	107,4	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	5 857,53	1 311,00	863,80	391,50	656,30	683,3	964,80	964,80	
Итого по мероприятию 1				Всего	6 724,26	1 543,30	1 038,60	478,40	802,40	832,3	1 015,60	1 015,60	
Итого по подпрограмме 1				Всего	6 724,26	1 543,30	1 038,60	478,40	802,40	832,3	1 015,60	1 015,60	
Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»													
Цели, задачи подпрограммы: улучшение жилищных условий следующих категорий граждан: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов, инвалидов, детей, имеющих детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны													
Основное мероприятие 1 «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства» (целевые показатели 2.1 - 2.9)													
1.1	Возмещение части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг, общеобразовательных учреждений, детского сада (субсидии)	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет автономного округа	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по мероприятию 1				Всего	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан - ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	11 957,18	0,00	22 786,30	14 648,40	18 630,80	26 792,8	15 243,20	11 855,90	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет автономного округа	11 957,18	0,00	22 786,30	14 648,40	18 630,80	26 792,8	15 243,20		
Итого по мероприятию 2				Всего	11 957,18	0,00	22 786,30	14 648,40	18 630,80	26 792,8	15 243,20		
1.3	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан - ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	54 631,20	5 875,60	5 934,20	4 558,00	6 220,70	3 504,8	14 268,9	14 268,9	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет автономного округа	54 631,20	5 875,60	5 934,20	4 558,00	6 220,70	3 504,8	14 268,9		
Итого по мероприятию 3				Всего	54 631,20	5 875,60	5 934,20	4 558,00	6 220,70	3 504,8	14 268,9		
1.4	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Президента РФ от 07.05.2008 № 174 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	5 810,90	0,00	1 477,70	2 807,70	1 525,50	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет автономного округа	5 810,90	0,00	1 477,70	2 807,70	1 525,50	0,00	0,00		
Итого по мероприятию 4				Всего	5 810,90	0,00	1 477,70	2 807,70	1 525,50	0,00	0,00		
1.5	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жильем помещений жилищного фонда социального использования	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по мероприятию 5				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме 2				Всего	178 016,16	5 875,60	34 885,70	22 478,40	26 842,90	32 297,6	29 512,10	26 124,90	
Итого по подпрограмме 1				Всего	60 442,10	5 875,60	7 411,90	7 365,70	7 746,20	3 504,8	14 268,9	14 268,90	
Итого по подпрограмме 3				Всего	117 556,06	0,00	27 454,80	15 112,70	19 098,70	26 792,8	15 243,20	11 855,90	
Итого по подпрограмме 4				Всего	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2	Основное мероприятие 2 «Реализация полномочий, указанных в пункте 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 96-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилых помещений отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (целевой показатель 3.1)	Всего	76,90	1,50	3,80	7,50	16,40	14,9	16,40	16,40		
2.1	Администрирование по постановке на учет отдельных категорий граждан	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	76,90	1,50	3,80	7,50	16,40	14,9	16,40	
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 2				Всего	76,90	1,50	3,80	7,50	16,40	14,9	16,40	
Итого по подпрограмме 2				Всего	178 056,11	5 877,10	34 895,60	22 485,90	26 859,30	32 312,5	29 528,90	
Итого по подпрограмме 2				Всего	60 475,0	5 875,50	7 411,90	7 365,70	7 746,20	3 519,7	14 268,90	
Итого по подпрограмме 2				Всего	117 633,0	1,50	27 454,80	15 120,20	19 113,10	26 807,7	15 259,60	
Итого по подпрограмме 2				Всего	117 633,0	1,50	27 454,80	15 120,20	19 113,10	26 807,7	15 259,60	
Итого по подпрограмме 2				Всего	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3 «Содвижение развития жилищного строительства на территории городского округа город Мегион»												
Цели, задачи подпрограммы: приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в непригодном для проживания (аварийном) жилье, а также для обеспечения жильем помещений граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма												
Увеличение объема строительства инженерных сетей для обеспечения земельных участков под жилищное строительство, инженерной инфраструктуры												
Основное мероприятие 1 «Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений» (целевые показатели 4.1 - 4.3)												
1.1	Приобретение жилых помещений	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	1 452 641,54	215,59	450,40	897,13	963,40	381 025,1	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет автономного округа	1 263 576,33	843,00	428	211	119	167	335 777,8	
Итого по мероприятию 1				Всего	1 263 576,33	843,00	428	211	119	167	335 777,8	
1.2	Выплата возмещения за изъятие жилых помещений в связи со сносом домов	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	133 438,60	3 026,50	67 718,30	28 744,40	26 182,80	6 847,6	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет автономного округа	44 761,30	0,00	44 761,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 2				Всего	44 761,30	0,00	44 761,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Проведение оценки жилых помещений, в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	376,07	0,00	0,00	0,00	126,70	249,4	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 3				Всего	376,07	0,00	0,00	0,00	126,70	249,4	0,00	
1.4	Предоставление инвестору субсидии на возмещение части затрат по переселению граждан, проживающих в непригодных (ветхий, аварийный) для проживания жилых домов и помещений, приспособленных для проживания (банки) в целях стимулирования реализации проектов развития застроенных территорий	Департамент муниципальной собственности администрации города	Федеральный бюджет Бюджет автономного округа Местный бюджет	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 4				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 1				Всего	1 586 217,21	822,00	169,70	631,53	372,90	388 222,1	0,00	
Итого по подпрограмме 1				Всего	1 586 217,21	822,00	169,70	631,53	372,90	388 222,1	0,00	
Итого по подпрограмме 1				Всего	1 309 337,63	428	258	119	167	335 777,8	0,00	
Итого по подпрограмме 1				Всего	277 879,58	33 979,00	65 498,70	59 351,43	46 616,20	52 444,3	0,00	
Основное мероприятие 2 «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства» (целевой показатель 5.1)												
2.1	Строительство инженерных сетей для обеспечения земельных участков под жилищное строительство, инженерной инфраструктуры	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»										



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. №2906

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.10.2017 №2153 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2018-2022 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с решением Думы города Мегиона от 20.04.2018 №269 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 "О стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями):

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. В разделе 7 "Механизм реализации муниципальной программы" муниципальной программы: в абзаце 28 слова "департамент экономической политики" заменить словами "департамент экономической политики" и инвестиций"; в абзаце 47 слова "департамент экономической политики" заменить словами "департамент экономической политики" и инвестиций";
1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2906

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Name of municipal program, Description of program goals and tasks, and Expected results of program implementation. It details the 'Formation of a modern urban environment in the city district of Megeion for 2018-2022'.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2906

"Приложение 2 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"

Table listing key activities of the municipal program, including budget breakdowns by year (2018-2022) and funding sources (federal, regional, local).

Table showing budget breakdown for various municipal programs, including 'Improvement of housing and communal services' and 'Development of the information society'.

Цель и задачи подпрограммы "Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования городского округа город Мегион: Повышение качества и комфорта территории общего пользования. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. Повышение вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования."

Table showing budget breakdown for sub-program 2, 'Improvement of housing and communal services', with detailed activity descriptions and financial data.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. №2908

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.10.2013 №2483 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- 1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:
1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики

ки администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2908

"Приложение к постановлению администрации от 31.10.2013 №2483

Table showing budget breakdown for sub-program 2, 'Development of the information society', with detailed activity descriptions and financial data.

Исполнители программы	Муниципальное бюджетное учреждение МЦИКТ «Вектор» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «УГЭН» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Департамент муниципальной собственности Департамент социальной политики Отдел специальных мероприятий администрации города
Основные цели задачи программы	Цель программы: получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий. Задачи программы: 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений; 2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития; 3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем; 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений. 3. Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.
Сроки и этапы реализации программы	Программа принимается сроком: с 2014 по 2020 годы. Программа будет реализована в 7 этапов: 1 этап – 2014; 2 этап – 2015; 3 этап – 2016; 4 этап – 2017; 5 этап – 2018; 6 этап – 2019; 7 этап – 2020.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 192 208 530,00 рублей, в том числе: Источники финансирования местных бюджетов: 2014 год – 19 828 870,00 рублей; 2015 год – 25 172 900,00 рублей; 2016 год – 22 939 060,00 рублей; 2017 год – 27 159 300,00 рублей; 2018 год – 31 688 900,00 рублей; 2019 год – 31 949 400,00 рублей; 2020 год – 31 949 400,00 рублей; Источники финансирования бюджет автономного округа: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 820 700,00 рублей; 2018 год – 600 000,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Увеличение и сопровождение рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) ЭЗЭТ; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города 100%; Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов) быт.; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города; Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города в т.ч. приобретенное оборудование, ПО 100%; Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации 100%; Развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB - технологий серверной части 100%; Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства 100%; Модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а так же для обеспечения функций электронного архива 100%; Обеспечение антивирусной защиты 100%; Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона 100%; Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE 100%; Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями 100%; Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретения лицензий 100%; Проведение семинаров и образовательных программ по реализации концепции развития информационного общества – 10 чел.; Реализация 1-ого этапа разработки и внедрения программного комплекса «Мобильный офис руководителя» 50%; Разработка механизма интеграции муниципальной информационной системы г.Мегион система управления «Парус-БЮДЖЕТ 8» с государственной автоматизированной информационной системой «Состояние условий и охраны труда в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» 100%; Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ «Вектор» 24916 заявок; Проведение аудита информационных систем персональных данных, с целью уточнения их класса и выработки мероприятий по приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения защиты информации 100%; Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом 100%; Создание мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации 3 чел.

Раздел I. Характеристика проблемы
Программа разработана для повышения качества жизни населения города Мегиона, повышение качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствование системы муниципальной информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

В городском округе город Мегион наблюдается позитивная динамика в сфере ИКТ. Связано это с выполнением городской целевой программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы", утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2010 №2086, которая обеспечила основу реализации Программы. В том числе: органы администрации были укомплектованы необходимым оборудованием, морально и технически устаревшее оборудование было обновлено;

было приобретено лицензионное программное обеспечение;

обновлено серверное оборудование;

приобретена система электронного документооборота "Дело";

приобретена система автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";

созданы сайты по таким направлениям как образование, культура, физическая культура и спорт;

обновлена автоматизированная система управления для официального сайта администрации города;

доработан функционал автоматизированной системы (далее - АС) "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения передачи электронных документов с ЭЦП.

Становится очевидным, что для сохранения высокого уровня применяемых информационных технологий необходимо поддерживать достигнутые результаты и устранить ряд существующих проблем, препятствующих повышению эффективности использования ИКТ.

В связи с внедрением электронного доку-

ментооборота возникла необходимость хранить большой объем юридически значимых данных в электронном виде, для этой цели необходимо доукомплектовать серверную администрацию и архивный отдел файловыми серверами.

Для обеспечения бесперебойной работы необходимо обеспечить техническое сопровождение программного обеспечения, приобретенного в рамках городской целевой программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы".

Необходима также реализация полноценного финансового электронного документооборота в АС "Бюджет" и АС "УРМ" с наложением ЦП, для повышения оперативности взаимодействия департамента финансов, казначейства и удаленных пользователей в процессе планирования и исполнения бюджета. С целью решения данного вопроса необходимо расширить функциональность используемых автоматизированных рабочих мест.

Для учета земельных и имущественных отношений необходимо внедрить автоматизированную систему учета муниципального и государственного имущества в деятельность департамента муниципальной собственности.

В автономном округе принят и успешно выполняется план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Для реализации плана необходимо приобрести дополнительные автоматизированные рабочие места, а также продлить срок действия уже приобретенных сертификатов для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Мероприятия Программы направлены на решение вышеперечисленных проблем, а также способствуют развитию информационного общества на территории города Мегиона.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Цель и задачи Программы связаны с Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, утвержденной решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 "О принятии Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на

период до 2035 года".

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030, внедрение ИКТ в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики в автономном округе.

Целью Программы является получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений;
2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития;
3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ "Вектор".

Таким образом, итоговым результатом Программы должно стать формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа принимается сроком на 7 лет: с 2014 по 2020 годы.

Программа будет реализована в 7 этапов:

- 1 этап - 2014;
- 2 этап - 2015;
- 3 этап - 2016;
- 4 этап - 2017;
- 5 этап - 2018;
- 6 этап - 2019;
- 7 этап - 2020.

Раздел IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Основным источником финансирования программы является бюджет города Мегиона. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и внебюджетных источников. Привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры планируется осуществлять на основе соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении финансирования мероприятий Программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация города вправе перераспределить объемы финансирования между мероприятиями программы, а также между видами поддержки внутри мероприятий программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в приложении 2 к Программе.

Раздел V. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели Программы изложены в приложении 1 к Программе.

Раздел VI. Характеристика основных мероприятий программы

Мероприятия Программы направлены на решение вопросов развития информационного общества на территории городского округа город Мегион.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд мероприятий, приведенных в приложении 2.

Так, в рамках решения задачи по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений планируется обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов, а также оплата электроэнергии за светодиодные LED экраны.

В рамках решения задачи по развитию и сопровождению инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития" планируется:

- развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления;
- развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";
- приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства;
- модернизация, развитие и поддержка оборудования (серверного, компьютерного, оргтехники);

- приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения;
- приобретение компьютерной техники для проведения ЕГЭ;
- внедрение автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальной имуществом для департамента муниципальной собственности администрации города;
- модернизация АС "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива, а также для обеспечения функций электронного архива;
- Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КСЗ и дооснащение её средствами информации;
- Внедрение проекта "Управление государственными закупками" на платформе "Парус-Бюджет 8" и СУБД ORACLE;
- обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями;
- совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром;
- приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий;
- внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации;
- развитие ПП "Парус Бюджет 8" переход на использование WEB - технологий серверной части;
- продление лицензионного обслуживания ПП "Парус Бюджет 8";
- приобретение и внедрение программного обеспечения для функционирования комплекса "ЛесГИС" (программа MapInfo);
- приобретение антивирусной защиты.

Также в рамках решения задачи по обеспечению деятельности МБУ МЦИКТ "Вектор" планируется обеспечить деятельность МБУ МЦИКТ "Вектор".

В рамках решения задачи по защите информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион планируется:

- Ежегодный (периодический) контроль защищенности ИСПДн;
- Обучение по вопросам защиты информации ограниченного доступа не содержащей государственной тайны;
- Продление лицензий антивирусной защиты;
- Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации;
- Аттестация, переаттестация выделенного помещения;
- Создание защищенного объекта информатизации с передачей оборудования и исключительных прав использования программных продуктов.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется муниципальными заказчиками посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация города осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы МБУ МЦИКТ "Вектор" представляет в департамент экономической политики администрации города:

- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;
- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей му-



Table with columns for budget items, administrative units, and financial data. Includes sections for 'Итого по мероприятию 1', 'Итого по муниципальной программе', and 'Итого по мероприятию 2'.

Table with columns for budget items, administrative units, and financial data. Includes sections for 'Итого по мероприятию 3' and 'Итого по муниципальной программе'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. №2909

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе...

3.6. От 16.07.2015 №1783 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (далее - Программа), согласно приложению.

3.7. От 15.10.2015 №2571 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.8. От 20.05.2016 №1137 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

3.9. От 04.08.2016 №1963 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.1. От 31.10.2013 №2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.10. От 11.11.2016 №2703 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.2. От 25.12.2013 №3116 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.11. От 03.02.2017 №240 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.3. От 20.03.2014 №773 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.12. От 15.06.2017 №1143 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.4. От 11.06.2014 №1487 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.13. От 10.08.2017 №1533 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.5. От 26.12.2014 №3264 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.14. От 13.10.2017 №2038 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.15. От 27.12.2017 №2710 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.16. От 08.02.2018 №263 "О внесении изменений в постановление администрации

города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.17. От 11.10.2018 №2129 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2909

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы» (далее – Программа)
Дата утверждения муниципальной программы	«___» _____ 2018
Координатор программы	МБУ МЦИКТ «Вектор»
Исполнители программы	МБУ МЦИКТ «Вектор»
Цели муниципальной программы	Получение преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий гражданами и органами местного самоуправления.
Задачи муниципальной программы	Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально-экономического развития.
Подпрограммы или основные мероприятия	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений. 3. Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально-экономического развития 100%. 2. Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ «Вектор» 24916 заявок. 3. Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом 100%. 4. Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации 10 чел.
Сроки реализации муниципальной программы	Программа принимается сроком: с 2019 по 2025 годы.
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 225 274,80 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 33 896,40 тыс. руб.; 2020 год – 31 896,40 тыс. руб.; 2021 год – 31 896,40 тыс. руб.; 2022 год – 31 896,40 тыс. руб.; 2023 год – 31 896,40 тыс. руб.; 2024 год – 31 896,40 тыс. руб.; 2025 год – 31 896,40 тыс. руб.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 0,00 тыс. руб.

Раздел 1 "О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формировании благоприятных социально-экономических условий на территории".

1.1. "Формирование благоприятной деловой среды".

В городском округе город Мегион широко распространены информационные и коммуникационные технологии (далее - ИКТ), развит цифровой контент, созданы благоприятные условия для обеспечения равного доступа к ним гражданам, организациям, осуществляется создание эффективной системы государственного и муниципального управления на принципах подотчетности, прозрачности, результативности на основе внедрения ИКТ. Использование преимущественно отечественного программного обеспечения муниципальными учреждениями и иных организаций.

1.2. "Инвестиционные проекты".
Реализация инвестиционных проектов не предусмотрено.

1.3 "Развитие конкуренции".
Реализация мероприятия проводится путем конкурентных способов формирования закупок.

Раздел 2 "Механизм реализации муниципальной программы".

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется исполнителем Программы посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Координатор Программы осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации от 19.10.2018 №2207.

Таблица 1

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципально в подпрограмме	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г.							
			4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально-экономического развития	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ «Вектор»	24916 заявок	24916	24916	24916	24916	24916	24916	24916	24916

3.	Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации.	3 чел	3	3	1	0	0	0	0	10

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Помер основно му меропри ятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целями и задачами муниципальной программы)	Координатор/ис полнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)									
				всего	в том числе								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей. (показатель 1)	МБУ МЦИКТ «Вектор»	всего	15 000,00	3 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	15 000,00	3 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (показатель 2)	МБУ МЦИКТ «Вектор»	всего	209 274,80	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	209 274,80	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40	29 896,40
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион. (показатель 3, 4)	МБУ МЦИКТ «Вектор»	всего	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				МБУ МЦИКТ «Вектор»	всего	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40
					иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:													
				МБУ МЦИКТ «Вектор»	МБУ МЦИКТ «Вектор»	всего	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						местный бюджет	225 274,80	33 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40	31 896,40
						иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Номер предложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель: обеспечить гражданам преимущества от применения информационных и телекоммуникационных технологий.				
Задача: Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально-экономического развития.				
1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей.	Обеспечение прочих закупками товаров, работ и услуг, направленными на обеспечение, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей.	Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, Федеральный закон Правительства РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".	Развитие и сопровождение инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий городского округа город Мегион, электронного правительства, имеющих важное значение для социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение выделенных бюджетных ассигнований к их использованию.
2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Обеспечение работников заработной платой. Обеспечение иных социальных выплат, гарантий и компенсаций, обусловленных трудовыми отношениями. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему. Оплата коммунальных услуг.	Часть 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ "Вектор". Рассчитывается по факту поступления заявок.
3.	Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.	Обеспечение прочих закупками товаров, работ и услуг, направленными на обеспечение защиты информации.	Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № 646 Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации	Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом. Рассчитывается как отношение выделенных бюджетных ассигнований к их использованию. Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации. Рассчитывается по факту обучившихся в год.

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на реализацию муниципальной программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач муниципальной программы для их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения.	Привлечение внебюджетных источников через заключение концессионного соглашения, обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
2	Невыполнение муниципальных контрактов, связанное с отсутствием поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Удорожание стоимости товаров, работ (услуг);	Оперативное реагирование на сложившуюся ситуацию, изучение рынка предоставляемых товаров (работ, услуг), поиск потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Профилактика данного риска осуществляется посредством планирования муниципальных закупок и строгого контроля исполнения муниципальных контрактов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.12.2018 г. №2910

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН
НА 2019 - 2025 ГОДЫ"

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 №101-рп "О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года", решением Думы города Мегиона от 20.04.2018 №269 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 "О стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы", согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города:

2.1. От 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы";

2.2. От 23.12.2013 №3020 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2016 годы";

2.3. От 29.05.2014 №1375 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2016 годы";

2.4. От 17.07.2014 №1750 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2016 годы";

2.5. От 02.10.2014 №2416 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2016 годы";

2.6. От 21.11.2014 №2841 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2016 годы";

2.7. От 18.12.2014 №3044 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2017 годы";

2.8. От 05.06.2015 №1528 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2017 годы";

2.9. От 23.07.2015 №1828 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2017 годы";

2.10. От 07.08.2015 №1981 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы";

2.11. От 24.09.2015 №2376 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении

муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2017 годы";

2.12. От 16.10.2015 №2599 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2017 годы";

2.13. От 17.12.2015 №3095 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2018 годы";

2.14. От 27.01.2016 №80 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2018 годы";

2.15. От 01.04.2016 №696 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2018 годы";

2.16. От 17.06.2016 №1461 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2018 годы";

2.17. От 28.10.2016 №2615 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2018 годы";

2.18. От 29.12.2016 №3111 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2019 годы";

2.19. От 25.05.2017 №978 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2019 годы";

2.20. От 03.08.2017 №1459 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2019 годы";

2.21. От 27.10.2017 №2126 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2019 годы";

2.22. От 27.12.2017 №2709 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы";

2.23. От 15.02.2018 №332 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы";

2.24. От 03.05.2018 №873 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы";

2.25. От 11.10.2018 №2130 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте адми-

нистрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 27.12.2018 г. №2910

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	"Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы"
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Координатор муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Муниципальные бюджетные учреждения
Цели муниципальной программы	Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности; Создание условий для комфортного проживания граждан; Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
Задачи муниципальной программы	1. Улучшение санитарного состояния городского округа город Мегион. 2. Установление единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства на территории городского округа город Мегион. 3. Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на основе использования энергоэффективных и экологически чистых технологий. 4. Строительство объектов коммунального комплекса городского округа город Мегион. 5. Субсидии организациям городского округа город Мегион. 6. Энергосбережение в бюджетной сфере. 7. Энергосбережение в жилищной сфере. 8. Выполнение капитального ремонта с внедрением современных строительных материалов. 9. Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов.
Подпрограммы и основные мероприятия	Подпрограмма 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городском округе город Мегион и защита населения от болезней, общих для человека и животных»; Основное мероприятие: «Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства (в том числе с применением инициативного бюджетирования)»; Подпрограмма 2 «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса. Основное мероприятие: Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим вывоз жидких бытовых отходов. Основное мероприятие: Предоставление субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения ХМАО-Югры по социально ориентированным тарифам и сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам. Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности муниципального образования городской округ город Мегион»; Основное мероприятие: Энергосбережение в бюджетной сфере. Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилого фонда. Подпрограмма 5 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа город Мегион»; Основное мероприятие: Муниципальная поддержка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион.
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Ежегодное количество отловленных безнадзорных и бродячих животных – 70 шт.; 2. Площадь, на которых проведены мероприятия по дератизации и дезинсекции – 176,2 га; 3. Ежегодное количество снесенного непригодного для проживания жилья – 105 шт.; 4. Площадь обслуживаемых магистральных и луговых газонов – 212,6 тыс. м ² ; 5. Количество обслуживаемых детских игровых площадок – 63 шт.; 6. Объем потребления электроэнергии на уличное освещение – 2 465,04 т. кВт/ч; чя 7. Протяженность обслуживаемых сетей уличного освещения - 61 км; 8. Количество обслуживаемых кладбищ – 3 шт.; 9. Общая площадь территории вновь построенного кладбища – 0 м ² ; 10. Проведенные противопаводковые мероприятия 650 маш./час; 11. Количество объектов, подготовленных к новогодним мероприятиям – 3 шт.; 12. Количество площадей и скверов, на которых выполняются работы по содержанию и ремонту – 3 шт.; 13. Участие населения в реализации проектов в рамках инициативного бюджетирования – 1 050 чел.; 14. Протяженность замененных ветхих сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения - 4 км; 15. Количество обслуживаемых пожарных гидрантов 157 шт.; 16. Объем вывезенных жидких бытовых отходов – 83 452 м ³ ; 17. Ежегодное обеспечение сжиженным газом населения в границах городского округа город Мегион - 7 т/год; 18. Количество установленных приборов учета энергоресурсов – 147 шт.; 19. Площадь муниципального жилищного фонда, в котором проведен капитальный ремонт или реконструкция – 1 274 м ² ; 20. Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах - 100 %.
Сроки реализации муниципальной программы	На 2019-2025 годы.
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019-2025 годы составит: 400 450,6 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 65 444,2 тыс. рублей; 2020 год – 55 722,4 тыс. рублей; 2021 год – 55 856,8 тыс. рублей; 2022 год – 55 856,8 тыс. рублей; 2023 год – 55 856,8 тыс. рублей; 2024 год – 55 856,8 тыс. рублей; 2025 год – 55 856,8 тыс. рублей.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятной деловой среды
Муниципальная программа предусматривает проведение комплекса технических, организационно-управленческих и научно-исследовательских мероприятий, направленных на решение существующих проблем в жилищно-коммунальном комплексе.

Проведение мероприятий по модернизации и развитию жилищно-коммунального комплекса призвано повысить инвестиционную привлекательность организаций коммунального комплекса и подготовить почву для привлечения устойчивых источников финансирования и эффективных инвестиционных проектов в жилищно-коммунальный комплекс.

В целях формирования благоприятной деловой среды, в муниципальном образовании городской округ город Мегион осуществляется предоставление субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса для возмещения недополученных доходов, понесенных затрат.

Решая задачи устойчивого функционирования жилищно-коммунальной сферы, распоряжением администрации города от 01.12.2016 №402 утвержден комплекс мер ("дорожной карты") по развитию жилищно-комму-

нального хозяйства на территории городского округа город Мегион.

1.2. Инвестиционные проекты
В целях привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, в городском округе город Мегион проводится работа с потенциальными инвесторами в рамках заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Мегион, заключение которого планируется во II полугодии 2019 года.

Также в городском округе город Мегион осуществляется конкурсный отбор проектов поддержки местных инициатив.

1.3. Развитие конкуренции
Для развития конкуренции на рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа город Мегион разработан комплекс мер ("дорожная карта") по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Мегион, утвержденный постановлением администрации города от 04.08.2017 №1468, который способствует улучшению конкурентной среды, совершенствованию реализации антимонопольной политики, обеспечению защиты конкуренции, а также уровню защиты прав потребителей, включению этих

функций в приоритеты деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мегions.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов городского округа город Мегийон, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей ее реализации, а также связанные с изменениями внешней среды, финансирование подпрограммных мероприятий.

В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты ее выполнения.

Результаты деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса зависят от роста цен на энергоносители, не регулируемые государством, влияющие на себестоимость предоставляемых коммунальных услуг, рост которых ограничивается органами власти, что, соответственно, сказывается на их финансовой устойчивости.

Координатором муниципальной программы является Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство".

Исполнителями муниципальной программы - муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство", департамент экономического развития и инвестиций администрации города, муниципальные бюджетные учреждения.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов как сопоставление фактически достигнутых показателей с целевыми. По фактически достигнутым результатам реализации в

муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий, в муниципальную программу могут быть внесены изменения, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Координатор муниципальной программы: разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города; организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчеты в соответствии постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегийон".

		700,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Итого по подпрограмме 3		Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	700,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
		привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда»										
4.1.		Капитальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	7 500,0	1 500,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
		Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	7 500,0	1 500,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
		привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 4		Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	7 500,0	1 500,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
		привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 5 «Содвижение, проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа город Мегийон»										
5.1.		Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	11 900,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	
		Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	11 900,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	
		привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 5		Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	
		местный бюджет	11 900,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	
		привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	
Всего по муниципальной программе:		Бюджет автономного округа	400 450,6	65 444,2	55 722,4	55 856,8	55 856,8	55 856,8	55 856,8	
		местный бюджет	97 517,5	13 736,8	13 838,2	13 988,5	13 988,5	13 988,5	13 988,5	
		привлеченные средства	302 933,1	51 707,4	41 884,2	41 868,3	41 868,3	41 868,3	41 868,3	

В том числе:										
Координатор		Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа
			местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет
			привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства
Исполнитель 1		Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	400 450,6	65 444,2	55 722,4	55 856,8	55 856,8	55 856,8	55 856,8	55 856,8
			Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа
			местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет
			привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства
Исполнитель 2		Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа
			местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет
			привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства
Исполнитель 3		Муниципальные бюджетные учреждения	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа	Бюджет автономного округа
			местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет	местный бюджет
			привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства	привлеченные средства

Таблица 1

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам												Целевое значение показателя на момент реализации муниципальной программы			
			2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.			2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Ежегодное количество отловленных бездомных и бродячих животных, шт.	380	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	70
2	Площадь, на которой проводятся мероприятия по дератизации и дезинсекции, кв. м	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2	176,2
3	Ежегодное количество снесенного непродуктивного для проживания жилья, кв. м	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	105
4	Площадь обслуживаемых многоквартирных и луповых домов, тыс. кв. м	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6	212,6
5	Количество обслуживаемых детских игровых площадок, шт.	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
6	Объем потребления электроэнергии на уличное освещение, кВт*ч	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04	2 465,04
7	Протяженность обслуживаемых сетей уличного освещения, км	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
8	Количество обслуживаемых кладбищ, шт.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Объем площади территории вновь построенного кладбища, кв. м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Проведение профилактических мероприятий, мероприятий	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
11	Количество объектов, подготовленных к новому году	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Количество площадок и скверов, на которых выполняются работы по содержанию и ремонту, шт.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	Участие населения в реализации проекта в рамках инициативного бюджетирования, чел.	122	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1950
14	Протяженность замкнутых ветвей сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, км	0,8	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,0
15	Количество обслуживаемых бытовых газопроводов, шт.	149	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157
16	Объем вывешенных бытовых отходов в год, кг	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452	83 452
17	Ежегодное обслуживание сжиженных газов населенных пунктов городского округа, тонн	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
18	Количество установленных приборов учета энергоносителей, шт.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	147
19	Площадь муниципального жилищного фонда, в котором проводится капитальный ремонт или реконструкция, кв. м	264	264	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	1 274
20	Доля многоквартирных домов, в которых проводится капитальный ремонт, в общем объеме жилищного фонда, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы (в том числе муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)											
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма 1 «Содвижение объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегийон»				всего:	9 677,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	
				Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				местный бюджет	9 677,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.				Обеспечение стабильной экологической обстановки в городском округе город Мегийон и защита населения от болезней, общих для человека и животных (1-2)	всего:	248 000,0	38 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	
				Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				местный бюджет	213 000,0	38 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0		
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.				Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства (в том числе с применением инициативного бюджетирования) (3-8, 10-12, 13)	всего:	257 677,5	39 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	
				Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				местный бюджет	257 677,5	39 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5	36 382,5		
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого по подпрограмме 1				всего:	9 677,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5		
				Бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				местный бюджет	9 677,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5	1 382,5			
				привлеченные средства	-	-	-	-	-	-	-	-			
Подпрограмма 2 «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегийон»				всего:	43 319,8	10 682,6	8 527,7	8 527,7	8 527,7	8 527,7	8 527,7	8 527,7			
				Бюджет автономного округа	26 433,1	4 575,2	4 443,5	4 443,5	4 443,5	4 443,5	4 443,5	4 443,5			
				местный бюджет	12 533,1	6 107,4	1 084,2	1 068,3	1 068,3	1 068,3	1 068,3				
				привлеченные средства	4 353,6	-	-	-	-	-	-	-			
2.1.				Реконструкция, расширение, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (14-15)	всего:	19									

гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг”:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2017 №53 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача градостроительного плана земельного участка”:

1.1. Пункт 2.11. раздела II изложить в новой редакции: “2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении

муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги”.

2. Внести изменения в постановление администрации города от 01.11.2018 №2340 “О внесении изменений в постановление администрации города от 12.01.2017 №53 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача градостроительного плана земельного участка”:

2.1. Пункт 3 исключить.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете “Мегионские новости” и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети “Интернет”.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. №2923

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 29.09.2016 №2366 “ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ “ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ), ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН (ИЗМЕНЕНИЯМИ)”

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг” внести изменения

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2366 “Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)”, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории городского округа город Мегион (изменениями)”:

1.1. Абзацы 25, 26, 27, 28 подпункта 2.6.1. изложить в новой редакции:

“Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2 - 6, 8 и 10 пункта 2.6.1, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в абзаце первом части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пунктах 2, 4 и 5 пункта 2.6.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений”.

1.1. Подпункт 2.6.6. пункта 2.6. изложить в новой редакции:

“2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправле-

ния организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при перво-

начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги”.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. №2924

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 29.09.2016 №2365 “ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ “ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН” (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)”

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг”:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2365 “Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Мегион” (с изменениями)”:

1.1. Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.5.:

“2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете “Мегионские новости” и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети “Интернет”.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги”.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете “Мегионские новости” и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети “Интернет”.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. №2925

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 14.10.2013 №2349 “ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ “МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЕРИОД ДО 2021 ГОДА”

В соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 29.01.2016 №86:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 14.10.2013 №2349 “Об утверждении

муниципальной программы “Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года”:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение муниципальной программы” паспорта программы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, направленных на реализацию мероприятий Программы, составляет 163469,58 тыс. руб., из них:
2014 год - 43254,39 тыс. руб.;	2015 год - 76389,49 тыс. руб.;
2016 год - 21030,4 тыс. руб., из них - 16580,1 тыс. руб. - бюджет округа, 4450,3 тыс. руб. - бюджет города;	2017 год - 700,0 тыс. руб., из них - 623,0 тыс. руб. - бюджет округа, 77,0 тыс. руб. - бюджет города;
2018 год - 10490,1 тыс. руб., из них - 8454,9 тыс. руб. - бюджет округа, 2035,2 тыс. руб. - бюджет города;	2019 год - 10465,2 тыс. руб., из них 9314,0 тыс. руб. - бюджет округа, 1151,2 тыс. руб. - бюджет города;
2020 год - 0,0 руб.;	2021 год - 1140,0 тыс. руб.
Источник финансирования - местный бюджет, бюджет автономного округа.	
Софинансирование расходов осуществляется в виде субсидий из бюджета автономного округа бюджету городского округа город Мегион.	
Субсидии на градостроительную деятельность предоставляются при условии фактического осуществления расходов в отчетном периоде по своим негосударственным значимым расходам.	

1.2. Раздел 5 муниципальной программы изложить в новой редакции:

“Общий объем финансовых средств, направленных на реализацию мероприятий Программы, составляет 163469,58 тыс. руб., из них:

- 2014 год - 43254,39 тыс. руб.;
- 2015 год - 76389,49 тыс. руб.;
- 2016 год - 21030,4 тыс. руб., из них - 16580,1 тыс. руб. - бюджет округа, 4450,3 тыс. руб. - бюджет города;
- 2017 год - 700,0 тыс. руб., из них - 623,0 тыс. руб. - бюджет округа, 77,0 тыс. руб. - бюджет города;
- 2018 год - 10490,1 тыс. руб., из них - 8454,9 тыс. руб. - бюджет округа, 2035,2 тыс. руб. - бюджет города;
- 2019 год - 10465,2 тыс. руб., из них 9314,0 тыс. руб. - бюджет округа, 1151,2 тыс. руб. - бюджет города;
- 2020 год - 0,0 руб.;
- 2021 год - 1140,0 тыс. руб.

Источник финансирования: местный бюджет, бюджет автономного округа

Софинансирование расходов осуществляется в виде субсидий из бюджета автономного округа бюджету городского округа город Мегион.

Субсидии на градостроительную деятельность предоставляются при условии фактического осуществления расходов в отчетном периоде по соответствующему направлению значимых расходов.

Доля софинансирования из бюджета автономного округа расходов на градостроительную деятельность в 2014-2015 годах равна 50%.

Уровень софинансирования мероприятия по разработке схем водоснабжения и водоотведения за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджета муниципальных образований устанавливается в соотношении 60% и 40% соответственно.



В 2016-2018 годах доля софинансирования из бюджета автономного округа и бюджета городского округа на градостроительную деятельность устанавливается в соотношении 89% и 11% соответственно.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д. М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2925

"Приложение 2 к муниципальной программе "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года"

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Table with columns: Мероприятия муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) в том числе: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2928

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.10.2013 №2395 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", рас-

порядке муниципальной программы городского округа город Мегион, решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

1. Внести в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д. М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2928

Паспорт муниципальной программы

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Нормативные документы, Координатор программы, Исполнители программы, Основные цели и задачи программы.

Table with columns: Мероприятия муниципальной программы, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) в том числе: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2928

"Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование показателей результатов, Ед. изм., Значение показателя на начало периода, Значения показателя по годам (2014-2020), Целевое значение показателя на момент окончания действия программы.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2928

"Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Table with columns: Мероприятия муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) в том числе: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

Table with columns for budget items, departments, and financial amounts. Includes sub-headers like 'Итого по мероприятию 1', 'Итого по подпрограмме 1', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2959

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ ФОНДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 №475-п "Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы". 2. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Мегион в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2019 год обеспечить в установленном порядке внесение изменений в отраслевые положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2960

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 18.08.2017 №1590 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

год не выплачивается работникам, уволенным в течение года, по основаниям, установленным статьей 80, пунктами 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации."

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 18.08.2017 №1590 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

1.4. Приложению к Типовому положению об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Руководителям муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в течение 30 календарных дней с даты вступления в силу настоящего постановления утвердить внесение изменений в Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам учреждения в соответствии с настоящим постановлением.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2960

"Приложение 1 к Типовому положению об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников муниципальных учреждений

Table with columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Должностной оклад, руб. Lists various professional groups and their corresponding salaries.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2961

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.10.2013 №2396 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов":

1.1. Приложению 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 1.1. Приложению 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению. 2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет". 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона



Приложение 1 к постановлению администрации города
от 28.12.2018 г. №2961

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегийон на 2014-2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	1.Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями); 2.Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; 3.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2010 №373-п «О Порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями); 4.Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №422-п (с изменениями) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» (с изменениями); 5.Постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2014 №705-п «Об утверждении государственной программы по реализации договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» (с изменениями); 6.Постановление администрации города Мегийон от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегийон» (с изменениями).
Координатор программы	Отдел физической культуры и спорта администрации города
Исполнители программы	Отдел физической культуры и спорта администрации города; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»; Муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Альтаир»; Муниципальное молодежное автономное учреждение «Старт».
Основные цели задачи программы	Цель программы: Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа. Задачи программы: 1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. 3.Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей. 4.Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта. 5.Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой. 6.Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта». Основные мероприятия: 1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культуры и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. 3.Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей. Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва». Основные мероприятия: 1.Участие в окружных комплексных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта, в том числе спортсменов-инвалидов, в соответствии с календарным планом. Проведение муниципальных спортивных мероприятий. Первенства и чемпионаты по видам спорта. 2.Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой. 3.Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации: 2014 - 2020 годы. Три этапа: Первый этап – 2014 - 2015 годы; Второй этап – 2016 - 2017 годы; Третий этап – 2018 - 2020 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы осуществляется за счет средств городского округа город Мегийон, бюджета автономного округа, федерального бюджета, привлеченных средств. Всего на 2014-2020 годы – 1 763 262,3 тыс. руб., в том числе: из бюджета городского округа город Мегийон – 1 048 967,3 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 714 295,0 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 259 376,8 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегийон – 128 442,9 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 130 933,9 тыс. руб. 2015 год – 374 523,6 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегийон – 133 983,5 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 240 540,1 тыс. руб. 2016 год – 164 155,8 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегийон – 147 519,3 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 16 636,5 тыс. руб. 2017 год – 178 518,2 тыс. руб., из бюджета городского округа город Мегийон – 158 581,0 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 19 937,2 тыс. руб. 2018 год – 461 556,8 тыс. руб., из бюджета городского округа город Мегийон – 158 133,5 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 303 423,3 тыс. руб. 2019 год – 164 532,8 тыс. руб., из бюджета городского округа город Мегийон – 163 120,8 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 1 412,0 тыс. руб. 2020 год – 160 598,3 тыс. руб., из бюджета городского округа город Мегийон – 159 186,3 тыс. руб. из бюджета автономного округа – 1 412,0 тыс. руб. Объемы финансирования Программы могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовым обеспечением.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Увеличение количества спортивных сооружений до 78 единиц; Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом – 40%; Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся – 80%; Количество проведенных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности – 90 единиц; Количество получателей услуг и работ – 3825 человек; Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования – 8,5%; Участие спортсменов в 516 официальных спортивно-массовых мероприятиях; Проведение 389 спортивно-массовых мероприятий, первенств и чемпионатов по видам спорта, из них: некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – 23 единицы; Присвоение 887 спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей; Увеличение оснащенности инвентарем и оборудованием до 74%.

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 28.12.2018 г. №2961

«Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегийон на 2014-2020 годы»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2013г.	Базовый показатель на начало реализации программы 2013г.	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы	
					2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.		
1	1												
1.1.	Увеличение количества спортивных сооружений	Ед.	65	65	65	65	71	71	71	78	78	78	78
1.2.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	-	21,3	-	-	30,0	32,5	38,5	38,0	40,0	40,0	40,0
1.3.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	-	-	-	-	64,0	68,0	72,0	76,0	80,0	80,0	80,0

1.4.	Количество проведенных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Ед.	-	-	19	14	12	33	12	0	0	90
2.1.	Количество получателей услуг и работ	Чел.	-	-	3175	3175	3163	3183	3578	3625	3625	3625
3.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования	%	-	-	-	-	-	8,5	0	0	0	8,5
4.1.	Участие спортсменов в официальных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах по видам спорта	Кол-во	-	-	74	72	74	74	74	74	74	516
4.2.	Присвоение массовых спортивных разрядов и судейских категорий, кроме первой	Ед.	-	-	56	51	56	56	56	56	56	389
4.2.1.	Участие спортсменов в официальных спортивно-массовых мероприятиях, первенствах и чемпионатах по видам спорта	Ед.	-	-	-	-	-	5	6	6	6	23
5.1.	Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	Чел.	403	437	450	435	650	650	887	887	887	887
6.1.	Увеличение оснащенности инвентарем и оборудованием	%	55	57	66	71	74	74	74	74	74	74

Приложение 3 к постановлению администрации города
от 28.12.2018 г. №2961

«Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегийон на 2014-2020 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию										
				Всего	в том числе									
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
Цель подпрограммы: «Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта».														
Задачи: 1.Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2.Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. 3.Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей».														
1.1.1. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.														
1.1.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Бюджет автономного округа	Всего:	3 728,7	685,2	0,0	64,0	1 748,4	138,1	546,5	546,5		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	3 728,7	685,2	0,0	64,0	1 748,4	138,1	546,5	546,5		
1.1.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта	МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Бюджет автономного округа	Всего:	4 134,9	111,4	0,0	25,0	956,6	938,5	1 051,7	1 051,7		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	4 134,9	111,4	0,0	25,0	956,6	938,5	1 051,7	1 051,7		
1.1.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта	МБУ «Спорт-Альтаир»	Бюджет автономного округа	Всего:	781,3	244,9	0,0	95,0	0,0	204,8	118,3	118,3		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	781,3	244,9	0,0	95,0	0,0	204,8	118,3	118,3		
1.1.2.	Ремонтные работы объектов спорта и спортивных сооружений	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	22 653,0	0,0	1 044,0	5 341,8	4 166,2	2 101,0	5 000,0	5 000,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	22 653,0	0,0	1 044,0	5 341,8	4 166,2	2 101,0	5 000,0	5 000,0		
1.1.2.	Ремонтные работы объектов спорта и спортивных сооружений	МБУ «Спорт-Альтаир»	Бюджет автономного округа	Всего:	721,0	0,0	0,0	0,0	721,0	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	721,0	0,0	0,0	0,0	721,0	0,0	0,0			
1.1.2.	Ремонтные работы объектов спорта и спортивных сооружений	МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Бюджет автономного округа	Всего:	2 800,0	0,0	0,0	0,0	1 300,0	1 300,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	2 800,0	0,0	0,0	0,0	1 300,0	1 300,0	0,0			
1.1.3.	Обслуживание объектов спорта и спортивных сооружений	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Бюджет автономного округа	Всего:	828,5	478,4	0,0	251,0	99,1	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	828,5	478,4	0,0	251,0	99,1	0,0	0,0			
1.1.3.	Обслуживание объектов спорта и спортивных сооружений	МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Бюджет автономного округа	Всего:	1 431,6	125,4	1 000,0	129,4	176,8	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	431,6	125,4	0,0	129,4	176,8	0,0	0,0			
1.1.3.	Обслуживание объектов спорта и спортивных сооружений	МБУ «Спорт-Альтаир»	Бюджет автономного округа	Всего:	727,5	222,2	0,0	435,6	69,7	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	727,5	222,2	0,0	435,6	69,7	0,0	0,0			
1.1.4.	Подготовка к осенне-зимнему периоду	МБУ ДО ДЮСШ «Вымпел»	Бюджет автономного округа	Всего:	1 360,2	0,0	964,9	0,0	137,3	46,0	96,0	96,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	1 360,2	0,0	964,9	0,0	137,3	46,0	96,0			
1.1.4.	Подготовка к осенне-зимнему периоду	МАУ ДО ДЮСШ «Юность»	Бюджет автономного округа	Всего:	1 420,1	0,0	984,9	0,0	180,0	88,0	88,0	88,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	1 420,1	0,0	984,9	0,0	180,0	88,0	88,0			
1.1.4.	Подготовка к осенне-зимнему периоду	МБУ «Спорт-Альтаир»	Бюджет автономного округа	Всего:	1 271,6	0,0	984,9	0,0	43,6	99,5	99,5			
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	1 271,6	0,0	984,9	0,0	43,6	99,5	99,5			
1.1.5.	Строительство физкультурно-спортивного комплекса с ледовой ареной	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	363 584,6	130 374,0	226 540,0	6 670,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	23 332,6	9 362,0	12 840,5	2 130,1	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	378,3	378,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.6.	Строительство модульной лыжной базы в лтг. Высокий	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	390,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	390,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.7.	Установка двух спортивных площадок	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	390,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	390,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.8.	Строительство спортивного комплекса «Олимп» 2-я очередь (покрытие кредиторской задолженности)	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	1 366,2	1 366,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	1 366,2	1 366,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.9.	Строительство универсального центра с ирригационными системами и плоскостными сооружениями	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	303 880,5	182,7	1 821,9	50,7	9 894,6	291 730,6	0,0	0,0		
				Местный бюджет	287 735,4	0,0	1 792,9	0,0	9 390,8	276 551,7	0,0	0,0		
				Местный бюджет	15 945,1	182,7	29,0	50,7	503,8	15 178,9	0,0	0,0		
1.1.10.	Разработка технико-экономического обоснования капитального ремонта СК «Юность»	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.11.	Выполнение проектных работ по благоустройству территории трассы мототрасса	МКУ «КС»	Бюджет автономного округа	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Итого по мероприятию 1			Бюджет автономного округа	Всего:	734 455,3	142 530,7	244 231,3	15 883,2	19 449,7	296 590,8	7 000,0	7 000,0		
				Местный бюджет	652 320,0	130 374,0	229 332,9	6 670,6	9 390,8	276 551,7	0,0	0,0		
				Местный бюджет	82 135,3	12 156,7	16 898,2	9 012,6	10 058,9	20 038,9	7 000,0	7 000,0		
2.Основное мероприятие: «Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта».														



Table with multiple columns showing budget data for various categories like 'Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания', 'Предоставление субсидий на иные цели', etc. Includes sub-headers for 'Итого по мероприятию 2', 'Итого по подпрограмме 1', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2962

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 года №77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", на основании приказа Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.02.2017 №1-нп "Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов администрации города Мегиона и формирования единого подхода по установлению системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа город Мегион:

1. Утвердить типовое Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, согласно приложению. 2. Считать утратившими силу постановления администрации города: от 17.12.2010 №2029 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 07.11.2011 №2518 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2029 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 17.02.2012 №323 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2029 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 01.02.2013 №199 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2029 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 27.06.2016 №1528 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2029 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации" (с изменениями)". 3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет". 4. Руководителям муниципальных учреждений средств массовой информации в течение 14 дней с даты официального вступления в силу настоящего постановления утвердить локальным нормативным актом Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим типовым Положением. 5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019. 6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2962

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации

1. Общие положения 1.1. Настоящее типовое Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", приказом Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.02.2017 года №1-нп "Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и определяющие: основные условия оплаты труда; порядок и условия осуществления компенсационных выплат; порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления; другие вопросы оплаты труда; порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера; заключительные положения. 1.2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений на муниципальном уровне формируется на основе следующих принципов: верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации; недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда; обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения; повышение уровня реального содержания заработной платы работников учреждений и других гарантий по оплате труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. 1.3. В Положении используются следующие основные понятия и определения: системы оплаты труда - совокупность норм, устанавливающих условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих и иных выплат; оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности

за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат; компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных; стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда; иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования. профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности; квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должностей служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы; квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника; профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности; молодой специалист - выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании вступает в трудовые отношения и заключает договор с работодателем по специальности, соответствующей полученному образованию, в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии. 1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работником до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. 1.5. Размер минимальной заработной платы работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в автономном округе. Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда устанавливается величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона автономного округа от 05.04.2013 №24-оз "О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре". Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного вы-

полнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется учреждением за счет средств фонда оплаты труда.

1.6. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

II. Основные условия оплаты труда
2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);
компенсационных выплат;
стимулирующих выплат;
иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным:

приказом Министерства здравоохранения и соци-

ального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 года №341н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 года №342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации";

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №629н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам";

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", в соответствии с таблицами 1 - 5 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностной оклад) руб.
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, секретарь руководителя	8738

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	7730

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации и размеры окладов (должностных окладов)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
1 квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	10946
«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	корректор	8896
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	12355
2 квалификационный уровень	дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков	12355
«Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	главный редактор	21919

Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к квалификационным уровням в соответствии с профессиональными стандартами

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»		
5 квалификационный уровень	Контент-редактор	12360

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»		
5 квалификационный уровень	Специалист по закупкам	12850

Таблица 5

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей, специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
Главный бухгалтер	15236
Заместитель главного редактора	15236

2.2. Очередной квалификационный уровень, должностная категория присваиваются работникам учреждения по результатам аттестации.

2.3. Размеры должностных окладов устанавливаются:

по должностям служащих - на основе действующих требований тарификационно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих", утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37;

по профессиям рабочих - на основании действующих требований тарификационно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31.

2.4. По профессиям рабочих, должностям служащих, не включенным в настоящее Положение, решение по установлению должностного оклада принимает руководитель учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 5 - 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

2.6. При наличии в штатном расписании учреждения наименований двойных должностей работников оклад (должностной оклад) устанавливается по наименованию первой должности.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.1.1. Компенсационные выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляются по результатам аттестации рабочих мест.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.1.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника без освобождения от обязанностей, определенных трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Мегiona от 18.12.2013 №385 "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегion и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях"

3.2. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда.
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)	Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.1.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Доплата при совмещении должностей (профессий), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются. В случае возложения обязанностей временно отсутствующего работника на нескольких лиц общий размер доплаты не может превышать 50% от должностного оклада отсутствующего работника.	
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни) В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4.	За работу в ночное время	20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 % к месячному заработку	Решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях».

3.3. Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат,

критерии их установления
4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность;
выплата за сложность и напряженность работы;
выплата за выслугу лет.

4.2. Размер выплаты за интенсивность закрепляется локальным нормативным актом учреждения и устанавливается на срок не более одного года.

При установлении размера выплаты за интенсивность учитывается:

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением современных форм и методов организации труда и др.;

выполнение работником учреждения срочных, особо важных работ, не определенных трудовым договором.

Размер выплаты за интенсивность определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника и устанавливается в размере до 60 % от должностного оклада.

4.3. Выплата за сложность и напряженность работы устанавливается всем работникам учреждения в следующих размерах:

главному редактору учреждения
30%;

прочим штатным единицам
40%.

Выплата за сложность и напряженность работы выплачивается в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа за фактически отработанное время в календарном месяце. Выплата производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 3 лет
10%;
при стаже работы от 3 до 5 лет
15%;
при стаже работы от 5 до 10 лет
20%;
при стаже работы от 10 до 15 лет
25%;
при стаже работы более 15 лет
30%.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

общее количество лет, отработанных в данном учреждении;

для отраслевых должностей - время работы в организациях средств массовой информации; для общетраслевых должностей - периоды работы (службы) в иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если работник работал в организациях средств массовой информации до поступления на учебу;

время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организациях средств массовой информации и возвратился на работу в указанную организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда);

иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии по установлению трудового стажа учреждений.

Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или трудовой договор.

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах доведенных лимитов бюджетных средств на фонд оплаты труда.

V. Порядок и условия осуществления иных выплат, критерии их установления

5.1. К иным выплатам относятся:

надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;

единовременная выплата молодым специалистам; надбавка водителям за классность; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР или награды и почетного звания автономного округа или ученой степени.

5.2. Перечень и размеры иных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

N п/п	Перечень и размеры иных выплат			
	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа	до 25% к должностному окладу	Устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное знание языка в соответствии с порядком, утвержденным учреждением	Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы
2.	Единовременная выплата молодым специалистам (выпускникам профильного ВУЗа в возрасте до 30 лет)	до 1-месячного фонда оплаты труда	Устанавливается в коллективном договоре или локальном акте учреждения	Единовременная выплата 1 раз по занимаемой должности по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу
3.	Надбавка водителям за классность	для водителей 2-го класса - 10% к должностному окладу; для водителей 1-го класса - 25% к должностному окладу	Надбавка устанавливается с учетом Федерального отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту и в соответствии с Положениями о начислении надбавки за классность водителя, с присвоением классности водителя, утвержденными локальным актом учреждения. Выплачивается с учетом фактически отработанного времени в качестве водителя	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
4.	Единовременная выплата на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	до 10% процентов годового фонда оплаты труда работника	Выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности. Работники учреждений, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, при принятии решения руководителем учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, имеют право на получение единовременной выплаты в размере пропорционально отработанному времени. Размер выплаты не зависит от итогов оценки труда работника. Порядок, условия и размер устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом единого подхода к определению размера единовременной выплаты для всех категорий работников учреждения	Один раз в календарном году
6.	Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	до 1-месячного фонда оплаты труда работника	Выплачивается на основании приказа руководителя учреждения в едином размере в отношении всех категорий работников при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда в пределах фонда оплаты труда учреждения	Не более трех раз в календарном году, не позднее месяца, следующего после наступления события
7.	Доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР или награды и почетного звания автономного округа или ученой степени	10% - за наличие государственной награды Российской Федерации, СССР, РСФСР; 10% - за наличие награды и почетного звания автономного округа, 10% - за наличие ученой степени	Доплата устанавливается на основании приказа руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени, по одному из оснований (государственные награды, награды и почетные звания или ученой степени) при условии их соответствия профилю учреждения и деятельности самого работника	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы

5.3. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации и закрепляются в трудовом договоре руководителя учреждения в соответствии с разделами II, III, IV и V настоящего Положения.

6.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказами руководителя соответствующего учреждения в соответствии с разделами II, III, IV и V настоящего Положения.

6.4. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений.

Размер премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета и предусматриваются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

6.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в соответствии с постановлением администрации города.

6.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

7.1. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.2. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждений не должна превышать 40 процентов от общего годового фонда оплаты труда.

7.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется с учетом источников финансирования их деятельности согласно штатному расписанию учреждений.

7.4. Руководители учреждений несут ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждений.

VIII. Заключительные положения

8.1. Трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен в случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2963

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.10.2013 №2483 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2963

"Приложение к постановлению администрации от 31.10.2013 №2483

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы» (далее – Программа)
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»; Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 №424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями).
Координатор программы	МБУ МЦИКТ «Вектор»
Исполнители программы	Муниципальное автономное учреждение «Театр музыки» Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение МЦИКТ «Вектор» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Основные цели задачи программы	Департамент муниципальной собственности Департамент социальной политики Отдел специальных мероприятий администрации города Цель программы: получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий. Задачи программы: 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений; 2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития; 3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений. 3. Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.
Сроки и этапы реализации программы	Программа принимается сроком: с 2014 по 2020 годы. Программа будет реализована в 7 этапов: 1 этап – 2014; 2 этап – 2015;



	3 этап – 2016; 4 этап – 2017; 5 этап – 2018; 6 этап – 2019; 7 этап – 2020.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 192 208 530,00 рублей, в том числе: Источники финансирования местного бюджета: 2014 год – 19 828 870,00 рублей; 2015 год – 25 172 900,00 рублей; 2016 год – 22 939 060,00 рублей; 2017 год – 27 159 300,00 рублей; 2018 год – 31 688 900,00 рублей; 2019 год – 31 949 400,00 рублей; 2020 год – 31 949 400,00 рублей. Источники финансирования бюджета автономного округа: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 920 700,00 рублей; 2018 год – 600 000,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Увеличение и сопровождение рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 33шт; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города 100%; Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов) 6шт.; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города; Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города в т.ч. приобретенное оборудование, ПО 100%; Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации 100%; Развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB - технологий серверной части 100%; Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства 100%; Модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а так же для обеспечения функций электронного архива 100%; Обеспечение антивирусной защиты 100%; Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона 100%; Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE 100%; Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями 100%; Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий 100%; Проведение семинаров и образовательных программ по реализации концепции развития информационного общества 10 чел.; Реализация 1-ого этапа разработки и внедрения программного комплекса «Мобильный офис руководителя» 50%; Разработка механизма интеграции муниципальной информационной системы г.Мегион система управления «Парус-БЮДЖЕТ 8» с государственной автоматизированной информационной системой «Состояние условий и охраны труда в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» 100%; Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ «Вектор» 24916 заявок; Проведение аудита информационных систем персональных данных, с целью уточнения их класса и выработки мероприятий по приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения защиты информации 100%; Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом 100%; Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации 3 чел.

Раздел I. Характеристика проблемы

Программа разработана для повышения качества жизни населения города Мегиона, повышение качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

В городском округе город Мегион наблюдается позитивная динамика в сфере ИКТ. Связано это с выполнением городской целевой программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы", утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2010 №2086, которая обеспечила основу реализации Программы. В том числе:

- органы администрации были укомплектованы необходимым оборудованием, морально и технически устаревшее оборудование было обновлено;
- было приобретено лицензионное программное обеспечение;
- обновлено серверное оборудование;
- приобретена система электронного документооборота "Дело";
- приобретена система автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";
- созданы сайты по таким направлениям как образование, культура, физическая культура и спорт;
- обновлена автоматизированная система управления для официального сайта администрации города;
- доработан функционал автоматизированной системы (далее - АС) "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения передачи электронных документов с ЭЦП.

Становится очевидным, что для сохранения высокого уровня применяемых информационных технологий необходимо поддерживать достигнутые результаты и устранить ряд существующих проблем, препятствующих повышению эффективности использования ИКТ.

В связи с внедрением электронного документооборота возникла необходимость хранить большой объем юридически значимых данных в электронном виде, для этой цели необходимо доукомплектовать серверную администрацию и архивный отдел файловыми серверами.

Для обеспечения бесперебойной работы необходимо обеспечить техническое сопровождение программного обеспечения, приобретенного в рамках городской целевой программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы".

Необходима также реализация полноценного финансового электронного документооборота в АС "Бюджет" и АС "УРМ" с наложением ЦП, для повышения оперативности взаимодействия департамента финансов, казначейства и удаленных пользователей в процессе планирования и исполнения бюджета. С целью решения данного вопроса необходимо расширить функциональность используемых автоматизированных рабочих мест.

Для учета земельных и имущественных отношений необходимо внедрить автоматизированную систему учета муниципального и государственного имущества в деятельность департамента муниципальной собственности.

В автономном округе принят и успешно выполняется план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Для реализации плана необходимо приобрести дополнительные автоматизированные рабочие места, а также продлить срок действия уже приобретенных сертификатов для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Мероприятия Программы направлены на решение вышеперечисленных проблем, а также способствуют развитию информационного общества на территории города Мегиона.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы
Цель и задачи Программы связаны с Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, утвер-

денной решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 "О принятии Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года".

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030, внедрение ИКТ в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики в автономном округе.

Целью Программы является получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений;
2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития;
3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ "Вектор".

Таким образом, итогом результатом Программы должно стать формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы
Программа принимается сроком на 7 лет: с 2014 по 2020 годы.

Программа будет реализована в 7 этапов:

- 1 этап - 2014;
- 2 этап - 2015;
- 3 этап - 2016;
- 4 этап - 2017;
- 5 этап - 2018;
- 6 этап - 2019;
- 7 этап - 2020.

Раздел IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Основным источником финансирования программы является бюджет города Мегиона. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и внебюджетных источников. Привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры планируется осуществлять на основе соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении софинансирования мероприятий Программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация города вправе перераспределить объемы финансирования между мероприятиями программы, а также между видами поддержки внутри мероприятий программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в приложении 2 к Программе.

Раздел V. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели Программы изложены в приложении 1 к Программе.

Раздел VI. Характеристика основных мероприятий программы

Мероприятия Программы направлены на решение вопросов развития информационного общества на территории городского округа город Мегион.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд мероприятий, приведенных в приложении 2.

Так, в рамках решения задачи по обеспечению доступа к информации и деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений планируется обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов, а также оплата электроэнергии за светодиодные LED экраны.

В рамках решения задачи по развитию и сопровождению инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития" планируется:

- развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления;
- развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";
- приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства;
- модернизация, развитие и поддержка оборудования (серверного, компьютерного, оргтехники);
- приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения;
- приобретение компьютерной техники для проведения ЕГР;
- внедрение автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальным имуществом для департамента муниципальной собственности администрации города;
- модернизация АС "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива, а также для обеспечения функций электронного архива;
- модернизация защищенной VipNet сети до уровня КСЗ и дооснащение её средствами информации;
- внедрение проекта "Управление государственными закупками" на платформе "Парус-Бюджет 8" и СУБД ORACLE;

обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями;

совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром;

приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий;

внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации;

развитие ПП "Парус Бюджет 8" переход на использование WEB - технологий серверной части;

продление лицензионного обслуживания ПП "Парус Бюджет 8";

приобретение и внедрение программного обеспечения для функционирования комплекса "ЛесГИС" (программа MapInfo);

приобретение антивирусной защиты.

Также в рамках решения задачи по обеспечения деятельности МБУ МЦИКТ "Вектор" планируется обеспечить деятельность МБУ МЦИКТ "Вектор".

В рамках решения задачи по Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион планируется:

Ежегодный (периодический) контроль защищенности ИСПДн;

Обучение по вопросам защиты информации ограниченного доступа не содержащей государственной тайны;

Продление лицензий антивирусной защиты;

Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации;

Аттестация, переаттестация выделенного помещения;

Создание защищенного объекта информатизации с передачей оборудования и исключительных прав использования программных продуктов.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется муниципальными заказчиками посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация города осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы

МБУ МЦИКТ "Вектор" представляет в департамент экономической политики администрации города:

- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;
- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Исполнители Программы:

- несут ответственность за эффективное и целевое использование денежных средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы;
- предоставляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- после реализации мероприятий, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляют координатору копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в том числе документов, подтверждающих факт оплаты.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной администрацией города

В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы могут появиться ряд рисков, такие как:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр стратегических задач Программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;
- отсутствие поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа;
- удорожание стоимости товаров, работ (услуг).

С целью минимизации рисков запланирована корректировка Программы по мере необходимости.



Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № п.п., Наименование показателя, Ед. изм., Значение показателя за отчетный год (2013), Значение показателя на момент окончания действия программы, Значение показателя по годам (2014-2020), Целевые значения показателя на момент окончания действия программы.

Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Table with columns: Номер основного мероприятия, Наименование основного мероприятия, Описание, Исполнитель, Фактически освоено (руб.), Финансирование (руб.) (2014-2020), Целевые значения (2014-2020).

Table with columns: № п.п., Наименование мероприятия, Исполнитель, Фактически освоено (руб.), Финансирование (руб.) (2014-2020), Целевые значения (2014-2020).



Table with columns for program number, goal, task, and budget breakdown by year and source. Includes sections for cultural heritage, youth centers, and social services.

Table with columns for program number, goal, task, and budget breakdown by year and source. Includes sections for tourism development and cultural activities.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2913

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 01.09.2016 №2158 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 01.09.2016 №2158 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа город Мегион" следующие изменения:

1.1. Пункт 28 раздела II внести дополнение: "осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, или в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. Абзац 4 пункта 65 раздела V изложить в новой редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги";

1.3. Пункт 65 раздела V дополнить абзацем 11 следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.4. Пункт 71 раздела V дополнить подпунктом 71.1. следующего содержания:

"71.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг; предоставления документов и информации, отсут-

ствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

1.5. Пункт 79 раздела V дополнить подпунктами 79.1. и 79.2. следующего содержания:

79.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 79 раздела V, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

79.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 79 раздела V, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2350 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2350 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен с целью приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения муниципальной программы на 2018 год с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Целью разработки муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" являются:

- сохранение и популяризация культурного наследия Югры, привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного дела;
- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа;
- создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городском округе, расширения спектра туристских услуг для жителей автономного округа, российских и иностранных граждан;
- совершенствование системы управления культурой в городском округе.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки отдельной категории граждан"

Проект постановления администрации города "Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки отдельной категории граждан" (далее - Проект порядка) разработан с целью установления правил предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан в виде приобретения товаров, услуг для обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Возможность установления такой меры социальной поддержки предусмотрена решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 321 "О мере социальной поддержки для отдельной категории граждан".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципальной программы замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2347 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2347 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) (далее - Проект) с целью приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения муниципальной программы на 2018 год с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Целью разработки муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" являются:

- осуществление эффективного управления муниципальной собственностью городского округа город Мегион;
- защита имущественных интересов городского округа город Мегион;
- обеспечение защиты имущественных интересов городского округа город Мегион в случае повреждения или утраты муниципального имущества вследствие наступления страхового случая.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2349 "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2349 "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен в связи с уточнением лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями).

Целью разработки муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года" является совершенствование системы управления градостроительным развитием территории.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении типового Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"

Проект постановления администрации города "Об утверждении типового Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации" (далее - Проект) разработан в связи с внесением изменений в систему оплаты труда работников средств массовой информации.

Проект подготовлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегияльных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "Об утверждении типового Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации" установлено, что данный проект не является предметом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 07.10.2013 №2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 07.10.2013 № 2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен с целью приведения в соответствии с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями).

Проектом корректируются плановые ассигнования муниципальным учреждениям для выполнения мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы".

Целью создания Программы является создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.11.2013 № 2563 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015 - 2020 годов" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год уменьшен на 18 781,9 тыс. руб. до общего показателя 2 210 579,0 тыс. руб. Основное уменьшение объема финансирования направлено на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 № 2600 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 1 186,9 тыс. руб. до общего показателя 455 224,3 тыс. руб. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 № 2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен за счет средств бюджета автономного округа на 5,7 тыс. руб. до общего показателя 1 156,8 тыс. руб. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2017 № 2153 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год уменьшен на 461,6 тыс. руб. до общего показателя 21 635,8 тыс. руб. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 № 2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", а также внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 77 565,7 тыс. руб. до общего показателя 306 766,3 тыс. руб. Основное изменение объема финансирования направлено на увеличение за счет средств бюджета городского округа на содержание и ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети. Изменение объема финансирования повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 № 2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", а также внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 9 887,2 тыс. руб. до общего показателя 104 296,7 тыс. руб. Основное изменение объема финансирования направлено на приобретение жилых помещений. Изменение объема финансирования повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион на 2014-2020 годах" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", внесения изменений в целевые показатели, а также уточнения механизма реализации программных мероприятий.

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 913 744,5 тыс. руб. до общего показателя 1 273 972,2 тыс. руб. Основное увеличение объема финансирования направлено на приобретение жилых помещений. Изменение объема финансирования повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 № 2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

При рассмотрении проекта постановления установлено, что вносимые изменения предусматривают перераспределение бюджетных ассигнований между основными мероприятиями.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegeon.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.