



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 11 2021г.

№ 2634

О порядке предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Мегиона, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

В целях упорядочения системы оказания жилищно-коммунальных услуг на территории города Мегиона, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Мегиона, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 29.05.2017 №989 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» (с изменениями и дополнениями);

от 28.12.2017 №2779 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.05.2017 №989 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению

городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» (с изменениями);

от 23.03.2018 №560 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.05.2017 №989 «О порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» (с изменениями);

от 07.11.2019 №2330 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.05.2017 №989 «О порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» (с изменениями);

от 25.12.2020 №2691 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.05.2017 №989 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа город Мегион, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» (с изменениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по городскому хозяйству.

Глава города



О.А. Дейнека

Приложение к постановлению
администрации города
от «30» 11 2021 № 2634

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Мегиона, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 27.12.2018 №2910 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе на 2019-2025 годы» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется из бюджета города Мегиона (далее – местный бюджет) за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

уполномоченное учреждение – учреждение, обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, предоставленных организациями, и содержащихся в них сведений, внесение проектов правовых актов главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении (перечислении) субсидии или отказе в ее предоставлении (перечислении), об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности, контроль за соблюдением настоящего порядка, является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса» (далее – уполномоченное учреждение);

управление по бюджетному учету – орган администрации города, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии;

субсидия – средства, предоставляемые из средств местного бюджета получателю

субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

получатели субсидии – лица, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов администрации города;

иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Мегион от 27.12.2018 №2910 (с изменениями и дополнениями).

Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.4.Категории получателей субсидии:

1.4.1.Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организации жилищно-коммунального комплекса, являющиеся пользователями муниципального имущества города Мегиона и осуществляющие свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающие коммунальные услуги населению города Мегиона.

1.5.Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Мегиона о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы города Мегиона о внесении изменений в решение Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Основанием перечисления субсидии является решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств о перечислении субсидии, оформленное постановлением администрации города, и заключенное соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией города в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.2.Для принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы заявитель предоставляет следующие документы:

- а)заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б)расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в)документы, подтверждающие задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы: договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов, счета фактуры, акты объема потребления, акты сверки взаимных расчётов с поставщиком;

г)документы, подтверждающие право владения (пользования) объектами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящимися в муниципальной собственности города;

д)доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления на заключение соглашения и (или) иных документов (в случае, если указанные заявление и (или) документы подписаны уполномоченным лицом заявителя);

е)сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

ж)заверенные заявителем или нотариально удостоверенные копии учредительных документов заявителя;

з)карточку предприятия;

и)письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (не предоставляется муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публичного образования права собственности в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Документы предоставляются в Уполномоченное учреждение.

2.3.Требования к документам, указанным в пункте 2.2. Порядка.

Копии документов предоставляются в трех экземплярах и должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

2.4.Условия предоставления субсидии:

1)заявитель соответствует требованиям установленным Порядком и предоставил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.2. Порядка;

2)заявитель по состоянию на первое число месяца, в котором он обратился с заявлением о заключении соглашения, соответствует следующим требованиям:

а)отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

б)не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

г)не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

е) сведения и информация, содержащиеся в предоставленных организацией для заключения соглашения документах, являются достоверными.

2.5. Рассмотрение документов представленных заявителем, и проверку соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, а также оформление результатов рассмотрения и проверки обеспечивает Уполномоченное учреждение, для чего осуществляет следующие действия:

1) запрашивает информацию в управлении по бюджетному учету, для получения информации об отсутствии (наличии) задолженностей у заявителя, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) проверку соответствия заявителя условиям и требованиям, указанным в 2.4. Порядка;

3) рассматривает документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления;

4) осуществляет подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) заключения соглашения с отражением следующей информации:

о соответствии (несоответствии) представленных документов – перечню и требованиям, содержащихся в 2.2. и 2.3. Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений;

о соответствии (несоответствии) заявителя условиям и требованиям, указанным в 2.4. Порядка;

обоснованности размера субсидии и достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

5) вносит главному распорядителю как получателю бюджетных средств, проект постановления администрации города о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в соответствии с заключением в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления в Уполномоченное учреждение заявления.

6) после утверждения постановления администрации города о заключении соглашения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения является:

1) несоответствие представленных документов перечню и требованиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. Порядка, или непредоставление (в том числе, представление документов, не поддающихся прочтению, или не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.7. Порядок расчёта субсидии:

Расчет финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma = \Theta$$

где:

Σ - размер субсидии;

Э - размер просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы по договору поставки топливно-энергетических ресурсов (на основании счетов фактур, актов объема потребления, акта сверки взаимных расчётов с поставщиком).

2.8.В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в течение соответствующего финансового года на цели, указанные в настоящем Порядке, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об изменении размера предоставляемой субсидии с последующим уведомлением получателя о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней.

2.9.Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляется на основании постановления администрации города в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

2.9.1.в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, определяется порядок и сроки согласования новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям положение о том, что соглашение подлежит расторжению;

2.9.2.запрет приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.10.Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченное учреждение заявление о перечислении субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Документы для перечисления субсидии за декабрь предоставляются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в декабре отчетного финансового года осуществляется в течение первого полугодия года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.11.Уполномоченное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении субсидии обеспечивает:

1)подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) перечисления субсидии;

2)внесение главному распорядителю как получателю бюджетных средств, проекта постановления администрации города о предоставлении субсидии или об отказе, в соответствии с заключением.

2.12.Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

1)недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2)необоснованность заявленного размера субсидии;

3)отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.13.Перечисление субсидии администрацией города осуществляется в соответствии с

порядком установленным соглашением, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации города.

2.14. Результатом предоставления субсидии является снижение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. В случае установления факта(-ов), указанного(-ых) в пункте 4.3. Порядка, соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в одностороннем порядке, а субсидия - возврату в полном объеме на основании направленного получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии.

2.16. Уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в местный бюджет оформляется и направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня выявления факта(-ов) нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком.

2.17. Требование о возврате субсидии содержит:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- 3) сведения о выявленных фактах нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и Порядком;
- 4) требование о возврате субсидии в бюджет города;
- 5) сведения о лицевом счете администрации города, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

2.18. Получатель субсидии обязан возвратить средства предоставленной субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения требования о возврате субсидии.

2.19. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в 2.14. раздела 2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней, с момента перечисления на расчетный счет получателя субсидии денежных средств, предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- платежное поручение об оплате поставщику задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (с отметкой банка);
- акт сверки взаимных расчетов с поставщиком топливно-энергетических ресурсов, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случаях выявления нарушений получателем субсидии порядка, целей и условий, установленных для ее предоставления неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет, в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Уполномоченное учреждение несет ответственность за достоверность заключений, указанных в пунктах 2.5. и 2.11. Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению города Мегиона, связанные с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Форма заявления

Сведения о лице, действующем от имени организации

ИНН, ОГРН _____
 местонахождение/юридический адрес _____
 контактный телефон, адрес эл. почты _____

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению города Мегиона, связанные с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

На основании Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению города Мегиона, связанные с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в целях реализации постановления администрации города Мегиона от 27.12.2018 №2910 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе на 2019-2025 годы» (с изменениями), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на _____ г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Перечень прилагаемых документов (указываются наименование, подлинник или копия, количество экземпляров и листов):

1.

2.

...

_____/_____/_____/

Должность

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

мп (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению города Мегиона, связанные с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Расчёт

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

(наименование организации коммунального комплекса)
за _____ (указать период, ежемесячно)

№ п/п	Наименование затрат (по каждому виду топливно-энергетических ресурсов расчет производится отдельно)	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.	Основание (подтверждающие расчет документы)
1					
	Всего				

Руководитель организации:

_____ (должность)
_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Исполнитель

_____ (должность)
_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающих коммунальные услуги населению города Мегиона, связанные с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

(наименование организации коммунального комплекса)
за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат (по каждому виду топливно-энергетических ресурсов расчет производится отдельно)	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: <u>платежное поручение</u> с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1					
	Всего				

Руководитель организации:

_____ (должность)
_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Исполнитель

_____ (должность)
_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)