

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**
от 07.03.2018 г. №458**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ (ОРДЕРА) НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион", согласно приложению.

2. Считать утратившими силу: постановление администрации города от 19.03.2015 №649 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 24.12.2015 №3187 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2015 №649 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 07.10.2016 №2433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2015 №649 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион" (с изменениями).

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 07.03.2018 г. №458**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ
на территории городского округа город Мегион"

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур: выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ, продление срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ, а также административных действий управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона (далее - Управление), а также порядок его взаимодействия с заявителями при проведении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее - заявитель), обратившиеся в орган местного самоуправления на получение муниципальной услуги либо их представители.

1.3. Требования к порядку информирования о правах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты управления архитектуры и градостроительства администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

местонахождение Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 628680, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №107, №109, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Для подачи документов заявителям необходимо обратиться по месту нахождения Управления: улица Нефтяников, дом 8, кабинет №107, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Службы градостроительной документации Управления (далее - Служба): улица Нефтяников, дом 8, кабинет №109, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Телефон факса Управления: 8(34643)3-11-47.

Телефон Службы: 8(34643)3-16-69.

Адрес официального сайта администрации города: <http://admmegeion.ru/>.

Адрес официального сайта Управления: <http://arch.admmegeion.ru/>.

Адрес электронной почты: arch@admmegeion.ru.

Адреса электронной почты должностных лиц Службы:

начальник Службы: DerkunsayaSV@admmegeion.ru;

ведущий специалист Службы: NizatovAF@admmegeion.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9-00 до 17-00;

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;
суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

вторник, четверг: с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00;
обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;
суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Югры" (далее - МФЦ).

Местонахождение: 628680, проспект Победы, дом 7, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Телефон/факс 8(34643)3-58-32, 3-47-74.

Адрес официального сайта: www.mfcmegeion.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 08-00 до 20-00;

суббота: с 08-00 до 18-00;

воскресенье - выходной день.

1.3.3. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр):

Местонахождение: 628680, проспект Победы, дом 10, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Телефоны: 8(34643)3-35-93, 3-93-77, 3-73-84.

Адрес официального сайта: www.t086.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты: u86191@yandex.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - кадастровая палата):

Местонахождение: 628011, улица Студенческая, дом 29, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Телефоны: 8(3467)37-17-01, 35-60-45.

Адрес официального сайта: www.t086.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3. настоящего Административного регламента, размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте администрации города: <http://admmegeion.ru/> (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином информационном портале.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) начальник Службы или ведущий специалист Службы (далее - специалист Службы), или специалист МФЦ осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком, установленным для приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Службы, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителю необходимо обратиться в Службу в соответствии с графиком, установленным для приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе), не превышающий 10 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Управление.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.

1.3.9. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Управления и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо полный текст Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Службы, ответственному за предоставление муниципальной услуги либо к специалисту МФЦ).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Службы, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

органом администрации города Мегиона предоставляющим муниципальную услугу, является управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона;

непосредственное предоставление услуги осуществляет структурное подразделение Управления - служба градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в муниципальное казенное учреждение Мегиона "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

организациями, являющимися собственниками инженерных коммуникаций либо эксплуатирующими или обслуживающими инженерные коммуникации, расположенные в зоне земляных работ (далее - организации).

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача (направление) заявителю разрешения (ордера) на производство земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;

б) выдача (направление) заявителю разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ;

в) закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ либо уведомление об отказе в закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ готовится в соответствии с Порядком выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города Мегиона от 06.07.2017 №1274 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион в новой редакции" и подписывается начальником Управления, либо лицом, его замещающим.

Мотивированный отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ оформляется в форме уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ продлевается путём соответствующей записи

на бланках оригинала разрешения и подписывается начальником Управления, либо лицом его замещающим.

Мотивированный отказ в продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ оформляется в форме уведомления об отказе в продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ закрывается путём соответствующей записи на бланках оригинала разрешения и подписывается начальником Управления, либо лицом его замещающим.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит:

срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов;
срок направления запросов в организацию;
срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в Управлении.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания начальником Управления, либо лицом, его замещающим документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями);

Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями);

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.07.2014 №257-п "Об установлении перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями);

уставом города Мегиона;

Положением об управлении архитектуры и градостроительства;

Порядком выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион, утверждённым постановлением администрации города Мегиона от 06.07.2017 №1274;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион:

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя начальника Управления;

2) схему производства работ, согласно утверждённому проекту производства работ в масштабе 1:500, 1:1000 выполненную на топографической основе, действительную на дату получения разрешения;

3) договор с подрядной организацией на выполнение работ, в случае, если работы не выполняются непосредственно самим заказчиком.

4) Акт о состоянии благоустройства территории до проведения земляных работ, согласованный с пользователями (собственниками, арендодателями) земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ с приложением фотографии места планируемого производства земляных работ с обязательным отображением элементов существующего благоустройства, расположенных на территории планируемого места работ.

5) обязательство о восстановлении заявителем благоустройства (дорожных покрытий, зелёных насаждений и других элементов благоустройства) с указанием сроков восстановления или предоставления договор на восстановление благоустройства со специализированной организацией.

2.6.2. Для выдачи разрешения (ордера) на производство земляных работ при аварийных работах на муниципальных инженерных сетях:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя начальника Управления;

2) обязательство о восстановлении заявителем благоустройства (дорожных покрытий, зелёных насаждений и других элементов благоустройства) с указанием сроков восстановления или предоставления договор на восстановление благоустройства со специализированной организацией;

3) фрагмент топографической съёмки в масштабе 1:500 места выполнения работ с указанием границ производства работ.

При аварийной ситуации земляные работы производятся немедленно, но организации, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить телефонограммой Управление, о месте проведения ремонтно-восстановительных работ и направить документы в Управление, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента для подготовки и выдачи разрешения.

2.6.3. Для выдачи разрешения (ордера) с отметкой о продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1) заявление на продление срока действия раз-

решения на имя начальника Управления с указанием объективных причин, увеличения срока выполнения работ;

2) оригинал разрешения (ордера) на производство земляных работ;

2.6.4. Для закрытия разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1) заявление на закрытие разрешения на имя начальника Управления;

2) оригинал разрешения (ордера) на производство земляных работ;

3) справка о выполнении (восстановлении) благоустройства на территории производства работ;

4) исполнительную схему, отражающую фактическое расположение построенного, реконструируемого объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, подписанную застройщиком (на бумажном и электронном носителе);

5) документы, указанные в части 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.6.5. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Управление или в МФЦ самостоятельно.

2.6.6. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о выдаче разрешений (ордера) на производство земляных работ предоставляется заявителем по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион, утверждённого постановлением администрации города от 06.07.2017 №1274 (далее - Порядок).

Заявление о продлении срока действия разрешений (ордера) на производство земляных работ предоставляется заявителем в свободной форме на имя начальника Управления.

Заявление о закрытии разрешений (ордера) на производство земляных работ предоставляется заявителем согласно приложению 4 к Порядку.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ готовится Управлением.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ выполняется по форме согласно приложению 2 к Порядку в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

2.6.7. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Управление;

по почте в Управление;

посредством обращения в МФЦ;

через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

через сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее Портал).

2.6.8. Запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.9. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесёнными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъёмным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.6.10. Для обработки органами, предоставляющими муниципальную услугу, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, и муниципальных услуг, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

документы оформлены ненадлежащим образом, а именно: не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

отрицательное согласование одной или нескольких организаций, являющиеся собственниками инженерных сетей либо эксплуатирующие или обслуживающие инженерные коммуникации, расположенные в зоне производства работ.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг.

Письменные обращения, поступившие в адрес Управления, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство (далее - специалист Управления), в журнале регистрации заявлений и в электронном документообороте в день поступления обращения в Управление.

В случае личного обращения заявителя в Управление, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом Управления в журнале регистрации заявлений и в электронном документообороте в течение 15 минут.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в МФЦ, выдаётся расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учётом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесёнными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъёмным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.6.10. Для обработки органами, предоставляющими муниципальную услугу, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, и муниципальных услуг, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

документы оформлены ненадлежащим образом, а именно: не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

отрицательное согласование одной или нескольких организаций, являющиеся собственниками инженерных сетей либо эксплуатирующие или обслуживающие инженерные коммуникации, расположенные в зоне производства работ.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг.

Письменные обращения, поступившие в адрес Управления, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство (далее - специалист Управления), в журнале регистрации заявлений и в электронном документообороте в день поступления обращения в Управление.

В случае личного обращения заявителя в Управление, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом Управления в журнале регистрации заявлений и в электронном документообороте в течение 15 минут.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в МФЦ, выдаётся расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учётом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим одновременно и в полном объёме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объёме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются стульями, информационными стендами.

На информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9. пункта 1.3. настоящего Административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный сайт должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителя к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещённой на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение специалистом Службы, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

восстановление нарушенных прав заявителя.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями) и Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели уровня безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приёма обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет приём и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственных запросов и получение на них ответов, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к по-

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Мегиона (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Управлением. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб является начальник Управления, при обжаловании действий и решений, принимаемых начальником Управления, должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб является заместитель главы, курирующий работу Управления. Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта. При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) ко-

торого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) доводы жалобы не нашли своего подтверждения.

жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны: фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;

в) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

г) отсутствие возможности прочитать текст жалобы;

д) отсутствие возможности в жалобе определить суть предложения, заявления;

е) если в жалобе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ж) если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.03.2018 г. №460

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТЫ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТЫ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНОВ 14, 22 ГОРОДА МЕГИОНА

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 13 устава города Мегиона, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №137 (с изменениями), на основании заключений управления архитектуры и градостроительства администрации города от 26.02.2018 №232, от 27.02.2018 №235, по инициативе главы города:

1. Назначить публичные слушания:

1.1. По проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайонов 4, 7, 8, 12, 14, в города Мегиона (в части территории 14 микрорайона);

1.2. По проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в г. Мегионе, в границах улиц Губкина-проспект Победы-Норкина-Нефтяников (в части территории 22 микрорайона).

2. Провести публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления 04.04.2018 в 14:00 по адресу: почтовый индекс 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний.

3. Утвердить состав организационного комитета,

ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению.

4. Определить дату первого заседания организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний 02.04.2018.

5. Установить, что предложения, рекомендации и заявления граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания, принимаются до 17:00 30.03.2018 в письменном виде по адресу: почтовый индекс 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №109, тел. 8(34643)31669.

6. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление, проекты внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайонов 4, 7, 8, 12, 14 города Мегиона, в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 21, 22, часть 20 в г. Мегионе, в границах улиц Губкина-проспект Победы-Норкина-Нефтяников в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 07.03.2018 г. №460

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

<p>первый заместитель главы города, председатель оргкомитета начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя оргкомитета начальник службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь оргкомитета Члены оргкомитета: директор департамента муниципальной собственности администрации города</p>	<p>начальник управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города ведущий специалист службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города генеральный директор акционерного общества "Городские электрические сети" (по согласованию) директор муниципального унитарного предприятия "Тепловодоканал" (по согласованию) депутаты Думы города Мегион (по согласованию).</p>
---	---

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНОВ 4, 7, 8, 12, 14
ГОРОДА МЕГИОНА
(В ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ 14 МИКРОРАЙОНА)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

г. Мегион 2018 год.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАК ЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект планировки и межевания (далее Проект) разработан на часть территории 14 микрорайона в г. Мегионе, в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города от 22.10.2015 №2634 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов 4, 7, 8, 12, 14 города Мегиона".

Проект разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 06.10.2017 №1986 "О подготовке проекта о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 14 микрорайона города Мегиона".

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

По результатам проведенных работ внесены изменения в зону ОДЗ 201, площадь административно-делового назначения увеличилась с 0,9 га до 1,2 га, за счет этого площадь зоны ОДЗ 204 учебно-образовательного назначения уменьшилась с 3,5 га до 3,4 га, площадь многоэтажной жилой застройки ЖЗ101 уменьшилась с 6,9 га на 6,8 га, а площадь внутриквартального проезда уменьшилась с 0,8 га до 0,7 га.

Таким образом в проекте межевания на часть территории 14 микрорайона в г. Мегионе, меняется площадь земельных участков:

№п/п 6 с 16745 кв.м. на 15817 кв.м.

№п/п 25 с 11726 кв.м. на 10464 кв.м.

№п/п 34 с 7838 кв.м. на 7212 кв.м.

А так же, образуются земельный участок с порядковым номером 41 с разрешенным использованием "административно-деловое назначение" площадью 2803 кв.м.

Наименование зоны размещения ОКС	Единица измерения	Площадь зоны размещения ОКС
Зона жилого назначения	га	8,1
в том числе:		
многоэтажной жилой застройки	га	6,8
среднеэтажной жилой застройки	га	0,8
Зона общественно-делового назначения	га	10,0
в том числе:		
административно-делового назначения	га	1,2
учебно-образовательного назначения	га	3,4

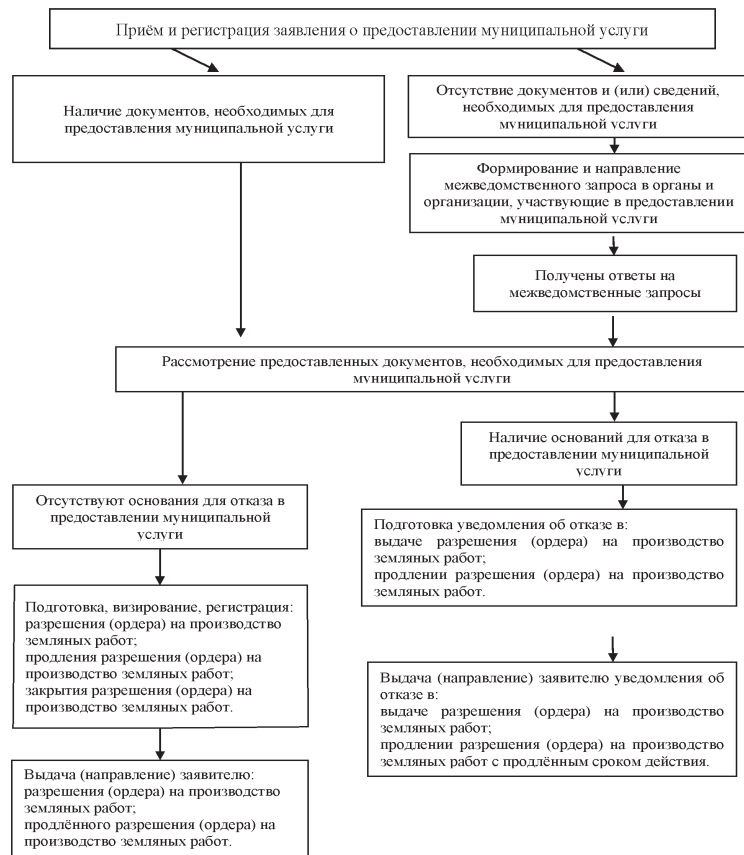
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО, МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ

наименование	Количество, ед. изм.	параметры ОКС			Значения ОКС
		этажность	Мощность ед. изм.	Протяженность ед. изм.	
Зона общественно-делового назначения					
учебно-образовательного назначения					
общеобразовательная школа	1 объект	3 этажа	1125 учащихся		ОМЗ
административно-делового назначения					
административно-бытовой корпус	1 объект	3 этажа			-

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



4. ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Внутриквартальные проезды.

Показатели проездов.				
зона размещения ОКС	Категория проездов и дорог	Число полос движения	Ширина проезжей части, м.	Протяженность м.
учебно-образовательного назначения	Проезды второстепенные	2 полосы	6	237
административно - делового назначения	Проезды второстепенные	2 полосы	6	73

Для движения пешеходов в состав проездов включены тротуары с шириной пешеходной части 0,75 м. Дорожные одежды – капитального типа с асфальтобетонным покрытием.

5. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

5.1 Экспликация земельных участков.

№ п/п	Назначение объекта капитального строительства	Адрес / описание местоположения	Уточненная площадь земельного участка, кв.м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Наличие объектов федерального, регионального, местного значения
Изменяемые земельные участки					
25	Многоквартирные жилые дома	Микрорайон 14: ул. Геологов, д.1; ул. Строителей, д.5	10464	Многоэтажная жилая застройка	-
Образуемые земельные участки					
6	Школа	Микрорайон 14, ул. Геологов	15817	Образование и просвещение	ОМЗ
41	Административно-бытовой корпус	Микрорайон 14, ул. Северная, д.22	2803	Административно-делового назначения	-
Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования					
34	Внутриквартальный проезд	Микрорайон 14	7212	Общее пользование территории	-

Примечание:
ОМЗ - объект местного значения

5.2. Каталог координат поворотных точек границ образуемого земельного участка №п/п 6

№ точки	X	Y
1	959093.05	4395293.41
2	959083.94	4395324.69
3	959073.96	4395366.93
4	959074.19	4395369.33
5	959069.15	4395367.84
6	959043.41	4395465.71
7	959040.79	4395475.65
8	959033.55	4395473.86
9	959029.77	4395488.17
10	959024.85	4395506.75
11	959019.82	4395524.86
12	958963.94	4395510.08
13	958969.22	4395489.37
14	958966.71	4395488.72
15	958995.40	4395384.68
16	959014.59	4395318.36
17	959019.76	4395319.80
18	959032.04	4395276.91
1	959093.05	4395293.41

5.3. Каталог координат поворотных точек границ изменяемого земельного участка №п/п 25

№ точки	X	Y
19	959134.34	4395489.79
20	959112.35	4395575.95
21	959102.38	4395580.98
22	958999.13	4395556.81
23	959004.77	4395532.67
24	958960.34	4395522.27
12	958963.94	4395510.08
11	959019.82	4395524.86
10	959024.85	4395506.75
25	959035.52	4395509.49
26	959040.46	4395490.82
27	959044.24	4395476.51
7	959040.79	4395475.65
6	959043.41	4395465.71
19	959134.34	4395489.79

5.4. Каталог координат поворотных точек границ образуемого земельного участка №п/п 41

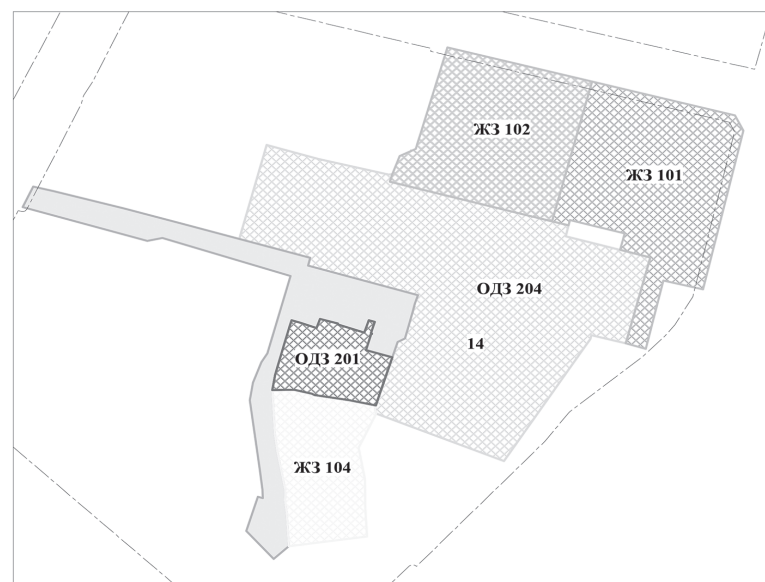
№ точки	X	Y
28	958979.07	4395308.42
29	958977.36	4395314.08
30	958973.96	4395323.50
31	958979.89	4395325.63
32	958976.81	4395336.51
33	958976.31	4395336.36
34	958970.86	4395352.34
35	958978.90	4395355.09
36	958977.92	4395358.66
37	958970.57	4395356.45
38	958970.40	4395356.98
39	958970.17	4395356.92
40	958970.26	4395356.63
41	958959.61	4395353.43
42	958957.19	4395361.37
43	958954.87	4395369.17
44	958928.94	4395360.93
45	958923.53	4395359.37
46	958926.89	4395343.38
47	958928.82	4395331.62
48	958930.37	4395322.23
49	958931.12	4395320.70

50	958933.59	4395310.17
51	958933.58	4395304.83
52	958933.53	4395296.85
53	958943.36	4395298.53
54	958964.94	4395304.56
55	958974.81	4395307.27
28	958979.07	4395308.42

5.5. Каталог координат поворотных точек границ образуемого земельного участка, который после образования будет относиться к территориям общего пользования №п/п 34

№ точки	X	Y
56	959066.12	4395152.55
57	959063.10	4395164.93
58	959051.93	4395207.26
59	959042.07	4395241.66
18	959032.04	4395276.91
17	959019.76	4395319.80
16	959014.59	4395318.36
15	958995.40	4395384.68
60	958989.80	4395382.92
61	958967.15	4395376.92
62	958964.79	4395372.37
43	958954.87	4395369.17
42	958957.19	4395361.37
41	958959.61	4395353.43
40	958970.26	4395356.63
39	958970.17	4395356.92
38	958970.40	4395356.98
37	958970.57	4395356.45
36	958977.92	4395358.66
35	958978.90	4395355.09
34	958970.86	4395352.34
33	958976.31	4395336.36
32	958976.81	4395336.51
31	958979.89	4395325.63
30	958973.96	4395323.50
29	958977.36	4395314.08
28	958979.07	4395308.42
55	958974.81	4395307.27
54	958964.94	4395304.56
53	958943.36	4395298.53
52	958933.53	4395296.85
63	958904.92	4395298.39
64	958893.69	4395299.88
65	958868.10	4395304.61
66	958861.74	4395304.57
67	958853.19	4395305.42
68	958831.87	4395306.69
69	958823.48	4395297.68
70	958841.74	4395281.19
71	958863.91	4395288.23
72	958863.19	4395291.16
73	958868.59	4395290.95
74	958882.42	4395289.30
75	958926.88	4395283.37
76	958938.30	4395285.23
77	958951.66	4395290.23
78	958957.46	4395293.82
79	959007.74	4395307.84
80	959032.55	4395230.65
81	959030.75	4395221.38
82	959052.77	4395146.17
56	959066.12	4395152.55
83	958998.66	4395327.56
84	958995.29	4395338.53
85	958987.97	4395336.40
86	958991.63	4395324.51
87	958997.42	4395326.20
88	958997.26	4395326.70
89	958997.08	4395326.81
90	958996.88	4395326.96
83	958998.66	4395327.56

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ МИКРОРАЙОНОВ 4, 7, 8, 12, 14 В Г. МЕГИОНЕ (В ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ 14 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА) ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ М1:2500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- красные линии
- номер микрорайона
- линия отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

- ЖЗ101 - Многоэтажная жилая застройка
- ЖЗ102 - Среднеэтажная жилая застройка
- ЖЗ104 - Индивидуальная жилая застройка
- ОДЗ 201 - Административно-делового назначения
- ОДЗ 203 - Торгового назначения и общественного питания
- ОДЗ 204 - Учебно-образовательного назначения

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

- проезды

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ МИКРОРАЙОНОВ 4, 7, 8, 12, 14 В Г. МЕГИОНЕ
(В ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ 14 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА)
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М1:2500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- 34 - номер земельного участка согласно экспликации
 - граница образуемых участков
 - граница изменяемых земельных участков
 - граница существующих (сохраняемых) земельных участков
 - граница земельных участков, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
- #### ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
- проезды

ООО "Землеустроитель"

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
ВКЛЮЧАЮЩЕЙ МИКРОРАЙОНЫ 21, 22, ЧАСТЬ 20 В Г. МЕГИОНЕ,
В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ГУБКИНА-ПРОСПЕКТ ПОБЕДЫ-НОРКИНА-НЕФТЯНИКОВ
(в части территории 22 микрорайона)

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

г. Мегион 2018 год.

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Общие положения

Внесения изменений в проект планировки разработан на часть территории микрорайона 22 города Мегиона, в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города от 01.07.2015 №1683 «Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории микрорайонов города Мегиона и об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегиона».

Проект разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 04.09.2017 №1735 «О подготовке проекта о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 22 микрорайона города Мегиона».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

По результатам проведенных работ внесены изменения в зону жилого назначения площадь индивидуальной жилой застройки увеличилась с 2,2га на 2,3га и внесены изменения в зону общественно-делового назначения площадь территорий торгового назначения с 0,1га утратило свое назначение.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ 22 МИКРОРАЙОНА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	Площадь территории в границах проекта межевания	га	4,5	4,5
2	Территории, подлежащие межеванию, в том числе:	га	2,4	4,5
2.1	Территории жилой застройки, из них:	га	2,3	3,7
2.1.1	территории малоэтажной жилой застройки	га	-	1,4
2.1.2	территории индивидуальной жилой застройки	га	2,3	2,3
2.2	Территории общественно-делового назначения, из них:	га	-	-
2.2.1	территории торгового назначения	га	-	-
2.3	Территории транспортной инфраструктуры	га	0,1	-
2.4	Прочие территории (озелененные территории общего пользования)	га	-	0,8
3	Территории, не подлежащие межеванию, в том числе:	га	2,0	-
3.1	улицы, проезды, площади	га	0,1	-
3.2	озелененные территории общего пользования	га	-	-
3.3	прочие территории	га	1,9	-

Проект межевания

№ п/п	Назначение объекта капитального строительства	Адрес / описание местоположения	Уточненная площадь земельного участка, кв. м.	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Наличие объектов федерального, регионального, местного значения
Ликвидируемые земельные участки					
7	Объект торговли	Микрорайон 22	792	Магазины	-
29	Территории, которые относятся к имуществу общего пользования собственников объектов капитального строительства	Микрорайон 22	461	Общее пользование территорий	-
Изменяемые земельные участки					
4	Блокированный жилой дом с приусадебным участком	Микрорайон 22	731	Блокированная жилая застройка	-
6	Блокированный жилой дом с приусадебным участком	Микрорайон 22	670	Блокированная жилая застройка	-
8	Блокированный жилой дом с приусадебным участком	Микрорайон 22	778	Блокированная жилая застройка	-

Примечания:

1. ОФЗ – объект федерального значения;
2. ОРЗ – объект регионального значения;
3. ОМЗ – объект местного значения.

Каталог координат поворотных точек границ изменяемого земельного участка №п/п 4

№ точки	X	Y
1	959301.04	4393941.69
2	959303.33	4393968.74
3	959276.29	4393971.03
4	959274.29	4393944.07
5	959274.68	4393944.04
6	959284.26	4393943.18
1	959301.04	4393941.69

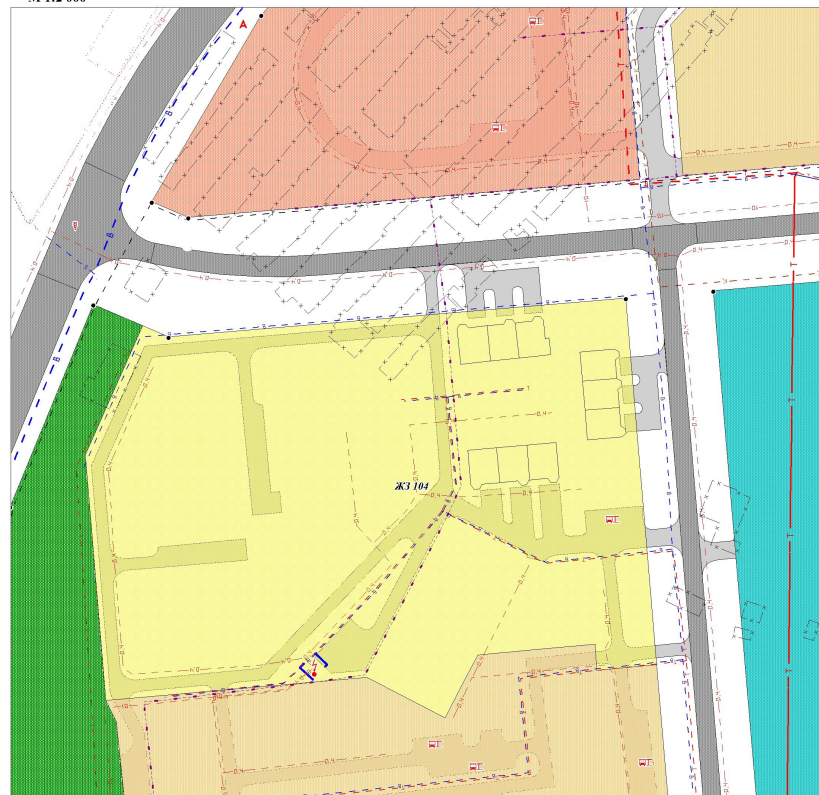
Каталог координат поворотных точек границ изменяемого земельного участка №п/п 6

№ точки	X	Y
7	959263.81	4393944.08
8	959263.89	4393945.00
9	959266.41	4393971.86
10	959242.29	4393973.89
11	959240.08	4393946.08
7	959263.81	4393944.08

Каталог координат поворотных точек границ изменяемого земельного участка №п/п 8

№ точки	X	Y
12	959262.96	4393934.10
7	959263.81	4393944.08
11	959240.08	4393946.08
10	959242.29	4393973.89
13	959228.19	4393975.09
14	959225.00	4393937.31
12	959262.96	4393934.10

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ
МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, МИКРОРАЙОНА 22 В Г. МЕГИОНЕ
ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
М 1:2 000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- Граница населенного пункта
- Красные линии
- 2 - Номер микрорайона
- 1 - Номера поворотных точек
- Границы зон планируемого размещения объектов
- Озелененные территории общего пользования
- Акватории

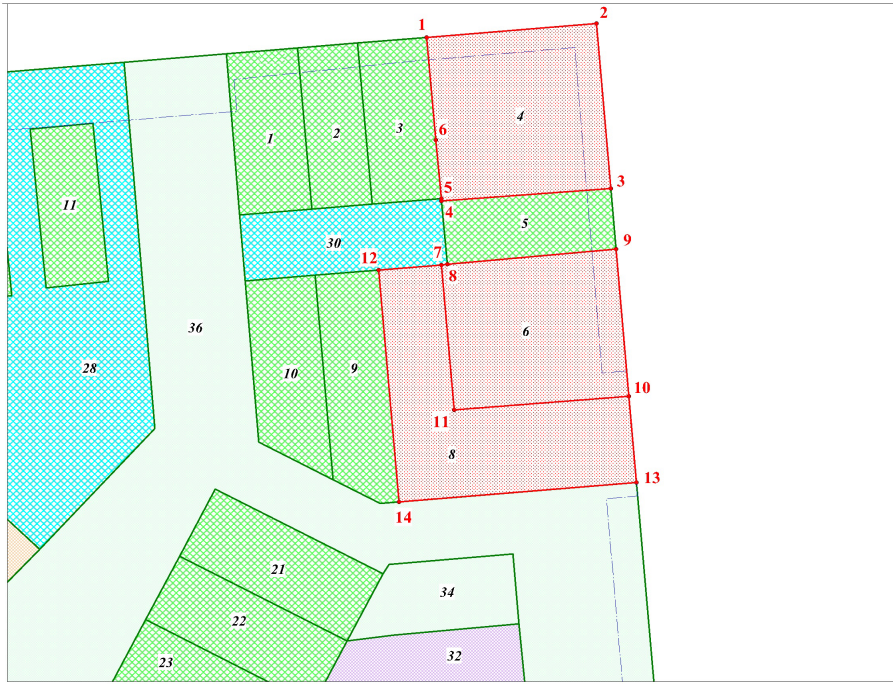
ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

- Многоэтажной жилой застройки
- Среднетэтажной жилой застройки
- Административно-делового назначения
- Социального и коммунально-бытового обслуживания
- Торгового назначения и общественного питания
- Учебно-образовательного назначения
- Культурно-досугового назначения
- Здравоохранения

ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

- Существующие здания и сооружения

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, МИКРОРАЙОНА 22 В Г. МЕГИОНЕ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М 1:500**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- Граница населенного пункта
- Красные линии
- Номер микрорайона
- Номер земельного участка согласно экспликация
- Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Границы образуемых земельных участков
- Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к имуществу общего пользования
- Границы образуемых земельных участков
- Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
- Границы существующих (сохраняемых) земельных участков
- Границы земельных участков, содержащихся в государственном кадастре недвижимости

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

- Улично-дорожная сеть с капитальным типом покрытия
- Проезды

ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

- Здания сохраняемые
- Здания проектируемые

ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

- Охраняемые зоны объектов инженерной инфраструктуры
- Санитарно-защитные зоны объектов общественно-делового назначения
- Санитарно-защитные зоны объектов производственной инфраструктуры
- Санитарно-защитные зоны объектов инженерной инфраструктуры
- Прибрежная защитная полоса
- Водоохраняемые зоны
- Санитарный разрыв

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 07.03.2018 г. №474**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.10.2013 №2480 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь статьей 43, пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года" (с изменениями), статьей 32 устава города Мегиона:

1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В Паспорт муниципальной программы внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 07.03.2018 г. №474

"ПАСПОРТ муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

1. Раздел "финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования:
	Всего по программе: 2 919 240,41 тыс. руб.
	Федеральный бюджет – 91 937,48 тыс. руб.
	Бюджет автономного округа – 1 696 468,83 тыс. руб.
	Местный бюджет – 423 469,77 тыс. руб.
	2014 – 623 361,1 тыс. руб.:
	Федеральный бюджет – 13 746,40 тыс. руб.
	Бюджет автономного округа – 540 162,40 тыс. руб.
	Местный бюджет – 69 452,30 тыс. руб.
	2015 – 781 316,90 тыс. руб.:
	Федеральный бюджет – 45 886,70 тыс. руб.
	Бюджет автономного округа – 649 194,90 тыс. руб.
	Местный бюджет – 86 235,30 тыс. руб.
	2016 – 400 996,78 тыс. руб.:
	Федеральный бюджет – 12 444,18 тыс. руб.
	Бюджет автономного округа – 307 434,73 тыс. руб.
	Местный бюджет – 81 117,87 тыс. руб.
	2017 – 182 395,30 тыс. руб.:
	Федеральный бюджет – 1 628,00 тыс. руб.
	Бюджет автономного округа – 121 544,60 тыс. руб.
	Местный бюджет – 59 222,70 тыс. руб.
	2018 – 277 540,13 тыс. руб.:
	Федеральный бюджет – 7 977,8 тыс. руб.
	Бюджет автономного округа – 195 109,2 тыс. руб.
	Местный бюджет – 74 453,13 тыс. руб.
	2019 – 61 741,80 тыс. руб.:
	Федеральный бюджет – 9 116,10 тыс. руб.
	Бюджет автономного округа – 44 068,30 тыс. руб.
	Местный бюджет – 8 557,40 тыс. руб.
	2020 – 0,00 тыс. руб.

2. Раздел "Ожидаемые результаты муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты муниципальной программы	Подпрограмма 1 "Обеспечение жильем молодых семей":
	1. Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей":
	1.1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета, бюджета городского округа город Мегион за 2014-2019 годы - 14 семей;
	1.2. Доля молодых семей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых семей состоящих в списках очередности - 93,3%.
	Подпрограмма 2 "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан":
	2. Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства":
	2.1. Увеличение количества молодых учителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия - 1 человек;
	2.2. Увеличение количества ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов улучшивших свои жилищные условия - 81 человек;
	2.3. Увеличение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия - 59 человек;
	2.4. Увеличение количества ветеранов Великой Отечественной войны городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия - 5 человек;
	2.5. Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственности бесплатно - 21 человек;
	2.6. Доля молодых учителей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых учителей, состоящих в списке очередности - 100%;
	2.7. Доля ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов, улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов, инвалидов состоящих в списках очередности - 44,5%;
	2.8. Увеличение площади жилья, предоставленной детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей городского округа город Мегион - 1 947,0 м ² ;
	2.9. Доля ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших свои жилищные условия в общем списке ветеранов Великой Отечественной войны состоящих в списках очередности - 100%.
	3. Основное мероприятие "Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2009 № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством":
	3.1. Обеспечение деятельности специалиста, занятого исполнением полномочий указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2009 № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" (приобретение канцелярских товаров, технических средств) - 100%.
	Подпрограмма 3 "Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион":
	4. Основное мероприятие "Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений":
	4.1. Сокращение количества аварийного и непригодного жилья на территории городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015 на 21 297,40 м ² (с 84 184,00 м ² до 62 886,60 м ²);
	4.2. Сокращение удельного веса аварийного и непригодного жилья, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 31.12.2015 в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион до 6,00%;
	4.3. Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 01.04.2013, в том числе граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья - 0,94%.
	5. Основное мероприятие "Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства":
	5.1. Увеличение объемов строительства инженерных сетей (протяженность трассы) на 8 328,3 м, в том числе:
	5.1.1. Участок тепловых сетей 2Д700 мм и водоводом до пр. Победы до УТ-4 с отпайкой на ЦТП-15, ответвление 2Д700 мм с водоводом от пр. Победы по ул. Сутормина до УТ-7 на 3 800,0 м;
	5.1.2. Реконструкция сетей ТВС в п.Су-920 - на 2 447,3 м;
	5.1.3. Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заречная (1 этап) на 1 588,0 м;
	5.1.4. Участок тепловых сетей 2д800мм от УТ-4 до ул. 50 лет Октября с переходом ул.Заречная (2 этап) - 493,0 м;
	5.2. Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками для индивидуального жилищного строительства - 40 семей;
	Подпрограмма 4 "Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион":
	6. Основное мероприятие "Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений":
	6.1. Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион - 780 шт.;
	6.2. Сокращение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион на 90,7%.
	Подпрограмма 5 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 в установленном порядке аварийным":
	7. Основное мероприятие "Приобретение жилых помещений у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в целях их предоставления гражданам, переселяемым из многоквартирных домов":
	7.1. Сокращение жилья, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным до 0,0 м ² ;
	7.2. Сокращение удельного веса жилья, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион до 0,0%.
	Подпрограмма 6 "Создание наемных домов социального использования на территории городского округа город Мегион":
	8. Основное мероприятие "Реализация органами местного самоуправления полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений":
	8.1. Объем ввода жилья в год - 34,1 103 м ² ;
	8.2. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя, введенной в действие за год - 0,61 м ² ;
	8.3. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя - 20,4 м ² ;
	8.4. Предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион - 56 шт.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 07.03.2018 г. №474

"Приложение 1 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результата	Ед. изм.	Значение показателя на отчетный год 2013	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия программы	
					2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»												
1. Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»												
1.1.	Увеличение количества молодых семей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия	семей	6	6	2	1	1	1	1	1	1	14
1.2.	Доля молодых семей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых семей состоящих в списках очередности	%	40,0	40,0	53,3	60,0	66,7	73,3	80,0	86,6	93,3	93,3



Приложение 3 к постановлению администрации города от 07.03.2018 г. №474

«Приложение 2 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Main table with columns for program name, indicators, and values. It is divided into several sub-sections (Подпрограмма 2, 3, 4, 5, 6, 8) detailing various social and infrastructure projects.

Financial breakdown table with columns for 'Итого расходов' (Total expenses) and years 2014-2020. It details funding from the Federal Budget, Autonomous District Budget, and Local Budget for various programs.



Table with financial data, columns for budget types (Федеральный, Автономного округа, Местный) and various sub-items. Includes sections for 'Подпрограмма 4', 'Подпрограмма 5', and 'Подпрограмма 6'.

Приложение к постановлению администрации города от 07.03.2018 г. №472

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

- List of committee members: Речупов Р.Ш., Воинова Е.В., Алешина Н.А., Члены оргкомитета: Баринов А.Г., Галишанова О.И., Лысого Д.Л., Курушин А.С., Петриченко А.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений

06.03.2018

г.Мегион

06 марта 2018 года в городе Мегионе по инициативе главы города Мегиона проведены публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13 устава города Мегиона, с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утвержденным решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №137 (с изменениями), правилами землепользования и застройки городского округа город Мегион, утвержденными решением Думы города Мегиона от 31.08.2017 №207 и протоколом заседания комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион от 05.03.2018.

- List of names: Мамонтов Д.М., Галишанова О.И., Корчева И.А., Толстунов А.А., Сайфулина О.А., Алтапов А.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.03.2018 г. №459

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.12.2016 №3058 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАССРОЧКИ И ОТСРОЧКИ ПЛАТЕЖА ГРАЖДАН, ПРИОБРЕТАЮЩИМ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПО ДОГОВОРАМ МЕНЬ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 209, 215, 489 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 30 устава города Мегиона, внести в приложение к постановлению администрации города от 23.12.2016 №3058 "Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки и отсрочки платежа гражданам, приобретающим жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности по договорам мены" (с изменениями) следующие изменения:

По соглашению сторон, заявителю может быть предоставлена рассрочка платежа по договору мены, если ежемесячный размер платежа, рассчитанный на 120 месяцев, превышает 1/3 от суммы среднего ежемесячного совокупного дохода семьи за вычетом ежемесячного прожиточного минимума.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.03.2018 г. №472

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 "О требованиях к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения" (с изменениями): 1. Назначить публичные слушания по вопросу "Актуализация схемы теплоснабжения городского округа город Мегион".

автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685, телефон 5-92-85 до 03.03.2018. 6. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний не позднее 60 календарных дней с момента размещения информации о времени и месте их проведения.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений

06.03.2018

г.Мегион

06 марта 2018 года в городе Мегионе по инициативе главы города Мегиона проведены публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

13.02.2018 и размещена на официальном сайте администрации города в сети "Интернет". В публичных слушаниях принимали участие члены организационного комитета, муниципальные служащие, жители городского округа город Мегион - 14 человек.

кола заседания комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион от 05.03.2018.

В рамках обсуждения проводилась демонстрация картографических материалов, а также заслушаны доклады по каждому вопросу.

Размещение магазинов на первых этажах индивидуальных жилых домов, позволит обеспечить близлежащие микрорайоны продуктами первой необходимости в шаговой доступности.

По вопросам, вынесенным на публичные слушания от участников публичных слушаний предложения, замечания и рекомендации не поступили.

Считать публичные слушания состоявшимися. Заключение подписано членами организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

Мамонтов Д.М.
Галишанова О.И.
Корчева И.А.
Толстунов А.А.
Сайфулина О.А.
Алтапов А.А.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 3-10-05. E-mail:dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 26.02.2018 №404 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договоров аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 13.04.2018 в 11:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 13.04.2018 в 10:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка.
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона.
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 9397 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0010204:1877, расположенный по адресу: земельный участок №5, улица Объездная, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, под производственную деятельность.
Разрешенное использование земельного участка	Производственная деятельность.
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.
Права на земельный участок	Отсутствуют.
Наличие обременений и ограничений	Обременения и ограничения земельного участка не установлены.
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность – до 5 эт. Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Техническая возможность подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отсутствует в виду отсутствия инженерных сетей муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал» в данном районе. Техническая возможность для присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям отсутствует в виду отсутствия электрических сетей электроснабжения 0,4 кВ, находящихся в обслуживании акционерного общества «Городские электрические сети».
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Отсутствуют в виду невозможности присоединения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение отсутствует в виду невозможности присоединения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	210 000,00 рублей.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	63 000,00 рублей.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	6 300,00 рублей.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643)2-41-29, 2-47-56.

Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 13.03.2018 по 06.04.2018 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

День оформления протокола приема заявок – 11.04.2018 в 14-30 часов.

Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение к извещению);
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка.
- Заявитель имеет право подать только одну заявку.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток вносится заявителем с 13.03.2018. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам:
Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016)
ИНН 8605027475 КПП 860501001
КБК 0400000000000000180
Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск
Расчетный счет № 40302810371695000002
БИК 047169000
ОКТМО 71873000
Назначение платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под производственную деятельность.

Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Срок аренды земельного участка

2 года 8 месяцев.

Дополнительные сведения

Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.

Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона).
Телефон для справок: 8 (34643)2-41-29 или 2-47-56.

Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 3-10-05. E-mail:dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 16.02.2018 №361 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»



Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 13.04.2018 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 13.04.2018 в 14:45 часов по указанному адресу.	Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	55 000,00 рублей.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка	Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	16 500,00 рублей.
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона	«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	1 650,00 рублей.
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 537 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0050305:160, расположенный по адресу: земельный участок №9, улица Строителей, поселок городского типа Высокий, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под индивидуальное жилищное строительство.	Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 2-41-29, 2-47-56 Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 13.03.2018 по 06.04.2018 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 11.04.2018 в 15-00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Разрешенное использование земельного участка	Под индивидуальное жилищное строительство.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.	Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 13.03.2018. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 04000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в целях под индивидуальное жилищное строительство.
Наличие обременений и ограничений	Обременения и ограничения земельного участка не установлено.	Срок аренды земельных участков	20 лет
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	Теплоснабжение: 1.Подключение возможно к существующим сетям теплоснабжения. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Схема присоединения отопительной системы – зависимая. 3.Максимальная расчетная тепловая нагрузка (уточнить при проектировании): На отопление – 0,001 Гкал/час. 4.Рабочее давление в тепловой сети: в подающем трубопроводе P1=3,9 кгс/см2 в обратном трубопроводе P2=3,6кгс/см2 5.Максимальная температура теплоносителя: в подающем трубопроводе T1=95 0С в обратном трубопроводе T2=70 0С 6.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям (ТИ ППУ). 7.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 8.В проектируемых объектах предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно – связного БАРС-02-Р-3-П (Р). Предпочтительно использовать приборы учета с независимым источником питания. 9.Проект теплоснабжения и узлов учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 10.Предельная свободная мощность тепловых сетей – 2 Гкал/час. Водоснабжение: 1.Подключение возможно подключить к существующим сетям водоснабжения. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Максимальный расход холодной воды – 0,4 м3/сут (уточнить при проектировании). 3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=2,5 кгс/см2. 4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям. 5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями. 6.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 7.Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета ХВС, должен иметь импульсивный выход, присоединенный к тепловычислителю. 8.Проект наружных сетей водоснабжения и узлов учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 9.Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 5 м3/сут. Водоотведения: Сети водоотведения в данном районе отсутствуют. Электроснабжение: Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям имеется.	Дополнительные сведения	Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 2-41-29, 2-47-56. Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в МУП «ТВК» отсутствует.		
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течение 10 рабочих дней, после согласования проекта и установки узлов учета.		
Срок действия технических условий	17 октября 2020 года.		
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность - до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта до: - красной линии улиц – 5м.; - красной линии проездов – 3м. - границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м. Минимальный отступ от построек для содержания скота и птицы до границы соседнего земельного участка – 4 м. Минимальный отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.		

О сделках с недвижимостью, требующих обязательного нотариального удостоверения

КАДАСТРОВАЯ палата по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре напоминает, что в соответствии с законодательством ряд сделок с недвижимым имуществом требует обязательного нотариального удостоверения.

В соответствии с законодательством нотариального удостоверения требуют следующие сделки с недвижимостью:

- по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке;

- связанные с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также по отчуждению недвижимости, принадлежащей несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному ограниченно дееспособным;

- с объектом недвижимости, если заявление и документы на регистрацию этой сделки или на ее основании на регистрацию права, ограничения или обременения права представляются почтовым отправлением.

Нотариальному удостоверению подлежат доверенности:

- на представление заявления и документов на кадастровый учет, регистрацию прав и на совершение сделок, требующих нотариальной формы;

- на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами;

- на совершение представителем подлежащей регистрации сделки с объектом недвижимого имущества или сделки, на основании которой подлежит регистрации право, ограничение или обременение права на объект недвижимости, заявление о регистрации которых представляется почтовым отправлением.

Нотариального удостоверения требуют договоры уступки требования и перевода долга по нотариально удостоверенной сделке, а также соглашение об изменении и расторжении нотариально удостоверенного договора.

В соответствии с законодательством регистрация прав и кадастровый учет недвижимости на основании нотариально удостоверенных документов проводится в течение трех рабочих дней, в случае поступления документов в электронном виде - в течение одного рабочего дня.

Личный кабинет кадастрового инженера - оптимизация учета

ДЛЯ доступа к личному кабинету необходимо зарегистрировать учетную запись на Едином портале государственных услуг Российской Федерации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (gosuslugi.ru).

В результате появится возможность рассмотрения межвыходных и технических планов, карт-планов территории и актов обследования в режиме онлайн. Кадастровые инженеры смогут оперативно проводить детальную проверку указанных документов на соответствие формату, установленному законом, на наличие пересечения границ земельных участков, на актуальность сведений, содержа-

щихся в XML-файле, а также другие параметры.

Прошедший автоматизированную проверку межовой план (технический план, карта-план территории, акт обследования) будет помещен на временное хранение в электронное хранилище. Каждый документ получит уникальный идентифицирующий номер (УИН). Срок хранения информации в электронном хранилище - не более трех месяцев.

Каждый заявитель при обращении за кадастровым учетом вправе указать в заявлении лишь УИН своего межевого плана (технического плана, акта обследования), а не представлять документы лично.

Извещение о продаже доли в праве можно разместить на сайте Росреестра

КАДАСТРОВАЯ палата по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре разъясняет, в каких случаях можно уведомить собственников о продаже доли в праве на недвижимость по Интернету.

Обязанность известить всех участников долевой собственности на объект недвижимости о продаже одним из собственников своей доли установлена Гражданским кодексом Российской Федерации. Поэтому продавец доли должен направить всем остальным участникам долевой собственности в письменной форме извещение о намерении продать свою долю.

Росреестром реализована возможность в соответствии Федеральным законом 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" известить участников долевой собственности на объект недвижимости (за исключением жилых помещений) посредством размещения соответствующего извещения на сайте Росреестра в случае, когда число таких участников превышает 20. Например, группа лиц (граждане, предприниматели, юридические лица) купили в общую долевую собственность административное здание. Если кто-нибудь из них решит продать свою долю, ему не придется писать письма всем сособственникам, как это пре-

дусмотрено законом, а можете действовать по схеме.

1. Зайти в "личный кабинет" на главной странице сайта Росреестра.
2. Опубликовать извещение.
3. Подождать месяц.
4. Удостоверить сделку у нотариуса.
5. Сдать документы в Росреестр (через МФЦ или нотариуса).

Публикация извещения осуществляется собственником из "личного кабинета" сайта Росреестра путем заполнения специальной формы, бесплатно.

Участникам долевой собственности на объект недвижимости, у которых активирован "личный кабинет", в течение трех дней с даты размещения извещения о продаже одним из собственников своей доли будет направлено уведомление о публикации такого извещения.

Напомним, что сделка по продаже доли в праве собственности на объект недвижимости подлежит нотариальному удостоверению. Если продавец известил собственников о продаже доли через сайт Росреестра, при обращении к нотариусу подтвердить это не требуется, поскольку нотариус проверит данную информацию в специальном разделе сайта Росреестра.

При оплате услуг госрегистрации важен индикатор начисления

КАДАСТРОВАЯ палата по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре обращает внимание, что при оплате госпошлины или внесении платы за ведомственные услуги, необходимо указывать уникальный идентификатор начисления (УИН), предоставленный заявителю.

Он необходим для оплаты услуг по государственной регистрации прав, получение сведений из ЕГРН, в том числе при личном обращении в офис Федеральной кадастровой палаты, МФЦ или в электронном виде.

УИН требуется для однозначной идентификации платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) и получения Росреестром подтверждения факта оп-

латы за конкретную государственную услугу.

Заявителям при оплате рекомендуется обратить внимание кредитной организации на необходимость обязательного указания УИН в платежном поручении.

В Управлении Росреестра по РБ рекомендуют уплачивать госпошлину в день предоставления документов через платежные терминалы, установленные в офисах МФЦ.

Если информация об уплате госпошлины по истечению пяти календарных дней с даты подачи заявления отсутствует в ГИС ГМП, а документ об оплате госпошлины не представлен самим заявителем, Росреестр обязан возвратить заявление и прилагаемые к нему документы, без рассмотрения, - уточнили в регистрационном ведомстве.

КСП СООБЩАЕТ:

Информация о результатах контрольного мероприятия "Использование бюджетных средств, выделенных для подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа город Мегион к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов"

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион на 2017 год проведено контрольное мероприятие "Проверка целевого использования бюджетных средств органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунального комплекса, выделенных на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа город Мегион к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов", за 2017 год. Объекты контрольного мероприятия: администрация города Мегиона, МКУ "Капитальное строительство", МУП "Тепловодоканал". Осуществлена проверка объемов, соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии. Сумма бюджетных ассигнований на Капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов утверждена Думой города Мегиона в рамках Муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2018 годы" от 16.10.2013 № 2381. Сумма субсидии составила 33 711,60 тыс. руб., в том числе: средства автономного округа 19 350,00 тыс. руб., средства местного бюджета 14 360,80 тыс. руб.

В 2017 году заключены соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт инженерных сетей и объектов коммунального назначения в период подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 годов с МУП "Тепловодоканал".

Установлены случаи нарушения порядка предоставления субсидии. Выявлены нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

По результатам контрольного мероприятия вынесены представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 22.02.2017 № 405 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Центр развития образования" (с изменениями)"

Проект постановления предусматривает внесение изменений в размеры должностных окладов. Увеличение размеров должностных окладов произведено в соответствии с постановлением администрации города от 14.12.2017 № 2576 "Об индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион", которым установлено увеличение с 01.01.2018 на 4 процента фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион, не подпадающих под Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 07.11.2013 № 2563 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015 - 2020 годов" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 26.01.2018 № 253 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями).

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен за счет средств бюджета городского округа на 9 410,0 тыс. руб. до общего показателя 2 054 777,5 тыс. руб. Основное изменение объема финансирования направлено на увеличение программного мероприятия "Организация и реализация основных общеобразовательных программ в дошкольных муниципальных учреждениях". Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 № 2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях перераспределения бюджетных ассигнований между исполнителями программного мероприятия "Приобретение спортивного инвентаря и оборудования" в соответствии с приказом Департамента финансов ХМАО-Югры от 26.12.2017 № 35-нп "О порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры муниципальным районам и городским округам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на 2018-2020 годы".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ
Новости
Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Советская, 19.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Советская, 19.
Электронная версия газеты на сайте admmegeion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.