



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 11 2024 г.

№ 2124

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2024 №352-п «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 43 устава города Мегиона, на основании письма Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2024 №38-Исх-6321, в целях оказания финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу экономики и финансов администрации города.

Глава города

А.В.Петриченко

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов
сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению
в весенне-летний период 2024 года

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители – организация, индивидуальный предприниматель (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

Приобретение кормов – приобретение грубых кормов (сена);

Получатель – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона, отвечающие требованиям пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных в нормативно правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Мегиона.

1.2. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансового обеспечения затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете; соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка; подтопление территорий, на которых осуществляется заготовка грубых кормов.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает объявление о его проведении на официальном сайте администрации города Мегиона.

Объявление содержит информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: admregion.ru;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: разъяснения участникам отбора положений Порядка по вопросам проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока проведения отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12.4.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи документов:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки на основании данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа (в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

2.3. Условия предоставления субсидии:

заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных;

осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) в Уполномоченный орган нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 105;

заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет о необходимости предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие факт затопления территорий хозяйств, земельных участков, выделенных под сенокос, пастбище, выданных управлением (отделом) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

копии договоров купли-продажи кормов сельскохозяйственными товаропроизводителями;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных, заверенные ветеринарным центром по состоянию на 01.10.2024.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол комиссии, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.13.1. Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участником отбора получателей субсидии, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.13.2. Уполномоченный орган информирует участников отбора получателей субсидий, подавших заявки, об отмене проведения отбора получателей субсидии путем направления уведомления.

2.13.3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Мегиона.

2.13.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13.1 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.5. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка и предельным количеством получателей не ограничивается.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, рассчитывается исходя из минимального значения двух расчетных значений: затраты на приобретение грубых кормов для содержания поголовья и затраты на производство кормов при средней урожайности естественных сенокосов на затопленной территории в предыдущих периодах, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;

обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется

субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение приобретения грубых кормов сельскохозяйственными товаропроизводителями для содержания поголовья сельскохозяйственных животных.

Оценку достижения значений результата предоставления субсидии Уполномоченный орган осуществляет на основании представленной получателем отчетности.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты ее перечисления, направляют на адрес электронной почты Уполномоченного органа, по формам определенным типовыми формами соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (при их установлении) (далее – отчет);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона – в течение 30 рабочих дней с даты получения субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего порядка в течение 10 рабочих дней с даты получения данной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течение 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6. В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат на приобретение кормов
сельскохозяйственным
товаропроизводителям города Мегиона,
подвергшимся подтоплению в весенне-
летний период 2024 года

ФОРМА

Начальнику управления экономической
политики администрации города Мегиона

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

Участник отбора _____

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица, документ, подтверждающий
полномочия)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по следующему
мероприятию:

в размере _____

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:	
2. Адрес Получателя субсидии:	
2.1. Юридический и почтовый:	2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ Местоположение земельного участка: _____ _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ <u>БИК</u> _____	
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- ☐ - Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, не принималось решение о предоставлении субсидии, на основании Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегиона, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.
- ☐ - Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- ☐ - Настоящим подтверждаю дату подачи документов отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.
- ☐ - Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- ☐ - Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- ☐ -Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- ☐ - С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- ☐ -публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;
- ☐ -обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ -запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2 к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителям города Мегiona, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение кормов сельскохозяйственным товаропроизводителем, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года												
Наименование хозяйства, предприятия, личного подсобного хозяйства	Всего подтоплено (пашни, сенокосы, пастбища) в соответствии с актами, га	Количество о КРС (голов), для которого необходимо приобрести грубых кормов	Количество о МРС (голов), для которого необходимо приобрести грубых кормов	Количество о лошадей (голов), для которого необходимо приобрести грубых кормов	Объем потребности в грубых кормах (на 1 голову из расчета КРС 14 кг, МРС 1 кг, лошадей 6 кг) в сутки, тонн	Количество стойлового содержания всего поголовья*	Потребность в кормах на период стойлового содержания, тонн	Стоимость грубых кормов, рублей за 1 тонну	затраты на приобретение грубых кормов, тыс. рублей	максимальный объем заготовок кормов на собственных угодьях, тонн	Размер затрат при заготовке кормов, тыс. рублей	Размер поддержки из резервного фонда, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=гр.8*гр.9/1000	11=гр.2*1,3	12=гр.9*гр.11	13=гр.12
ИТОГО												

Заявитель _____ (подпись)
 М.П. (при наличии)
 Дата _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат на приобретение кормов
сельскохозяйственным
товаропроизводителям города Мегиона,
подвергшимся подтоплению в весенне-
летний период 2024 года

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа
1.	
2...	

(подпись руководителя)

(ФИО) (последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ год.