



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 05 2021 г.

№ 1257

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным
некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 22.11.2019 №2553 «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона на 2020 - 2025 годы», Подпрограмм III, IV муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2738 «Развитие системы образования и молодежной политики города Мегиона на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2749 «Культурное пространство в городе Мегионе на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2747 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019 - 2025 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Исполняющий обязанности
главы города



И.Г.Алчинов

Приложение
к постановлению администрации
города от «31» 05 2021 № 1287

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально
ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Мегиона.

2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета города Мегиона, выделенных в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 22.11.2019 №2553 «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона на 2020 - 2025 годы», Подпрограмм III, IV муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2738 «Развитие системы образования и молодежной политики города Мегиона на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2749 «Культурное пространство в городе Мегионе на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2747 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019 - 2025 годы» и в соответствии с решением Думы города Мегиона об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Целью предоставления субсидии является достижение показателей и результатов в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 22.11.2019 №2553 «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона на 2020 - 2025 годы», Подпрограмм III, IV муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2738 «Развитие системы образования и молодежной политики города Мегиона на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2749 «Культурное пространство в городе Мегионе на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2747 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019 - 2025 годы».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка (далее - Главный распорядитель), являются:

4.1. Администрация города Мегиона в лице уполномоченных органов (далее – Уполномоченный орган):

4.1.1. Отдела культуры администрации города.

4.1.2. Отдела физической культуры и спорта администрации города.

4.2. Департамент образования и молодежной политики администрации города (далее – Департамент образования, Уполномоченный орган).

5. Получателями субсидии являются негосударственные социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением субсидий муниципальным учреждениям).



6. Категорией получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем на территории города Мегиона.

7. Получатель субсидии должен соответствовать одному из следующих критериев:

7.1. Участник не выполняет функции иностранного агента.

7.2. У участника отсутствует задолженность по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

7.3. Участник оказывает на протяжении не менее чем одного года общественно полезные услуги надлежащего качества, или надлежаще реализовывает проекты, предусматривающие осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества.

8. Решение Думы города Мегиона «О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на соответствующий финансовый год и плановый период», в соответствии с которым доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), размещено на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Думы города Мегиона.

II. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Для определения Получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидий, Уполномоченный орган проводит конкурс.

2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Главного распорядителя, с указанием:

2.1. Сроков проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения.

2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя.

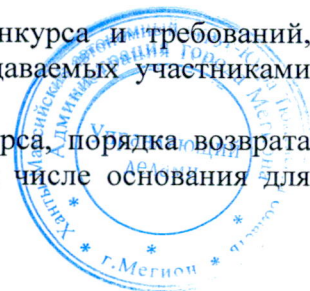
2.4. Результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 9.21. пункта 9 раздела II Порядка.

2.5. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.6. Требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.7. Порядка подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.6. раздела II Порядка.

2.8. Порядка отзыва предложений (заявок) участников конкурса, порядка возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющего в том числе основания для



возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса.

2.9.Правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса в соответствии с подпунктом 2.7. раздела II Порядка.

2.10.Порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.11.Срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения).

2.12.Условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

2.13.Даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.Главный распорядитель принимает решение об отказе от проведения конкурса и возврате поданных заявок на участие в конкурсе не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок на получение субсидии.

4.Решение об отказе от проведения конкурса оформляется приказом Уполномоченного органа и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Главного распорядителя.

5.Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

5.1.У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2.У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

5.3.Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа,



лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

5.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.6. Участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 раздела II Порядка, представляют Уполномоченному органу (Департаменту образования) следующий комплект документов:

6.1. Заявку на участие в конкурсе, согласно Приложению 1 к Порядку (далее – Заявка);

6.2. Информацию о программе (проекте), согласно Приложению 2 к Порядку (далее – Проект).

6.3. Календарный план по реализации программы (проекта), согласно Приложению 3 к Порядку (далее – Календарный план).

6.4. Смету расходов на реализацию программы (проекта), согласно Приложению 4 к Порядку (далее – Смета).

6.5. Копии учредительных социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме, согласно Приложению 5 к Порядку (далее – Справка об отсутствии задолженности).

6.7. Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 6 к Порядку (далее – Согласие на обработку).

6.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, согласно Приложению 7 к Порядку (далее – Согласие на публикацию).

6.11. Копию лицензии (при условии, что вид деятельности лицензируемый).

6.12. Необходимые экспертизы и разрешения, в соответствии с действующим законодательством.

7. Уполномоченный орган (Департамент образования), самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении инвесторов следующие документы:

7.1. Сведения из налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.



7.2.Сведения из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающей отсутствие задолженности по страховым взносам.

7.3.Сведения из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающей отсутствие задолженности по страховым взносам.

7.4.Сведения о регистрации в органах государственной статистики.

7.5.Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении каждого участника конкурса, подавшего Заявку.

7.6.Сведения о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии), выданные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

8.Социально ориентированная некоммерческая организация в рамках конкурса подает не более одной Заявки.

9.Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса.

9.1.Документы, подаваемые участниками конкурса в соответствии с Порядком, регистрируются Уполномоченным органом (Департаментом образования), в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления.

9.2.Уполномоченный орган (Департамент образования), в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 6 раздела II Порядка, а также проверяет их на предмет соответствия получателя субсидий критериям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка, требованиям, установленным пунктом 5, 6 раздела II Порядка, и готовит заключение о соответствии или не соответствии представленных документов настоящему Порядку для рассмотрения комиссией и организует заседание комиссии по рассмотрению заявок получателей субсидий (далее – Комиссия) согласно Приложению 8, которая действует на основании Положения по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно Приложению 9.

9.3.Основания для отклонения Заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки Заявок:

9.3.1.Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 5 раздела II Порядка.

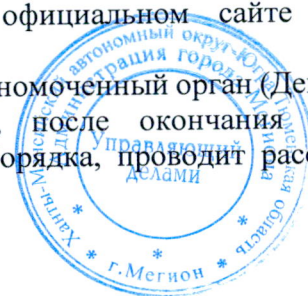
9.3.2.Несоответствие представленных участником конкурса Заявки и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 6 раздела II Порядка.

9.3.3.Недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

9.3.4.Подача участником конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

9.4.В случае отсутствия Заявок или в случае выявления в отношении всех участников конкурса, подавших Заявки, обстоятельств, указанных в подпункте 9.3. пункта 9 раздела II Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема Заявок оформляется протокол, который размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Главного распорядителя.

9.5.На основании заключения представленного Уполномоченный орган (Департамент образования), Комиссия в течение 5 рабочих дней, после окончания проверки, предусмотренной подпунктом 9.2. пункта 9 раздела II Порядка, проводит рассмотрение поданных заявок с приложенными документами.



9.6. Критерии конкурса, по которым Комиссия оценивает Проекты участников конкурса:

9.6.1. Соответствие основных направлений деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям целям, на достижение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Перечнем услуг, утверждённым постановлением администрации города Мегiona от 09.08.2018 №1657 «Об утверждении перечня услуг, которые могут быть переданы на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий в сфере образования и молодёжной политики, культуры, физической культуры и спорта».

9.6.2. Финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию Проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта).

9.6.3. Реалистичность Проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте).

9.6.4. Значимость и актуальность Проектов, представляемых участниками конкурса.

9.7. Проекты, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются Комиссией по каждому из перечисленных выше критериев по пятибалльной системе (от 1 до 5):

9.7.1. 5 баллов - соответствует оценке «отлично»: программа (проект) полностью соответствует критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют.

9.7.2. 4 балла - соответствует оценке «хорошо»: программа (проект) не в полном объеме соответствует критериям, есть несущественные изъяны (все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)).

9.7.3. 3 балла - соответствует оценке «удовлетворительно»: программа (проект) содержит небольшое количество недостатков по критериям, что не позволяет поставить более высокую оценку (запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах).

9.7.4. 2 балла - соответствует оценке «неудовлетворительно»: программа (проект) содержит ошибки, подготовлена некачественно, информация по критерию присутствует, но противоречива (не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки).

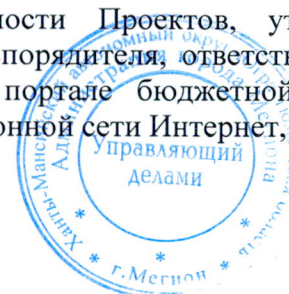
9.7.5. 1 балл - соответствует оценке «неудовлетворительно»: программа (проект) содержит количество и серьёзность недостатков по критериям, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации программы (проекта) (проблема, которой посвящена программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами).

9.7.6. 0 баллов - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю.

9.8. Члены Комиссии оценивают Проекты по критериям, указанным в подпункте 9.6. пункта 9 раздела II Порядка, и заполняют оценочные ведомости Проектов.

9.9. На основании оценочных ведомостей Проектов секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости Проектов, где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы Проектов заносит в сводную ведомость Проектов.

Формы оценочной, итоговой и сводной ведомости Проектов, утверждают муниципальным правовым актом (приказом) Главного распорядителя, ответственного за предоставление субсидий и размещает их на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Главного распорядителя.



9.10. В сводной ведомости Проектов Комиссия рекомендует Уполномоченному органу (Департаменту образования), в соответствии с Порядком, предоставить субсидию участнику конкурса, набравшему наибольший итоговый балл присвоенный Проекту (далее – Претенденту).

9.11. Проекты участников конкурса, набравшие наименьшее количество баллов Комиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидии. При равном количестве баллов побеждает Претендент, зарегистрировавший Заявку ранее других.

9.12. Сводную ведомость Проектов подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и направляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней в Уполномоченный орган (Департамент образования).

9.13. Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляется на срок до конца календарного года.

9.14. Уполномоченный орган (Департамент образования) на основании сводной ведомости Проектов, готовит муниципальный правовой акт (приказ) о предоставлении субсидии (далее - Получатель) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости Проектов, указанной в подпункте 9.12. пункта 9 раздела II Порядка, с указанием наименования Получателя субсидии и Проекта, размера предоставляемой субсидии и размещает его на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Главного распорядителя.

9.15. Участникам конкурса, набравшим наименьшее количество баллов, Уполномоченным органом (Департаментом образования), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости Проектов, указанной в подпункте 9.12. пункта 9 раздела II Порядка, направляется письмо об отказе в предоставлении субсидии.

9.16. В случае отказа участникам конкурса в предоставлении субсидии, направление мотивированного уведомления (нарочно или почтой) о результатах рассмотрения Комиссией поданных ими документов не осуществляется.

9.17. В целях предоставления субсидии Уполномоченный орган (Департамент образования) в течение 10 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта (приказа) о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) Получателю уведомление о принятом решении (далее - Уведомление) и проект соглашения для подписания (далее – Соглашение).

9.18. Получатель подписывает Соглашение, заверяет его печатью и представляет Уполномоченному органу (Департаменту образования) в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления и проекта Соглашения.

9.19. В случае непредставления подписанного Соглашения в указанный подпунктом 9.18. пункта 9 раздела II Порядка срок, Получатель субсидии считается отказавшимся от её получения.

9.20. На основании заключенного Соглашения Главный распорядитель осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет Получателя открытый в департаменте финансов администрации города в 2 этапа.

Первая часть субсидии (аванс) перечисляется в размере 30% от общего объема субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Оставшаяся часть (70%) субсидии перечисляется при условии своевременного и полного предоставления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем указанных отчетов.

9.21. Результатом предоставления субсидии является достижение целей и задач предусмотренных Проектом.

III. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий



1. Ведение учета расходов субсидии отдельно от других средств некоммерческой организации, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление финансового отчета о реализации мероприятий (программы), финансового отчета и подтверждающих материалов о целевом использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

3. Возврат субсидии или ее части в бюджет городского округа город Мегион при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в том числе на основании требования о возврате субсидии, выставленного Главным распорядителем (Уполномоченным органом), а также органом муниципального финансового контроля в сроки и на условиях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на реализацию Проекта.

4. Освещение мероприятий, проводимых в рамках Проекта, в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации города.

5. Указание при изготовлении печатной продукции информации, что данное мероприятие реализуется с привлечением субсидии из средств местного бюджета.

6. Хранения финансовой документации, относящейся к использованию субсидии, не менее пяти лет с момента предоставления финансового отчета о реализации проекта.

IV. Контроль за использованием субсидии

1. Использование субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем (Уполномоченным органом), а также органом муниципального финансового контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателями в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Мегиона.

2. Принятия обязательств некоммерческой организацией по своевременному и в полном объеме предоставлению должностным лицам Главного распорядителя (Уполномоченным органом), и органа муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления проверки использования субсидии по целевому назначению.

3. Предоставления должностным лицам Главного распорядителя (Уполномоченного органа), и органа муниципального финансового контроля допуска указанных лиц в помещения и на территорию некоммерческой организации и выполнения их законных требований.

4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем (Уполномоченным органом) и (или) органом муниципального финансового контроля, осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет города Мегиона в течение 10 календарных дней, с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Главным распорядителем (Уполномоченным органом) и (или) органом муниципального финансового контроля.

5. В случае нецелевого использования, не достижения показателей выделенной субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату некоммерческой организацией в бюджет города Мегиона в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Главным распорядителем (Уполномоченным органом) и (или) органом муниципального финансового контроля.

6. В случае отказа некоммерческой организации от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Главный распорядитель (Уполномоченный орган) осуществляет меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке, с уплатой штрафных санкций и иных мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Заявка
на участие в конкурсном отборе

I. Информация о некоммерческой организации	
(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации организации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	



II. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

III. Опыт и компетенция команды проекта планируемой деятельности

IV. Информационная открытость организации

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения, которых запрашивается субсидия

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен(на) и согласен(на). Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Информационная карта программы (проекта)

(наименование направления Конкурсного отбора)	
(полное наименование некоммерческой организации)	
I. Общее описание программы (проекта)	
1.1	Наименование программы (проекта)
1.2	Концепция программы (проекта)
1.3	Сроки реализации программы (проекта)
1.4	Цели программы (проекта)
1.5	Задачи программы (проекта)
1.6	Целевая аудитория программы (проекта)
1.7	Обоснование социальной значимости и актуальности программы (проекта)
II. Содержание программы (проекта)	
2.1	Механизм реализации программы (проекта)
2.2	Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией
2.3	Составные мероприятия программы (проекта)
III. Результаты программы (проекта)	
3.1	Охват целевой аудитории, чел.
3.2	Достигнутые цели и задачи
IV. Кадровое обеспечение программы (проекта)	
4.1	Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации программы (проекта), включая опыт работы и образование
V. Финансово-экономическое обоснование программы (проекта)	
5.1	Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта)



5.2	Размер субсидии на реализацию программы (проекта)	
5.3	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта)	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

_____ (подпись)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки из бюджета городского округа город Мегион ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.



Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Смета
расходов на реализацию мероприятий программы (проекта),
на которые предоставляется субсидия

(название программы (проекта))

(полное наименование некоммерческой организации)

N п/п	Направления расходов	Финансирование (руб.)	
		Всего на проект	В том числе за счет субсидии
Итого:			

Получатель субсидии:

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О)

МП

«_____» _____ 20__ г.



Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегiona
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальных учреждений)

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Мегion на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа город Мегion	Нормативный правовой акт Российской Федерации, городского округа город Мегion, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из бюджета городского округа город Мегion		цели предоставления		вид	дата	номер	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется		из них имеется задолженность	
	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Мегion и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа город Мегion	Соглашение (договор), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)	всего	в том числе просроченная							всего	в том числе просроченная		



Руководитель Получателя
уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, адрес организации) _____

с целью обработки материалов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа города Мегион некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями для организации и проведения мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

" ____ " _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)



Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Отчет о достижении значений показателей результата по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								



Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии

Начальник управления общественных связей администрации города, заместитель
председателя комиссии

Главный специалист Уполномоченного органа, секретарь комиссии

Начальник отдела культуры администрации города, член комиссии

Начальник отдела физической культуры и спорта администрации города, член комиссии

Директор департамента образования и молодежной политики администрации города, член
комиссии

Начальник юридического управления администрации города, член комиссии

_____, член комиссии (по согласованию)

_____, член комиссии (по согласованию)

*Либо должностные лица, исполняющие обязанности данных работников на момент проведения заседания комиссии



Приложение 9
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета города Мегиона
негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее - Комиссия) образована для рассмотрения заявок негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на предоставление субсидии из бюджета города Мегиона выделенных в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 22.11.2019 №2553 «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона на 2020 - 2025 годы», Подпрограмм III, IV муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2738 «Развитие системы образования и молодежной политики города Мегиона на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2749 «Культурное пространство в городе Мегионе на 2019 - 2025 годы», муниципальной программы утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2747 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019 - 2025 годы», а также для проверки соблюдения получателями субсидии целей и порядка предоставления субсидий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями администрации города Мегиона, Положением.

II. Основные задачи Комиссии

1. Комиссия образована для решения следующих задач:

1.1. Рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и оценивание Проектов участников конкурса критериям конкурса.

III. Права и обязанности Комиссии

1. Рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документы на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям и критериям конкурса, установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета города Мегион негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на основании заключения Уполномоченного органа (Департамента образования).



2. Оценивает Проекты по критериям установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета города Мегион негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям).

3. Заполняет оценочные ведомости Проектов.

4. Заполняет итоговые ведомости Проектов, выводит средний и итоговый баллы.

5. Заносит итоговые баллы Проектов в сводную ведомость Проектов.

6. Рекомендует Уполномоченному органу (Департаменту образования) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Мегион негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) предоставить Субсидию участнику конкурса, Проект которого набрал наибольший итоговый балл (Претенденту).

7. Рекомендует Уполномоченному органу (Департаменту образования) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Мегион негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) отказать в предоставлении субсидии участникам конкурса, Проекты которых набрали наименьшее количество баллов.

8. Подписывает сводную ведомость Проектов.

9. В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех участниками конкурса, подавших заявки, обстоятельств, указанных в подпункте 9.3. пункта 9 раздела II Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегион негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), признает Конкурс несостоявшимся, о чем Комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол, который размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, как получателя бюджетных средств.

IV. Организация деятельности Комиссии

1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления документов на предоставление субсидии участникам конкурса в Уполномоченный орган (Департамент образования), либо по мере необходимости.

3. Срок рассмотрения Комиссией документов не может превышать более 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5. Члены Комиссии оценивают Проекты по критериям, указанным в подпункте 9.6. пункта 9 раздела II Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегион негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и заполняют оценочные ведомости Проектов.

6. На основании оценочных ведомостей Проектов секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости Проектов, где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы Проектов заносит в сводную ведомость Проектов.

7. В сводной ведомости Проектов Комиссия рекомендует Уполномоченному органу (Департаменту образования), в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Мегион негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), предоставить субсидию участнику конкурса, набравшему наибольший итоговый балл, присвоенный Проекту.



8. Проекты участников конкурса, набравшие наименьшее количество баллов Комиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидии. При равном количестве баллов побеждает Претендент, зарегистрировавший Заявку ранее других.

9. Сводную ведомость Проектов подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10. Секретарь Комиссии направляет Сводную ведомость Проектов в течение 3 рабочих дней в Уполномоченный орган (Департамент образования).

