



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 18.06.2020 г. №1157

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях":

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Мегион, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете

"Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 18.06.2020 г. №1157

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Мегион

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок определяет порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа город Мегион (далее - муниципальные учреждения).
 - 1.2. Органами, уполномоченными на осуществление контроля в соответствии с настоящим порядком (далее - уполномоченный орган), являются администрация города, отраслевые и функциональные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.
 - 1.3. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим порядком, являются:
 - соблюдение муниципальными учреждениями обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов;
 - осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - качество предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ).
 - 1.4. Настоящий порядок не применяется при осуществлении внутреннего финансового контроля, контроля за соблюдением муниципальными организациями муниципальных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы), ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля в сфере закупок.
 - 1.5. Основные цели осуществления контроля:
 - оценка результатов деятельности муниципальных учреждений;
 - выявление отклонений в деятельности муниципальных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление иных видов деятельности при невыполнении либо некачественном выполнении основных видов деятельности), и разработка рекомендаций по их устранению;
 - подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях обеспечения результативности, адресности и целевого использования бюджетных средств, оптимизации расходов бюджета.
 2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления
 - 2.1. К мероприятиям по контролю относятся проведение уполномоченным органом проверок деятельности муниципальных учреждений, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, при осуществлении контроля качества таких услуг (работ).
 - 2.2. Проверки деятельности муниципальных учреждений осуществляются в формах документарной проверки отчетности и выездной проверки.
 - 2.3. Организация и проведение документарных и выездных проверок
 - 3.1. Организация и проведение документарной проверки
 - 3.1.1. Предметом документарной проверки

являются сведения, содержащиеся в представляемых муниципальными учреждениями отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.1.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.1.3. Отчеты о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества представляются муниципальными учреждениями по форме и в сроки, утвержденные муниципальными правовыми актами.

3.1.4. В случае если в представленных муниципальным учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, уполномоченный орган извещает об этом муниципальное учреждение, которое обязано в течение месяца представить дополнительные сведения, пояснения.

3.1.5. Указанные в настоящем разделе документарные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов уполномоченному органу.

3.2. Организация и проведение выездной проверки.

3.2.1. Предметом выездной проверки являются:

- рассматриваемые уполномоченным органом содержащиеся в документах муниципального учреждения сведения о деятельности муниципального учреждения;

- наблюдение за процессом оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ);

3.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального учреждения.

3.2.3. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми уполномоченным органом планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов муниципального учреждения.

3.2.4. Планы выездных проверок утверждаются правовым актом уполномоченного органа до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

Планы проверок на 2020 год подлежат утверждению, приведенному в соответствии с настоящим Порядком в течение одного месяца со дня утверждения настоящего Порядка.

3.2.5. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте администрации города в сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.2.6. Плановые выездные проверки в отношении конкретного муниципального учреждения проводятся уполномоченным органом не чаще одного раза в два года.

3.2.7. вновь созданное муниципальное учреждение включается в план выездных проверок по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждения.

3.2.8. Основания для проведения внеплановой выездной проверки:

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов;

- обнаружение уполномоченным органом в представленных муниципальным учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 1.3 настоящего порядка;
- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

3.2.9. Выездная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа, оформленного правовым актом руководителя уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
- наименование муниципального учреждения, проверка которого проводится;
- цели, предмет проверки и срок ее проведения;
- основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

3.2.10. Руководитель муниципального учреждения уведомляется о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта о проведении проверки.

3.2.11. Срок проведения выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.2.12. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

- посещать территорию и помещения муниципального учреждения;
- получать объяснения должностных лиц муниципального учреждения;
- наблюдать за процессом оказания муниципальной услуги (выполнения работы) с согласия потребителей;
- проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в приказе о проведении выездной проверки.

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

3.2.14. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;
- проводить проверку на основании решения уполномоченного органа о ее проведении;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта о проведении проверки;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо муниципального учреждения с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки.

4. Оформление результатов документарных и выездных проверок

4.1. Оформление результатов документарной проверки.

4.1.1. По результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов уполномоченному органу, акт проверки не составляется.

4.1.2. По итогам анализа представленных муниципальным учреждением документов должностное лицо уполномоченного органа составляет справку, которую приобщает к документам муниципального учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражаются:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности муниципального учреждения;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности муниципального учреждения от запланированных;
- оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям действующего законодательства и муниципальных правовых актов;
- предложения по вопросам дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

4.1.3. В случае если при анализе представленных муниципальных учреждений документов должностным лицом, уполномоченным на проведение документарной проверки, обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждением, указанная информация доводится до сведения департамента муниципальной собственности администрации города.

4.1.4. В случае если при анализе представленных муниципальных учреждений документов должностным лицом, уполномоченным на проведение документарной проверки, выявлены нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 1.3 настоящего порядка, уполномоченным органом принимается решение о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного муниципального учреждения.

4.2. Оформление результатов выездной проверки.

4.2.1. По результатам выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки.

4.2.2. Акт проверки составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку в двух экземплярах (один - для уполномоченного органа, один - для муниципального учреждения).

4.2.3. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее завершения.

4.2.4. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается должностному лицу муниципального учреждения под расписку об ознакомлении либо направляется муниципальному учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у уполномоченного органа.

4.2.5. Муниципальное учреждение, проверка которого производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и его отдельных положений. При этом муниципальное учреждение вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие обоснованность таких возражений.

4.2.6. По истечении 15 календарных дней с даты получения акта проверки муниципальным учреждением руководителем уполномоченного органа рассматривается акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица муниципального учреждения.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки муниципальное учреждение извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотре-



ния материалов проверки. Если уполномоченное должностное лицо муниципального учреждения не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

4.2.7. По итогам рассмотрения материалов проверки руководителем уполномоченного органа утверждается акт выездной проверки.

4.2.8. В случае выявления нарушения обязательств для исполнения требований или недостатков в деятельности муниципального учреждения уполномоченный орган направляет муниципальному учреждению предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, содержащих признаки противоправного деяния, указанная информация вместе с актом проверки направляется руководителем уполномоченного органа главе города для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя муниципального учреждения, в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.2.9. Муниципальное учреждение, которому было направлено предложение (предписание), должно исполнить его в установленный срок и представить отчет об исполнении предложения (предписания) с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если отчет об исполнении предложения (предписания) подтверждает факт его исполнения, уполномоченный орган направляет в муниципальное учреждение письмо о принятии отчета об исполнении предложения (предписания).

В случае если муниципальное учреждение не исполнило предложение (предписание) в установленный срок или отчет об исполнении предложения (предписания) не подтверждает факт исполнения предложения (предписания), уполномоченным органом рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц муниципального учреждения, ответственных за выполнение предложения (предписания), к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.10. В случае если уполномоченным лицом при проведении выездной проверки, за исключением случаев проведения совместной проверки с департаментом муниципальной собственности, выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы о порядке учета, использования, распоряжения и сохранности муниципальным учреждением муниципального имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, указанная информация доводится до сведения

департамента муниципальной собственности.

5. Итоги контроля за деятельностью муниципальных учреждений

5.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении вопросов о:

- соответствии результатов деятельности муниципального учреждения установленным показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;
- дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;
- сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания;
- реперофилировании деятельности учреждения;

- реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;

- принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное учреждение предоставляет сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах для размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Муниципальное учреждение публикует сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах не позднее 30 календарных дней после завершения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации города и (или) на официальном сайте муниципального учреждения.

Уполномоченные органы по итогам проведения в отчетном году документарных и выездных проверок формируют сводную аналитическую справку о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Справка формируется в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, и подлежит размещению на официальном сайте администрации города.

5.4. Информация о дате опубликования и сайта в сети Интернет, на которых размещены сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, размещается в помещении муниципального учреждения в доступном для потребителей услуг (работ) месте.

Подписи членов комиссии

(расшифровка подписи Ф.И.О.)
(расшифровка подписи Ф.И.О.)
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 18.06.2020 г. №1158

О Внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 №2749 "Об утверждении муниципальной программы "Культурное пространство в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в целях совершенствования управления муниципальными программами городского округа город Мегион, руководствуясь постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), решениями Думы города Мегиона от 29.11.2019 №407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", от 27.03.2020 №431 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 №407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2019 №2723 "Об утверждении бюджетного прогноза городского округа город Мегион на 2020-2025 годы", распоряжением администрации города Мегиона от 30.07.2019 №207 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1.1. В паспорте муниципальной программы строку "Параметры финансового обеспечения муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 - 2025 годы составляет 2 807 930,3 тыс. рублей, в том числе:
на 2019 год - 435 505,5 тыс. рублей
на 2020 год - 409 127,3 тыс. рублей
на 2021 год - 392 659,5 тыс. рублей
на 2022 год - 392 659,5 тыс. рублей
на 2023 год - 392 659,5 тыс. рублей
на 2024 год - 392 659,5 тыс. рублей
на 2025 год - 392 659,5 тыс. рублей";

1.2. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 18.06.2020 г. №1158

"Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Table with columns: Номер мероприятия, Основные мероприятия муниципальной программы, Координатор/исполнитель, Источники финансирования, and a grid of financial data (2019-2025) for various sub-programmes.

¹ В том числе мероприятия направленные на улучшение значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион

Приложение к порядку осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Акт проверки деятельности муниципального учреждения

г. Мегион «___» _____ 20__ г.

(наименование муниципального учреждения)

(адрес муниципального учреждения)

Комиссией в составе:

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

В присутствии уполномоченного лица муниципального учреждения

(Ф.И.О.)

(должность)

Осуществлялась проверка

Сведения о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов

Заключение

Подписи членов комиссии



Table with financial data for various programs and departments, including 'Подпрограмма III Организационные, экономические механизмы развития культуры и историко-культурного наследия' and 'Администрация города Мегиона'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 18.06.2020 г. №1159

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА, АНУЛИРОВАНИЕ ЕГО АДРЕСА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", руководствуясь статьями 34.2, 43 устава города Мегиона:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории городского округа город Мегион", согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
2.1. Постановление администрации города Мегиона от 22.08.2019 №1731 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион".

2.2. Постановление администрации города Мегиона от 19.12.2019 №2847 "О внесении изменений в постановление администрации города от 22.08.2019 №1731 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион".

- 3. Управлению информационной политики администрации города Мегиона опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 18.06.2020 г. №1159

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории городского округа город Мегион"

I. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента
1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона (далее - Управление), предоставляющего муниципальную услугу "Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории городского округа город Мегион" (далее соответственно - уполномоченный орган, муниципальная услуга), по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.
Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся собственником объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
право хозяйственного ведения;
право оперативного управления;
право пожизненно наследуемого владения;
право постоянного (бессрочного) пользования.
3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).
От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

в региональной информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте администрации города (https://admmeigon.ru);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (http://86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал);

на информационном стенде Управления, в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляют специалисты службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.

Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса, о её предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее соответственно - МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.

8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте администрации города Мегиона, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Информация о месте нахождения и графике работы Управления (структурного подразделения) размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мегиона, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8(34643)96644.

10. Способы получения заявителем информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу: адрес официального сайта Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу (далее - Управление Росреестра) - https://rosreestr.ru; адрес портала МФЦ автономного округа - http://mfс.admhmao.ru.

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет размещается следующая информация: справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Управления и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги); справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ); перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы его заполнения.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты службы градостроительной документации Управления в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте администрации города Мегиона, Едином и региональном порталах) и на инфор-

мационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги
13. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории городского округа город Мегион.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивает служба градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным указанием причин отказа.

Решение о присвоении адреса или аннулировании адреса оформляется постановлением администрации города Мегиона.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса".

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 16 настоящего Административного регламента;
в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём истечения срока, установленного пунктом 16 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги
16. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 18 (восемнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.
В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином портале и (или) региональном портале, а также том числе на официальном сайте администрации города Мегиона.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями);
Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями);
Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (с изменениями);
Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изменениями);
Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями);
Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи";
постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (с изменениями) (далее - Правила присво-



ствующий акт (приложение 2). При наличии в демонтируемом объекте имущества, составляется описание имущества, которая является приложением к акту о демонтаже.

3.2.1. Описание имущества, находящегося в объекте в момент демонтажа, осуществляется комиссией.

3.3. Администрацией города обеспечивается хранение объектов в демонтированном состоянии, а также имущества находившегося в объекте в момент демонтажа, указанных в п.3.1. после его принудительного демонтажа и перемещения путем передачи по акту лицу, обеспечивающему хранение.

3.4. Срок хранения демонтированных объектов и имущества, находящегося в данных объектах, составляет 30 календарных дней.

3.5. Управление муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня демонтажа объекта, направляет информацию и документы в управление информационной политики, ОМВД России по городу Мегиону, департамент муниципальной собственности о демонтированных и перемещенных объектах.

3.5.1. В управление информационной политики направляется информация о дате, времени и месте демонтажа объекта (ов) для размещения на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в газете "Мегионские новости".

3.5.2. В ОМВД России по городу Мегиону информация о дате, времени и месте демонтажа объекта (ов) направляется для сведения.

3.5.3. В департамент муниципальной собственности направляется:

- акт (ы) выявления объекта (ов);
- акт (ы) демонтажа и перемещения объекта (ов);
- договор на оказание услуг по демонтажу и перемещению объекта;

- договор или иной документ, которым определено лицо обеспечивающее хранение объекта и имущества.

- акты приема-передачи демонтированных объектов, а также находящегося в них имущества (при наличии) на хранение.

4. Возврат принудительно демонтированных и перемещенных движимых объектов их владельцам
4.1. Возврат демонтированных и перемещенных движимых объектов из места их хранения осуществляется лицом, осуществляющим хранение.

4.1.1. Владелец демонтированного объекта обязан уплатить стоимость расходов администрации города, затраченную на демонтаж, перемещение и хранение объекта и находящегося в нем имущества.

4.2. Факт передачи объекта удостоверяется актом приема-передачи, подписываемым уполномоченной организацией и собственником (владельцем) объекта.

4.3. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся в месте временного хранения, в течение срока, указанного в п.3.4., объект (имущество) признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Расходы, связанные с демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольных (незаконных) объектов, их транспортированию и утилизации в качестве отходов, и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется за счет местного бюджета.

Приложение 1 к Порядку демонтажа и перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона

Акт № _____

выявления самовольно размещенного (временного) объекта, подлежащего демонтажу и перемещению (переносу)

г. Мегион

«__» _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

Мною, _____

(Ф.И.О. должность)

составлен настоящий акт о том, что по адресу:

(адресные ориентиры места размещения объекта)

Выявлен самовольно размещенный движимый (временный) объект:

(тип и описание объекта)

Фототаблица объекта прилагается.

Правообладатель (владелец) объекта:

(указать выявлен или не выявлен, в случае выявления указать данные собственника, наименование организации, Ф.И.О. место регистрации, место жительства, контактный телефон)

В результате выявления:

(указать совершенные действия работника выявившего объект)

Должность работника, выявившего объект подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку демонтажа и перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона

АКТ _____ о демонтаже и перемещении объекта

город Мегион

«__» _____ 20__ г.

Демонтаж начат:

(дата) (время)

Демонтаж окончен:

(дата) (время)

Демонтаж и перемещение самовольно установленного и незаконно размещенного объекта движимого имущества, расположенного по адресу:

(адрес места расположения в котором расположен демонтируемый объект)

Демонтаж производится:

(наименование лица осуществляющего демонтаж, основания)

Внутри демонтируемого объекта обнаружено имущество:

(описание имущества, краткая характеристика)

Демонтированный объект и имущество (при наличии) передано на хранение:

(наименование лица, основания передачи)

(фамилия, имя отчество лица принявшего имущество)

Подпись _____

Акт составлен в 2 экземплярах: один из которых передается лицу ответственному за хранение, второй остается в управлении муниципального контроля

(Ф.И.О члена комиссии)

(подпись)

(Ф.И.О члена комиссии)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.06.2020 г. №1165

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: УЛИЦА СВОБОДЫ, ДОМ 2, ГОРОД МЕГИОН

Руководствуясь главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 устава города, пунктом 24 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденного решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133:

- 1. Утвердить:
1.1. Порядок предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2, согласно приложению 1.
1.2. Состав комиссии по распределению жилых помещений, расположенных по адресу: улица Свободы, дом 2, согласно приложению 2.
1.3. Положение о комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2, согласно приложению 3.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города:
2.1. от 06.07.2018 №1394 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2".
2.2. от 23.08.2018 №1757 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.07.2018 №1394 "Об утверждении порядка предо-

- ставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2".
2.3. от 26.10.2018 №2253 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.07.2018 №1394 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2".
2.4. от 27.12.2018 №2907 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.07.2018 №1394 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2".
2.5. от 26.07.2019 №1515 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.07.2018 №1394 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2".
3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 19.06.2020 г. №1165

ПОРЯДОК предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2

- 1. Общее положение
1.1. Настоящий порядок предоставления жилых помещений, расположенных по адресу: улица Свободы, дом 2, (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с предоставлением жилых помещений:
1.1.1. №1-84, 86-112 расположенных в многоквартирном жилом доме №2 по улице Свободы города Мегиона, и оформлением договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - Договор).
1.2. Функции и полномочия по приему заявлений, оформлению Договоров осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - уполномоченный орган).
2. Круг заявителей
2.1. Заявителями на предоставление жилых помещений, указанных в подпункте 1.1.1. пункта 1.1. настоящего Порядка являются:
2.1.1. платежеспособные граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории городского округа город Мегион и относящиеся к категориям лиц, указанных в подпункте 2.1.1.1. настоящего Порядка. Не обеспеченными жилыми помещениями признаются граждане и члены их семьи, которые на территории городского округа:
1) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда, договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений (в наемных домах коммерческого использования), либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.
2) являются нанимателями жилых помещений или членами семьи нанимателя по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, договорам найма

- жилых помещения жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений (в наемных домах коммерческого использования), либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной на территории городского округа город Мегион постановлением администрации города Мегиона от 20.07.2012 №1747 "Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилых помещений по договорам социального найма".
Требование об обеспеченности жильем помещениями по учетной норме не распространяется на граждан из числа нанимателей или членов семьи нанимателя по договорам найма жилых помещений, либо собственников жилых помещений или членов семьи собственника жилых помещений, расположенных в домах, признанных аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (далее - Положение №47).
При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений (в наемных домах коммерческого использования), и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных находящихся в пользовании и собственности жилых помещений.
2.1.1.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются следующим гражданам:

Приложение 2 к постановлению администрации города от 19.06.2020 г. №1165

Состав комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2

Председатель комиссии	заместитель директора департамента муниципальной собственности администрации города
Секретарь комиссии	представитель автономной некоммерческой организации "Институт развития города Мегиона"
Члены комиссии:	представитель управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города
	представитель юридического управления администрации города
	представитель автономной некоммерческой организации "Институт развития города Мегиона"
	представитель департамента экономического развития и инвестиций.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 19.06.2020 г. №1165

Положение о комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2

- Общее положение
 - Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации деятельности, права и обязанности комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2 (далее - Комиссия), на которой рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма.
 - В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
 - Состав Комиссии и настоящее Положение, а также персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации города.
 - Решения Комиссии оформляются в форме протоколов и являются основанием для подготовки соответствующих проектов договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда или уведомлений об отказе в предоставлении жилого помещения.
 - Документы на рассмотрение Комиссии выносятся уполномоченным органом.
 - Основные задачи Комиссии
 - Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях предоставления гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма, расположенных по адресу: город Мегион, улица Свободы, дом 2.
 - Порядок работы Комиссии
 - Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов комиссии.
 - Комиссию возглавляет председатель Комиссии - заместитель директора департамента муниципальной собственности администрации го-

- В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности заместителя директора департамента муниципальной собственности администрации города.
 - В случае временного отсутствия члена Комиссии (нахождение в командировке, в отпуске, в случае болезни), полномочия члена Комиссии возлагаются на лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии.
 - Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
 - Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
 - Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщаются к протоколу в письменной форме.
 - Секретарь Комиссии осуществляет работу по организации и проведению заседаний.
 - Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.
 - Учет и хранение протоколов Комиссии, документов, рассматриваемых Комиссией, осуществляет уполномоченный орган.
 - Права и ответственность Комиссии
 - Комиссия имеет право запрашивать необходимые документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.
 - Комиссия несет ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение документов и принятие соответствующих действующему законодательству решений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящимся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка и постановлением администрации города Мегиона от 11.06.2020 №1140 "О проведении аукциона по продаже объекта - овощехранилище незавершенное строительство".

Аукцион проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 "О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства" и на основании решения Мегионского городского суда от 10.12.2018 дело №2-1487/2018, вступившего в законную силу 11.01.2019, об изъятии объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов, постановлением администрации города Мегиона от 11.06.2020 №1140 "О проведении аукциона по продаже объекта - овощехранилище незавершенное строительство".

Резолютивная часть решения суда: изъять объект - овощехранилище незавершенное строительство, с кадастровым номером 86:19:0010416:824, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, улица Новая, зарегистрированный 23 марта 1998 года за номером 50 (ранее присвоенный государственный учетный номер: инвентарный номер 71:133:001:0033461 10:1200:21001, кадастровый номер 86:19:0000000:0000:71:133:001:0033461 10:1200:21001) у собственника Абдурахманова Ахмета Хузуевича путем продажи с публичных торгов.

Публичные торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников.

Аукцион состоится 28.07.2020 в 10-00 часов в актовом зале административного здания, расположенного по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8.

Место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: прием и регистрация заявок начинается с 23.06.2020 в рабочее время (с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-12 ч. с понедельника по пятницу) до 17-12 ч. 24.07.2020 по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303,

город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоит с 27.07.2020 в 14-00 часов.

ЛОТ №1. Овощехранилище незавершенное строительство, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, улица Новая

Кадастровый номер объекта незавершенного строительства - 86:19:0010416:824

Площадь объекта незавершенного строительства - 931,4 кв. метров.

Степень готовности объекта - 40 %.

Сведения о государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства: договор купли-продажи от 23.04.1998, зарегистрированного в реестре строений Бюро технической инвентаризации 23.04.1998 за №50.

Собственник объекта незавершенного строительства - Абдурахманов Ахмед Хузуевич

Сведения о земельном участке, в границах которого, расположен объект незавершенного строительства:

Кадастровый номер земельного участка - 86:19:0010416:824.

Площадь земельного участка - 4 786 +/-24 кв. метров.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения: общественное управление, деловое управление, банковская и страховая деятельность, торговые центры (торгово-развлекательные центры), бытовое обслуживание, рынки, магазины, общественное питание, гостиничное обслуживание, культурное развитие, развлечения, социальное обслуживание, спорт, обслуживание автотранспорта, коммунальное обслуживание, здравоохранение.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка - 3 метра;
- максимальное количество этажей - до 8 этажей;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 100.
- Начальная цена предмета аукциона - рыночная стоимость объекта незавершенного строительства, определенная по результатам оценки, составляет: -507 779 (пятьсот семь тысяч семьсот семьдесят девять) рублей в соответствии с отчетом об оценке от 16.03.2020 №1061/20.
- Размер задатка - 20 % от начальной цены предмета аукциона составляет 101 560 (сто одна тысяча пятьсот шестьдесят) рублей
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона") устанавливается в пределах 1 % от начальной цены предмета аукциона и составляет 5 078 (пять тысяч семьдесят восемь) рублей.
- Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
 - заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - документы, подтверждающие внесение задатка (платежный документ о перечислении задатка).
- Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность, за исключением лиц, установленных п. 5 ст. 449.1 Гражданского кодекса РФ:
 - "В публичных торгах не могут участвовать должник, организация, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц".
 - Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
 - Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
 - Заявка на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.
 - Задаток вносится, с 23.06.2020 по 24.07.2020, путем перечисления денежных средств, на следующий расчетный счет организатора после подписания договора о задатке и засчитывается счёт исполнения обязательств по заключенному договору:

"Получатель: Департамент финансов администрации г. Мегиона (администрация города л/с 0010400016)

ИНН 8605027475, КПП 860501001

Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск

Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000

ОКТМО 71873000, КБК 0400000000000000180

Назначение платежа: оплата залоговых сумм по проведению конкурсов и аукционов, ЛОТ №1".

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в газете "Мегионские новости", на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegiion.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru. раздел "Строительство".

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение десяти дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Получить бланк заявки, ознакомиться с условиями договора купли - продажи объекта незавершенного строительства, можно по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, в рабочее время с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-12 ч. с понедельника по пятницу с 23.06.2020 по 24.07.2020, тел. 96340*3032 (*3033) и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegiion.ru. на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (раздел строительство).

Приложение к информационному сообщению

Приложение 1

« » 20 г.

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в аукционе юридического лица

(полное наименование юридического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимаю решение об участии в аукционе _____

(полное наименование объекта продажи, дата проведения аукциона)

Адрес, по которому следует направить уведомление претенденту в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе:
(почтовый индекс, область, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, № дома, № офиса)

1. Ознакомившись с извещением о продаже объекта незавершенного строительства, я нижеподписавшийся, уполномоченный на подписание данной заявки, изъявляю желание приобрести:

(полное наименование объекта)

№ лота

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Продавцом договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости объекта незавершенного строительства, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором купли-продажи.

3. В случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи муниципального имущества сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. С правилами и порядком проведения аукциона ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждаю, что осмотр объекта произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и телефон претендента

Банковские реквизиты

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заявка принята Организатором:

Час _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирована за № _____

Подпись организатора

Отметка об отказе в принятии заявки:

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в аукционе
от физических лиц или индивидуальных предпринимателей

(Ф.И.О. гражданина или предпринимателя, подавшего заявку)

место регистрации по месту жительства

паспортные данные

Иные данные

(для предпринимателя – дата, № свидетельства о регистрации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Именуемый в дальнейшем Претендент, в лице

(Ф.И.О. представителя, в случае представления интересов другим лицом)

действующего на основании

паспортные данные представителя

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес, по которому следует направить уведомление претенденту, в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе:

(почтовый индекс, область, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)

1. Ознакомившись с извещением о продаже объекта незавершенного строительства, изъявляю желание приобрести

(полное наименование объекта)

№ лота

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Продавцом договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости объекта незавершенного строительства, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором купли-продажи.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит.

4. С правилами и порядком проведения аукциона ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждаю, что осмотр объекта мною произведен, претензий по состоянию не имею.

Адрес и телефон претендента

Банковские реквизиты

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заявка принята Организатором:

Час _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирована за № _____

Подпись

Организатора

Отметка об отказе в принятии заявки:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Проект

Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства № _____

г.Мегийон

« _____ » _____ 2020 года

Департамент муниципальной собственности администрации города, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», действующий от имени Абдурахманова Ахмеда Хузуевича, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании решения Мегийонского городского суда от 10.12.2018 дело №2-1487/2018, вступившего в законную силу 11.01.2019, об изъятии объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов, и протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства от 28.07.2020, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.«Продавец» продает, а «Покупатель» приобретает в собственность объект незавершенного строительства - Овощехранилище незавершенное строительством, с кадастровым номером 86:19:0010416:824, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегийон, улица Новая, степень готовности – 40%.

Собственник объекта незавершенного строительства – Абдурахманов Ахмед Хузуевич.

1.2.Сведения о земельном участке, в границах которого, расположен объект незавершенного строительства:

Кадастровый номер земельного участка – 86:19:0010416:832.

Площадь земельного участка – 4 786 +/-24 кв. метров.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения: общественное управление, деловое управление, банковская и страховая деятельность, торговые центры (торгово-развлекательные центры), бытовое обслуживание, рынки, магазины, общественное питание, гостиничное обслуживание, культурное развитие, развлечения, социальное обслуживание, спорт, обслуживание автотранспорта, коммунальное обслуживание, здравоохранение.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Предельные параметры разрешенного строительства:

1) минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра;

2) максимальное количество этажей – до 8 этажей;

3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100.

1.3.«Продавец» гарантирует, что передаваемый Объект никому не заложен, не продан, не сдан в аренду, не находится под арестом и не является предметом спора.

1.4.За просрочку перечисления суммы (полностью или в части) в сроки, указанные в п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает пеню, в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не перечисленной в срок суммы платежа за каждый день просрочки.

II. СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВА

2.1.Цена объекта составляет: _____ (_____) рублей, в том числе НДС.

2.2.«Покупатель» выплачивает цену объекта, указанную в пункте 2.1., за вычетом суммы задатка, в размере _____ (_____) рубля, в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора, путем перечисления денежных средств на счет:

«Получатель: Департамент финансов администрации г. Мегийона (администрация города л/с 001040016)

ИНН 8605027475, КПП 860501001

Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск

Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000

ОКТМО 71873000, КБК 0400000000000000180 по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства от _____ № _____»

2.3.Обязательства «Покупателя» по оплате объекта считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет «Продавца».

III. СРОКИ

3.1.Настоящий договор действует до завершения всех расчетов, выполнения всех условий договора и оформления прав на приобретаемый Объект.

IV. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1.«Продавец» обязан после полной оплаты «Покупателем» Объекта в соответствии с п. 2.1., 2.2. настоящего договора передать его «Покупателю» по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями сторон, заверенному печатями «Продавца» и «Покупателя», но не позднее тридцати дней после дня полной оплаты имущества.

V. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1.Право собственности на приобретаемый Объект переходит к «Покупателю» со дня государственной регистрации перехода права собственности в соответствии с действующим законодательством. Оформление права собственности осуществляется после полной оплаты Объекта.

5.2.«Покупатель» не вправе до перехода к нему прав собственности на Объект отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1.«Продавец» обязан передать «Покупателю» без каких-либо изъятий Объект, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

6.2.«Покупатель» обязан:



- 6.2.1. Оплатить стоимость Объекта в полном объеме путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.
- 6.2.2. Принять Объекта на условиях, предусмотренных настоящим договором

VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. «Покупатель» несет все расходы, связанные с оформлением государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемый по настоящему договору Объект в соответствии с действующим законодательством.

7.2. «Продавец» обеспечивает получение «Покупателем» документации, необходимой для государственной регистрации перехода к «Покупателю» права собственности на Объект.

7.3. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение возможны в случаях, предусмотренных настоящим договором, а также по решению Арбитражного суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из сторон и Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре).

VIII. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Продавец:

Покупатель:

**ИНФОРМАЦИЯ
о перемещаемых объектах**

№ п/п	Дата перемещения	Место из которого был перемещен объект	Место расположения объекта после перемещения	Описание объекта	Сумма понесенных бюджетом расходов	Контактные данные управления муниципального контроля
1	16.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 505 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра, окрашен краской красного цвета с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
2	16.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 516 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 2,5X4метра, окрашен краской синего цвета с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
3	16.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 517 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3,5X5 метра, окрашен краской серого цвета с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
4	18.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 595 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра, окрашен краской розового оттенка с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
5	18.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 569 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра, в правом верхнем углу имеется надпись «42» с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
6	16.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 568 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
7	17.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 561 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X4метра, в правом верхнем углу имеется надпись «54», с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
8	17.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 558 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра в правом верхнем углу имеется надпись «57», с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
9	17.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 559 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра в, с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
10	18.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 564 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра, окрашен краской красного цвета, слева имеется надпись «47» с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
11	17.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 563 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра, окрашен краской серебристого цвета, с права имеется надпись «48» с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
12	18.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 562 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра, окрашен краской серебристого цвета с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
13	18.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 566 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 2,5X4метра, справа в верхнем углу имеется надпись «45» с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
14	19.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 596 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра, на левой стороне имеется надпись «87» с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
	19.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 597 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X4 метра, окрашен краской серого цвета с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
	19.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 546 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3,5X5метра, окрашен краской красного цвета, в правом верхнем углу имеется надпись «76», с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47
	19.06.2020	г. Мегион, ул. Буровиков	86:19:0010102:1422	Гараж 547 не капитального исполнения, изготовлен из металла, размером около 3X5метра в правом верхнем углу имеется надпись «75», с землей не связан	8 449,28	Улица Садовая, 7, кабинеты 116, 118, телефон 9-67-47

В соответствии с п.5.2. Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона, согласно приложению (утв. Постановлением администрации города Мегиона № 116 от 24.01.2020) гражданам являющимися собственниками принудительно пересыщенных объектов необходимо в течении 60 календарных дней обратиться в управление муниципального контроля в целях установления факта владения перемещенным гаражом.

**Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу
внесения изменений и дополнений в устав города Мегиона**

19 июня 2020 года по инициативе главы города проведены публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона «О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона», на основании постановления главы города от 03.06.2020 №3.

В публичных слушаниях принимали участие члены организационного комитета:

Петриченко А.В.	начальник юридического управления, председатель организационного комитета
Власова Е.В.	исполняющий обязанности начальника отдела правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов юридического управления, секретарь организационного комитета
Иванова М.С.	заместитель начальника юридического управления администрации города
Власова Н.Е.	главный специалист управления делами администрации города

Коротченко Е.Н.

депутат Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №7.

В ходе публичных слушаний был заслушан доклад Петриченко А.В. о необходимости внесения изменений в устав города Мегиона по проекту решения Думы «О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона». Необходимость внесения изменений и дополнений в устав города обусловлена принятием Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2020 №50-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Проектом решения Думы города «О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона» предусмотрены следующие изменения устава города:

1. В статье 23.1 устава города пункт 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) сохранение места работы (должности) в количестве пяти рабочих дней в месяц.»

2. В статье 24 устава города пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Глава города вступает в должность не позднее 15 дней со дня принятия решения Думой города об избрании главы города.»

В ходе рассмотрения проекта решения Думы города «О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона» Петриченко А.В. предложил изложить пункт 1 проекта решения в новой редакции:

«Статью 23.1 устава города дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
2.1 Депутату Думы города, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) в количестве пяти рабочих дней в месяц.»

По результатам обсуждения данного предложения, участниками публичных слушаний принято решение об изменении пункта 1 проекта решения Думы города «О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона».

Выводы: По результатам обсуждения вносимых в устав города изменений, с учетом поступившего предложения, одобрен всеми участниками публичных слушаний и рекомендован к принятию Думой города Мегиона проект решения Думы города «О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона» следующего содержания:

1. «Статью 23.1 устава города дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
2.1 Депутату Думы города, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) в количестве пяти рабочих дней в месяц.»

2. В статье 24 устава города пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Глава города вступает в должность не позднее 15 дней со дня принятия решения Думой города об избрании главы города.»

Считать публичные слушания состоявшимися.
Заключение подписано членами организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

Петриченко А.В. _____

Власова Е.В. _____

Власова Н.Е. _____

Иванова М.С. _____

Коротченко Е.Н. _____

КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 20.12.2018 № 2778 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 27.03.2020 № 431 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", внесения изменений в целевой показатель, внесения изменений в таблицу 4 "Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями".

Общий объем финансирования на 2020 год увеличен на 102,1 тыс. руб. до общего показателя 3 696,5 тыс. руб. Изменение объема финансирования повлекло за собой увеличение целевого показателя "Количество объектов социальной инфраструктуры обеспеченных доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе, количество разработанных проектно-сметных документов" на 1 объект культуры МБУ "ЦБС".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципальной программы, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Проект постановления разработан в целях сохранения финансовой устойчивости юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Проектом Порядка установлены условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, порядок контроля за соблюдением условий, целей использования и порядка предоставления субсидии и ее использования.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион"

Проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (далее - Проект) разработан с целью приведения в соответствие пункту 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Проектом вносится изменение в пункт 9.7 раздела 9 решения Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (далее - решение Думы № 405), регулирующим выплату денежного поощрения (премии) по результатам работы за квартал (I, II, III, IV). Данная норма дополняется условием выплаты вышеуказанного денежного поощрения при соблюдении норматива формирования расходов на оплату труда, а также наличия экономии бюджетных средств.

По итогам проведенной экспертизы проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион", замечания и предложения отсутствуют.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 18.06.2020 г. № 1163**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь ст.32 устава города Мегиона:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион", согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Мегиона от 16.02.2017 №351 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион".

2.2. Постановление администрации города Мегиона от 25.08.2017 № 1658 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №351 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион".

2.3. Постановление администрации города Мегиона от 26.07.2018 №1522 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017

№351 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион".

2.4. Постановление администрации города Мегиона от 29.03.2019 №597 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №351 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион" (с изменениями).

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 18.06.2016 № 1163

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион"**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) в городском округе город Мегион), порядок взаимодействия между его должностными лицами, а также порядок их взаимодействия с заявителями при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами муниципальной службы на официальном сайте администрации "Управление жилищно-коммунального хозяйства", предоставляющими муниципальную услугу, при непосредственном обращении заявителя за информацией в следующих формах (по выбору заявителя):

в устной форме (при личном обращении и по телефону);

в письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме информационного материала: на официальном сайте администрации города Мегиона, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Федеральный портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" <http://86.gosuslugi.ru> (далее - Региональный портал);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами муниципальной службы "Управление жилищно-коммунального хозяйства" в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

5. Ответ на телефонный звонок, при устном консультировании, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же об-

ратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в администрацию городского округа город Мегион обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

6. При консультировании по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в администрации городского округа город Мегион.

При информировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в администрации городского округа город Мегион.

7. Справочная информация о администрации городского округа город Мегион (включая сведения о месте нахождения и графике работы администрации городского округа город Мегион, его структурных подразделениях, справочных телефонах подразделения - муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи с муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте администрации городского округа город Мегион, на Федеральном и Региональном порталах.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах и контактных телефонах МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещается на портале МФЦ.

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>).

9. Для получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Федерального и Регионального порталов необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 3 Административного регламента.

10. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте администрации городского округа город Мегион, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

11. На информационном стенде в здании муници-

пального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" в форме информационных (текстовых) материалов и в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Мегион в форме информационных (мультимедийных) материалов размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике (режиме) работы муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также МФЦ;

о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;

о сроке и результате предоставления муниципальной услуги;

о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", а также его должностных лиц, служащих;

текст Административного регламента с приложениями.

12. В случае внесения изменений в Административный регламент специального муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", предоставляющего муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, с момента вступления в силу таких изменений.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

13. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа город Мегион.

Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства". Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства".

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

15. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг; утвержденный постановлением администрации города Мегиона от 26.03.2014 №822 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Выдача и (или) направление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регу-

лирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Федеральном и Региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению к Административному регламенту на имя руководителя муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" в письменной форме.

Помимо заявления, заявитель вправе приложить имеющиеся у него документы и материалы, относящиеся к запросу по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.

20. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование - муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства", либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, ставит личную подпись и дату.

В заявлении указывается способ получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в муниципальном казенном учреждении "Управление жилищно-коммунального хозяйства", либо почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или на адрес электронной почты, в МФЦ.

21. Способы направления в МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: посредством почтовой связи на адрес: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Советская, дом №19, кабинет №301; путем личного вручения, либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки;

через МФЦ.

22. Заявитель может получить форму заявления следующими способами:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалистов муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" и работников МФЦ;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Федерального и Регионального порталов.

23. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства", работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителем МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Федеральном и Региональном порталах, официальном сайте администрации города Мегиона.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Федеральном и Региональном порталах, официальном сайте администрации города Мегиона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

27. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается регистрирующему специалисту казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства".

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, через уполномоченного представителя, посредством курьерской доставки регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в муниципальном казенном учреждении "Управление жилищно-коммунального хозяйства".

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений и в электронном документообороте.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа.

31. Вход и выход из здания для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля;
- информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы;
- лестницами, находящимися на пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, оборудуются: тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым

шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

32. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих исполнение муниципальной услуги.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, оборудоваться средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и системой охраны.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

33. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

34. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями, копировальной техникой.

35. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителями информации о правилах предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; на официальном сайте администрации города Мегиона, на Федеральном и Региональном порталах;

- информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного), публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги; возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; соответствие требованиям Административного регламента.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

38. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением между МФЦ и муниципальным округом город Мегион.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", должностного лица муниципального округа город Мегион, либо муниципального служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка, подписание и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", либо работник МФЦ.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 29 Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", ответственному за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Подготовка, подписание и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие ответственному исполнителю заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при их наличии).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства".

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

- специалист муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", ответственный за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, готовит информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. В ходе подготовки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, запрашивается необходимая информация;

проект ответа передается заместителю главы муниципального округа город Мегион, курирующего жилищно-коммунальное хозяйство, либо лицу, его замещающему, для подписания;

подписанный ответ передается в администрацию муниципального округа город Мегион для регистрации и отправки в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи, либо выдачи лично заявителю (его представителю).

Критерием принятия решения о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг является отсутствие основания, указанного в пункте 25 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (или) направление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению либо фиксация в Журнале регистрации заявлений о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг информации, в случае, указанном в пункте 25 Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются: соответствующая запись в Журнале регистрации заявлений о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципаль-

ной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка) либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

45. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностными лицами, уполномоченными решением муниципального округа город Мегион.

46. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением главы муниципального округа город Мегион, либо лица, его замещающего, не реже одного раза в два года.

47. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными лицами администрации муниципального округа город Мегион на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального округа город Мегион и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также с использованием адреса электронной почты: MKUUKJH@admmeigon.ru, в форме письменных и устных обращений.

49. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

50. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

51. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Должностные лица муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

53. Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

54. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз

"Об административных правонарушениях" должностные лица муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образ-



цами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

В досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

55. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства", его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ и его работника.

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая в администрацию муниципального округа город Мегион.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При обжаловании решения, действия (бездействия) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее - МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры.

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ.

57. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте администрации муниципального округа город Мегион и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги).

58. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление администрации города Мегиона от 28.06.2013 № 1523 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации города Мегиона, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих" (с изменениями).

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в муниципальном округе город Мегион

Рекомендуемая форма заявления

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в _____ (указать наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг);
- в _____ (указать орган местного самоуправления муниципального образования, предоставляющий муниципальную услугу);
- посредством почтовой связи (указать почтовый адрес заявителя);
- на адрес электронной почты.

(подпись) _____ «__» _____ г. (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.06.2020 г. № 1164

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.10.2018 №2207 "О моделировании муниципальной программы "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в целях совершенствования управления муниципальными программами городского округа город Мегион, руководствуясь постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О моделировании муниципальной программы, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 27.03.2020 №431 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов":

1. Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019 - 2025 годы", утвержденную постанов-

лением администрации города от 19.12.2018 №2747, следующие изменения:

1.1. Раздел "Параметры финансового обеспечения муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы - 2019 год - 319 364,4 тыс. рублей; 2020 год - 223 679,6 тыс. рублей; 2021 год - 224 663,7 тыс. рублей; 2022 год - 218 573,7 тыс. рублей; 2023 год - 218 573,7 тыс. рублей; 2024 год - 218 573,7 тыс. рублей; 2025 год - 218 573,7 тыс. рублей".

1.2. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Графу 5 таблицы 6 "Перечень объектов капитального строительства" муниципальной программы изложить в новой редакции:

5	Лыжная трасса (г. Мегион)	-	2022-2023	местный бюджет
---	---------------------------	---	-----------	----------------

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 19.06.2020 г. № 1164

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)								
				всего	в том числе							
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Подпрограмма I «Развитие физической культуры и массового спорта»				всего	600,0	100,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	*Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (1, 2, 3)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	600,0	100,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Проведение муниципальных	муниципальные	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	500,0	700,0	0,0	0,0	0,0	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.	Муниципальная поддержка некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (1, 2, 4)	Отдел физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	355,6	355,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий в муниципальных спортивных	МКУ «КС»	федеральный бюджет	5 174,1	2 474,1	700,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	5 174,1	2 474,1	700,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	учреждениях (1, 2, 5, 6). Ремонтные работы спортивных объектов и сооружений (1, 2, 5, 6)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	4 761,8	2 345,9	1 915,9	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	4 761,8	2 345,9	1 915,9	500,0	0,0	0,0	0,0	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5.	Создание условий для удовлетворения потребности населения города в оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (1, 6, 7)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	1 142 439,7	170 222,2	214 032,5	215 432,5	215 432,5	215 432,5	215 432,5	215 432,5	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	1 142 439,7	170 222,2	214 032,5	215 432,5	215 432,5	215 432,5	215 432,5	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме I				всего	1 473 508,7	175 497,8	217 648,4	218 632,5	215 432,5	215 432,5	215 432,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	1 473 508,7	175 497,8	217 648,4	218 632,5	215 432,5	215 432,5	215 432,5	
				иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма II «Развитие системы подготовки спортивного резерва»				всего	20 625,9	4 644,3	4 663,6	4 663,6	1 663,6	1 663,6	1 663,6	1 663,6
2.1.	Обеспечение участия сборных команд по видам спорта в межмуниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях, подготовка и обеспечение спортивного резерва, участие в тренировочных мероприятиях. Проведение соревнований по видам спорта. (1, 2, 3, 4, 8)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	1 580,4	1 580,4	1 580,4	1 580,4	1 580,4	
				местный бюджет	11 143,5	4 644,3	3 083,2	3 083,2	83,2	83,2	83,2	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Комплекс мероприятий по обеспечению процесса спортивной подготовки (5, 6, 7)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
иные источники финансирования				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3.	Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря (1, 4, 6, 7)	муниципальные организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	федеральный бюджет	12 171,7	3 526,1	1 367,6	1 367,6	1 477,6	1 477,6	1 477,6	1 477,6	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	11 335,6	3 122,4	1 299,2	1 299,2	1 403,7	1 403,7	1 403,7	
иные источники финансирования				836,1	403,7	68,4	68,4	73,9	73,9	73,9		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Строительство (реконструкция) спортивных сооружений (5)	МКУ «КС»	бюджет автономного округа	127 594,0	127 594,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	8 102,2	8 102,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



Table with financial data, columns for funding sources (federal, autonomous, local), and various budget categories.

*Мероприятие включено по результатам проведения стратегической сессии «Югра – 2024».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.06.2020 г. № 1180

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛОЩАДОК ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

В целях принятия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- 1. Организовать площадки для голосования по вопросу одобрения внесения изменений в Конституцию Российской Федерации на прилегающих к избирательным участкам территориях площадью не менее 105 кв. метров:
1.1. Избирательный участок №542 - центр - культурно-досуговый комплекс "Калейдоскоп" муниципального автономного учреждения "Дворец искусств" (улица Нефтеразведочная, 2а).
1.2. Избирательный участок №543 - центр - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Вымпел" физкультурно-оздоровительный комплекс "Геолог" (улица Советская, 1).
1.3. Избирательный участок №547 - центр - муниципальное автономное учреждение "Дворец искусств" (улица Заречная, 8).
1.4. Избирательный участок №550 - центр - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" (проспект Победы, 6).

ципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" (проспект Победы, 6).

- 1.5. Избирательный участок №557 - центр - бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионский профессиональный колледж" (улица Кузьмина, 3).
1.6. Избирательный участок №558 - центр - бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионский профессиональный колледж" (улица Кузьмина, 3).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города И.Г. Алчинова.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.06.2020 г. № 1181

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 15.02.2018 №328

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", руководствуясь статьей 45 устава города Мегиона:

- 1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 15.02.2018 №328 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа город Мегион".
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

ИНФОРМАЦИЯ о перемещенных объектах

Table with 7 columns: № п/п, Дата перемещения, Место из которого был перемещен объект, Место расположения объекта после перемещения, Описание объекта, Сумма понесенных бюджетом расходов, Контактные данные управления муниципального контроля.

В соответствии с п.5.2. Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестанционарных) объектов на территории города Мегион согласно приложению (утв. Постановлением администрации города Мегиона №116 от 24.01.2020) гражданам являющимися собственниками принудительно переселенных объектов необходимо в течении 60 календарных дней обратиться в управление муниципального контроля в целях установления факта владения перемещенным гаражом.

ИНФОРМАЦИЯ о перемещенных объектах

Table with 7 columns: № п/п, Дата перемещения, Место из которого был перемещен объект, Место расположения объекта после перемещения, Описание объекта, Сумма понесенных бюджетом расходов, Контактные данные управления муниципального контроля.

В соответствии с п.5.2. Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестанционарных) объектов на территории города Мегиона, согласно приложению (утв. Постановлением администрации города Мегиона №116 от 24.01.2020) гражданам являющимися собственниками принудительно переселенных объектов необходимо в течении 60 календарных дней обратиться в управление муниципального контроля в целях установления факта владения перемещенным гаражом.

Изменения и дополнения в основной список кандидатов в присяжные заседатели городской округ город Мегион для Мегионского городского суда на 2020 год

1. Граждане, исключенные из списка кандидатов в присяжные заседатели:

Table with 2 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Row 1: 1, Альтергот Виктор Александрович

2. Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели:

Table with 2 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество. Row 1: 1, Шарипов Марсель Рамилович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 18.06.2020 №1161**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 11.05.2017 №879 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЧАСТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН, НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2020 № 173-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2020 № 180-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 11.05.2017 №879 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение частным организациям, расположенным на территории городского округа город Мегион, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми»:

1.1. Абзац 2 пункта 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее – частные организации).».

1.2. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Размер субсидии частной организации определяет департамент образования и молодежной политики администрации города, в соответствии с формулой:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \cdot N, \text{ где:}$$

S_i - общий расчетный объем Субсидии для i -й частной организации в год, тыс. рублей;

j - количество месяцев в году;

K_j - количество Сертификатов, предоставленных в i -ю частную организацию соответственно в каждом месяце;

N - размер финансового обеспечения Сертификата в расчете на 1 ребенка за услуги присмотра и ухода для частной организации в месяц в размере 3 000 рублей.

С 1 апреля 2020 года до 1 мая 2020 года размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в размере 4000 рублей применяется при определении размера субсидии частным организациям.».

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики.

О.А.ДЕЙНЕКА
глава города Мегиона

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.06.2020 №440

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 26.07.2019 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 27.12.2019 № 473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда», руководствуясь статьями 18, 19, 42, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 № 30 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение не позднее 15 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Мегиона
Е.Н.КОРОТЧЕНКО**

**Глава
города Мегиона
О.А.ДЕЙНЕКА**

*Приложение
к решению Думы города Мегиона
от 19.06.2020 №440*

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА,
ПРИНЯТЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДА ОТ 28.06.2005 № 30
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ)**

1. Пункт 1 статьи 6.1 устава города дополнить подпунктами 19, 20 следующего содержания:

«19) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия нотариуса на территории поселка городского типа Высокий;»;

«20) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

2. Пункт 30 статьи 32 устава города изложить в следующей редакции:

«30) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.06.2020 №441

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 26.04.2010 №26
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ УСТАВОМ ГОРОДА МЕГИОНА,
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.04.2010 № 26 «О Порядке предоставления гарантий, установленных уставом города Мегиона, лицам, замещающим муниципальные должности» (с изменениями), в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.10.2005 № 88-оз «О порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение 2 к решению Думы города Мегиона 26.04.2010 № 26 «О Порядке предоставления гарантий, установленных уставом города Мегиона, лицам, замещающим муниципальные должности» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Порядка:

1) подпункт 5 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«5) нахождении в отпуске по беременности и родам.».

2.) подпункт 9 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«9) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;».

1.2. Абзац второй раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«-в случае гибели (смерти) застрахованного лица, в период работы либо в течение двух лет после увольнения не за виновные действия, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, их наследникам - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;».

1.3. Абзац второй пункта 5.2. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«При формировании экспертной комиссии в ее состав включаются представители органа местного самоуправления городского округа город Мегион, осуществляющие функции в сфере кадровой политики.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Мегиона Е.Н.КОРОТЧЕНКО

Глава города Мегиона О.А.ДЕЙНЕКА

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.06.2020 №442

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за первый квартал 2020 года», в соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

Принять отчёт об исполнении бюджета городского округа город Мегион за первый квартал 2020 года к сведению (прилагается).

Председатель Думы города Мегиона Е.Н.КОРОТЧЕНКО

Приложение 1 к решению Думы города Мегиона от 19.06.2020 №442

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Table with 5 columns: Наименование кода поступлений в бюджет, Код дохода по БК, План на 2020 год, Исполнено на 01.04.2020 года, % исполнения к плану на 2020 год. Rows include categories like 'Доходы бюджета - Всего', 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', and various types of taxes.

Table with 5 columns: Наименование кода поступлений в бюджет, Код дохода по БК, План на 2020 год, Исполнено на 01.04.2020 года, % исполнения к плану на 2020 год. Rows include categories like 'Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин', 'НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', and 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА'.



Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	3 876,0	2 003,7	51,7						
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09044 04 0000 120	3 876,0	2 003,7	51,7						
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	14 939,5	3 326,1	22,3						
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	14 939,5	3 326,1	22,3						
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1 12 01010 01 0000 120	1 207,8	228,4	18,9						
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1 12 01030 01 0000 120	10 023,3	2 735,2	27,3						
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1 12 01040 01 0000 120	3 708,4	362,5	9,8						
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1 12 01042 01 0000 120	2 090,0	4,1	0,2						
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	253,0	711,7	281,3						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	100,0	22,8	22,8						
Доходы от оказания информационных услуг	000 1 13 01070 00 0000 130	50,0	12,0	24,0						
Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	000 1 13 01074 04 0000 130	50,0	12,0	24,0						
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 04 0000 130	50,0	10,8	21,6						
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000 1 13 01994 04 0000 130	50,0	10,8	21,6						
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	153,0	688,9	450,3						
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 1 13 02060 00 0000 130	3,0	0,0	0,0						
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	000 1 13 02064 04 0000 130	3,0	0,0	0,0						
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	150,0	688,9	459,3						
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1 13 02994 04 0000 130	150,0	688,9	459,3						
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	47 875,8	9 412,0	19,7						
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	22 368,0	6 953,9	31,1						
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	000 1 14 01040 04 0000 410	22 368,0	6 953,9	31,1						
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	5 133,8	72,5	1,4						
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02040 04 0000 410	5 133,8	60,5	1,2						
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02043 04 0000 410	5 133,8	60,5	1,2						
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 1 14 02040 04 0000 440	0,0	12,0	0,0						
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 1 14 02043 04 0000 440	0,0	12,0	0,0						
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	20 374,0	2 337,5	11,5						
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	20 360,0	2 337,5	11,5						
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1 14 06012 04 0000 430	20 360,0	2 337,5	11,5						
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	14,0	0,0	0,0						
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06024 04 0000 430	14,0	0,0	0,0						
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	0,0	48,1	0,0						
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	0,0	48,1	0,0						
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1 14 06312 04 0000 430	0,0	48,1	0,0						
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1 588,5	1 572,9	99,0						
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	70,0	50,3	71,9						
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1 16 01050 01 0000 140	70,0	50,3	71,9						
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1 16 01053 01 0000 140	70,0	50,3	71,9						
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1 16 01060 01 0000 140	2,0	40,5	2 025,0						
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	000 1 16 01062 01 0000 140	2,0	0,5	25,0						
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1 16 01063 01 0000 140	0,0	40,0	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	100,0	0,0	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	000 1 16 01072 01 0000 140	100,0	0,0	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 1 16 01080 01 0000 140	0,0	16,5	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 1 16 01082 01 0000 140	0,0	16,5	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	000 1 16 01090 01 0000 140	109,5	1,9	1,7						
Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	000 1 16 01092 01 0000 140	109,5	1,9	1,7						
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1 16 01140 01 0000 140	50,0	0,0	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	000 1 16 01142 01 0000 140	50,0	0,0	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	000 1 16 01150 01 0000 140	0,0	17,3	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1 16 01153 01 0000 140	0,0	7,3	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1 16 01154 01 0000 140	0,0	10,0	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1 16 01170 01 0000 140	0,0	1,5	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1 16 01173 01 0000 140	0,0	1,5	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1 16 01190 01 0000 140	77,0	73,0	94,8						
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	000 1 16 01192 01 0000 140	77,0	10,5	13,6						
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1 16 01193 01 0000 140	0,0	62,5	0,0						
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1 16 01200 01 0000 140	80,0	192,2	240,3						
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1 16 01203 01 0000 140	80,0	192,2	240,3						
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	200,0	4,5	2,3						
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	000 1 16 02010 02 0000 140	200,0	4,5	2,3						
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 01 0000 140	80,0	-1,7	-2,1						
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 01 0000 140	80,0	0,0	0,0						
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 01 0000 140	0,0	-1,7	0,0						
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	70,0	975,0	1 392,9						
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежей, уличиваемых при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 1 16 10030 04 0000 140	20,0	18,0	90,0						
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 1 16 10032 04 0000 140	20,0	18,0	90,0						
Доходы от денежных взъятий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	50,0	957,0	1 914,0						
Доходы от денежных взъятий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	50,0	907,6	1 815,2						
Доходы от денежных взъятий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10129 01 0000 140	0,0	49,4	0,0						
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1 16 11000 01 0000 140	750,0	201,9	26,9						
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	000 1 16 11060 01 0000 140	750,0	201,9	26,9						
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000 1 16 11064 01 0000 140	750,0	201,9	26,9						
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	1 908,7	352,1	18,4						
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0	-0,1	0,0						
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1 17 01040 04 0000 180	0,0	-0,1	0,0						
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	1 908,7	352,2	18,5						
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000 1 17 05040 04 0000 180	1 908,7	352,2	18,5						
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	3 624 246,7	575 169,3	15,9						
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	3 607 811,1	585 483,8	16,2						
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	506 449,4	101 289,9	20,0						
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	489 648,8	97 929,9	20,0						



Table with 5 columns: Description of budget items, Budget code, Amount, etc. Includes categories like 'Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности...' and 'Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог...'.

Summary table with 5 columns: Description, Budget code, Amount, etc. Includes categories like 'БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ' and 'БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ'.

Приложение 2 к решению Думы города Мегiona от 19.06.2020 №442

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Main execution table with 8 columns: Наименование, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Показатели бюджетной росн, Исполнено на 01.04.2020, % исполнения к ассигновкам на 01.04.2020. Includes detailed breakdowns for various budget items.



Вид расхода: 1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	22.2.01.82370	1.19	7 709,8	1 042,8	13,5
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22.2.01.82370	2.4.4	3 284,0	587,1	17,9
Вид расхода: 8.5.1.Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	22.2.01.82370	8.5.1	1 623,3	451,6	27,8
Целевая статья: 22.01.52370:организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	01	13	22.2.01.52370		2 008,7	1 991,6	98,1
Вид расхода: 1.1.Фонд оплаты труда учреждений	01	13	22.2.01.52370	1.1	1 588,9	1 588,9	100,0
Вид расхода: 1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	22.2.01.52370	1.9	439,8	422,7	96,1
Целевая статья: 22.3.01.00590:расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	22.3.01.00590		126 045,8	33 250,8	26,4
Вид расхода: 1.1.Фонд оплаты труда учреждений	01	13	22.3.01.00590	1.1	96 354,1	17 122,1	30,4
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	22.3.01.00590	1.2	2 599,8	114,8	4,4
Вид расхода: 1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	22.3.01.00590	1.9	16 116,8	5 652,9	35,1
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22.3.01.00590	2.4.4	49 702,5	9 626,5	19,4
Целевая статья: 10.0.02.00400:расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	22.3.01.00590	3.2.1	59,1	59,1	100,0
Вид расхода: 8.3.Уплата иных платежей	01	13	22.3.01.00590	8.3	60,4	0,0	0,0
Вид расхода: 8.3.Уплата иных платежей	01	13	22.3.01.00590	8.3	60,4	0,0	0,0
Вид расхода: 8.3.Уплата иных платежей	01	13	22.3.01.00590	8.3	60,4	0,0	0,0
Вид расхода: 8.5.1.Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	22.3.01.00590	8.5.1	833,7	660,7	79,2
Вид расхода: 8.5.2.Уплата прочих налогов, сборов	01	13	22.3.01.00590	8.5.2	111,6	14,7	13,2
Вид расхода: 8.5.3.Уплата иных платежей	01	13	22.3.01.00590	8.5.3	207,8	0,0	0,0
Целевая статья: 22.3.01.99990:реализация мероприятий	01	13	22.3.01.99990		690,0	70,9	10,4
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22.3.01.99990	2.4.4	690,0	70,9	10,4
Целевая статья: 40.0.01.02040:расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	40.0.01.02040		1 282,5	154,0	12,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40.0.01.02040	2.4.4	1 282,5	154,0	12,0
Целевая статья: 40.0.02.02040:расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	40.0.02.02040		171,2	3,7	2,2
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40.0.02.02040	2.4.4	171,2	3,7	2,2
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40.0.02.20901		25,0	25,0	100,0
Вид расхода: 8.5.3.Уплата иных платежей	01	13	40.0.02.20901	8.5.3	25,0	25,0	100,0
Целевая статья: 40.0.05.20904:исполнение исполнительных документов	01	13	40.0.05.20904		1 500,0	330,7	22,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40.0.05.20904	2.4.4	1 500,0	146,0	10,0
Вид расхода: 8.3.Уплата иных платежей	01	13	40.0.05.20904	8.3	1 354,0	184,7	13,6
Целевая статья: 40.0.05.71603:одновременные денежные вознаграждения к Почетной грамоте (Думы города и главы города)	01	13	40.0.05.71603		787,5	69,0	8,8
Вид расхода: 3.0.Губернские нормативные выплаты гражданам неслучайного характера	01	13	40.0.05.71603	3.0	787,5	69,0	8,8
Целевая статья: 40.0.05.71604:одновременные денежные выплаты -присвоение почетного звания "Почетный житель города Меленки"	01	13	40.0.05.71604		180,0	0,0	0,0
Вид расхода: 3.0.Губернские нормативные выплаты гражданам неслучайного характера	01	13	40.0.05.71604	3.0	180,0	0,0	0,0
Целевая статья: 40.0.05.54690:нормативы на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	13	40.0.05.54690		340,0	80,0	23,5
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	40.0.05.54690	2.4.4	340,0	80,0	23,5
Целевая статья: 22.1.02.59300:субсидии на осуществление перелетов полномочной Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	22.1.02.59300		46 722,8	11 932,5	25,5
Целевая статья: 22.1.02.59300:субсидии на осуществление перелетов полномочной Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	22.1.02.59300		6 940,9	1 914,6	27,6
Целевая статья: 22.1.02.59300:субсидии на осуществление перелетов полномочной Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	22.1.02.59300		5 544,9	1 690,2	30,5
Вид расхода: 1.1.Фонд оплаты труда учреждений	03	04	22.1.02.59300	1.1	4 300,0	1 231,1	28,6
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	04	22.1.02.59300	1.2	1 294,9	459,1	35,9
Вид расхода: 1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	04	22.1.02.59300	1.9	1 386,0	224,4	16,1
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	22.1.02.09300	1.2	1 557,3	150,9	9,7
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	22.1.02.09300	1.2	175,0	18,4	10,5
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	22.1.02.09300	1.2	131,6	41,2	31,3
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	22.1.02.09300	2.4.4	537,4	14,0	2,6
Подраздел: Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	22.1.02.09300		39 611,3	9 959,9	25,2
Целевая статья: 01.1.01.99990:реализация мероприятий	03	09	01.1.01.99990		1 500,0	251,3	16,8
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01.1.01.99990	2.4.4	1 500,0	251,3	16,8
Целевая статья: 01.2.01.99990:реализация мероприятий	03	09	01.2.01.99990		400,0	0,0	0,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01.2.01.99990	2.4.4	400,0	0,0	0,0
Целевая статья: 01.3.01.00590:расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03	09	01.3.01.00590		36 581,3	9 650,8	26,4
Вид расхода: 1.1.Фонд оплаты труда учреждений	03	09	01.3.01.00590	1.1	25 393,5	6 726,4	26,5
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	09	01.3.01.00590	1.2	838,6	18,4	2,2
Вид расхода: 1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	09	01.3.01.00590	1.9	7 491,8	2 313,9	30,9
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01.3.01.00590	2.4.4	2 616,5	522,6	20,0
Вид расхода: 8.5.1.Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	01.3.01.00590	8.5.1	187,1	58,8	31,4
Вид расхода: 8.5.2.Уплата прочих налогов, сборов	03	09	01.3.01.00590	8.5.2	29,8	11,7	39,3
Вид расхода: 8.5.3.Уплата иных платежей	03	09	01.3.01.00590	8.5.3	4,0	0,0	0,0
Целевая статья: 01.3.02.99990:реализация мероприятий	03	09	01.3.02.99990		300,0	67,8	22,6
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01.3.02.99990	2.4.4	300,0	67,8	22,6
Целевая статья: 18.3.02.99990:реализация мероприятий	03	09	18.3.02.99990		850,0	0,0	0,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	18.3.02.99990	2.4.4	850,0	0,0	0,0
Подраздел: Другие вопросы в области национальной безопасности и правоправозащитной деятельности	03	14	17.1.01.82300		170,6	48,0	28,1
Целевая статья: 17.1.01.82300:субсидии на создание условий для деятельности народных дружин	03	14	17.1.01.82300		49,4	0,0	0,0
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, призванным согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	03	14	17.1.01.82300	1.2	34,8	0,0	0,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	17.1.01.82300	2.4.4	14,8	0,0	0,0
Целевая статья: 17.1.01.52300:создание условий для деятельности народных дружин	03	14	17.1.01.52300		21,2	0,0	0,0
Вид расхода: 1.2.Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, призванным согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	03	14	17.1.01.52300	1.2	14,8	0,0	0,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	17.1.01.52300	2.4.4	6,4	0,0	0,0
Целевая статья: 17.1.03.20050:мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	03	14	17.1.03.20050		100,0	48,0	48,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	17.1.03.20050	2.4.4	100,0	48,0	48,0
Подраздел: Национальная экономика	04				277 159,8	75 548,1	27,3
Подраздел: Общественные вопросы	04	01			3 100,0	581,8	18,8
Целевая статья: 40.0.08.85060:иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	40.0.08.85060		3 100,0	581,8	18,8
Вид расхода: 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04	01	40.0.08.85060	6.2.2	3 100,0	581,8	18,8
Подраздел: Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			6 854,6	4 327,9	60,0
Целевая статья: 14.1.01.84200:субсидии на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами	04	05	14.1.01.84200		1 671,2	1 302,1	77,9
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	14.1.01.84200	2.4.4	1 671,2	1 302,1	77,9
Целевая статья: 40.0.08.84150:субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	40.0.08.84150		1 609,4	204,0	12,7
Вид расхода: 8.1.1.Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	05	40.0.08.84150	8.1.1	1 609,4	204,0	12,7
Целевая статья: 40.0.08.84180:субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	04	05	40.0.08.84180		5 374,0	2 821,8	52,5
Вид расхода: 8.1.1.Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	05	40.0.08.84180	8.1.1	5 374,0	2 821,8	52,5
Подраздел: Транспорт	04	08			13 000,0	2 120,6	16,3
Целевая статья: 13.1.02.99990:реализация мероприятий	04	08	13.1.02.99990		13 000,0	2 120,6	16,3
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	13.1.02.99990	2.4.4	13 000,0	2 120,6	16,3
Подраздел: Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			137 354,7	39 170,9	28,5
Целевая статья: 13.1.01.40602:автомобильная дорога по ул.Нефтеюганск от улицы Заренная до улицы Губина	04	09	13.1.01.40602		2 474,9	2 474,9	100,0
Вид расхода: 1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	13.1.01.40602	1.4	2 474,9	2 474,9	100,0
Целевая статья: 13.1.01.99990:реализация мероприятий	04	09	13.1.01.99990		311,5	0,0	0,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	13.1.01.99990	2.4.4	311,5	0,0	0,0
Целевая статья: 13.2.01.99990:реализация мероприятий	04	09	13.2.01.99990		134 323,0	36 540,7	27,2
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	13.2.01.99990	2.4.4	134 323,0	36 540,7	27,2
Целевая статья: 13.3.01.82730:субсидии на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и видеофиксации, предназначенных для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора)	04	09	13.3.01.82730		31,7	0,0	0,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	13.3.01.82730	2.4.4	31,7	0,0	0,0
Целевая статья: 13.3.01.52730:приобретение и установка работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и видеофиксации, предназначенных для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора)	04	09	13.3.01.52730		13,6	0,0	0,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	13.3.01.52730	2.4.4	13,6	0,0	0,0
Целевая статья: 17.1.02.20060:мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	04	09	17.1.02.20060		200,0	164,0	82,0
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	17.1.02.20060	2.4.4	200,0	164,0	82,0
Подраздел: Сель и информатика	04	10			37 300,4	9 677,7	26,2
Целевая статья: 05.1.01.02400:прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	05.1.01.02400		1 627,8	161,7	9,9
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	05.1.01.02400	2.4.4	1 627,8	161,7	9,9
Целевая статья: 10.0.01.02400:прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	10.0.01.02400		409,4	121,0	29,6
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	10.0.01.02400	2.4.4	409,4	121,0	29,6
Целевая статья: 12.0.01.99990:реализация мероприятий	04	10	12.0.01.99990		1 217,8	41,8	3,4
Вид расхода: 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	10	12.0.01.99990	6.1.2	1 217,8	41,8	3,4
Целевая статья: 12.0.02.00590:расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04	10	12.0.02.00590		29 894,5	8 490,2	28,4
Вид расхода: 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	10	12.0.02.00590	6.1.2	28 839,3	8 409,8	29,2
Вид расхода: 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	10	12.0.02.00590	6.1.2	1 055,2	80,4	7,6
Целевая статья: 12.0.03.99990:реализация мероприятий	04	10	12.0.03.99990		2 890,4	0,0	0,0
Вид расхода: 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	10	12.0.03.99990	6.1.2	2 890,4	0,0	0,0
Целевая статья: 20.1.01.02400:прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	20.1.01.02400		583,8	392,3	67,2
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	20.1.01.02400	2.4.4	583,8	392,3	67,2
Целевая статья: 22.1.01.02400:прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	22.1.01.02400		562,4	462,4	85,8
Вид расхода: 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	22.1.01.02400	2.4.4	562,4	462,4	85,8
Целевая статья: 40.0.01.02400:расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	10	40.0.01.02400				

Table with columns for budget line items, codes, and amounts. Includes sections for 'Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели' and 'Вид расхода 6.2.1.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели'.

Table with columns for budget line items, codes, and amounts. Includes sections for 'Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансирование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг' and 'Вид расхода 6.2.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели'.



Table with 6 columns: Наименование, КИСП, КВР, Показатели свободной бюджетной росписи на 01.04.2020 (тыс.рублей), Исполнено на 01.04.2020 (тыс.рублей), % исполнения к ассигновкам на 01.04.2020 год. Rows include budget items for social services, culture, and sports.

Приложение 3
к решению Думы города Мегиона
от 19.06.2020 №442

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МЕГИОН ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Main budget execution table with 6 columns: Наименование, КИСП, КВР, Показатели свободной бюджетной росписи на 01.04.2020 (тыс.рублей), Исполнено на 01.04.2020 (тыс.рублей), % исполнения к ассигновкам на 01.04.2020 год. Rows include various budget categories like 'Муниципальная программа "Развитие системы гражданской защиты населения..."', 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."', etc.

Continuation of the budget execution table, containing rows 1 through 100. It details specific budget items and their execution status across various municipal programs and activities.

Table with 7 columns: Code, Description, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5. Contains financial data for various municipal programs and projects.

Table with 7 columns: Code, Description, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5. Contains financial data for various municipal programs and projects, continuing from the previous table.



Table with 10 columns: Вид расхода, Код, Наименование, Кол-во, Цена, Сумма, Единица измерения, Кол-во, Цена, Сумма, Единица измерения. Rows include various budget items for education, social services, and infrastructure.

Table with 10 columns: Вид расхода, Код, Наименование, Кол-во, Цена, Сумма, Единица измерения, Кол-во, Цена, Сумма, Единица измерения. Rows include various budget items for social services, culture, and infrastructure.



Table with 6 columns: Наименование, КЦСР, КВР, Показатели бюджетной росписи на 01.04.2020 (тыс.рублей), Исполнено на 01.04.2020 (тыс.рублей), % исполнения к ассигновкам на 01.04.2020 год.

Приложение 4 к решению Думы города Мегiona от 19.06.2020 №442

«ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Main budget execution table with 6 columns: Наименование, Рз, Пр, Показатели бюджетной росписи на 01.04.2020 (тыс.рублей), Исполнено на 01.04.2020 (тыс.рублей), % исполнения к ассигновкам на 01.04.2020 год.

Приложение 5 к решению Думы города Мегiona от 19.06.2020 №442

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Table with 7 columns: Наименование, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Показатели бюджетной росписи на 01.04.2020 (тыс.рублей), Исполнено на 01.04.2020 (тыс.рублей), % исполнения к ассигновкам на 01.04.2020 год.

Detailed budget execution table with 10 columns: Вид расходов, Код, Наименование, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Показатели бюджетной росписи на 01.04.2020 (тыс.рублей), Исполнено на 01.04.2020 (тыс.рублей), % исполнения к ассигновкам на 01.04.2020 год.



Table with columns for date, amount, and description of budget expenditures. Includes categories like 'Целевая статья', 'Вид расходов', and 'Подраздел'.

Table with columns for date, amount, and description of budget expenditures. Includes categories like 'Целевая статья', 'Вид расходов', and 'Подраздел'.

Table with columns: Подраздел, Вид расходов, Целевая статья, 20.01.02040, 20.01.02040, 20.01.02040, 20.01.02040, 20.01.02040. Includes sections like 'Другие вопросы в области образования', 'Физическая культура и спорт', 'Средства массовой информации'.

Table with columns: Подраздел, Вид расходов, Целевая статья, 08.0.01.00590, 08.0.01.00590, 08.0.01.00590, 08.0.01.00590, 08.0.01.00590. Includes sections like 'Периодическая печать и издательства', 'Фонд оплаты труда учреждений', 'Субсидии автономным учреждениям'.

2) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 3»:
исключить слова «улица Советская:4 А»;
дополнить словами «Строителей: 10»;

3) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 5»:
дополнить словами «улица Сутормина:23/1, 27, 37а, 37/1, 39/1, 43, 47А, 47Б, 51А, 51Б, 53»;

4) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 6»:
дополнить словами «Проспект Победы: 43»;
исключить слова «улица Береговая (полностью)»;
исключить слова «улица Мегионское автотранспортное предприятие (МАТП) (полностью)»;
исключить слова «УПТК трест «Мегионтрубопроводстрой» (Уптк Тр. Мтпс) (полностью)»;
дополнить словами «СОТ «Обь» (полностью), СОТ «Озерный» (полностью), СОТ «Дорожник» (полностью)»;

5) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 7»:
исключить слова «3 микрорайон (полностью)»;

6) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 9»:
исключить слова «МКС (полностью)»;
исключить слова «Строительное управление 2 (полностью)»;

7) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 10»:
исключить слова «Гидропартия (полностью)»;
дополнить словами «СОТ «Поворот» (полностью)»;

8) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 12»:
исключить слова «улица Губкина: 1008, 1012, 1016, 1026, 1029»;
исключить слова «Садовая: 24, 26/3, 28/3»;
дополнить словами «Садовая: 26а»;
дополнить словами «улица Нефтяников: 13»;

9) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 13»:
исключить слова «улица Свободы: 35»;

10) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 18»:
исключить слова «Мегионское специализированное строительное управление (МССУ) (полностью)»;
исключить слова «Мегионское управление технологического транспорта (МУТТ) №1 (полностью)»;
исключить слова «Мегионское дорожно-ремонтное строительное управление (МДРСУ) (полностью)»;
исключить слова «улица Кузьмина: 29/2»;
исключить слова «СОТ «Романтик»: улица Центральная (полностью); улица Радужная (полностью); улица Садовая (полностью); улица Дачная (полностью); улица Северская (полностью); улица Зеленая (полностью);
исключить слова СОТ «Геолог-1»: улица Цветочная (полностью); улица Березовая (полностью);
исключить слова СОТ «Ивушка»: улица Сиреневая (полностью); улица Цветочная (полностью); переулок Ягодный (полностью); улица Центральная (полностью); улица Набережная (полностью); переулок Солнечный (полностью); улица Озерная (полностью); улица Рябиновая (полностью);
исключить слова СОТ «Строитель-1»: улица Кедровая (полностью), проезд Березовый (полностью)»;
дополнить словами «СОТ «Геолог» (полностью), СОТ «Дорожник-3» (полностью), СОТ «Омега-Север» (полностью), СОТ «Строитель-1» (полностью), СОТ «Строитель-2» (полностью), СОТ «Строитель-3» (полностью), СОТ «Строитель-4» (полностью), СОТ «Черемушки» (полностью), СОТ «Энергетик» (полностью), СОТ «Геолог-1», (полностью), СОТ «Ивушка» (полностью), СОТ «Подземник» (полностью), СОТ «Разведчик» (полностью), СОТ «Романтик» (полностью), ТСН «Кедр» (полностью), СНТ «Кедр 1» (полностью), СНТ «Кедр 2» (полностью)»;
дополнить словами «Проезд «Мирный» (полностью);
дополнить словами «Проезд «Березовый» (полностью);
дополнить словами: «район озера «Таежное»: переулок Приозёрный (полностью)»;
дополнить словами: «район садово-огороднического товарищества «Романтик»: переулок Полевой: (полностью);
переулок Дачный: (полностью);
переулок Весёлый: (полностью);
переулок Дружный: (полностью);
переулок Романтичный: (полностью);
переулок Осиновый: (полностью);
переулок Черничный: (полностью);
переулок Клубничный: (полностью);
переулок Малиновый: (полностью)»;
дополнить словами «улица Нефтяников: 8, 10, 12»;
дополнить словами «улица Югорская (полностью)»;
слова: «улица Нефтепромышленная (полностью) заменить словами «улица Александра Жагина (полностью)»;

11) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 19»:
исключить слова «улица Ленина: 44, 52, 56, 58»;
дополнить словами «улица Ленина:25»;
дополнить словами «улица Лермонтова 8/1А»;

12) в столбце «Границы избирательного округа», графе «одномандатный избирательный округ № 20»:
исключить слова «улица Нефтяников (полностью)»;
дополнить словами «улица Нефтяников: 3, 5, 7, 7А, 9»;
дополнить словами «микрорайон Василия Антоненко (полностью)»;
дополнить словами «улица Советская: 23-2»;
дополнить словами «улица Ленина: 30 корпус 2, 30 корпус 3».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Мегиона
Е.Н.КОРОТЧЕНКО**

*РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.06.2020 №446*

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Мегиона, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города

РЕШИЛА:

1. Установить порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Мегиона, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Мегиона
Е.Н.КОРОТЧЕНКО**

**Глава
города Мегиона
О.А.ДЕЙНЕКА**

*Приложение
к решению Думы города Мегиона
от 19.06.2020 №446*

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Мегиона, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Мегиона (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды и иной знак отличия).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность принимает звание, награду и иной знак отличия с разрешения комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона (далее – комиссия).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды и иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на хранение в аппарат Думы города Мегиона в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность получило звание, награду и иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения вышеуказанного лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Учет ходатайств и уведомлений осуществляется аппаратом Думы города Мегиона.

После учета ходатайство или уведомление в течение одного рабочего дня передается в комиссию.

9. Комиссия рассматривает поступившее ходатайство или уведомление в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона.

10. Аппарат Думы города Мегиона в срок, установленный Положением о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона направляет лицу, замещающему муниципальную должность копию протокола заседания комиссии, а также в случае:

1) удовлетворения ходатайства передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему;

2) отказа в удовлетворении ходатайства, направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

11. Рассмотренное ходатайство или уведомление приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Мегиона, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия),

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование органа Думы города Мегиона)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Мегиона, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Мегиона, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

АКТ

приема-передачи на хранение оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней, иного знака отличия и документов к нему от «__» _____ 20__ № _____

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, передающего оригиналы документов

к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему _____

на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актом до принятия комиссией по противодействию коррупции в Думе города Мегиона решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации передает в аппарат Думы города Мегиона: _____

(указывается документ к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему)

(дата) _____ (подпись передающего лица) _____ (расшифровка подписи) _____

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты.

(Ф.И.О. ответственного лица в аппарате Думы города Мегиона)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой стороне.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.06.2020 №447

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.03.2020 № 27-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции», статьей 19 устава города Мегиона, Дума города

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Мегиона
Е.Н.КОРОТЧЕНКО

Глава
города Мегиона
О.А.ДЕЙНЕКА

Приложение
к решению Думы города Мегиона
от 19.06.2020 №447

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – порядок) устанавливает порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе в Думе города Мегиона (далее – лица, замещающие муниципальную должность), о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.

3. Лица, замещающие муниципальную должность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляют уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, в аппарат Думы города Мегиона (далее – аппарат Думы).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему муниципальную должность представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр аппарат Думы направляет в постоянную действующую комиссию по списанию, передаче основных средств и материальных запасов Думы города Мегиона (далее – комиссия по списанию).

Регистрацию уведомлений осуществляет аппарат Думы. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков составленного по образцу, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, подлежит передаче на хранение в аппарат Думы по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей



щей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением, при необходимости, комиссии по списанию.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

8. Подарок возвращается лицу, замещающему муниципальную должность и сдавшему его по акту приема-передачи по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

9. Аппарат Думы обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в аппарат Думы соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. Аппарат Думы в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность и подавшее заявление о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, заявление, указанное в пункте 10 настоящего порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче аппаратом Думы в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего порядка, может использоваться Думой города Мегиона с учетом заключения комиссии по списанию о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы города Мегиона.

14. В случае нецелесообразности использования подарка, председателем Думы города Мегиона принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Думы города Мегиона принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Мегиона в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В аппарат Думы города Мегиона

Уведомление о получении подарка

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещая о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------

1.
2.
3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«___» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

п/п №	Дата	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка			ФИО, подпись лица, принявшего уведомление
				Наименование	Кол-во предметов	Стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.
(прописью)

Лицо, представившее уведомление _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
"___" _____ 20__ г.

* Графа 7 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

Приложение 3
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт

приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«___» _____ 20__ № _____

Лицо, замещающее муниципальную должность _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок, полученный в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Сдал _____

(Ф.И.О., подпись)

Принял _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт

возврата подарка(ов), полученного(ых) лицом, замещающим муниципальную должность, в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« _____ » 20 _____ № _____

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании протокола заседания комиссии по списанию товарно-материальных ценностей в Думе города Мегиона от «___» _____ 20___ г. возвращает лицу, замещающему муниципальную _____ должность,

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от «___» _____ 20___ г. № _____.

Выдал _____ Принял _____
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.06.2020 №448

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 27.11.2017 № 234 «О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 234 «О Положении о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона» (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №234 «О Положении о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона» (с изменениями) следующие изменения:
1) пункт 11 Положения дополнить:
а) подпунктом «в» следующего содержания:
«в) информация о нарушении лицами, замещающими муниципальные должности, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения»;
б) подпунктом «г» следующего содержания:
«г) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, поступившее председателю комиссии»;
в) подпунктом «д» следующего содержания:
«д) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, поступившее председателю комиссии.»;

2) дополнить Положение пунктом 20.1. следующего содержания:

«20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
1) признать, что общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения нарушены лицом, замещающим муниципальную должность;
2) признать, что нарушения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лицом, замещающим муниципальную должность, отсутствуют.
В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта Положения, комиссия вправе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры морального воздействия, предусмотренные решением Думы города Мегиона, устанавливающим общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения для лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Мегион.»;

3) дополнить Положение пунктом 20.2. следующего содержания:

«20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворить ходатайство;
2) отказать в удовлетворении ходатайства.
Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, принимается комиссией в случае наличия у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

4) дополнить Положение пунктом 20.3. следующего содержания:

«20.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, принимается комиссией к сведению.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Мегиона
Е.Н.КОРОТЧЕНКО**

**Глава
города Мегиона
О.А.ДЕЙНЕКА**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.06.2020 №449

О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев материалы, представленные для награждения наградами Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о порядке награждения наградами Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 21.12.2016 № 152 «О порядке награждения наградами Думы города Мегиона» (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

наградить Почётной грамотой Думы города Мегиона:

- 1) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 40-летием со дня образования города Мегиона:
 - Глаголеву Юлию Мадисовну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
 - Зарипову Лизию Габидуллоовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 «Югорка»;
 - Мурашко Жанну Валерьевну, начальника отдела по трудоустройству молодежи муниципального молодежного автономного учреждения «Старт»;
 - Осанисс Анну Викторовну, заместителя заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка»;
 - 2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня сотрудников военных комиссариатов:
 - Макарова Эдуарда Владимировича, военного комиссара города Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
 - 3) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:
 - Бариева Ильгизара Фаруковича, заместителя генерального директора по общим и правовым вопросам общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационная компания»;
 - Иванова Геннадия Владимировича, начальника цеха выработки теплотехники, тепловоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»;
 - 4) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:
 - Андрянову Наталью Владимировну, медицинскую сестру анестезиологического отделения анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница»;
 - Валееву Залифу Халимовну, заведующего хозяйством автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская стоматологическая поликлиника»;
 - Рычкова Николая Сергеевича, врача травматолога-ортопеда отделения травматологии и ортопедии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница»;
 - Сайфуллину Альбину Юлаевну, медицинскую сестру автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская стоматологическая поликлиника»;
 - наградить Благодарственным письмом Думы города Мегиона:
 - 1) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 40-летием со дня образования города Мегиона:
 - Абдулалипову Фариду Муфряковну, уборщицу служебных помещений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
 - Балаж Наталью Александровну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Незабудка»;
 - Близнюк Марину Александровну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка»;
 - Гусеву Наталью Валерьевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Крепыш»;
 - Дронову Ларису Олеговну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Сказка»;
 - Колтышеву Елену Николаевну, воспитателя структурного подразделения детский сад «Улыбка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;
 - Лазареву Ольгу Николаевну, кладовщика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Незабудка»;
 - Мальшеву Жанну Петровну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Белоснежка»;
 - Мыййна Аллу Федоровну, учителя русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;
 - Отраднову Алину Аликовну, социального педагога муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
 - Попову Елену Николаевну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
 - Приходько Тамару Федоровну, делопроизводителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Незабудка»;
 - Рудинскую Эллу Олеговну, преподавателя отделения хореографического искусства структурного подразделения детская школа искусств «Камертон» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;
 - Серову Светлану Викторовну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;
 - Скрипец Ирину Владимировну, педагога-психолога муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
 - Титову Нину Борисовну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;
 - Хисамутдинова Виталия Имамутдиновича, тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»;
 - Хуторного Наталью Николаевну, повара муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка»;
 - Шатлову Лидию Николаевну, учителя математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
 - 2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника культуры:
 - Ульябаеву Гайшу Валиуолловну, заместителя директора по методической работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»;
 - 3) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:
 - Жгулеву Тамару Васильевну, специалиста отдела материально-технического снабжения аппарата управления муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»;
 - Саяпину Анну Ивановну, маляра 5 (пятого) разряда общества с ограниченной ответственностью «Производственно-ремонтный цех»;
 - Смашко Сергея Михайловича, начальника цеха выработки теплотехники муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»;
 - 4) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:
 - Абдюшева Алика Хурматуллоевича, зубного техника автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская стоматологическая поликлиника»;
 - Антушеву Аллу Николаевну, медицинскую сестру анестезиологического отделения анестезиологии-реанимации с палатой реанимации и интенсивной терапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница»;
 - Казиахмедову Гафизат Курбановну, медицинскую сестру палатную неврологического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница»;
 - Новосельцеву Анну Валерьевну, врача-стоматолога-терапевта автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская стоматологическая поликлиника»;
 - Сагдатову Альфию Ишбуловну, медицинскую сестру автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская стоматологическая поликлиника»;
 - 5) за творческую активность и высокий профессионализм при организации и проведении татаро-башкирских национальных праздников и в связи с празднованием Дня России:
 - Стороженко Фарзие Файловну, члена Татарской национально-культурной автономии города Мегиона «БУЛГАР».

**Председатель Думы города Мегиона
Е.Н.КОРОТЧЕНКО**

Главный редактор – Владимир Дмитриевич ПЕЩУК. Тел.: 5-90-65



Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегийонские новости»
Адрес издателя:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несет ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00. Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ ТУ 72-00358 от 07.07.2011г. Индекс - 29392.