



ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентября 2021 г.

№ 36

О внесении изменений в постановление председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 «О перечне мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями)

Руководствуясь статьей 4 Регламента Думы города Мегиона, утвержденного решением Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 «О Регламенте Думы города Мегиона» (с изменениями), постановляю:

1. Внести в постановление председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 «О перечне мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города Мегиона

А.А.Алтапов

Изменения

в постановление председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 «О перечне мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями)

1. В Приложении 1 к постановлению председателя Думы города Мегиона:

1) в разделе 2:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника при его приеме, переводе и увольнении:

1) информация, представляемая работником при поступлении на работу, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом информация.

3) в случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

2) подпункт 1 пункта 5 после слов «личные дела и трудовые книжки работников;» дополнить словами «сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее;»;

3) пункт 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных субъекта согласно Приложения 9 к настоящему постановлению.».

2. Раздел 2 Приложения 2 к постановлению председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций

1. Персональные данные граждан, обратившихся в Думу города Мегиона лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Думе города Мегиона подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги и исполнением муниципальных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение муниципальных функций.

5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется ответственным лицом за исполнение муниципальной функции и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется непосредственно от субъектов или его представителя персональных данных путем:

- предоставления пакета документов с целью реализации решений Думы города Мегиона: «О порядке награждения наградами Думы города Мегиона», «О создании Молодежной палаты при Думе города Мегиона» и иных решений Думы города Мегиона, которыми предусмотрено предоставление и обработка персональных данных субъекта.

7. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.»

3. В пункте 1 Приложения 3 к постановлению председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 слова «Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями)» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

4. Пункт 3 Приложения 7 к постановлению председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 изложить в следующей редакции:

«3. Персональные данные общей категории:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;
- 3) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъект персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- 5) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения);
- 6) сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- 7) сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования. ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- 8) сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней;
- 9) содержание и реквизиты трудового договора с гражданином;
- 10) сведения о заработной плате;
- 11) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);

12) сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруги(а), паспортные данные супруги (а), супруги(а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);

13) сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;

14) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

16) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

17) сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;

18) сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;

19) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) сотрудника;

20) материалы по аттестации сотрудников;

21) материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении сотрудников;

22) медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

23) сведения о временной нетрудоспособности сотрудников;

24) табельный номер сотрудника;

25) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).».

5. В Приложении 8 к постановлению председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 слова «государственного или муниципального контракта» заменить словами «трудового договора», слова «служебного контракта» заменить словами «трудового договора».

6. Приложение 12 к постановлению председателя Думы города Мегиона от 26.07.2016 № 27 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению председателя Думы города Мегиона.

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ
В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

N п/п	Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник	Должностные обязанности
1	- Председатель Думы города - Заместитель председателя Думы города (в случае отсутствия председателя Думы города)	- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); - послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной организации или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); - выполняемая работа с начала трудовой деятельности; - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);	- заключает трудовые договоры; - подписывает первичные документы; - подписывает документы бюджетного учета

	<ul style="list-style-type: none">- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);- адрес и дата регистрации и фактического проживания;- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;- номер телефона;- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);- идентификационный номер налогоплательщика;- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;- наличие (отсутствие) судимости;- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	
--	---	--

		<p>характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о начислении и перечислении денежного содержания. 	
2	Руководитель аппарата Думы города	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); - послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной организации или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); - выполняемая работа с начала трудовой деятельности; - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); - государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); - степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); - места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); - фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен); 	<ul style="list-style-type: none"> - кадровый учет; - бюджетный учет; - персонифицированный учет; - отчетность.

		<ul style="list-style-type: none"> - пребывание за границей (когда, где, с какой целью); - адрес и дата регистрации и фактического проживания; - паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); - идентификационный номер налогоплательщика; - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; - наличие (отсутствие) судимости; - допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ или ее прохождению; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - информация о начислении и перечислении денежного содержания. 	
3	- Начальник правовой службы аппарата Думы города	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - паспортные данные; - должность; - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - ИНН; - должностной оклад 	-оформление трудового договора (дополнительное соглашение к трудовому договору), договора о материальной ответственности с работниками
4	- Главный специалист	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; 	-обработка пакета документов,

	<p>аппарата Думы города</p>	<ul style="list-style-type: none"> - место рождения; - паспортные данные; - должность; - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - ИНН 	<p>представленных в рамках реализации решений Думы города: «О Положении о наградах и почетных званиях городского округа город Мегион», «О порядке награждения наградами Думы города Мегиона, «О создании молодежной палаты при Думе города Мегиона» и иных, которыми предусмотрено представление персональных данных</p>
--	---------------------------------	--	--