



ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА

РЕШЕНИЕ

« 03 » декабря 20 21 года

№ 130

О Положении о департаменте образования администрации города Мегиона

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О Положении о департаменте образования администрации города Мегиона», руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Переименовать департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона в департамент образования администрации города Мегиона.

2. Утвердить Положение о департаменте образования администрации города Мегиона согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу следующие решения Думы города Мегиона:

1) от 22.06.2018 №283 «О Положении о департаменте образования и молодежной политики администрации города Мегиона»;

2) от 21.06.2019 №367 «О внесении изменения в решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №283 «О Положении о департаменте образования и молодежной политики администрации города Мегиона»;

3) от 27.09.2019 №383 «О внесении изменения в решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №283 «О Положении о департаменте образования и молодежной политики администрации города Мегиона» (с изменениями).

4) от 18.12.2020 №38 «О внесении изменения в решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №283 «О Положении о департаменте образования и молодежной политики администрации города Мегиона» (с изменениями).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

Председатель Думы города Мегиона

А.А.Алтапов

г.Мегион

« 03 » 12 2021

Положение
о департаменте образования администрации города Мегиона
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент образования администрации города Мегиона (далее - департамент) является структурным подразделением администрации города Мегиона.

1.2. Департамент осуществляет деятельность, направленную на исполнение полномочий администрации города Мегиона (далее - администрация города) по реализации государственной и муниципальной политики в области образования, по обеспечению создания условий развития муниципальной системы образования.

1.3. Департамент является отраслевым (функциональным) органом администрации города, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Департамент находится в подчинении главы города.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Уставом города Мегиона, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Департамент является получателем бюджетных средств, имеет бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

1.7. Официальное наименование департамента: департамент образования администрации города Мегиона. Сокращенное наименование департамента: департамент образования Мегиона.

1.8. Местонахождение департамента: город Мегион, улица Садовая, дом 7.

1.9. Почтовый адрес департамента: 628684, улица Садовая, дом 7, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

1.10. В ведении департамента находятся муниципальные организации в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее - подведомственные организации).

1.11. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации.

2. Основные задачи департамента

Основными задачами департамента являются:

2.1. Организация предоставления:

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

2.2. Обеспечение стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.3. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время совместно со структурными подразделениями администрации города, заинтересованными учреждениями и организациями города, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Участие в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан в пределах своей компетенции.

2.5. Организация обеспечения питанием обучающихся.

3. Функции департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами:

контролирует соблюдение подведомственными организациями видов деятельности, предусмотренных уставами этих организаций;

утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными организациями в соответствии с предусмотренными уставами этих организаций основными видами деятельности;

заключает соглашения на предоставление субсидий подведомственным организациям;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами города;

совместно с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города осуществляет организационную работу по изменению типа подведомственных организаций;

вносит главе города предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных организаций;

вносит главе города предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных организаций;

организует проведение аттестации кандидатов на должности руководителей подведомственных организаций и аттестации руководителей подведомственных организаций;

ежегодно представляет департаменту финансов администрации города перечень целевых субсидий на очередной финансовый год;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами города;

обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.2 Организует разработку муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования и контролирует их исполнение.

3.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отрасли образования, главного администратора (администратора) доходов городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4. Обеспечивает на территории города реализацию государственных программ и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

3.5. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.6. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования города, формирует и представляет в установленном порядке информационные и статистические отчеты, характеризующие состояние сферы образования города.

3.7. Участвует в осуществлении муниципальных закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в подведомственных организациях.

3.10. Закрепляет подведомственные образовательные организации за конкретными территориями города.

3.11. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории города.

3.12. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.13. Выдает разрешение о приеме детей в подведомственную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте чем шесть лет и шести месяцев или более позднем возрасте чем восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.14. Осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на базе подведомственных учреждений.

3.15. Координирует работу структурных подразделений администрации города, заинтересованных учреждений и организаций города по организации отдыха и оздоровления детей.

3.16. Организует и обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Мегионе.

3.17. Планирует сеть и контингент подведомственных организаций с учетом образовательных запросов населения.

3.18. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Обеспечивает выполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

3.20. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций и прилегающих к ним территорий.

3.21. Участвует:

в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма;

в организации и проведении мероприятий в муниципальных образовательных организациях (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий), предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

в организации мероприятий по профилактике терроризма и экстремистской деятельности в подведомственных организациях;

в мероприятиях по профилактике терроризма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

в реализации мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав национальных меньшинств, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа;

в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.22. Осуществляет координацию деятельности подведомственных организаций по обеспечению комплексной безопасности зданий и сооружений и выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.23. Осуществляет информационно-аналитическую работу в сфере образования.

3.24. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

3.25. Организует работу по представлению в установленном порядке работников департамента и подведомственных организаций к награждению.

3.26. Организует и осуществляет обработку персональных данных как структурное подразделение администрации города Мегиона в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

3.27. Осуществляет ведомственный контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.28. Осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

3.29. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.30. Осуществляет иные функции для реализации задач департамента в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

4. Права департамента

В соответствии с возложенными на департамент задачами и для осуществления своих функций департамент имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции представлять интересы администрации города в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в организациях города.

4.2. Вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов, в том числе планов и муниципальных программ, по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, подведомственных организаций всю необходимую для департамента информацию, документы, сведения.

4.4. Направлять в подведомственные организации уведомления в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. На основании распоряжению администрации города заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента.

4.6. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп.

4.7. В соответствии с действующим законодательством привлекать научные коллективы, учебные заведения, организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции департамента.

4.8. Осуществлять взаимодействие с иными организациями с целью обеспечения государственных гарантий и прав граждан в области общего образования.

4.9. Осуществляет иные функции для реализации задач департамента в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор департамента образования администрации города (далее - директор департамента).

5.2. В целях решения задач, выполнения функций, возложенных на департамент, в его состав входят: управление, отделы, службы и сектора (приложение к настоящему положению).

5.3. Штатное расписание, печать, штампы, бланки письма и приказа департамента утверждаются распоряжением администрации города.

5.4. Директор департамента и работники департамента назначаются и освобождаются от должности главой города в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. Должностная инструкция директора департамента утверждается главой города.

5.6. Положения о структурных подразделениях департамента утверждаются приказом директора департамента.

5.7. Директор департамента:

5.7.1. Издает приказы по организации деятельности департамента и подведомственных организаций, по организации и проведению городских мероприятий с участием обучающихся, работников подведомственных организаций, и иные приказы по вопросам, определенными муниципальными правовыми актами.

5.7.2. Утверждает должностные инструкции работников департамента.

5.7.3. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.7.4. Осуществляет иные права и обязанности, в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

5.7.5. Несет ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление функций, за несоблюдение действующего законодательства; сохранность документов, находящихся в ведении департамента; за разглашение служебной информации; состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников департамента устанавливаются в их должностных инструкциях.

5.9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, Думой города Мегиона и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.10. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

5.11. Организация и ведение бюджетного учета, составление и представление в установленном порядке финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности осуществляется в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность департамента

Департамент, его работники несут ответственность в установленном законом порядке за неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устава города Мегиона, муниципальных правовых актов города, настоящего Положения.

Структура Департамента

Управление общего образования:
отдел общего образования,
служба дошкольного образования,
служба инклюзивного образования, адаптированных образовательных программ и
мониторинга образовательной деятельности,
отдел воспитательной работы и организации отдыха детей:
сектор по организации отдыха детей.
Отдел развития и безопасности образовательной сети.
Отдел бюджетного учёта, отчётности и финансового контроля:
служба планирования и финансово-экономического мониторинга.
Экспертно-аналитическая служба.