



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 10 2021г.

№ 2409

Об утверждении Порядка и условий
предоставления меры социальной
поддержки для отдельной категории
граждан

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Мегиона от 30.09.2021 №100 «О мере социальной поддержки для отдельной категории граждан»:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2021.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Глава города

О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации
города
от «28» 10 2021 № 2409

ПОРЯДОК

и условия предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан
(далее- Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан в виде возмещения фактических расходов на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси), до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Мегиона (далее – Мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется следующей категории граждан:

2.1. Обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Мегиона и проживающих на территории микрорайонов 28, СУ-920 города Мегиона.

2.2. Обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях поселка городского типа Высокий города Мегиона и проживающих на территории поселка городского типа Высокий города Мегиона.

3. Мера социальной поддержки предоставляется Общеобразовательными организациями, в которых Обучающиеся, указанные в пункте 2 Порядка, проходят обучение.

4. Мера социальной поддержки устанавливается за счет средств бюджета города Мегиона и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующие цели главным распорядителем бюджетных средств.

5. Мера социальной поддержки предоставляется в размере 100% от понесенных родителями (законными представителями) расходов на оплату проезда Обучающихся до Общеобразовательных организаций и обратно, но не более двух поездок в учебный день.

При этом не подлежат возмещению расходы за дни, в которые Обучающийся отсутствовал на учебных занятиях в Общеобразовательной организации.

6. Для возмещения фактических расходов один из родителей (законных представителей) (далее – Заявитель) Обучающегося при первом обращении предоставляет в Общеобразовательную организацию, подведомственную департаменту образования и молодежной политики администрации города, следующие документы:

6.1. Заявление (Приложение 1 к Порядку).

6.2. Копию документа удостоверяющий личность Заявителя.

6.3. Сведения о регистрации Обучающегося по месту пребывания/жительства на территории, указанной в подпунктах 2.1, 2.2. пункта 2 Порядка.

6.4. Документы, подтверждающие факт оплаты проезда Обучающегося:

6.4.1. При приобретении разового печатного билета:

1. Копия разового печатного билета, подтверждающая его приобретение у перевозчика.

2. Копия кассового чека, подтверждающая приобретение разового печатного билета у перевозчика, либо выписка по банковскому счету Заявителя, подтверждающая приобретение разового печатного билета у перевозчика.

6.4.2. При приобретении проездного билета (проездной карты):

1. Копия проездного билета (проездной карты), подтверждающая его (ее) приобретение у перевозчика.

2. Копия кассового чека, подтверждающая приобретение проездного билета (проездной карты) у перевозчика, либо выписка по банковскому счету Заявителя, подтверждающая приобретение проездного билета (проездной карты) у перевозчика.

6.5. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных Заявителя и Обучающегося.

При повторном обращении Заявителя в Общеобразовательную организацию, Заявителю необходимо предоставить документы, указанные в подпункте 6.1. и 6.4. пункта 6 Порядка, иные документы, указанные в пункте 6 Порядка, Заявителем не предоставляются.

Документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут быть представлены Заявителем в Общеобразовательную организацию как в подлинниках, так и в копиях.

7. Прием заявления и документов, указанных в пункте 6 Порядка, осуществляет сотрудник Общеобразовательной организации.

При приеме заявления сотрудник Общеобразовательной организации проверяет правильность его заполнения и прилагаемого к нему комплекта документов. В случае представления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

8. Основания для отказа в предоставлении Меры социальной поддержки:

8.1. Несоответствие Обучающегося требованиям, указанным в пункте 2 Порядка;

8.2. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка;

8.3. Предоставление Заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 6 Порядка.

8.4. Перевод Обучающегося на семейное образование и самообразование.

8.5. Осуществление Общеобразовательной организацией образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Отказ в приеме документов не препятствует родителям (законным представителям) в повторном обращении в Общеобразовательную организацию с заявлением, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении Меры социальной поддержки.

9. Возмещение фактических расходов производится Общеобразовательной организацией не чаще одного раза в месяц за предыдущий период, после предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 6 Порядка.

10. Определение объема финансирования i-ой Общеобразовательной организации в рамках расходов на очередной финансовый год осуществляется департаментом образования и молодежной политики администрации города по формуле:

$$W_i = T \times K_{дн} \times Ч$$

где:

W_i – объем финансирования i-ой Общеобразовательной организации;

T – размер расходов на оплату расходов по оплате проезда к месту получения образования и обратно, равный 100% в месяц;

$K_{дн}$ – количество месяцев функционирования Общеобразовательной организации в финансовом году;

$Ч$ – численность Обучающихся получающих образование в Общеобразовательной организации, на соответствующий финансовый год, нуждающихся в перевозке до Общеобразовательных организаций и обратно, в соответствии с предоставленной Общеобразовательными организациями информацией.

11. Персональная ответственность за организацию возмещения фактических расходов родителям (законным представителям) на проезд Обучающихся автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до общеобразовательных организаций и обратно, возлагается на руководителей Общеобразовательных организаций.

12.Общеобразовательная организация ежеквартально, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент образования и молодежной политики администрации города отчет об использовании предоставленных средств бюджета города Мегиона (Приложение 2 к Порядку).

13.Руководители Общеобразовательных организаций:

13.1.Используют по целевому назначению финансовые средства, выделяемые на организацию выплаты возмещения расходов родителям (законным представителям) по оплате проезда Обучающихся до Общеобразовательных организаций и обратно.

13.2.Обеспечивают своевременное представление отчета, сведений и информации, в соответствии с пунктом 10, 12, подпунктом 13.3. пункта 13 настоящего Порядка.

13.3.Предоставляют сведения для корректировки объема финансирования с учетом фактического изменения количества Обучающихся, нуждающихся в перевозке до Общеобразовательных организаций и обратно.

14.Неиспользованные средства Общеобразовательные организации возвращают на лицевой счет департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
меры социальной поддержки
для отдельной категории граждан

В общеобразовательную организацию

От _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на _____ 2021 год, связанных с проездом моего ребенка в транспорте общего пользования к месту учебы и обратно

_____ (название общеобразовательного учреждения)

_____ (ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет

№ л/с _____ в кредитной организации _____

ФИО Получателя: _____

В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения возмещения расходов (изменение места жительства, места учебы и т.п.), обязуюсь сообщить в образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней с момента их наступления.

Я, заявитель _____, предупрежден (а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации, либо сокрытие сведений, влияющих на право получения возмещения расходов, связанных с проездом моего ребенка в транспорте общего пользования к месту учебы и обратно.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Документы принял _____ Дата _____ подпись _____

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления
меры социальной поддержки
для отдельной категории граждан

Отчет
об использовании предоставленных средств бюджета города Мегиона
на _____ 2021г.

Наименование учреждения	Плановые ассигнования на _____ 2021	Кассовый расход на _____ 2021	Количество обучающихся получивших меру социальной поддержки	Примечание