



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 11 2022

№ 2987

О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 01.09.2022 №2319 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мегиона от 01.09.2022 №2319 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений» изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

Глава города

О.А.Дейнека

Приложение к постановлению
администрации города Мегиона
от «17» 11 2022 № 2987

1. Наименование подраздела 11 раздела II изложить в новой редакции:
«11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»
2. Подраздел 11 раздела II дополнить пунктом 11.6. следующего содержания:
«11.6. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»
3. Пункт 19.1. раздела III изложить в новой редакции:
«19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:
 - 1) получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
 - 2) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
 - 3) формирование Заявления;
 - 4) приём и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - 5) получение результата предоставления Муниципальной услуги;
 - 6) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
 - 7) осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги;
 - 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»
4. Пункт 20.1. раздела III изложить в новой редакции:
«20.1. Формирование Заявления.
Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.
При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:
 - 1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями
 - 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
 - 4) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
 - 5) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале, к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.»

5.Пункт 20.5. раздела III изложить в новой редакции:

«20.5.Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.»