



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.03.2020 г. № 593**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.03.2015 №672 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 19.03.2015 №672 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма" следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 1.5.1. пункта 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

"получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.2. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.4. Заявителями, претендующими на предоставление муниципальной услуги, являются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории городского округа город Мегион. Не обеспеченными жилыми помещениями признаются граждане, которые на территории городского округа:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального, специализированного найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального, либо специализированного найма, за исключением граждан проживающих по договорам социального найма жилых помещений и претендующих на получение жилых помещений для временного проживания в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утративших жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, а также у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения; данный пункт не распространяется на заявителей, претендующих на предоставление жилого помещения маневренного фонда, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, а также у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции."

1.3. Подпункт 2.4.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.4.2. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии со статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются:

гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые

помещения являются для них единственными; гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством."

1.4. Подпункт 2.9.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.9.2. Для предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда заявитель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда по форме, согласно приложению 2 к регламенту; копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все заполненные страницы паспорта), копии свидетельств о рождении детей (представляются на детей, не достигших 14 лет); копии свидетельства о браке или о расторжении брака (при наличии).

Граждане, которым предоставляются жилые помещения маневренного фонда в связи с утратой жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, дополнительно представляют решение суда, вступившее в законную силу, об обращении взыскания на жилое помещение.

Граждане, которым предоставляются жилые помещения маневренного фонда в связи с тем, что их единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, дополнительно представляют документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (справка о пожаре Отдела надзорной деятельности по городу Мегиону, акт управляющей компании о затоплении жилого помещения).

Граждане, которым предоставляются жилые помещения маневренного фонда в связи с тем, что их жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являющиеся собственниками жилых помещений, дополнительно представляют документы, подтверждающие право собственности на занимаемое жилое помещение.

Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются вместе с оригиналами. После проверки на соответствие оригиналам, копии документов заверяются специалистами Управления, оригиналы возвращаются заявителю."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 29.04.2020 г. № 836**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 (с изменениями), Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях привати-

зации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 №2695 (с изменениями), на основании решения Думы города Мегиона от 27.09.2019 №382 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" (с изменениями), протокола заседания комис-

сии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 10.04.2020:

1. Утвердить условия приватизации:

Гаражный бокс, назначение: нежилое, общая площадь 22,6 кв. м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, Северо-Западная промзона, ГСК "АТП-12" гаражный бокс 24, земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под капитальный гараж, общей площадью 25 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Ханты-

Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ГСК "Автотранспортное предприятие - 12":

способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества; начальная цена - 192 147 руб., в том числе НДС (в том числе стоимость земельного участка 46 400 рублей).

размер задатка - 38 429,40 руб. (20% от начальной цены);

шаг аукциона - 9 607,35 руб. (5% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Нежилое помещение, площадью 21,5 кв. м., город Мегион, улица Заречная, дом 15:

способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества;

начальная цена - 375 068 руб., в том числе НДС; размер задатка - 75 013,60 руб. (20% от начальной цены);

шаг аукциона - 18 753,40 руб. (5% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Нежилое помещение №4, площадью 20,0 кв. м., город Мегион, улица Заречная, дом 15:

способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества;

начальная цена - 348 900 руб., в том числе НДС; размер задатка - 69 780 руб. (20% от начальной цены);

шаг аукциона - 17 445 руб. (5% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 16,9 кв. м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Заречная, 15:

способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества;

начальная цена - 342 901 руб., в том числе НДС; размер задатка - 68 580,20 руб. (20% от началь-

ной цены); шаг аукциона - 17 145,05 руб. (5% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Объект незавершенного строительства, сооружение электроэнергетики, степень готовности объекта незавершенного строительства - 50%, площадь 850 кв. м., балансовой стоимостью 36 256 671,31 рублей, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона; земельный участок, кадастровый номер 86:19:0010102:1041, площадью 6996 +/- 29 кв. м., вид разрешенного использования - под проектирование объекта "Электростанция на базе газо-поршневых агрегатов, установленной мощностью 6МВт, с выделением пускового комплекса, установленной мощностью 3 МВт города Мегиона", адрес (местоположение): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона:

способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества;

начальная цена - 4 365 734 руб., в том числе НДС (в том числе стоимость земельного участка 1 308 252 рубля);

размер задатка - 873 146,80 руб. (20% от начальной цены);

шаг аукциона - 218 286,70 руб. (5% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Силовой трансформатор 35/6 кВ:

способ приватизации - увеличение уставного капитала акционерному обществу "Городские электрические сети"

цена - 1 155 000 рублей.

Силовой трансформатор 35/6 кВ:

способ приватизации - увеличение уставного капитала акционерному обществу "Городские электрические сети"

цена - 1 155 000 рублей.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунев) приватизировать муниципальные объекты в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луктова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города И.Г. Алчинова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 07.05.2020 г. № 879**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 19.12.2018 №2746 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", распоряжением администрации города от 10.04.2020 №110 "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 21.11.2019 №330 "О мерах, направленных на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городском округе город Мегион", требованием об изменении нор-

мативного правового акта прокуратуры города Мегиона от 31.03.2020 №07-07-2020:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2018 №2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями):

1.1. В строке "Целевые показатели муниципальной программы" Паспорта муниципальной программы цифру "9,0" заменить цифрой "7,2".

1.2. Строку 1 таблицы 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тысяч человек	6,5	6,5	6,6	6,7	6,8	7,0	7,2	7,2
----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.3. Подпункт 2.1. пункта 2 раздела 1 приложения 1 к Программе дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента в Системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота путем создания электронной регистрационной карточки, содержащей порядковый номер заявления и даты его подачи."

1.4. В подпункте 2.4. пункта 2 раздела 1 приложения 1 к Программе первый абзац изложить в новой редакции:

"2.4. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:"

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 07.05.2020 г. № 882

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА СУ-920 ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города Мегиона от 06.07.2017 № 1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион", от 05.08.2019 № 1587 "О подготовке проектов внесения изменений в утверждённые проекты планировки и межевания территорий города Мегиона", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 10.03.2020 по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона СУ-920 города Мегиона, заключения о результатах общественных обсуждений от 22.04.2020:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона СУ-920 города Мегиона, утверждённый постановлением администрации города Мегиона от 09.09.2015 № 2229 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона СУ-920 города Мегиона", согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города О.И. Чумака.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города Мегиона от 07.05.2020 № 882

Общество с ограниченной ответственностью



"ЮграГеоСервис"

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА СУ-920 ГОРОДА МЕГИОНА

г. Мегион
2020 год

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Общие положения

Проектируемая территория расположена в восточной части г. Мегиона. Площадь территории в указанных границах составляет 42,4 га. Расчётное количество проживающих составит 1,7 тыс. чел. Коэффициент застройки в границах проекта планировки - 0,1. Плотность населения в границах микрорайона не более 40 чел./га. Средняя жилищная обеспеченность - 22,0 кв. метра на человека.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

По результатам проведенных работ внесены изменения в расположение красных линий. Зона для индивидуального жилищного строительства увеличилась с 5,0 га до 5,1 га, в связи с этим зона внутриквартальных проездов уменьшилась с 1050 кв.м. до 905 кв.м.

Наименование зоны размещения ОКС	Единица измерения	Площадь зоны размещения ОКС
1	2	3
Зона жилого назначения, в том числе:	га	11,7
Для индивидуального жилищного строительства	га	5,1

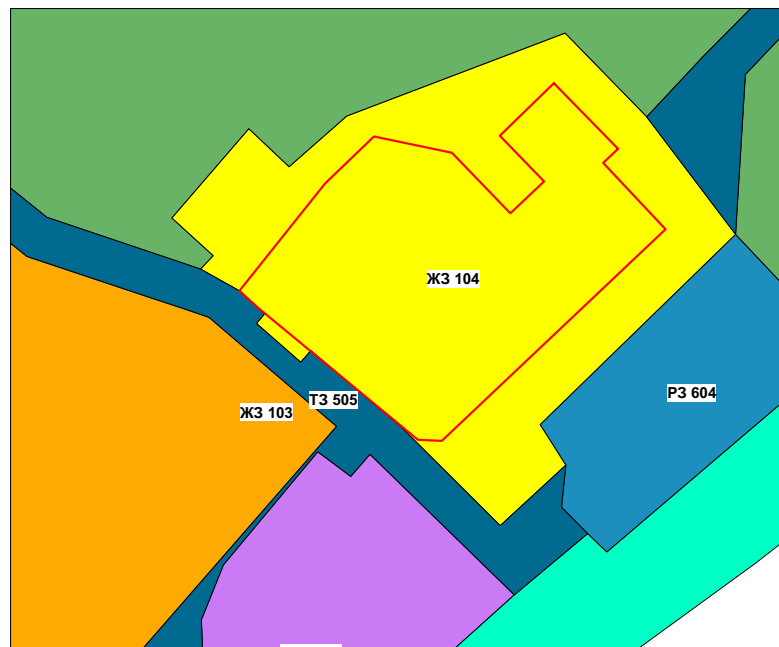
Характеристика развития системы транспортного обслуживания
Внутриквартальные проезды
Показатели внутриквартальных проездов

Зона размещения	Категория улиц и дорог ОКС	Число полос движения	Ширина проезжей части, м.	Общая протяжённость, км.	Общая площадь покрытия, кв.м
для индивидуального жилищного строительства	Проезды второстепенные	2	5,5	0,20	905

Ведомость координат поворотных точек красных линий

№ точки	X	Y
1	961539.54	4397088.89
2	961521.07	4397069.90
3	961505.12	4397085.41
4	961493.93	4397073.59
5	961515.15	4397053.12
6	961520.83	4397025.83
7	961504.30	4397008.68
8	961466.71	4396978.77
9	961460.58	4396985.40
10	961414.45	4397041.19
11	961414.11	4397049.58
12	961488.34	4397128.03
13	961511.59	4397106.08
14	961516.48	4397111.35
1	961539.54	4397088.89

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА СУ-920 ГОРОДА МЕГИОНА
ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
М1:1500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- красные линии
- 14 - номер микрорайона

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

- ЖЗ103 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ
- ЖЗ104 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ
- ТЗ505 ЗОНА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ
- РЗ604 ЗОНА ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

- проезды

Общество с ограниченной ответственностью



"ЮграГеоСервис"

Приложение 2 к постановлению администрации города Мегиона от 07.05.2020 № 882

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА СУ-920 ГОРОДА МЕГИОНА

г. Мегион
2020 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект межевания территории микрорайона СУ-920 города Мегиона (далее Проект), разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 05.08.2019 № 1587 "О подготовке проектов внесения изменений в утверждённые проекты планировки и межевания территорий города Мегиона", для изменения красных линий в связи с изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие изменения влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования, а так же, с целью определения способа образования земельного участка и изменения площади земельного участка.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА СУ-920 ГОРОДА МЕГИОНА

В данном проекте предусматривается увеличение площади земельного участка №п/п 39 расположенного в функциональной зоне ЖЗ104 на 459 кв.м. на основании утвержденных Решением Думы города Мегиона от 21.06.2019 № 365 "О Правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион" правил землепользования и застройки городского округа город Мегион и внесения изменений в них, максимальный размер земельного участка для индивидуального жилищного строительства составляет 1500 кв.м., а так же устанавливается способ образования земельного участка и изменяются красные линии с учетом фактически занимаемых границ и расположением объекта капитального строительства.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков.

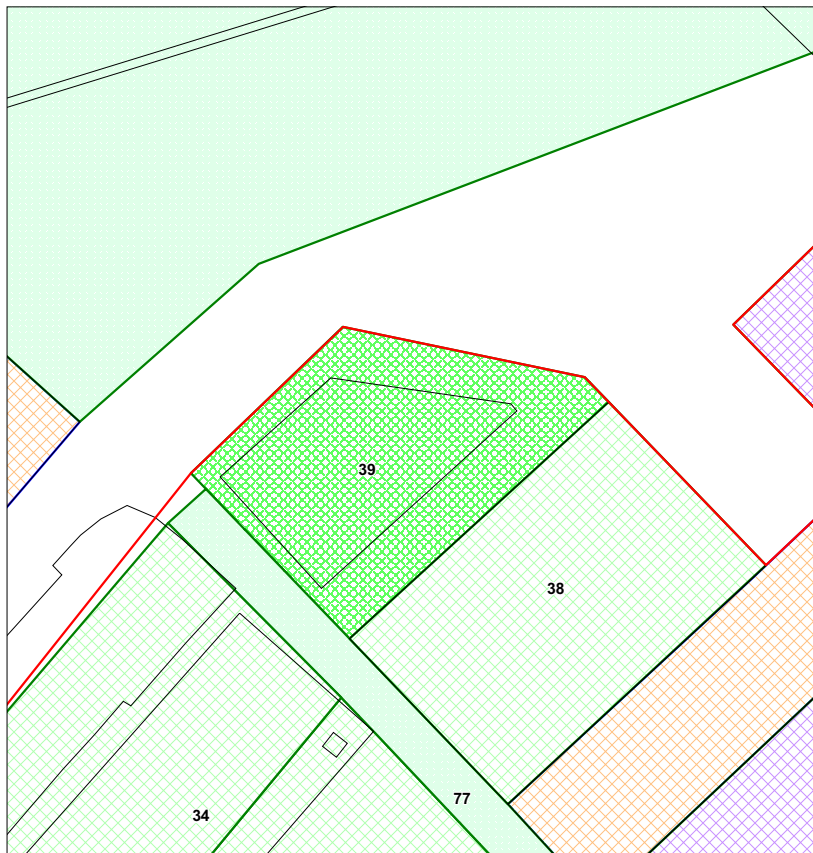
№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/ описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв.м.	вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
39	:ЗУ1	г. Мегион ул. Пионерская, д. №31	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	88:19:0010305:60	863	Для индивидуального жилищного строительства

Продолжение на сл. стр.

Ведомость координат поворотных точек границ образуемых и изменяемых земельных участков
Земельный участок №п/п 1 площадью 863 кв. м.

№ точки	X	Y
1	961520.83	4397025.83
2	961515.15	4397053.12
3	961512.35	4397055.82
4	961485.62	4397026.56
5	961504.30	4397008.68
1	961520.83	4397025.83

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА СУ-920 ГОРОДА МЕГИОНА
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
M1:500**



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ**
- 39 - номер земельного участка согласно экспликации
 - граница образуемых участков
 - граница изменяемых земельных участков
 - граница существующих (сохраняемых) земельных участков
 - граница земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости
- ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**
- проезды

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 07.05.2020 г. № 880**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗЪЯТИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СВЯЗИ С ИЗЪЯТИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.6 - 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, в рамках реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.04.2019 № 104-п "Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы", постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 346-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищной сферы":

1. Утвердить Положение об изъятии жилых помещений аварийного жилищного фонда в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, согласно приложению.
2. Считать утратившими силу постановления администрации города:
 - от 23.12.2016 № 3058 "Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки и отсрочки платежа гражданам, приобретающим жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности по договорам мены";
 - от 09.02.2017 № 271 "О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2016 № 3058 "Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки и отсрочки платежа гражданам, приобретающим жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности по договорам мены";
 - от 01.12.2017 № 2402 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города

от 23.12.2016 № 3058 "Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки и отсрочки платежа гражданам, приобретающим жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности по договорам мены";

от 07.03.2018 № 459 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 23.12.2016 № 3058 "Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки и отсрочки платежа гражданам, приобретающим жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности по договорам мены";

от 29.08.2019 № 1767 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 23.12.2016 № 3058 "Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки и отсрочки платежа гражданам, приобретающим жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности по договорам мены";

от 22.11.2019 № 2548 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 23.12.2016 № 3058".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города
от 07.05.2020 № 880

**Положение
об изъятии жилых помещений аварийного жилищного фонда в связи с изъятием
земельного участка для муниципальных нужд**

I. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия изъятия у собственников жилых помещений, расположенных в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в связи с изъятием земельного участка (на котором расположен такой дом и жилых помещений, расположенных в доме), для муниципальных нужд (далее - Положение).

1.2. Изъятие жилых помещений осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Финансирование мероприятий по изъятию у собственника жилого помещения путем выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение или предоставлению взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения осуществляется в рамках:

- подпрограммы 3 "Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион" муниципальной программы "Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города № 2779 от 20.12.2018 (с изменениями);
- "Адресной программы городского округа город Мегион по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города от 07.06.2019 № 1125;
- иных программ, действующих на территории городского округа город Мегион.

1.3. Изъятие жилых помещений у собственников осуществляется путем выплаты возмещения за изымаемые жилые помещения или предоставления другого жилого помещения по договору мены взамен изымаемого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение. Способ расселения при изъятии жилого помещения определяется соглашением сторон (собственника жилого помещения и администрации города) на условиях, в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1. Путем выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение изъятию подлежит жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- приобретенное в собственность гражданами, после признания дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении такого жилого помещения возникло в порядке наследования;
- если на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у собственников имеются в собственности, либо в пользовании на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, на территории Российской Федерации;
- по соглашению сторон, достигнутому между собственником изымаемого жилого помещения и администрацией города.

1.3.2. Предоставление гражданам жилого помещения по договору мены, в соответствии с пунктом 8.1. статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется в случае, если:

- граждане приобрели право собственности, долю в праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме до принятия решения о признании его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, на территории Российской Федерации.

Жилые помещения по договорам мены, предоставляются гражданам, при условии соответствия всем требованиям, установленным в настоящем пункте.

1.4. В случае, если между администрацией города и собственником не достигнуто соглашение о способе расселения, осуществляется принудительное изъятие в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Уполномоченным органом администрации города, ответственным за реализацию настоящего Порядка, является департамент муниципальной собственности администрации города.

1.6. В целях рассмотрения заявлений собственников по изъятию жилого помещения аварийного жилищного фонда в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, путем выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение, предоставления жилого помещения находящегося в муниципальной собственности по договору мены, в том числе с доплатой в рассрочку, при администрации города создается комиссия по рассмотрению заявлений граждан об изъятии жилых помещений, в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд (далее - Комиссия). В состав комиссии входят представители департамента муниципальной собственности администрации города, юридического управления администрации города. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города. Организация деятельности Комиссии возлагается на департамент муниципальной собственности администрации города.

II. Порядок и условия выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение

2.1. Возмещение за жилое помещение выплачивается собственнику, при соблюдении условий предусмотренных в пункте 1.3.1. настоящего Положения.

Сроки и другие условия изъятия определяются соглашением об изъятии объекта недвижимости в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд (далее - соглашение об изъятии), заключаемым с собственником жилого помещения.

2.2. Размер возмещения за изымаемое жилое помещение включает в себя:

- рыночную стоимость жилого помещения, рыночную стоимость общего имущества в многоквартирном доме, в том числе рыночную стоимость земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, которые определяются согласно отчета об оценке рыночной стоимости жилых помещений, выполненного независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". Заказчиком работ по оформлению отчета является администрация города;
- убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения (в случае, если указанным в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации соглашением не предусмотрено сохранение права пользования изымаемым жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения), переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду, размер которых определяется на основании предоставленных собственником изымаемого жилого помещения документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.3. По результатам проведенной оценки в адрес собственника направляется проект соглашения об изъятии объекта недвижимости для муниципальных нужд, отражающий размер возмещения, условия и порядок изъятия. При этом размер возмещения не может превышать стоимость приобретения собственником жилого помещения в многоквартирном доме, если оно приобретено после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

В течение десяти рабочих дней с момента получения собственником проекта соглашения, ему необходимо обратиться в департамент муниципальной собственности администрации города для заключения соглашения, с целью получения возмещения за изымаемое жилое помещение.

2.4. Для рассмотрения вопроса о выплате возмещения, собственник изымаемого жилого помещения предоставляет в департамент муниципальной собственности администрации города следующие документы:

- заявление о заключении соглашения, с целью выплаты собственнику возмещения;
- копии документов, удостоверяющие личность собственника и совместно проживающих с ним членов его семьи;
- копии документов, подтверждающие право собственности на изымаемое жилое помещение (свидетельство о праве собственности, выписка из единого государственного реестра недвижимости, договор купли-продажи, договор приватизации, иные документы), с предъявлением подлинников документов;
- документ, отражающий сведения о гражданах, зарегистрированных в изымаемом жилом помещении;
- нотариальное согласие супруга (супруги) собственника на отчуждение жилого помещения, в случае если изымаемое жилое помещение приобретено в период брака;
- банковские реквизиты для перечисления размера возмещения;
- копию СНИЛСа (страховой номер индивидуального лицевого счета) собственника и членов его семьи;
- документы, подтверждающие наличие убытков, понесенных собственником (ами) изымаемого жилого помещения (при наличии).

2.5. В случае, если собственник не обратился в департамент муниципальной собственности администрации города для заключения соглашения по ранее направленному проекту, администрация города имеет право, в срок не ранее 90 дней с момента получения собственником проекта соглашения, подать исковое заявление в суд о принудительном изъятии объектов недвижимости.

2.6. Заявление рассматривается Комиссией, которая по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение путем заключения соглашения об изъятии объекта недвижимости;
- об отказе в выплате возмещения за изымаемое жилое помещение, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

На основании решения Комиссии департамент муниципальной собственности готовит проект постановления администрации города о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение, либо об отказе в выплате возмещения за изымаемое жилое помещение. Проект постановления направляется на рассмотрение и подписание главе города.

Департамент муниципальной собственности администрации города информирует заявителя в письменной форме о результатах рассмотрения заявления в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента принятия соответствующего постановления администрации города. Общий срок рассмотрения заявления (содня регистрации заявления до дня направления ответа заявителю) не может превышать 45 календарных дней.

Продолжение на сл. стр.

2.7. В выплате возмещения за изымаемое жилое помещение может быть отказано по следующим основаниям:

2.7.1. Заявитель не соответствует условиям, указанным в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Положения.

2.7.2. Заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7.3. Заявитель указал размер выплаты за изымаемое жилое помещение не соответствующий размеру возмещения указанному в проекте соглашения.

2.8. На основании принятого постановлением администрации города решения о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение, специалист департамента муниципальной собственности оформляет соглашение об изъятии.

В соглашении указывается:

- рыночная стоимость жилого помещения с учетом стоимости доли общедомового имущества, в том числе доли в праве собственности на земельный участок;

- срок перечисления денежных средств собственнику;

- срок передачи собственнику жилого помещения;

- иные условия изъятия жилого помещения.

2.9. После подписания сторонами соглашения, собственником жилого помещения и представителем администрации города, соглашение направляется через Многофункциональный центр оказания услуг для регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

2.10. После регистрации перехода права собственности собственнику изымаемого жилого помещения выплачивается возмещение в размере и на условия, согласно подписанному соглашению об изъятии.

III. Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору мены,

в том числе с доплатой в рассрочку, в связи с изъятием жилого помещения.

3.1. Настоящий раздел определяет порядок и условия предоставления собственникам изымаемых жилых помещений, других жилых помещений договором мены, в том числе с доплатой в рассрочку, взамен принадлежащих гражданам жилых помещений, расположенных в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.2. Гражданам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Положения, предоставляются жилые помещения по договорам мены, в том числе с доплатой в рассрочку, приобретенные в муниципальную собственность в рамках:

- подпрограммы 3 "Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион" муниципальной программы "Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города №2779 от 20.12.2018 (с изменениями);

- "Адресной программы городского округа город Мегион по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города от 07.06.2019 №1125;

- иных программ, действующих на территории городского округа город Мегион.

3.3. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам мены, в том числе с доплатой в рассрочку, принимается в виде постановления администрации города, по результатам рассмотрения Комиссией заявления гражданина и приложенных к заявлению документов.

3.4. Рассрочка платежа предоставляется собственникам изымаемых жилых помещений, расположенных в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, при приобретении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, по договорам мены, в случае, если общая площадь предоставляемого жилого помещения по договору мены превышает общую площадь изымаемого жилого помещения, в том числе определяемой с учетом доли в праве собственности на изымаемое жилое помещение, приобретенное на праве долевой собственности до момента признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Сумма доплаты, на которую предоставляется рассрочка платежа, определяется путем расчета разницы стоимости за превышение общей площади предоставляемого жилого помещения и изымаемого жилого помещения (доли изымаемого жилого помещения), по формуле:

$S_d = (P_{ж} - I_{ж}) * P_{ст}, где:$

S_d - сумма доплаты;

$P_{ж}$ - общая площадь предоставляемого жилого помещения;

$I_{ж}$ - общая площадь изымаемого жилого помещения;

$P_{ст}$ - стоимость 1 кв. м. предоставляемого жилого помещения.

Стоимость 1 кв. м. предоставляемого жилого помещения соответствует нормативу средней рыночной стоимости 1 кв. метра, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования на момент опубликования соответствующего извещения о проведении конкурса (аукциона) по приобретению жилых помещений.

3.6. В случае, если изъятию подлежит жилое помещение, принадлежащее гражданам на праве долевой собственности, и при этом доли приобретены в разное время, при определении суммы доплаты учитывается доля изымаемого жилого помещения, право на которое приобретено до признания дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7. Рассрочка платежа по договорам мены жилых помещений предоставляется:

на срок 5 лет (60 месяцев), с ежемесячной выплатой равными долями при сумме доплаты до 500 000

тысяч рублей;

на срок 10 лет (120) месяцев, с ежемесячной выплатой равными долями, при сумме доплаты свыше 500 000 тысяч рублей.

3.8. С письменного согласия граждан на предоставление по договору мены жилого помещения меньшей общей площади, или равнозначного общей площади по отношению к изымаемому жилому помещению, обмен считается равноценным и осуществляется без доплаты.

3.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору мены, в том числе с доплатой в рассрочку, собственник изымаемого жилого помещения предоставляет в департамент муниципальной собственности администрации города следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения по договору мены без доплаты, или по договору мены с доплатой в рассрочку;

- копии документов, удостоверяющие личность собственника и совместно проживающих с ним членов его семьи, с предъявлением подлинников документов;

- документ, отражающий сведения о гражданах, зарегистрированных в изымаемом жилом помещении;

- копии документов, подтверждающие право собственности на изымаемое жилое помещение (свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор купли-продажи, договор приватизации, иные документы), с предъявлением подлинников документов;

- нотариальное согласие супруга собственника на отчуждение изымаемого жилого помещения, в случае, если такое жилое помещение приобретено в период брака;

- копию СНИЛСа (страховой номер индивидуального лицевого счета) собственника и членов его семьи.

Информация о наличии/отсутствии в собственности и граждан иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания на территории Российской Федерации, запрашивается специалистами департамента муниципальной собственности самостоятельно, посредством направления запросов в окружной центр имущественных отношений, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав собственности на объекты недвижимости.

3.10. Заявление рассматривается Комиссией, которая по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения по договору мены без доплаты;

- о предоставлении жилого помещения по договору мены с доплатой в рассрочку (с указанием срока, на который предоставляется рассрочка платежа, размера ежемесячного платежа);

- об отказе в предоставлении жилого помещения по договору мены, в том числе с доплатой в рассрочку, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

На основании решения Комиссии департамент муниципальной собственности города информирует заявителя в письменной форме о результатах рассмотрения заявления в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента принятия соответствующего постановления администрации города. Общий срок рассмотрения заявления (со дня регистрации заявления до дня направления ответа заявителю) не может превышать 45 календарных дней.

3.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем письменного уведомления, указанного в пункте 2.7. настоящего Положения, заявителю необходимо обратиться в департамент муниципальной собственности администрации города с заявлением о согласии или отказе в заключении договора мены квартир, в том числе с доплатой в рассрочку на предложенных условиях.

3.12. В предоставлении жилого помещения по договору мены, в том числе с доплатой в рассрочку, может быть отказано по следующим основаниям:

3.12.1. Заявитель не соответствует условиям, указанным в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. настоящего Положения, которым предоставляется жилое помещение по договору мены, в том числе с доплатой в рассрочку.

3.12.2. Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.8. настоящего Положения, в полном объеме.

3.13. После получения согласия на заключение договора мены о предоставлении жилого помещения по договору мены, в том числе с доплатой в рассрочку, администрацией города с собственником заключается договор мены квартир, в случае предоставления рассрочки - с условием о рассрочке платежа.

3.14. В договор мены квартир, заключаемый с гражданами в соответствии с пунктами 3.6, 3.7., настоящего Положения, включаются, помимо установленных гражданским законодательством, следующие условия:

3.14.1. Обязанность гражданина ежемесячно перечислять безналичным путем на единый счет доходов бюджета городского округа город Мегион, установленную договором сумму доплаты в соответствии с графиком сроков и размеров ежемесячных выплат, который является неотъемлемой частью договора.

3.14.2. Ответственность гражданина за просрочку платежа на срок более двух месяцев в виде пени в размере действующей ставки рефинансирования Центробанка Российской Федерации за каждый день просрочки.

3.15. В случае смерти собственника жилого помещения по договору мены квартир, правоотношения оформляются с наследниками на основании выданного в установленном законом порядке свидетельства о праве на наследство.

IV. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц и решений, осуществляемых (принимаемых) Комиссией при рассмотрении вопроса об изъятии жилого помещения аварийного жилищного фонда в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд

4.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц и решений Комиссии, рассматривающей вопрос об изъятии жилого помещения аварийного жилищного фонда в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, в досудебном и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействий) должностных лиц и решений, осуществляемых (принимаемых) Комиссией при рассмотрении вопроса об изъятии жилого помещения аварийного жилищного фонда в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействия) и решения Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов граждан.

4.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения (предложения, заявления или жалобы).

В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

- наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому направляется ответ;

- предмет обращения (предложения, заявления или жалобы);

- личная подпись заявителя;

- дата.

4.3.1. Поступившее письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения данного обращения может быть продлен главой города, но не более чем на 30 дней, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

4.3.2. Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарного наказания к сотруднику, допустившему нарушения, которые повлекли за собой обращение заявителя. Заявителю направляется ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

4.3.3. Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, то заявителю направляется уведомление о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным, в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

4.3.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице подготавливаемом, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.3.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.3.6. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления

или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

4.3.7. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения), направленные заявителями в различные органы государственной власти, органы местного самоуправления, не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений, заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

4.3.8. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

4.3.9. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

4.3.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.3.11. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

4.3.12. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

4.4. Каждый гражданин имеет право получить, а органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.05.2020 г. № 883

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО, НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности, согласно приложению 2.

3. Руководителям учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности утвердить положения об оплате труда работников в соответствии с настоящим постановлением в течение двух месяцев после издания настоящего постановления.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 10.08.2017 № 1538 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности";

от 22.11.2018 № 2495 "О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2017 № 1538 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности";

от 08.08.2019 № 1621 "О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2017 № 1538 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности";

от 30.01.2020 № 159 "О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2017 № 1538 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности";

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по бюджетному учету, главного бухгалтера администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 07.05.2020 № 883

Продолжение на сл. стр.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета" (с изменениями).

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности (далее - Учреждение), включающая размеры должностных окладов (окладов), выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера, устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения главного распорядителя бюджетных средств Учреждений и выборного органа первичной профсоюзной организации либо иного представительного органа работников.

1.3. Размер заработной платы работников Учреждения при условии полного выполнения ими нормы труда и отработке месячной нормы рабочего времени не может быть ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. В случае, если устанавливаемый размер заработной платы не достигает указанной в настоящем пункте величины, работникам производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на соответствующий финансовый год

формируется за счет средств местного бюджета.

1.5. Положение об оплате труда распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Заработная плата выплачивается ежемесячно не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается пра-

вилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. В положении используются следующие основные термины и понятия:

должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением (далее - должностной оклад); выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам за работу в условиях труда, отклоняющихся

от нормальных, за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации к качественному, результативному труду работников, а также поощрения за выполненную работу;

выплаты социального характера - выплаты связанные с предоставлением работникам социальных выплат.

2. Структура заработной платы

2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя следующие виды выплат: должностной оклад (оклад); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; выплаты социального характера.

3. Должностные оклады руководителей специалистов и служащих

3.1. Должностные оклады (оклады) работникам Учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Директор	16 330
Главный бухгалтер	12 530
Начальник отдела	9 400
Бухгалтер	7 240
Кассир	5 870
Экономист	7 830
Инженер - программист	9 400
Секретарь руководителя	5 870
Специалист по кадрам	7 240
Специалист по охране труда	7 240
Специалист по закупкам	7 240

При изменении (индексации) должностные оклады (оклады) работникам Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится с письменного согласия сотрудника.

4.2.3. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются.

4.3.1. Основанием для выплаты доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника является приказ директора Учреждения.

4.3.2. При исполнении обязанностей временно отсутствующего директора Учреждения, может выплачиваться разница в окладах согласно распоряжению администрации города.

4.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент к заработной плате составляет 1,7; процентная надбавка за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета

автономного округа" и решением Думы города Мегиона "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета" (с изменениями)".

4.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда Учреждения.

4.6. Конкретный размер выплат, указанных в настоящем разделе, оформляется трудовым договором и приказом работодателя.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячная выплата за качество выполняемых работ; премиальная выплата по результатам работы за месяц (ежемесячная премия); поощрение по итогам работы за год (годовая премия).

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к окладу устанавливается всем работникам Учреждения в следующих размерах: от 1 года до 5 лет - 10 процентов; от 5 лет до 10 лет - 15 процентов; от 10 лет до 15 лет - 20 процентов; более 15 лет - 30 процентов.

5.2.1. В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на должностях в муниципальных (федеральных, государственных) учреждениях, в бюджетных, казенных, автономных учреждениях.

5.2.2. Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

5.2.3. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих учреждениях.

5.2.4. Установление надбавки к окладу за выслугу лет производится в соответствии с приказом работодателя и производится со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты, а для руководителя - распоряжением администрации города.

5.3. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ применяется к должностному окладу (окладу) работника Учреждения и устанавливается в размере:

директору Учреждения до 90 (девяносто) процентов; работникам Учреждения до 60 (шестьдесят) процентов.

5.3.1. Конкретный размер ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ устанавливается приказом директора Учреждения.

5.3.2. Ежемесячная выплата за качество выпол-

няемых работ устанавливается на основании оценки трудовой деятельности, сложности выполняемой работы, ее результативности, а также с учетом знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

5.3.3. Размер ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ может быть пересмотрен в соответствии с результатами работы.

5.3.4. Основным условием снижения размера выплаты за качество выполняемых работ является некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя.

5.3.5. Снижение размера ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Порядок и условия начисления премиальной выплаты по итогам работы за месяц для работников Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым директором Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.4.1. Ежемесячное премирование производится за фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени.

5.4.2. Максимальный размер премиальной выплаты по результатам работы за месяц составляет 50% от установленного должностного оклада, с учетом надбавок, выплат и доплат к нему.

5.4.3. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

5.4.4. Премиальная выплата по результатам работы за месяц производится на основании приказа директора Учреждения.

5.5. Поощрение по итогам работы за год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда за год в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, на основании приказа директора Учреждения, не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

5.5.1. Поощрение по итогам работы за год выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда, в соответствии с трудовым договором, пропорционально фактически отработанному времени в отчетном календарном году. В отработанное время в календарном году, для расчета поощрения по итогам работы за год, включается время согласно таблице учета рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.5.2. Поощрение по итогам работы за год выплачивается работникам Учреждения, состоящим в списочном составе по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

5.5.3. Поощрение по итогам работы за год выплачивается также работникам, проработавшим не полный календарный год по следующим причинам: увольнение с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в вооруженные силы РФ, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение на очную форму обучения, переходом на выборную должность, в связи с сокращением численности или штата работников, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью; рождение ребенка (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком).

5.5.4. Поощрение по итогам работы за год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по инициативе работника, за исключением оснований указанных в пункте 5.5.3, и за виновные действия.

6. Выплаты социального характера

6.1. Предусматриваются следующие выплаты социального характера: единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; материальная помощь в связи со смертью работника, близких родственников работника; единовременная выплата по случаю юбилейной даты, единовременная выплата к профессиональному празднику.

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 10 (десять) процентов от фактической заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой должности (за исключением выплат социального характера) за 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления отпуска и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказа директора, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2.2. Увольнение работников по инициативе работодателя при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не является основанием для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (должности) и среднего заработка.

6.2.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

6.2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки результатов труда.

6.3. Материальная помощь в связи со смертью работника, близких родственников работника.

6.3.1. Работнику Учреждения в связи со смертью супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) выплачивается материальная помощь в размере 10 000 (десять тысяч) рублей при условии предо-

ставления заявления работника Учреждения и документов, подтверждающих факт смерти супруга (супруги), близких родственников и документов, подтверждающих факт родства.

6.3.2. В случае смерти работника Учреждения, одному из его близких родственников или супругу (супруге) выплачивается материальная помощь в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Выплата материальной помощи производится при условии предоставления соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих факт смерти работника Учреждения, родства.

6.3.3. Основанием для выплаты материальной помощи в связи со смертью работника, супруга (супруги), близких родственников работника, является приказ директора Учреждения.

6.4. Единовременная выплата по случаю юбилейной даты выплачивается работникам Учреждения, в связи с достижением возраста 50, 55 и 60 лет в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.4.1. Единовременная выплата по случаю юбилейной даты осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6.4.2. Основанием для единовременной выплаты по случаю юбилейной даты является приказ директора Учреждения.

6.5. Единовременная выплата к профессиональному празднику (День бухгалтера - 21 ноября) выплачивается работникам Учреждения в пределах показателей бюджетных ассигнований и при наличии обособленной экономики бюджетных средств, выделенных на оплату труда не позднее месяца, следующего после наступления события.

6.5.1. Единовременная выплата к профессиональному празднику не может превышать 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.5.2. Основанием для единовременной выплаты к профессиональному празднику является приказ директора Учреждения.

7. Условия оплаты труда директора Учреждения

7.1. Заработная плата директора Учреждения включает в себя следующие виды выплат: должностной оклад (оклад); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; выплаты социального характера.

7.2. Должностной оклад директору Учреждения устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Директору Учреждения производятся выплаты компенсационного характера и выплаты социального характера, предусмотренные разделом 4, 6 настоящего Положения.

7.4. Директору учреждения производятся выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячная выплата за качество выполняемых работ; премиальная выплаты по результатам работы за месяц (ежемесячная премия); поощрение по итогам работы за год (годовая премия).

7.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к окладу устанавливается директору Учреждения в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов; от 5 лет до 10 лет - 15 процентов; от 10 лет до 15 лет - 20 процентов; более 15 лет - 30 процентов.

7.5.1. В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на должностях в муниципальных (федеральных, государственных) учреждениях, в бюджетных, казенных, автономных учреждениях.

7.5.2. Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

7.5.3. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих учреждениях.

7.5.4. Установление надбавки к окладу за выслугу лет производится распоряжением администрации города и устанавливается со дня возникновения у директора Учреждения права на получение этой выплаты.

7.6. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ применяется к должностному окладу (окладу) директора Учреждения и устанавливается в размере до 90 процентов должностного оклада.

7.6.1. Размер ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ устанавливается распоряжением администрации города.

7.6.2. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ устанавливается на основании оценки трудовой деятельности, сложности выполняемой им работы, ее результативности.

7.6.3. Основным условием снижения размера выплаты за качество выполняемых работ является некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

7.6.4. Снижение размера ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ оформляется распоряжением администрации города с обязательным указанием основания и периода, за который производится снижение.

7.7. Премиальная выплата по результатам работы за месяц директору Учреждения устанавливается в размере 50% от установленного должностного оклада, с учетом надбавок, выплат и доплат к нему за фактически отработанное время в отчетном периоде.

7.7.1. Ежемесячная премия выплачивается директору Учреждения при условии качественного и своевременного выполнения директором Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществления задач и функций, определенных уставом Учреждения.

7.7.2. Размер ежемесячной премии может быть снижен по следующим основаниям:

1) при нарушении сроков представления установленной отчетности, а также при представлении недостоверных данных в отчетных документах - до 100 процентов;

2) при нарушении финансовой дисциплины в Учреждении, в том числе нарушении учета материальных ценностей, наличии просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, нарушении установленного срока выплат денежных средств, причитающихся работникам Учреждения, неисполнении имеющихся у Учреждения договорных обязательств по расчетам и при других нарушениях финансового характера - до 100 процентов;

3) при невыполнении обязанностей по эффективному и целевому использованию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также при принятии мер по обеспечению сохранности имущества, повлекших его утрату, - до 100 процентов;

4) при нарушении правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности - до 100 процентов;

5) невыполнение поручений главы города Мегиона - 100 процентов.

7.7.3. Решение о снижении или невыплате ежемесячной премии оформляется распоряжением администрации города с обязательным указанием основания и процента снижения.

7.8. Поощрение по итогам работы за год выплачивается с целью поощрения руководителя Учреждения за общие результаты труда за год на основании критериев оценки деятельности руководителя Учреждения, утвержденных распоряжением администрации, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда.

Выплата поощрения по итогам работы за год производится на основании распоряжения администрации города, не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

7.8.1. Размер поощрения определяется исходя из месячного фонда оплаты труда установленного в соответствии с трудовым договором, пропорционально фактически отработанному времени в отчетном календарном

году. В отработанное время в календарном году, для расчета поощрения по итогам работы за год, включается время работы согласно таблице учета рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.8.2. Поощрение по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения, состоящего в списочном составе по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

7.8.3. Поощрение по итогам работы за год выплачивается также руководителю Учреждению, проработавшему не полный календарный год по следующим причинам:

увольнение с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в вооруженные силы РФ, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение на очную форму обучения, переходом на выборную должность, в связи с сокращением численности или штата работников, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью; рождение ребенка (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком), истечение срока трудового договора (срочного договора).

7.8.4. Поощрение по итогам работы за год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по инициативе работника, за исключением оснований указанных в пункте 7.8.3, и за виновные действия.

7.9. Оплата труда директора Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается распоряжением администрации города в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Учреждения за календарный год устанавливается:

Директору учреждения - 4;
Главному бухгалтеру - 3.

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 07.05.2020 № 883

Перечень учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 08.05.2020 г. № 891

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 27.03.2020 №625 "О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ И ОРГАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ НА ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ"

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", со статьей 45 устава города Мегиона:

1. Считать утратившим силу постановление администрации города от 27.03.2020 №625 "О порядке получения муниципальных служащими администрации города Мегиона разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнителя органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 08.05.2020 г. № 892

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 28.11.2019 №2592 "О УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ"

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2009 №130 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского АО - Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":

1. Внести в постановление администрации города от 28.11.2019 №2592 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Мегиона, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Приложения к постановлению дополнить текстом следующего содержания:
"главный специалист отдела опеки и попечительства; главный специалист службы аренды муниципального имущества и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности;
главный специалист отдела записи актов гражданского состояния;

главный специалист отдела доходов департамента финансов".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 26.09.2014 № 434 "О РЕГЛАМЕНТЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 "О Регламенте Думы города Мегиона" (с изменениями), руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы
города Мегиона.

Изменения

в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 "О Регламенте Думы города Мегиона" (с изменениями)

1. В статью 19 главы 3 Регламента Думы города:

1) дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

"В исключительных случаях по решению председателя Думы заседания Думы проводятся путем использования систем видео-конференц-связи. Заседание Думы, проводимое путем использования систем видео-конференц-связи, является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

При наличии технической возможности видеоконференц-связи всех депутатов Думы, участвующих в заседании Думы путем использования систем видео-конференц-связи, регистрация депутатов Думы осуществляется с помощью поднятия руки каждым из депутатов Думы.

При отсутствии технической возможности видеоконференц-связи для регистрации депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно, а депутат Думы подтверждает свое участие в заседании.

Специалист аппарата Думы фиксирует факт регистрации депутата Думы и передает итоговый результат регистрации председательствующему на заседании Думы, который его оглашает.

Специалист аппарата Думы вносит результаты регистрации в протокол заседания Думы, к которому прилагается видеозапись заседания."

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении в электронной форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества

Дата начала приема заявок: 08.05.2020 года

Дата окончания приема заявок: 01.06.2020 года

Дата определения участников: 04.06.2020 года

Дата аукциона: 08.06.2020 года

1. Основные понятия

Аукцион - способ, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора участниками аукциона, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. Проведение аукциона обеспечивается Оператором в электронном виде в режиме реального времени.

Предмет продажи - продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Мегион.

Продавец: Администрация города Мегиона
Адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8
Адрес электронной почты: TochilinaSV@admmegeion.ru.

Организатор - юридическое лицо, осуществляющее функции по организации торгов (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке - процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Личный кабинет торговой секции - доступный Пользователю после регистрации в торговой секции набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

Лот - неделимый предмет или объект имущества, выставленный на торги в рамках одной процедуры торгов, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Претендент - пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 30.04.2020 г. № 437

РЕШИЛИ:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 "О Регламенте Думы города Мегиона" (с изменениями) изменения согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города Мегиона от "30"/04/2020 № 437

2) в статью 28 главы 4 Регламента Думы города: дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

"В случае участия депутата Думы в заседании путем использования систем видео-конференц-связи проводится исключительно открытое голосование без использования электронной системы. При наличии технической возможности видеоконференц-связи всех депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, голосование депутатов Думы осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих депутатов Думы.

При отсутствии технической возможности видеоконференц-связи для регистрации депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, для проведения голосования председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно, а депутат Думы оглашает свои фамилию, имя, отчество, номер вопроса повестки заседания, по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу ("за", "против", "воздержался").

Специалист аппарата Думы суммирует результаты проведенных в соответствии с настоящей статьей голосований по поставленному вопросу и передает итоговый результат голосования председательствующему на заседании, который его оглашает.

Специалист аппарата Думы вносит результаты голосования по поставленному вопросу в протокол заседания, к которому прилагается видеозапись заседания."

Специалист аппарата Думы вносит результаты голосования по поставленному вопросу в протокол заседания, к которому прилагается видеозапись заседания."

Специалист аппарата Думы вносит результаты голосования по поставленному вопросу в протокол заседания, к которому прилагается видеозапись заседания."

Продолжение на сл. стр.

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, сайт Организатора в сети "Интернет" (электронной площадки), официальный сайт Продавца в сети "Интернет" www.admmegion.ru.

2. Правовое регулирование
Аукцион с открытой формой подачи предложения о цене имущества (далее аукцион) проводится соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями);
Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" (с изменениями);
Решением Думы города Мегиона от 27.09.2019 №382 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" (с изменениями);

Постановлением администрации города от 29.04.2020 №836 "Об утверждении условий приватизации".
3. Сведения об аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества
Основание проведения торгов - Постановление администрации города от 29.04.2020 №836 "Об утверждении условий приватизации".
Организатор торгов:
Наименование - Закрытое акционерное общество "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" (ЗАО "Сбербанк - АСТ").
Адрес - 119435, город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9
Сайт - <http://www.sberbank-ast.ru>.
Продавец: Администрация города Мегиона
Адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8
Адрес электронной почты: TschillinaSV@admmegion.ru
Способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества, на который выставляются следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 20 %, руб.	Шаг аукциона 5% начальной цены продажи, руб.	Сведения обо всех предыдущих торгах, объявленных в течение года, предшествующего продаже, и об итогах торгов
1	Гаражный бокс, назначение: нежилое, общая площадь 22,6 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, Северо-Западная промзона, ГСК «АТП-12» гаражный бокс 24, земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под капитальный гараж, общей площадью 25 кв.м., адрес (местоположение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ГСК «Автотранспортное предприятие - 12»	192 147 рублей (в том числе стоимость земельного участка 46 400 рублей).	38 429,40	9 607,35	----
2	Нежилое помещение, площадью 21,5 кв.м., город Мегион, улица Заречная, дом 15	375 068	75 013,60	18 753,40	----
3	Нежилое помещение №4, площадью 20,0 кв.м., город Мегион, улица Заречная, дом 15	348 900	69 780	17 445	----
4	Встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 16,9 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Заречная, 15	342 901	68 580,20	17 145,05	----
5	Объект незавершенного строительства, сооружение электроэнергетики, степень готовности объекта незавершенного строительства- 50%, площадь 850 кв.м., балансовой стоимостью 36 256 671,31 рублей, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона; земельный участок, кадастровый номер 86:19:0010102:1041, площадью 6996 +/- 29 кв.м., вид разрешенного использования - под проектирование объекта «Электростанция на базе газо-поршневых агрегатов, установленной мощностью 6МВт, с выделением пускового комплекса, установленной мощностью 3 МВт города Мегиона», адрес (местоположение): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона	4 365 734 рублей, (в том числе стоимость земельного участка 1 308 252 рубля)	873 146,80	218 286,70	1.Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенный на 15.08.2019 признан несостоявшимся 13.08.2019 по причине отсутствия заявок. 2.Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенный на 10.10.2019 признан несостоявшимся 07.10.2019 по причине отсутствия заявок.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения аукциона
Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе - 08.05.2020 с 9:00 часов по московскому времени.
Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе - 01.06.2020 9:00 часов по московскому времени.
Дата определения участников аукциона - 04.06.2020 в 13:00 часов по московскому времени.
Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) - 08.06.2020 в 12:00 часов по московскому времени.
Место проведения аукциона: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО "Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав").
Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.
5. Порядок регистрации на электронной площадке
Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.
Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.
Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.
Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>
6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок
Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.
1. Физические лица:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
2. Юридические лица:
заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагаются доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагаются копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.
Подача заявки осуществляется только посредством интерфейса электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав") из личного кабинета претендента.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.
Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.
При приеме заявок от претендентов организатор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).
В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.
Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.
7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет является акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.
Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 % (процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества. Размер задатка в настоящем информационном сообщении указан по каждому лоту.
Задаток вносится в срок с 08.05.2020 по 01.06.2020 9-00 часов по московскому времени. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.
Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.
В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика, НДС не облагается
Порядок возврата задатка:
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Задаток, перечисленный победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи).
В случае признания аукциона несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся. В случае отмены аукциона задаток возвращается в течение пяти дней, с даты подписания протокола об отмене аукциона.
Претендент обязан незамедлительно письменным информировать продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных выше сроков возврата задатка в случае, если претендент своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов, сроки, указанные выше для возврата задатка исчисляются с момента получения письменного уведомления об изменении банковских реквизитов.
При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном порядке договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
8. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи
Информационное сообщение о проведении аукциона (в том числе проект договора купли-продажи муниципального имущества) размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegion.ru, и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.
Любое лицо независимо от регистрации на элек-

тронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.
Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
9. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества
Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:
государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе.
К участию в аукционе допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.
Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.
Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте продавца <http://utp.sberbank-ast.ru>, и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegion.ru.
11. Порядок проведения аукциона, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.
Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".
"Шаг аукциона" составляет 5% (пять процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении. "Шаг аукциона" не изменяется в течении всего аукциона.
Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
Со времени начала проведения процедуры аукциона организатор размещает:
- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.
В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества



следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.
Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.
Ход проведения процедуры аукциона фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

- Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

12. Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи государственного и муниципального имущества.

Оплата имущества производится одновременно, не позднее 30 рабочих дней, с даты заключения договора купли-продажи на счёт:

"Получатель: Департамент финансов администрации г. Мегиона (администрация города л/с 001040016)
ИНН 8605027475, КПП 860501001
Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск
Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000
ОКТМО 71873000, КБК 04000000000000000180
оплата по договору купли-продажи муниципального имущества от 2020 № _____

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

- Приложения к настоящему информационному сообщению:
1. Заявка на участие в электронном аукционе, согласно приложению 1, 2
 2. Проект договора купли-продажи муниципального имущества.

Приложение:
Опись прилагаемых к заявке документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 2
Электронная заявка на участие в электронном аукционе от физических лиц
«__» ____ 20__ г.

Претендент _____ (Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: серия _____, № _____, выдан «__» ____ г.
(кем выдан)
Дата рождения _____ телефон _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ (Ф.И.О. представителя, в случае представления интересов другим лицом) действующего на основании _____

паспортные данные представителя _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже _____ (полное наименование объекта приватизации)

ЛОТ № _____
Обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, размещенном на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» по адресу: www.admmegion.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте организаторов торгов www.dobbank-ast.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 (с изменениями).

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр (помещения) объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Банковские реквизиты _____ (реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента _____

Приложение:
Опись прилагаемых к заявке документов
1. _____
2. _____
3. _____

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА № _____

г. Мегион «__» ____ 2020 года

Департамент муниципальной собственности администрации города, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения Думы города Мегиона от 27.09.2019 №382 «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями), протокола об итогах аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества от _____ 2020 года

1.2. «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» принять и оплатить недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Мегион, именуемое в дальнейшем Объект:

1.3. Объект находится в залоге у Продавца до полной его оплаты. Залог обеспечивает уплату Продавцу следующих сумм, причитающихся ему, в случае нарушения Покупателем своих обязательств по настоящему договору:

1.3.1. Основной суммы долга полностью.

1.3.2. Пени при ненадлежащем исполнении Покупателем своих обязательств по основному договору. За просрочку перечисления суммы (полностью или в части) в сроки, указанные в п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает пени, в размере одной трети от суммы просрочки, в размере одной трети от суммы просрочки, в размере одной трети от суммы просрочки.

1.3.3. Процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действующей в соответствующие периоды.

1.3.4. Возмещение расходов по реализации заложенного имущества.

1.4. Требования Продавца обеспечиваются в том объеме, какой они будут иметь к моменту их удовлетворения за счёт заложенного имущества.

1.5. Продавец гарантирует, что передаваемый Объект никому не заложен, не продан, не сдан в аренду, не находится под арестом и не является предметом спора.

II. СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВА

2.1. Цена объекта составляет: _____ (_____) рублей, в том числе НДС. Внесённый _____ задаток, в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

2.2. «Покупатель» обязуется оплатить стоимость приобретенного объекта одновременно, в течение 30 рабочих дней, с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества, в срок до _____ 2020 года, на расчётный счёт: «Получатель: Департамент финансов администрации г. Мегиона (администрация города л/с 001040016)
ИНН 8605027475, КПП 860501001
Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск
Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000
ОКТМО 71873000, КБК 04000000000000000180

для юридических лиц: «Покупатель» обязан исчислить (расчетным методом по ставке 20%) сумму налога на добавленную стоимость, удержать его из выплачиваемой суммы. В соответствии с действующим законодательством уплата суммы налога производится по месту нахождения налогового агента. В бюджет городского округа город Мегион «Покупатель» оплачивает сумму за вычетом НДС.

2.3. Обязательства «Покупателя» по оплате объекта считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на расчётный счет «Продавца».

III. СРОКИ
3.1. Настоящий договор действует до завершения всех расчетов, выполнения всех условий договора и оформления прав на приобретаемый Объект.

IV. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА
4.1. «Продавец» обязан после полной оплаты «Покупателем» Объекта в соответствии с п. 2.1, 2.2. настоящего договора передать его «Покупателю» по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями сторон, заверенному печатями «Продавца» и «Покупателя», но не позднее тридцати дней после дня полной оплаты имущества.

V. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
5.1. Право собственности на приобретаемый Объект переходит к «Покупателю» со дня государственной регистрации перехода права собственности в соответствии с действующим законодательством. Оформление права собственности осуществляется после полной оплаты Объекта.

5.2. «Покупатель» не вправе до перехода к нему права собственности на Объект отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
6.1. «Продавец» обязан передать «Покупателю» без каких-либо изъятий Объект, указанный в п. 1.2. настоящего договора.
6.2. «Покупатель» обязан:
6.2.1. Оплатить стоимость Объекта в полном объеме путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.
6.2.2. Принять Объекта на условиях, предусмотренных настоящим договором

VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
7.1. «Покупатель» несет все расходы, связанные с оформлением государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемый по настоящему договору Объект в соответствии с действующим законодательством.
7.2. «Продавец» обеспечивает получение «Покупателем» документации, необходимой для государственной регистрации перехода к «Покупателю» права собственности на Объект.
7.3. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение возможны в случаях, предусмотренных настоящим договором, а также по решению Арбитражного суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
7.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
7.5. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
7.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из сторон и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре).

VIII. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
Продавец: _____
Покупатель: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

07.05.2020 город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений сообщает, что в период с 07.04.2020 по 12.05.2020 состоялись общественные обсуждения по проектам:

1. Проект внесения изменений в проект межевания территории части северо-западной промзоны города Мегиона;
2. Проект внесения изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегиона (район улицы В.А.Абазарова);
3. Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегиона (район улицы Сутормина);
4. Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона СУ-920 города Мегиона.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях))

Количество участников общественных обсуждений – 9 человек.

Реквизиты протокола общественных обсуждений - от 07.05.2020

Содержание внесённых предложений и замечаний участников общественных обсуждений – предложения не поступили.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учёта внесённых предложений и замечаний участниками общественных обсуждений - отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Считать общественные обсуждения состоявшимися.

1. Проект внесения изменений в проект межевания территории части северо-западной промзоны города Мегиона обеспечит возможность приведения вида разрешённого использования земельного участка в соответствии с Классификатором видов разрешённого использования земельных участков, утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 (с изменениями).
2. Проект внесения изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегиона (район улицы В.А.Абазарова) обеспечит образование 4 (четырёх) земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
3. Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегиона (район улицы Сутормина) обеспечит возможность перераспределения земельных участков находящихся в частной собственности с кадастровым номером 86:19:0010415:78, предоставленным для строительства индивидуального жилого дома, с кадастровым номером 86:19:0010415:55, предоставленным под строительство индивидуального жилого дома, с кадастровым номером 86:19:0010415:84, предоставленным под домладание и земель, государственная собственность на который не разграничена.
4. Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона СУ-920 города Мегиона обеспечит образование двух земельных участков ; строительства 2 (двух) малоэтажных многоквартирных жилых дома.

Председатель оргкомитета _____ (подпись) О.И. Чумаков (ФИО)
Секретарь оргкомитета _____ (подпись) С.В. Дерябинская (ФИО)
Члены оргкомитета:

А.А. Алтапов (ФИО) _____ (подпись)
О.И. Галишанова (ФИО) _____ (подпись)
Д.Н. Зайцев (ФИО) _____ (подпись)
М.С. Иванова (ФИО) _____ (подпись)
Д.В. Павлов (ФИО) _____ (подпись)
О.А. Сайфулина (ФИО) _____ (подпись)
А.А. Толстуннов (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 1
Электронная заявка на участие в электронном аукционе юридического лица
«__» ____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица)

именуемый далее Претендент, в лице Представителя претендента _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
Должность, ФИО руководителя _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____ адрес электронной почты _____
Действует на основании доверенности № _____ «__» ____ 20__ г.
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже _____ (полное наименование объекта приватизации)

ЛОТ № _____
Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, размещенном на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» по адресу: www.admmegion.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте организаторов торгов www.dobbank-ast.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 (с изменениями).

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр (помещения) объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Банковские реквизиты _____ (реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента _____

Главный редактор – Владимир Дмитриевич ПЕЩУК. Тел.: 5-90-65



Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес издателя: ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции: ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmezion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несут ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011 г. Индекс - 29392.

Отпечатано: ООО «Печатный мир», г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 46. Тел.: (3467) 35-02-63. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 12.05.2020 г., в 15.00. Фактически: в 17.00. Тираж 500 экз.