АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 10 2026 г. № 1354

Об утверждении Порядка мены жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения признанные непригодными для проживания инвалида и членов его семьи, принадлежащие гражданам на праве собственности, расположенные на территории городского округа Мегион

На основании статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», статьи 43 устава города:

1.Утвердить Порядок мены жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения признанные непригодными для проживания инвалида и членов его семьи, принадлежащие гражданам на праве собственности, расположенные на территории городского округа Мегион, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу правового обеспечения и муниципальной службы.

Глава города А.В.Петриченко

Приложение к постановлению
администрации города
от «30» 10. 2026 № 1354

ПОРЯДОК
мены жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения признанные непригодными для проживания инвалида и членов его семьи, принадлежащие гражданам на праве собственности, расположенные на территории городского округа Мегион

I.Общие положения

1.1.Настоящий порядок предусматривает условия и порядок мены жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения признанные непригодными для проживания инвалида и членов его семьи, принадлежащие гражданам на праве собственности, расположенные на территории городского округа Мегион (далее – Порядок).

1.2.Финансирование мероприятий по мене жилых помещений осуществляется в рамках реализации муниципальной программы, иных программ, действующих/ранее действовавших на территории города Мегиона, в рамках которых в муниципальную собственность приобретаются/приобретались жилые помещения.

1.3.Уполномоченным органом администрации города, ответственным за реализацию настоящего Порядка, является управление жилищной политики администрации города (далее – Управление).

1.4.Рассмотрение вопроса о мене жилых помещений гражданам-инвалидам, являющимся собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, осуществляется жилищной комиссией при администрации города (далее – Комиссия).

II.Условия мены жилых помещений

2.1.Мена жилых помещений осуществляется в отношении граждан-инвалидов, являющихся собственниками (долевыми собственниками) жилых помещений или членами семьи собственника.

2.2.Мена жилого помещения осуществляется в случае признания такого жилого помещения непригодными для проживания инвалида в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», и невозможностью приспособления такого жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме в котором проживает инвалид в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила обеспечения условий доступности для инвалидов).

2.3.Мена жилого помещения производится на равноценное по общей площади муниципальное жилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме капитального исполнения, отвечающее установленным санитарным и техническим нормам, а также потребностям инвалида, в зависимости от особенностей ограничения его жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью, расположенное в границах населённого пункта ранее занимаемого жилого помещения. Предоставляемое жилое помещение, а также

общее имущество многоквартирного дома, в котором расположено такое жилое помещение, должно соответствовать Правилам обеспечения условий доступности для инвалидов.

2.4.В случае невозможности осуществления мены жилого помещения на равноценное жилое помещение в силу его конструктивных особенностей и технических характеристик, мена жилого помещения производится на жилое помещение большей площадью, с письменного согласия членов семьи собственника.

2.5.Обмен жилых помещений считается равноценным и осуществляется по договору мены без доплаты.

III.Порядок замены жилых помещений

3.1.Для рассмотрения вопроса о замене жилого помещения, граждане предоставляют следующие документы:

1)заявление о замене жилого помещения (по форме, согласно приложению к настоящему Порядку);

2)копии документов, удостоверяющие личность собственника и проживающих совместно с ним лиц, с предъявлением подлинников документов.

3.2.Документы, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1)правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение;

2)справку медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающую факт установления инвалидности (в отношении инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов);

3)сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

3.3.Документы, запрашиваемые Управлением в рамках межведомственного взаимодействия:

1)решение (заключение) о признании жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида;

2)документ об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3)сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

4)сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3.4.Заявление подлежит регистрации не позднее 1-ого рабочего для после поступления в Управление. Срок направления межведомственных запросов – в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявление и документы (в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия) граждан направляются на рассмотрение Комиссии не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о замене жилого помещения в Управлении.

3.5.По результатам рассмотрения заявления и поступивших документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1)о предоставлении жилого помещения по договору мены;

2)об отказе в предоставлении жилого помещения по договору мены.

Комиссия принимает решение в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления секретарем документов на рассмотрение Комиссии.

3.6.На основании решения Комиссии о предоставлении жилого помещения по договору мены Управление в течение 3-х рабочих дней после принятия решения информирует заявителя в письменной форме, посредством почтовой связи, электронной почты либо при личном обращении в управление, о результатах рассмотрения заявления.

В случае поступления согласия на заключение договора мены, в течение 10-ти рабочих дней Управление готовит проект постановления администрации города о предоставлении жилого помещения по договору мены и направляет его на рассмотрение и подписание главе города или лицу, его замещающему.

Договор мены жилых помещений с заявителем заключается на основании постановления администрации города. Управление готовит проект договора мены и приглашает собственника(ов) посредством телефонной связи, почтовой связи или электронной почты на подписание договора. При этом срок заключения договора в простой письменной форме не может превышать 7 рабочих дней. При заключении договора в нотариальной форме сроки регламентируются нотариусом.

В случае наличия ограничений и обременений (в том числе ипотека) в праве собственности на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности (долевой собственности) гражданину, срок рассмотрения поступившего письменного заявления о предоставлении жилого помещения по договору мены приостанавливается до момента снятия ограничений и обременений. В данном случае гражданину в течение 3-х рабочих дней с даты получения сведений о наличии ограничений и обременений направляется уведомление (посредством почтовой связи, электронной почты либо при личном обращении в управление) о приостановлении рассмотрения заявления, и необходимости устранения препятствий для заключения договора мены в срок не более 2-х месяцев. Рассмотрение заявления возобновляется с даты предоставления гражданином в Управление документов, подтверждающих снятие ограничений и обременений.

3.7.На основании решения Комиссии об отказе в предоставлении жилого помещения по договору мены Управление готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении с указанием причин отказа, и в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет его в адрес заявителя.

3.8.В предоставлении жилого помещения по договору мены отказывается по следующим основаниям:

3.8.1.Заявитель не соответствует условиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

3.8.2.Заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.9.Общий срок рассмотрения поступившего письменного заявления (со дня его регистрации в Управлении до уведомления гражданина о принятом решении после рассмотрения заявления на Комиссии) составляет не более 25 рабочих дней.

3.10.Результатом рассмотрения заявления является заключенный договору мены, либо вручение уведомления заявителю об отказе в предоставлении жилого помещения по договору мены.

3.11.Обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принимаемых) Комиссией при рассмотрении вопроса о замене жилых помещений гражданам-инвалидам, являющимся собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, расположенных на территории городского округа Мегион, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Порядку мены жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения признанные непригодными для проживания инвалида и членов его семьи, принадлежащие гражданам на праве собственности, расположенные на территории городского округа Мегион

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении взамен принадлежащего _____ на праве собственности жилого помещения, признанного непригодным для проживания инвалидов, расположенного по адресу: _____, в котором проживаем составом семьи _____ человек(а), другого жилого помещения, расположенного по адресу: _____, по договору мены без доплаты.

К заявлению прилагаю следующий пакет документов:

копии документов, удостоверяющие личность собственника;

копии документов, удостоверяющие личность членов семьи собственника;

копии документов, подтверждающих право собственности;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛСа) собственника;

справку медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающую факт установления инвалидности.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подписывая настоящее заявление, я даю согласие администрации города (далее-администрация города) юридический адрес г.Мегион, ул.Нефтяников 8, на обработку включая сбор, использование, систематизацию, накопление, передачу, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, и уничтожение моих персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых администрацией города, с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и на бумажных носителях, в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества администрации города.

Я даю согласие администрации города во исполнение своих обязательств по сохранности имущества администрации города на обмен (прием и передачу) моими персональными данными (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, места жительства (регистрации), паспортных данных) с третьими лицами (ресурсоснабжающим организациям) с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение ____ лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие членов семьи на мену жилого помещения:

1)_____/_____«___»_____20___г.
(фамилия, имя и отчество) (подпись)

2)_____/_____«___»_____20___г.
(фамилия, имя и отчество) (подпись)

3)_____/_____«___»_____20___г.
(фамилия, имя и отчество) (подпись)

4)_____/_____«___»_____20___г.
(фамилия, имя и отчество) (подпись)

«____» _____ 20___г. _____ _____
подпись расшифровка

Заявление принял_____