



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 03 _____ 20 23 г.

№ 520

О внесении изменений в постановление администрации города от 01.09.2022 №2318 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (с изменениями)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2022 №612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города от 01.09.2022 №2318 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 2.5.1. раздела II приложения к постановлению слова «не более 30 рабочих дней» заменить на слова «не более 25 рабочих дней».

1.2. В подпункте 2 пункта 2.5.1. раздела II слова «не более 40 рабочих дней» заменить на слова «не более 35 рабочих дней».

1.3. В подпункте 3 пункта 2.5.1. раздела II слова «не более 105 рабочих дней» заменить на слова «не более 52 рабочих дней».

2. Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

4. Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

5. Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

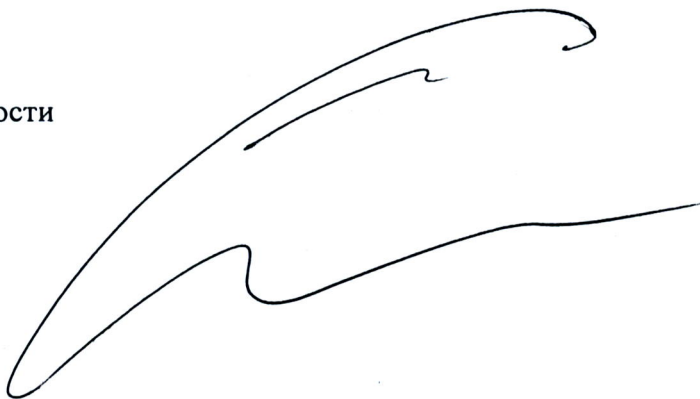
6. Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 5.

7. Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 6.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

Исполняющий обязанности
главы города

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, connected strokes that form a complex, abstract shape.

И.Г.Алчинов

Приложение 1
к постановлению администрации города
от «24» 03 2023 № 520

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»



**Ханты-Мансийский автономный округ
(Тюменская область)**
Администрация города Мегиона
**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

ул. Нефтяников, 8 т. 8(34643) 96350
E-mail: dzig@admmegion.ru

(фамилия, имя, отчество, место
жительства - для физических лиц,
индивидуального предпринимателя;
полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических
лиц)

от [Дата документа] №[Номер документа]

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке
документации по планировке территории и представленных документов _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – Заявителя,

_____ (дата направления заявления)

принято решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке
территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приёме документов, необходимых для предоставления

_____ муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган,
уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путём
направления жалобы в адрес заместителя главы города, а также в судебном порядке.

Директор департамента _____

(подпись)

(инициалы фамилия)»

Приложение 2
к постановлению администрации города
от «24» 03 2023 № 520

«Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от [Дата документа] №[Номер документа]

Об отказе в принятии решения о подготовке
документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)
по следующим основаниям: _____

Настоящий приказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в адрес заместителя главы города, а также в судебном порядке.

Директор департамента

(подпись)

(инициалы фамилия)»
М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации города
от «24» 03 2023 № 510

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от [Дата документа]

№ [Номер документа]

Об отказе в утверждении документации
по внесению изменений в документацию
по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории:
проект планировки территории и проект межевания
территории/проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отклонить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории /проект межевания территории), в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

и направить ее на доработку по следующим основаниям: _____

Настоящий приказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в адрес заместителя главы города, а также в судебном порядке.

Директор департамента

(подпись)

(инициалы фамилия)
М.П.

Приложение 4
к постановлению администрации города
от «24» 03 2023 № 520

«Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от [Дата документа] №[Номер документа]

Об отказе в принятии решения об отмене
документации по планировке территории
или её отдельных частей

(указать вид документации по планировке территории:
проект планировки территории и проект межевания
территории/проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в принятии решения в отмене документации по планировке территории или её отдельных частей (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории /проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: _____

Настоящий приказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в адрес заместителя главы города, а также в судебном порядке.

Директор департамента

(подпись)

(инициалы фамилия)»
М.П.

Приложение 5
к постановлению администрации города
от «24» 03 2023 № 520

«Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от [Дата документа] №[Номер документа]

Об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории /проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)
по следующим основаниям: _____

Настоящий приказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в адрес заместителя главы города, а также в судебном порядке.

Директор департамента

(подпись)

(инициалы фамилия)
М.П.

Приложение 6
к постановлению администрации города
от «14» 03 2023 № 520

«Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Приём и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ППС	Наличие либо отсутствие оснований для отказа в приёме документов предусмотренных п. 2.8 Административного регламента	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и

	Принятие решения об отказе в приёме документов, в случае выявления оснований для отказа в приёме документов						передача ему документов
	Регистрация заявления, оснований для отказа в приёме документов						
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	Уполномоченный орган ГИС / ПГС / СМЭВ			

		законодательством РФ и ХМАО - Югры	3. Рассмотрение документов и сведений			
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление и заявления для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Приём и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.8	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение

	Административного регламента					должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приёме документов, в случае выявления оснований для отказа в приёме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации и заявления документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные	До 5 рабочих дня со дня	Должностное лицо	Уполномоченный орган /ГИС/		Получение документов

	запросы, формирование полного комплекта документов	направления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и ХМАО - Югры	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ПГС / СМЭВ		(сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не менее 14 дней и не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений

		4. Принятие решения							
	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган / ГИС / ППС					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ППС					
		Не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились	Уполномоченный орган или иное лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ППС					
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа							